



Ikt. sz.: SPO/651/2022

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2022. 07. 13-án 14 órától tartott soros képviselő-testületi ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán – polgármester, Stefura Ibolya – képviselő, Körtvély Tamás – képviselő, Szedlákné Monoczki Andrea – képviselő

Simárszki Ádám képviselő távolmaradását jelezte.

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: dr. Dávid Dorottya - jegyző

Meghívottként jelen van: Lőrinczné Farkas Éva óvodavezető

Fekete Zoltán, polgármester köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a megválasztott képviselő-testület 5 képviselőjéből 4 fő megjelent, így **a testület határozatképes**, az ülést megnyitotta.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Stefura Ibolya és Körtvély Tamás képviselőket, amit a képviselő-testület **4 igen szavazattal elfogadott**.

Ezt követően ismertette az **ülés napirendjét**:

1. Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról.

Előterjesztő: Lőrinczné Farkas Éva – intézményvezető

2. Beszámoló a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár sajópálfalai fiókkönyvtárának működéséről

Előterjesztő: Csiszár Katalin – Fiókkönyvtár vezető

3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester

4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok



A napirendet a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta.

Az első napirendi pont keretében **Fekete Zoltán polgármester felkérte Lőrinczné Farkas Éva óvodavezetőt**, hogy tartsa meg beszámolóját a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről.

Lőrinczné Farkas Éva óvodavezető ismertette a beszámolóval kapcsolatos fontosabb tudnivalókat

Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde
2021-2022. évi Beszámoló

ÓVODAI BESZÁMOLÓ

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai
 2. Működési terv
 - 2.1 Nevelési év rendje
 - 2.2 Nevelés nélküli munkanapok
 - 2.3 A tanév szünetei
 - 2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek
 - 2.5 Kiinduló helyzetkép
 - 2.6 Munkarend
 - 2.7 Értekezletek
 - 2.8 Óvodai ünnepek
 3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok
 - 3.1 A 2020-2021 nevelési év mukatervének értékeléséből adódó feladatok
 - 3.2 A 2021-2022 nevelési év és a pedagógiai Program kiemelt feladatai
 - 3.3 Gyermekvédelem
 4. Törvényességi feladatok
-



4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégezendő feladatok

4.2 Fenntartó által meghatározott feladatok

4.3 Esélyegyenlőségből adódó feladatok

5. Gazdálkodási feladatok

5.1 Tárgyi feltételek, fejlesztés

6. Ellenőrzési terv

6.1 Az ellenőrzés szempontjai

6.2 A gyermekek mérése

6.3 Teljesítményértékelés -Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai

7. Ütemterv

8. Fakultatív programok

1. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény címe:

3714 Sajópálfala Szabadság utca 26. sz.

Tel.: 46/329-529

e-mail: ovisok150@freenail.hu

Az intézmény fenntartója, címe:

Sajópálfala Község Önkormányzata

Sajópálfala Szabadság utca 26.

46/327-482

Az intézmény OM azonosítója:

028748

Engedélyező szerv neve:

Sajópálfala Község Önkormányzata és Képviselő Testülete



Az intézmény vezetője:

Lőrinczné Farkas Éva

1.1 Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Bölcsődei
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6 §
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelvei
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2. Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

2.1 Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 2-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 6.00- 17.00-ig. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 2-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig



Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Téli szünet: december 20-tól január 3-ig. Nyári szünet: augusztus 01-től szeptember 31-ig.
Új gyermekek beiratása	Általában április második hete
Új gyermekek fogadásának ideje	2021. szeptembertől folyamatosan, általában kéthetente 1 fő.

2.2 Nevelés nélküli munkanapok

Általában 2 napot veszünk igénybe a törvényen meghatározott 5 napból.

2021. június 24. - Tanévzáró értekezlet

2022. augusztus 31. - Tanévnyitó értekezlet

2.3 A tanév szünetei

Őszi szünet: 2021. november 1.

Tavaszi szünet: nincs

Téli szünet: 2021. december 20.- január 3.

Nyári szünet: 2021. június 20. - július 15.

2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

2021 október 23.

2021 november 1.

2022. május 1.

2.5 Kiinduló helyzetkép

Adatok a 2021. áprilisi jelentkezési időszakban:

jelentkezett: 6 fő óvodás

15 fő bölcsődés

elutasított: 0 fő

Az óvoda férőhelye: 32 fő óvodás és 14 fő bölcsődés

gyermeklétszám: 2022 záró létszáma 28 óvodás és 15 bölcsődés

ebből leány: 13 fő

iskolaköteles: 11 fő, 3 fő engedélyt kapott a további egy év óvodai nevelésre

hátrányos helyzetű: 0 fő

2021-2022. tanév nyitó létszáma 28 fő óvodás és 15 fő bölcsődés



2.6 Személyi-tárgyi feltételek

Státusz	Fő/óra
Óvodapedagógus	2 fő/ 8 órás, kedvezmény 2 óra
Gondozónő	2 fő/ 8 órás, kedvezmény 1 óra
Dajka óvodai	1 fő/ 8 órás
Bölcsődei dajka	2 fő/8 órás

Intézményünkben egy osztatlan óvodai csoport és kettő mini bölcsődei csoport működik.

Munkarend:

- óvodavezető hétfő, szerda, péntek délelőttös
- óvodapedagógus napi váltásban
- délelőttös gondozónő 7.00-14.00, délutános 9.00-17.00
- dajka 5.30-13.30
- dajka 9.00-17.00
- dajka 8.00-16.00

Az óvodavezető kötelező óraszámja heti 12 óra. (csoportban eltöltendő)

2.7 Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető	Óvodapedagógusok, gondozónő, dajka	Feljegyzések	Minden hónap első hétfője
Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Megbízott szakember	Alkalmazotti közösség	jegyzőkönyv	Szeptember 20-ig
Évnyitó értekező	intézményvezető	Alkalmazotti közösség	jegyzőkönyv	2021.08.31.
Gyermekvédelmi értekező	intézményvezető	Óvodapedagógus, gondozónő	jegyzőkönyv	
Évzáró értekező	intézményvezető	Óvodapedagógus,	jegyzőkönyv	2022.06.24.



		gondozónő		
Szülői közösség értekezlet	Óvodapedagógus, gondozónő	szülők	jegyzőkönyv	2 alkalom szeptember és május

A szülői értekezlet tartalmai:

- A beszoktatás segítése-tapasztalatok, tanácsok
- A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai
- Aktualitások
- Beiskolázás, iskolaérettség
- Kirándulások, megbeszélések
- Szülői munkaközösségi tagok választása
- SZMSZ, Házi rend megismertetése
- Munkarend megismertetése
- Étkezési kedvezmények megismertetése
- Az év újító tervei

2.8 Óvodai ünnepek

Hagyományos ünnepek	Érintettek	Felelős	Dátum
Mikulás várás, bábszínház	csoport	óvodapedagógus	2021.12.05.
Advent-karácsonyvárás	csoport	óvodapedagógus	2021.12.20.
Farsang	csoport	óvodapedagógus	2022.02.20.
2022.03.15.	csoport	óvodapedagógus	2022.03.14.
Húsvét	csoport	óvodapedagógus	2022.04.23.
Egészség hét	csoport	óvodapedagógus	2022. májusa
Anyák napja	csoport	óvodapedagógus	2022.05.03.
Évzáró	csoport	óvodapedagógus	2022.06.24.
Gyermeknap	csoport	óvodapedagógus	2022.05.29.
Születés- névnapok	csoport	óvodapedagógus	folyamatosan



A járvány helyzet miatt az óvoda egyszer a bölcsőde kétszer volt karanténban.

3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

3.1 A 2020-2021 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A gyermeki és szülői elégedettség mérésének lebonyolítása
- Partneri mérések
- A szülői szervezettel a kapcsolat mélyítése
- Új dokumentumok bevezetése (csoportnapló, fejlődési lap, bölcsődés dokumentumok, pedagógus portfólió) önértékelési dokumentumok
- Felkészülés az életpályamodell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, konferenciákon való részvétel
- A nevelőmunka tervezésének átgondolása
- Művészeti/ tánc/ program folytatása
- Tanfelügyelői ellenőrzésre való felkészülés

3.2 A 2021-2022 év Pedagógiai Program kiemelt feladatai

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata
- Kiemelt figyelmet igényel a bölcsődések nevelő, gondozó programjának kidolgozása
- Fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, nyomon követése
- Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása
- Óvoda fenntarthatósági feladatai
- A gyermekek egyéni, testi adottságainak pontos megismerése és kondicionális képességeiknek fejlesztése egyénre szabottan
- A szülői házzal való együttműködés elősegítése, különös tekintettel a 2 éves korú gyermekek szüleivel
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- Munkaköri leírások átdolgozása
- Művészeti tevékenység program folytatása(néptánc)

Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenció és egészségtudatosító céllal
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, különös tekintettel a bölcsődés



gyermekekre

- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- Erkölcsei nevelés fejlesztése
- Nyelvi kreativitás fejlesztése (logopédus és fejlesztő pedagógus segítségével)
- Iskolára való felkészítés
- Szülők segítése a nevelésben

3.3. Gyermekvédelem

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a szakemberekkel.

Feladatunk: A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermek felmérése, hátrányok enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és szervekkel; Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó.

A gyermekvédelmi felelős az intézményvezető.

- Megtervezi a gyermekvédelmi munkát
- Nyilvántartást vezet
- Szükség szerint családot látogat
- Segítséget kér és jelez a szakemberek felé

4. Törvényességi feladatok

4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, kormányhivatali ellenőrzésekre, az életpályamodell elvárásaira.

4.2 Fenntartó által meghatározott új feladatok

Az átszervezésből adódó feladatok elvégzése.

4.3 Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül a szegregáció- mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését
 - a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést
 - hátrányos helyzetű gyermekek hátrányának kompenzálását
-



- toleráns légkört

5. Gazdálkodási feladatok

5.1 Tárgyi feltételek

Az előző nevelési évben kitűzött tárgyi feltételek fejlesztéséből az alábbiak valósultak meg:

- pótlás az eszköznorma alapján
- csoportszobában a bútorok fejlesztése, folyamatos javítása
- konyhai felszerelések pótlása
- bölcsődei csoportszoba fejlesztése, új kuckók kialakítása
- tároló kosarak beszerzése
- fejlesztő játékok beszerzése

6. Ellenőrzési terv

6.1 Az ellenőrzés szempontjai

Az óvoda fő feladataiból adódóan:

- a személyi és tárgyi feltételek áttekintése
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása
- PP, SZMSZ, HÁZIREND átvizsgálása
- mindennapos mozgás megvalósítása
- tehetséggondozás
- differenciált nevelés

Egyéb ellenőrzések:

- a nevelőmunkát közvetlen segítők és technikai dolgozó munkájának folyamatos ellenőrzése
- a melegítőkonyha rendje, élelmiszerek kezelése
- az óvodai irattározás rendje

6.2 A gyermekek mérése

- beszédértés szintjének mérése – logopédus
- részképességek felmérése – fejlesztő pedagógus
- védőnői ellenőrzés
- háziorvosi ellenőrzés



- iskolaérettségi vizsgálat
- fogászati ellenőrzés

6.3 Teljesítményértékelés -Tanfelügyeleti ellenőrzés

A pedagógusok és közvetlen segítők évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó szakmai ismereteikről, a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munkájukról, hivatástudatukról.

Az ellenőrzés rendje:

- naplók ellenőrzése
- mulasztási napló ellenőrzése
- statisztika elkészítése, elküldése
- ünnepek, hagyományok megtartása
- szülői értekezlet
- külső-belső kapcsolattartás, új kapcsolatok kiépítése, igények felmérése

Munkáltatói feladatok:

- dolgozók segítése, tanácsadás
- jogkörök, munkaköri leírások átvizsgálása
- munkaidő betartása
- törvényességi feladatok elkészítése

Gazdálkodás:

- takarékos gazdálkodás
- beszerzések
- eszköznyilvántartás
- leltár
- karbantartás
- biztonságtechnikai előírások
- helyettesítés
- térítési díj megállapítása, beszedése
- költségvetési koncepció elkészítése

A gazdálkodási feladatokért az intézményvezető a felelős.

Tanfelügyelet ez évben kétszer volt az intézményünkben: május 9-én Lőrinczné Farkas Évát mint pedagógust, június 2-án mint intézményvezetőt ellenőrizte az Oktatási Hivatal.



Mindkét ellenőrzés teljesítménye 97%-os, **kiemelkedő** lett.

Az Oktatási Hivatal megállapításai a következők:

Kiemelkedő:

- fogalom használatban
- gyermeki tevékenységek szervezése, módszerek kiválasztása a gyermeki fejlettséghez igazodik
- komplex módon segíti a gyermeki fejlődést
- tudatosan alkalmazza a fejlesztő eljárásokat
- tudatos tervezői munka és gondolkodás
- differenciált tanítási tanulási folyamat tervezése
- tanulásszervezési eljárások alkalmazása
- gyermekek motiválása
- gyermekek gondolkodási, problémamegoldó és együttműködő képességének fejlesztése nyugodt környezet biztosítása
- pedagógiai-pszichológiai módszerek alkalmazása
- komplex személyiségfejlesztés
- adaptív oktatás
- közösségfejlesztés
- tiszteletre, egymás segítésére nevelésben konfliktusok megelőzése

Fejleszthető:

- digitális tananyag beépítése
- információforrás felkutatása

7. Ütemterv

Hónap	Pedagógiai- tanügyigazgatási feladatok	Gazdálkodási- vagy üzemeltetési feladatok	Munkáltatói feladatok
S	- 2020-2021 tanév pedagógiai feladatainak meghatározása	- Térítési díjak beszedése, táblázatok elkészítése, díjak megállapítása	- Az óvoda munkatervének elkészítése
Z	- Tűz és balesetvédelmi oktatás		
E	- Évnyitó értekezlet		- Munkáltatói dokumentumok elkészítése
P	- Pedagógus életpályamodell áttekintése	- Határozatok begyűjtése	
T			
E			



M B E R	<ul style="list-style-type: none">- Új gyermek adatainak felvétele- Csoportnapló megnyitása- Beszoktatás- Szokások felelevenítése az új szabályok megtanítása- Szülői értekezlet megtartása	<ul style="list-style-type: none">- A csoport év eleji indulásakor az eszközök beszerzése	<ul style="list-style-type: none">- változások bevezetése- átszervezéssel kapcsolatos dokumentáció elvégzése- jelentések, statisztikák elkészítése- dolgozók egészségügyi kartonjának áttekintése
O K T Ó B E R	<ul style="list-style-type: none">-Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása.- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása.- Házi hospitálások.	<ul style="list-style-type: none">- A következő év bér és dologi költségvetésének előkészítése.- Jubileumi jutalomhoz az iratok beszerzése.- Normatíva elkészítése.	<ul style="list-style-type: none">- Munkáltatói dokumentumok rendezése, változások folyamatos vezetése.
N O V E M B E R	<ul style="list-style-type: none">- Pedagógiai Program átdolgozása, ellenőrzése.- A HH és a HHH gyermekek névsorának rendezése.- A tanköteles gyermekek képesség szerinti felmérése.- Nevelői értekezlet.	<ul style="list-style-type: none">- Normatíva igénylés áttekintése, módosítása.	<ul style="list-style-type: none">- Az új gyermekek KIR-be való bejelentése folyamatosan.
D E C E M B E R	<ul style="list-style-type: none">- HACCP ellenőrzése.- Mikulás ünnep tartása.- Karácsonyi ünnep lebonyolítása.	<ul style="list-style-type: none">- Következő év soros ugrásának előkészítése.- Gazdasági év lezárása- Leltározás.	



J A N U Á R	- Iskolaérettségi vizsgálat megkezdése. - Konzultáció a védőnővel, háziorvossal.	- Átsorolások elkészítése. - Elszámolás a normatívával. - Az új gazdasági év megnyitása. - Törvényi változások bevezetése.	- Éves szabadságok kiszámítása, szabadság terv elkészítése.
F E B R U Á R	- Farsangi ünnep gyermekeknek. - Jótékonyági bál megszervezése. - Óvodai szakvélemények elkészítése. - Iskolaérettségi vizsgálatok folytatása.		
M Á R C I U S	- Továbbképzési terv elkészítése. - Udvari játékok ellenőrzése, újak beszerzése. - Iskolaérettségi szakvélemények kiadása. - Márciusi ünnep megszervezése.	- A fenntartó által elfogadott költségvetés feldolgozása, ütemezése.	- Utazási kedvezmények kiadása.
Á P R I L I S	- Iskolai beiratkozáshoz a dokumentumok kiadása, tanácsadás a szülőknek. - Húsvét előkészítése. - Egészség hét megszervezése. - Beiratkozás megkezdése.	- Nyári karbantartási munkák ütemezése. - Normatíva igénylés módosítása.	
M Á	- Anyáknapja megünneplése. - Udvari homokozóban		- Nyári szabadságolási terv elkészítése.



J U S	homokcsere, játékok karbantartása. - Belső ellenőrzés elvégzése. - Évzáró. - Teljesítményértékelés.		
J Ú N I U S	- Óvodapedagógus ellenőrzése, beszámoltatása. - Nyári napirend elkészítése. - Csoportnapló ellenőrzése.		- Szabadságok kiadása.
J Ú L I U S	- Ellenőrzések folytatása, elvégzett célok összegzése.	- Normatíva igénylés módosítása.	- Nyári zárás megkezdése.
A U G U S Z T U S	- Nagytakarítás, karbantartás megszervezése. - Rovartalanítás. - A következő tanév dokumentumainak beszerzése, megnyitásának előkészítése.	- Eszközbeszerzés. - Elszámolások.	- Nyári zárás.

8. Fakultatív programok

Néptánc hetente egy alkalommal.

9. Életképek



BOGARAZTUNK



KÉSZÜLNEK A ZÖLDSÉG LENYOMATOK



EGÉSZSÉGNAP



GYURMÁZÁS



NAPOSI MUNKA



GESZTENYESZOBOR



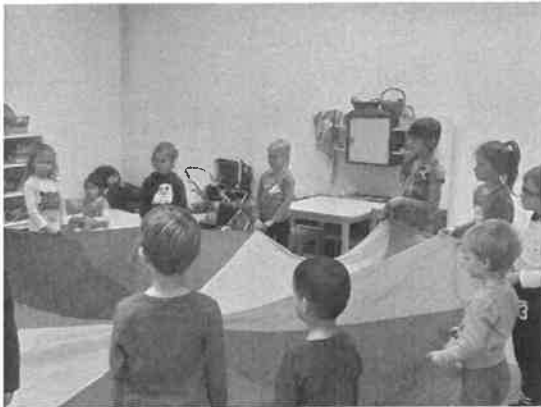
Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu



TORNA



SÁRFASÍRT



FEJLESZTŐ JÁTÉK



FODRÁSZ LESZEK



KARÁCSONY



SZERETJÜK A LÁNYOKAT



HÚSVÉTI NYUSZIK KÉSZÍTÉSE



BÁBELŐADÁS



NŐNAPI KÖSZÖNTÉS



FARSANG



MEDVE PROJEKT



KUTYAVÁSÁR



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai beszámolója a bölcsőde 2021/2022-es nevelési évben végzett munkájáról

Készítette: Figezki Nikolett
szakmai vezető

I. Jogsabályi háttér

A mini bölcsőde létesítését és működését szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzéke

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

II. Az intézmény részletes bemutatása, kiemelt céljai, feladatai

Az intézmény neve: Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 3714, Sajópálfala, Szabadság út 26.

Telefon: 46/329-529

E-mail: ovisok150@freemail.hu

Fenntartó: Sajópálfala Község Önkormányzata

Intézményvezető: Lőrinczné Farkas Éva

Telefon: 70/388-9214

Bölcsőde szakmai vezető: Figezki Nikolett



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Mini bölcsőde fogalma:

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A bölcsődénk jellemzői:

A bölcsőde, Miskolctól 12 km-re fekvő Sajópálfala Község központjában került kialakításra, egy tágas épületben, melyben az Önkormányzat, a Könyvtár és az Étel kifőzde is található. A bölcsőde az óvodával közös fenntartásban, vezetéssel működik.

A település vonzerejéhez tartozik a csendes, nyugodt, tiszta környezet, Miskolc város közelsége, így nem csoda, hogy sok fiatal, gyermeket vállaló pár döntött úgy a közelmúltban, hogy nálunk szeretne letelepedni. A családanyák szándékuk szerint szeretnék megőrizni munkahelyüket, visszatérni a munka világába, mindezt úgy, hogy anyai szerepükben is helyt tudjanak állni. Ebben igyekszik segítséget nyújtani bölcsődénk is, melynek férőhelyeire nemcsak a községből, de már a környező településekből is érkezett igény, jól mutatva, a bölcsőde jelenlétének fontosságát.

A Mini Bölcsőde maximális létszáma 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 8 gyermek vehető fel. 2021/22-es évre 16 gyermek lett beíratva, ebből 8 lány és 8 kisfiú. A 16 gyermekből 3-an maradnak a következő nevelési évre is bölcsődések. A tavaszi beiratkozás adatai alapján a következő nevelési évre összesen 9 gyermek várható, esetleg 10, ami két mini bölcsődei csoportra elegendő. Mivel az idén is két csoporttal működtünk a személyi és tárgyi feltételeink is ki lettek már alakítva.

Személyi feltételek:

Jelenleg a gyermekek ellátását 2 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka végzi. A mini bölcsődében az egyik kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát. A kisgyermeknevelők munkaideje 7.00-15.00-ig, illetve délutános műszakban 9.00-17.00-ig tart, míg az egyik dajka munkaideje 6.00-14.00 és 9.00-17.00 óráig tart. A másik dajka pedig folyamatosan 8.00-16.00 között dolgozik.



Tárgyi feltételek:

Gondozási egységek: egy 15 négyzetméteres csoportszoba, melyhez tartozik egy fürdőszoba a gyermekek méreteihez igazodó 2 kis wc-vel, 1 mosdóval, pelenkázóval és egy normál méretű zuhanyzóval. A másik csoport szobája a régi könyvtár teremben van, a tornateremhez kapcsolódó női öltöző/WC/zuhanyzó egységét használjuk bölcsődei vizes helyiségként/pelenkázóként. A folyosón a gyermekeknek külön-külön saját szekrény biztosított, amelyben ruha és cipő tárolására is van lehetőség.

A napi négyzseri étkezést a mellettünk lévő konyha látja el. Az étkezések a csoportszobában történnek, illetve jó idő esetén, a tízórait az udvaron fogyasztják el a gyerekek.

A csoportszobában a játékok elhelyezésénél figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat. A gyermekek önálló választását szolgálja a jól látható, a gyermekek magasságában, nyitott polcokon történő elhelyezés. A játékok tematikus csoportosítása az állandó hely biztosítása, az összetartozó eszközök egy csoportba helyezése segíti az eligazodást, inspirálja a tevékenységet. A játékcsoportokat úgy kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne zavarják egymás játékát, elegendő tér legyen számukra. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a kisgyermeknevelő által elérhető polcon kell tárolni. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell követni.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
- balesetet ne okozzon
- ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira,
- éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz, valamint ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánozó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)
 - a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
 - több fajta tevékenységre lehessen felhasználni,
 - az élet első éveiben a kisfiúk is szívesen babáznak, a kislányok is szívesen szerelnek, autóznak, ezért a játékkészlet összeállításánál érdemes a gyermekek összlétszámával tervezni egy-egy játék mennyiségének a meghatározásánál,
 - a játékok kivitelezése legyen igényes és a csoportban való fokozott használat támasztotta követelményeknek is feleljen meg.
-



- A mini bölcsőde játékkészletét úgy kell összeállítani, hogy 20 hetes kortól a 3-4 éves korosztály játéktevékenységi formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, és figyelni kell arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz. Ez a feltétel a bölcsődénkben megvalósul.

Játékkészlet:

Pihenősarok:

Gyakran előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedül létre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne megpihenni. Erre alkalmas hely biztosítva van a csoportszobában: gyermekheverő, szőnyeg, párnák.

Csecsemőkorú gyermekek játékei:

A játékok mérete, súlya, alakja olyan legyen, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. A csecsemők számára válogatott játékoknak nem lehet olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Nem adhatók szőrmeállatok, hajas babák sem, mert a mindent szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak. Mennyiségét tekintve – kivéve a nagyméretű játékokat – minden gyermeknek jusson azonos típusú játék. A csecsemőkorú gyerekek játékára a manipuláció jellemző.

Manipulációs játékok:

- játszókendők, frottír labdák, csörgők (fa, műanyag),
- rágókák, építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak manipulációra
- Montessori korongok, hordó- és kockasor elemek, homokozó formák. Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb. Üreges játékok: vödrök, tálak, kosarak
- mozgásfejlesztő játékok, eszközök: labdák, mászópárnák, úszógumik
- Könyvek: ábrás, textil, műanyag, keménylapú

Tipegőkorúak játékei:

Konstruáló játékok: Lego Duplo, Montessori torony, pohársorok, hordósorok, formakirakók,

Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák, húzható, tologatható eszközök

Üreges játékok: kosarak, vödrök, talicskák

Utánzó játék eszközei: csészék, tányérok, kanalak kisebb edények, babák, állatfigurák (plüss, műanyag), takarók, szatyrok, szerszámok, közlekedési eszközök



Homokozó játékok: vödörök, lapátok, homokozó formák, sziták

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, gyurma

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

Kisgyermekek játécai:

Építőjátékok: változatos építőjátékok, Lego Duplo

Szerepjáték kellékei:

- használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprű, lapát, telefon, gyúrótábla, vágódeszka, stb.
- egyes foglalkozások, szerepek jellegzetes eszközei, ruhadarabjai: orvosi táska, fodrászkellékek, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kalapok, táskák.
- babaruhák, takarók, babaápolási eszközök, babakocsi
- □ gyümölcsök, zöldségek, egyéb termékek
- flakonok, dobozok (teás, kekszes, piskótás stb.)

Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, triciklik, mászóka, csúszda, libikóka, labdák, egyensúly teknő, hernyó alagút

Alkotó játék eszközei:

- zsírkréta, ceruza, festék, kréta, gyurma
- olló, papírok (origami papír, rajzlap, írólap, kartonpapír, stb.)
- természetes anyagok (falevél, gesztenye, toboz, termékek, ágak, stb.), amelyek nem balesetveszélyesek vagy nem mérgezőek

Logikai játékok: képkirakó, formakirakó, kártya

Bábok: kesztyű-, ujjbábok

Hangszerek: xilofon/metalofon, cintányér, triangulum, dob, csörgődob, rumbatók

Könyvek: puhalapú képeskönyvek, mesés és mondókás könyvek

A csoportszoba mellett a gyermekek fejlődését támogatja az udvar is, aminek a kialakítása során figyelembe vették a gyermeklétszámot, illetve az életkori sajátosságokat is, így kihelyezésre került homokozó, mászóka, hinta, csúszda. Kedvenc játékaik között szerepelnek a homokozó lapátok, vödörök, homokozó formák, labdák, dömperek, kismotorok, melyeknek cseréje a fokozott igénybevétel miatt folyamatosan szükséges lenne. A kialakítandó 2 csoport miatt pedig bővítése is aktuális lenne.

A játék mellett fontos a pihenés is, amire az udvaron található fa árnyékában, a saját méretükhöz kialakított kis padoknál és asztalkánál kerül sor. A melegebb hónapokban ez az asztalka ad helyet a folyadékpótlás céljából kikészített kulacsoknak, kancsónak és poharaknak.



Kiemelt célok, feladatok

A gyermekek számára színes, változatos tevékenységi formák, programok kínálása, melyben fejlődnek képességeik.

A gyermeki én kibontakoztatásának segítése, a kialakuló társas kapcsolatok, szocializációs törekvések támogatása.

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik bevonásával. Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés, annak kialakítása.

Az anyanyelvi, értelmi nevelés.

Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés megvalósítása.

Gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával bölcsődénkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes, színvonalas működése.

Partneri együttműködések:

- Kapcsolattartás a szülőkkel melynek formái: bölcsőde látogatás, családlátogatás, beszoktatás, szülői értekezletek, üzenő füzet, közös programok, hirdetőtábla, online kapcsolattartás
- Óvoda- Bölcsőde kapcsolata: kölcsönös látogatások, közös rendezvények, ünnepek, kölcsönös tapasztalatcsere
- Egyéb kapcsolatok: Magyar Bölcsődék Egyesülete, gyermekorvos, házi orvos, védőnő, fogorvos, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat

III. A bölcsőde szakmai munkája

„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.” Carl William Buehner

A szakmai alap program értelmében fontos, hogy érvényesüljenek a következő alapelvek:

- **gondozás és nevelés egysége:** gondozás minden esetben nevelés, a nevelés azonban nem korlátozódik a gondozási helyzetekre
 - **egyéni bánásmód elve:** a gondozónők a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve segítik a gyermek harmonikus fejlődését
 - **állandóság elve:** a személyi és tárgyi környezet állandósága növeli a gyermek számára a biztonságérzetet
-



- **aktivitás és az önállóság segítésének elve:** biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése
- **pozitívumokra támaszkodás elve:** pozitív megnyilvánulások támogatása
- **egységes nevelő hatások elve:** a gyermekkel foglalkozó felnőttek egyetértének a gyermek elfogadásában, tevékenységeiben
- **rendszeresség elve:** ismétlődés, stabilitás, kiszámíthatóság szintén növeli a gyermek biztonságérzetét
- **fokozatosság elve:** a gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását

Saját kisgyermeknevelő-rendszer:

A fent említett rendszer a személyi állandóság elvén alapul, amely abban mutatkozik meg, hogy a gyermeket a beszoktatástól kezdve, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli, gondozza.

Figyelembe vesszük minden gyermek sajátos igényeit, szokásait, ennek eredményeképpen megvalósul az egyéni bánásmód elve is.

Mivel az óvoda és a bölcsődébe egy épületben kapott helyet, így a gyermekek a bölcsődés éveik alatt megismerik a leendő óvodapedagógusaikat, magát az óvodai csoportszobát, illetve betekintést nyerhetnek az óvodai mindennapokba is. Nagyban megkönnyítve ezzel az átmenetet az óvodás évekre.

Kapcsolat a szülőkkel:

A bölcsődében dolgozók a szülőkkel karöltve mind egészségügyi, mint pszichés szempontból figyelik a gyermekek fejlődését, aktuális állapotát. Kapcsolatot alakítanak ki a gyermeket nevelő családdal támogatva őket a szerepükben, segítséget, tanácsot adván az esetleges problémahelyzetek minél sikeresebb megoldására. Természetesen ezt nem tolatkodó módon, sokkal inkább finoman teszik.

A jó kapcsolat a kisgyermeknevelő és a család között elengedhetetlen a gyermek harmonikus fejlődése érdekében, fontos, hogy egy őszinte, bizalmi kapcsolat alakuljon ki a két fél között, amely biztosítja a folyamatos, akadálytalan munkát.

Nagyon fontos körültekintően megszervezni és biztosítani ennek az együttműködésnek a kereteit, formáit, lehetőségeit. A családoknak érezniük kell a bölcsőde feléjük irányuló nyitottságát, melyhez jó alkalom lehet a közös karácsonyi ünnepség, amikor a gyermekek és szülei az intézmény falai között is közösen, aktívan hangolódhatnak az ünnepre, kisebb foglalkozások segítségével is. Nyáron lehetőség van közös kirándulások, programok szervezésére is.



A mai digitalizált világban már szinte elengedhetetlen az online részvétel, így a bölcsőde is rendelkezik az elektronikus kapcsolattartás eszközével, facebook fiókkal és messenger csoportos beszélgetős felülettel. Az életképeket a facebookon osztjuk meg, a felmerülő problémákat, kérdéseket a messengeren is meg lehet beszélni a szülőkkel.

Adaptáció:

A bölcsődébe lépés nagy mérföldkő szülő és gyermek számára egyaránt. Többnyire ez az első közösség, ahol a kisgyermek hosszabb időt tölt, távol szüleitől, az otthoni biztonságtól. Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen. Ennek időtartama általában két hét, de minden esetben figyelembe vesszük a gyermek saját ütemét, emiatt ez az idő lerövidülhet. Hosszabb idő nem volt sosem indokolt. Az első héten a délelőttel ismerkedik a gyermek, a másodikon pedig a délutánnal, illetve az itt alvással.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermek nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

Tapasztalataink szerint az elválás sokszor a szülőknél is nehézséget okoz, amit a kisgyermek minden esetben megérez, és ő is elbizonytalanodhat. Fontos, hogy a szülő bízjon bennünk, magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

Napirend:

A bölcsődében több azonos korcsoportba tartozó, hasonló szükségletekkel rendelkező gyermek van egy csoportban. Akár egymáshoz hasonló, akár egymásétól eltérő napirend szerint éltek otthon, a bölcsődében a felnőttnek egyidejűleg több gyermek szükségleteinek kielégítéséről kell gondoskodnia. Ezért elengedhetetlen a gyermekek napirendjének bölcsődei szinten történő összehangolása.

A gyermek fiziológiás szükségleteinek ritmusához alkalmazkodó, jól kialakított napirend – amellyel, hogy lehetőséget teremt a szükségletek sietség nélküli megfelelő kielégítésére s az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására – megkönnyíti a gyermek időbeli tájé-



kozódását saját életében és környezete életében egyaránt. Lehetővé teszi számára a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események „előrelátását”, ezáltal elősegíti alkalmazkodását, megalapozza és fokozza biztonságérzetét.

6:00-8:15 Érkező gyermekek fogadása, átvétele, játéktevékenység

8:15-8:30 Reggelihez készülődés, fürdőszobai tevékenységek elvégzése

8:30-8:50 Reggeli

8:50-9:00 Fürdőszobai tevékenység

9:00-10:00 Játéktevékenység, egyéni gondozás-nevelés, foglalkoztatás, udvari játék

10:00-10:15 Tízórai

10:15-11:15 Játéktevékenység, egyéni gondozás-nevelés, foglalkoztatás, udvari játék

11:15-11:30 Készülődés az ebédhez, fürdőszobai tevékenység

11:30-12:00 Ebéd

12:00-15:00 Pihenő idő

15:00-15:15 Fürdőszobai tevékenység

15:15-15:30 Uzsonna

15:30-17:00 Játék, gyermekek hazaadása, szülők tájékoztatása

A délelőtti órákban tartott készségfejlesztő tevékenységek:

- minden nap mondókás torna
- hetente 1-2x mozgáskoordináció fejlesztő torna (ugráló labda, egyensúly teknő, mászó alagút, benti csúszda, egyensúlyozó palló)
- közös tánc, éneklés, ismerkedés a hangszerekkel
- mondókázás, meseolvasás
- kézműves foglalkozás (rajzolás, festés, gyurmázás, papírtépés, ragasztás)
- ismerkedés a természettel (állatok, növények, kertészkedés, séta)

A tevékenységek önkéntes jellegűek, csak az vesz rajta részt, akinek kedve van hozzá. Programjaink kialakításában nagyon fontosnak tartjuk a játékos készség és képesség fejlesztést.





Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Nagyon szeretik a gyermekek a sétákat, amiket itt a faluban a környező utcákban, a Rónyán, a templom kertben, a réten, vagy a patak partján szoktunk megejteni. Minden évszakban igyekszünk velük megismertetni velük a környezet apró szépségeit.

Hagyományőrzés a bölcsődében:

A hagyományok megismertetését és ápolását nagyon fontosnak tartjuk, mert ezáltal a gyermekek új ismereteket sajátíthatnak el, és egyúttal élményt jelentő programot biztosítunk számukra. Az ünnepek alkalmával mindig feldíszítjük a csoportszobát és az aktuális ünnephez kapcsolódóan már napokkal korábban meséket mondunk, mondókákat, énekeket tanulunk.

Fontosabb ünnepeink: Szüreti multság; Márton-nap; Mikulás; Adventi készülődés; Karácsony; Farsang; Húsvéti előkészületek; Anyák napja; Gyermeknap; Víz világnapja; Madarak, fák napja; Föld napja



Alkotótevékenység:

A bölcsődés gyermek megismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel, megkezdődik a firkálás, amikor a gyermek rájön a ceruza rendeltetészerű használatára, és annak nyomát meglátja. Lendületes mozdulatokból, tömb firkákból lassan alakul ki az apró, precíz rajzolás, ember és állat ábrázolás. A kisgyermek önkéntelen kézmozgásaiból az ismétlés, gyakorlás során szándékos kézmozgás lesz.





A különböző alkotótevékenységek segítségével a gyerekek finommotorikai mozgását, szem és kéz koordinációját, az észlelést fejlesztjük, miközben az alkotókedv, a kreativitás és az önkifejezés is szárnyal. Megismerkednek a színekkel, formákkal, anyagokkal, mennyiségekkel, a különféle eszközökkel. A programunkat az évszakokhoz, időjáráshoz, a gyermekek életkorához igazítjuk.

Ősszel megismerkedünk a színekkel, leveleket gyűjtünk, préselünk, festünk, gesztenyét szedünk. Télen madáretetőt, Mikulást, karácsonyfát, farsangi díszeket, maszkokat készítünk.

Tavasszal megismertetjük velük az ébredő természet színeit, a virágokat, költöző madarakat, felkészülünk velük a húsvétra és az Anyák napjára. **Az elkészült művek pár napra az átadóban kihelyezésre kerülnek.**

Ének- zenei nevelés:

Ebben az életkorban a gyermekek nagyon fogékonyak az énekre, zenére, így az egyik leghasznosabb foglalkozás. A kisebbeket általában nem lehet éneklésre buzdítani, de reagálnak a zenére, mozognak rá. A nagyobbaknál a dalok éneklése fejleszti a beszédképességet, a szókinccset, a ritmusérzéklet.

Tevékenységek:

Kisgyermeknevelői ének, hangszeres zenehallgatás (furulyával), ritmusos mozgások, hangszerek megszólaltatása.



Mondókák, mesék:

A gyerekek életében fontos, hogy a versek, mesék, mondókák jelen legyenek, mivel a szókinccs bővítése mellett kulturális értékeket közvetítenek. Segítségükkel a gyerekek képzelőereje gazdagodik, érzelmileg, értelmileg és szociálisan fejlődik.

Tevékenységek: mondóka, vers, meseolvasás, bábozás



Mozgásfejlődés támogatása:

A mozgásfejlődést az érés befolyásolja. Az érés jelen esetben a különböző izomcsoportokhoz futó mozgatóidegek velőhüvelyesedését (myelinizációját) jelenti. Az érés iránya kefaloaudális, vagyis először a fejhez közelebbi izomcsoportok kezdik el működésüket, majd a fejlődés fokozatosan halad a végtagok felé. A végtagoknál a fejlődés iránya a kar nagymozgásaiból indul és a kéz finomabb mozgásai felé halad, ill. az alsó végtagoknál a combtól a lábfej irányába terjed.

A gyermek fejlődése, ill. fejlettsége teljes mértékben annak a függvénye, hogy az érési folyamatban hol tart az agya, idegrendszere és testének többi része. Addig nem tud megtanulni járni, amíg idegrendszere, izmai és ízületei nem érték el az ehhez szükséges érettséget.

A kisgyermekkorban (1-3 év) még mindig nagyon hangsúlyos a nagymozgás és a beszéd fejlődése. Mindent mozgásba ágyazva tapasztal meg a gyermek. A korszak elején a stabil ülésből, térdelésből állásba kapaszkodik, majd megteszi első önálló lépéseit. Ez nem azt jelenti, hogy a helyváltoztató mozgások közül a kúszást, mászást elhagyja, bár miután megtapasztalja, hogy a fent világa milyen érdekes, szívesen ácsorog, bútorokba vagy felnőttekbe kapaszkodva közlekedik.

Nagyon fontos, hogy a kúszás, mászás folyamata alaposan kidolgozódjék. Saját testének határaitól kap visszajelzést, amikor kúszik és eközben nagy felületen érintkezik a talajjal. Önálló, aktív mozgással megindul a test-séma kialakulása. A test alapkoordinátái a mozgáson keresztül alakulnak ki, ezért fontos a környezet sokféle helyzetben való megtapasztalása, mozgásos tapasztalatok gyűjtése.

Stabil jól megalapozott nagymozgásra épül a finommozgás. Finommozgásnak nevezzük azokat a mozgásokat, melyeket apró izmok produkálnak. Ide tartoznak a kézmozgások. A tapintáson belül egyre inkább háttérbe szorul a szájtéren belüli megtapasztalás, a kisgyermek egyre ritkábban veszi szájába a különböző tárgyakat, inkább megpróbálja szétszedni azokat. Ezért lesznek számára fontosak azok a játékszerek, melyeket tud rakosgatni, egymáshoz, ill.



egymásba illeszteni. Kezdi felkelteni érdeklődését a firka, élvezi, hogy nyomot hagy a ceruza. Egyre többféle mozgás kivitelezésére képes a csuklója: csavaró, tekerő mozdulat, papír tépés.



Mozgásos játékok lehetőségei:

- Testérzékelést fejlesztő játékok: ölbéli játékok, mondókák,
- Fogásfejlesztés: tologatós, kalapálós, konstrukciós játékok
- Egyensúlyérzék fejlesztés: ritmikus járás, ringatók, hintajátékok, libikóka,
- Ugráló játékok: ugráló labda
- Játékos torna tevékenység: nagymozgásos, mondókás-dalos játékok
- Egyéb tevékenységek: valamilyen élethelyzet előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (babafürdetés, viráglocsolás, játékpakolás)

A tevékenység mindig önkéntes, nem lehet feladat.



IV. A nevelő munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:

- Sok új szokást kellett megtanulniuk: csoportszokásokat, társas együttlét szabályait bent a teremben és kint az udvaron is, a bölcsőde napi, heti rendjét.
- Év végére megtanultak kisebb segítséggel önállóan felöltözni, cipőt fel és levenni, elpakolni a dolgaikat, a játékokat a szekrényekbe.



- A mosdót, WC-t felügyelet mellett rendeltetésszerűen használják, kisebb segítséggel önállóan. Az óvodába készülő gyermekek szoba- és ágytiszták lettek, egy kivétellel.
- Étkezésnél kezdetben teljesen önállótlank voltak, mostanra mindenki egyedül eszik. Az evőeszközt korukhoz mértén használják.
- Kialakult a csapat szellem, számon tartják egymást. Segítik, elfogadják egymást.



V. Oktató munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:

- Játékuk tartalmas, változatos, életkoruknak megfelelő. Az újdonságok felé nyitottak.
- Szókincsük, mondóka és ének repertoárjuk sokat fejlődött, bővült. Szívesen „olvasnak” meséket, lapozgatják a könyveket. Szabad játék, vagy egyéb tevékenység idején is önként kezdenek bele egy-egy énekbe, mondókába, vagy hoznak oda egy-egy könyvet és kéri, hogy olvassunk belőle.
- Míg kezdetben nem mindenki, mostanra az egész csoport szeret alkotó tevékenységekben részt venni, koncentrációs képességük, kitartásuk is sokat javult, egyre hosszabb ideig tevékenykednek. Lengő firkákból tömb, vonal és kör firkák alakultak, 1-2 gyermeknél emberábrázolás is megfigyelhető már. Megismerkedtek többféle rajzeszközzel, technikával. Eszközfogásuk nem mindig biztos. Szívesen rajzolnak, festenek, gyurmáznak, ragasztanak, mintáznak. Munkáikat általában megnevezik.
- Mozgásuk kiegyensúlyozottabb, koordináltabb lett. Igénylik, kéri a mindennapi mondókás tornát, vagy zenés-táncos tevékenységet.
- Tevékenyen, nagy lelkesedéssel fedezik fel, figyelik meg a körülöttük lévő világot, a természet, főleg az állatok iránt pozitív érzelmeik alakultak ki. Észreveszik az azonosságokat, különbözőségeket. Ok-okozati összefüggéseket általában segítséggel ismerik fel.



VI. Összegzés

A tavalyi családi, bensőséges hangulatú bölcsőde helyett idén nyüzsgő, folyton változó évünk volt. Az új gyerekek beszoktatása már július elejétől elkezdődött, minden héten új gyermek szokott be, így már a nyáron teljes volt a létszám az első mini bölcsődében. A második csoport indítását csak októbertől tudtuk elkezdni, amikor megérkeztek az új munkatársak is.

Bár két csoportszoba lett kialakítva, de valójában az egész évet együtt töltöttük a nagy teremben, hiszen logisztikailag, szakmailag így volt könnyebb megoldanunk a gyermekek ellátását, gondozását, egymás helyettesítését. Az új kisgyermekgondozó párommal szerencsére hamar összecsiszolódtunk és közös értékrend mentén tudtuk a gyerekeket nevelni.

Az idei év fő feladata volt a beszédfejlesztés és az önállóság kialakítása. Ebben az évben ugyanis több gyermek is korához képest erősen le volt maradva a beszédfejlődésben, illetve teljesen önállóan volt önmaga kiszolgálásában, ellátásában, gondolok itt olyan alap dolgokra, mint a kanál és pohár megfogása. Nagy volt a lemaradás, ahhoz viszonyítva, hogy mindenki betöltötte a második életévét, amikor megérkezett a bölcsődébe.

A beszédfejlesztés alapja a mondókás torna lett, amire kifejezetten nagy hangsúlyt fektettem, hiszen tudjuk, hogy a beszéd és a mozgás szoros egységben él egymással. Illetve próbáltam minél több mozgásformával megismertetni őket, fejlesztve a különböző mozgásos képességeiket.

A legtöbb gyermek beszéde szépen megindult 1-2 hónap eltelte után, csak egy kislány maradt, aki megkésett beszédfejlődéssel szakember segítségére szorult, az ő kivizsgálását a körzeti védőnője elindította.

Az önállóság minden gyermeknél kialakult, önállóan húzzák a cipőjüket, szandáljukat. Az óvodába készülőköt 1-2 gyermek kivételével bátran ki merem engedni egyedül a wc-re, kezet mosni. Mindenki önállóan étkezik, bár vannak, akiknek az evőeszköz használata továbbra is bizonytalan, náluk az otthoni biztatás, önállóság biztosításának hiányát érzékelem.





Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ez a nevelési év sokkal nehezebb volt, mint az eddigiek, de úgy gondolom, hogy sikeresen megbirkóztunk vele. A gyerekekkel egy aktív, színes, változatos, élményekben bővelkedő évet zárhatunk.

Tisztelt Képviselő- Testület!

Megköszönöm az éves munkájukat és kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Lőrinczné Farkas Éva

Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető a beszámolójához hozzátéve jelezte, hogy az **SZMSZ módosítását** is megküldte, mely a nyári nyitvatartási rendet érinti, zárás módosítás a bölcsőde részéről, az alábbiak szerint:

Bölcsődei, óvodai helyettesítési rend:

A bölcsődei gondozónő helyettesítésére a másik bölcsődei gondozónő jogosult. Akadályoztatása esetén az intézményvezető. - Amikor a csökkent gyermeklétszám engedi, a két bölcsődei csoport a II. számú teremben összevonható.

- A két bölcsődei dajka egymást helyettesíti, ami szükség esetén az óvodai dajkával is megoldható.

- Ha az egyik gondozónő távol van, akkor a bölcsődések gyülekezője az óvodai teremben történik 8 óráig, a délutános gondozónő megérkezéséig.

-Az óvodapedagógusok egymást helyettesítik, az óvodai dajkát, a bölcsődei dajka helyettesíti.

- Az intézményvezetőt az óvodapedagógus helyettesíti, hosszabb távolléte (30 nap) esetén a fenntartó nevezi ki a helyettest.

Nyári helyettesítés

Minden év június 20-tól augusztus 31-ig tart, visszavonásig.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- A két bölcsődei csoport összevonásra kerülhet, gyülekező 8 óráig az óvodai csoportban az intézményvezetővel, ill. az óvodapedagógussal, a délutános gondozónő megérkezéséig.

- 417/2020. (VIII. 30) Kormányrendelet 18.§ (5.)

-Az óvodapedagógusok egymást helyettesítik, az egyik távolléte esetén a váltótárs 7 órától 13 óráig tartózkodik az intézményben, délután a dajka felügyel a gyermekekre.

- Csökkent bölcsődés és óvodás gyermeklétszám esetén (20 fő) a délutáni alvás idejére (az óvoda II. számú termében) a bölcsőde és az óvoda összevonható, 1 fő gondozónővel és 2 fő dajkával.

Fekete Zoltán polgármester megkérdezte **Lőrinczné Farkas Éva intézményvezetőt**, kíván-e bármilyen észrevétellel, javaslattal élni az óvodai-bölcsődei neveléssel kapcsolatosan.

Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető az óvónők, gondozónők adminisztrációs terheinek csökkentése és a minőségibb gyermekekkel töltött idő érdekében **javasolta pedagógiai asszisztens felvételét.**

Fekete Zoltán polgármester megkérte Dr. Dávid Dorottya jegyzőt, hogy nézzen utána az ezzel kapcsolatos, jogszabályok által biztosított lehetőségeknek.

Miután a Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolójával kapcsolatban további kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett, **Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, szavazzanak annak elfogadásáról.**

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

22/2022 (VII.13.) önkormányzati határozata

Tárgy: a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde éves beszámolójának elfogadása



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde 2021-2022 nevelési évről készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Második napirendi pontként **Fekete Zoltán polgármester** ismertette a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár tájékoztatóját a **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a településen a 2021. évben nyújtott szolgáltatásokról.**

**A II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár tájékoztatója
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében
SAJÓPÁLFALA
település számára
2021-ben nyújtott szolgáltatásokról**

BEVEZETÉS

Az 1997. évi CXL. törvény 64. § értelmében Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistépülési könyvtári ellátásának megszervezése és folyamatos biztosítása a II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár feladata, melyet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően alakított ki.

A jogszabályok szerint az 5500 főnél kisebb lélekszámú települések önkormányzatai a kötelező könyvtári ellátást nemcsak nyilvános könyvtár fenntartásával, hanem a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételevel is teljesíthetik. Megyénkben 2021-ben 331 település élt ezzel a lehetőséggel és vette igénybe ezt a szolgáltatást. Könyvtárbuszos ellátást 15,7% település igényelt, míg az önkormányzatok 84,3%-a arra törekedett, hogy helyben biztosítsa a könyvtár és a közösségi tér nyújtotta lehetőségeket. A rendeletben megfogalmazottak maradéktalan betartása mellett a szolgáltatásszervezés során törekedtünk a megye sajátosságai (településszerkezet, demográfia, hátrányos helyzet) és a helyi igények figyelembevételére. A törvény szellemének megfelelően legfontosabb alapelvünk a gazdaságos és hatékony üzemeltetés. A feladatokat 12 fős Terület-ellátási csoport látja el.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár a költségvetési törvényben meghatározottak szerint a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére 2021-ben 258.016.080 Ft állami támogatásban részesült. A költségvetési forrás felhasználását szigorú tervezés mellett, a települések igényeit is figyelembe véve, előzetes helyzetfelmérést követően végezzük. Ennek során alap dokumentumként használtuk a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben meghatározottakat, így valamennyi beszerzést, fejlesztést a megyei és városi könyvtár koordinál, s a forráskezelést is központilag bonyolítjuk. Valamennyi árajánlat-kérés, megrendelés, számlakezelés a szolgáltató intézményben zajlott, biztosítva a források hatékony felhasználását, átláthatóságát, a nyilvántartások egységességét.



A forrásfelhasználás során több alkalommal közbeszerzési eljárást bonyolítottunk le, hisz a dokumentumbeszerzési és informatikai eszközfejlesztés is ezt tette kötelezővé. Sajnos a globális chiphiány és a beszerzési nehézségek miatt az informatikai eszközök -az április megrendelés ellenére- csak decemberben érkeztek be könyvtárunkba, így azok egy részének településre juttatása 2022 év elejére csúszott.

A dokumentum-beszerzést továbbra is kiemelten kezeltük, s jelentős összeget fordítottunk a folyóiratok megrendelésére, a 2021. évi előfizetésekre, figyelembe véve a helyi igényeket is. A könyvek szállítását, a közbeszerzési eljárás nyertese, a Könyvtárellátó Közhasznú Kft. végezte.

A 2021-es év munkáját is megnehezítette a pandémia. Minden tevékenységünket a vírus terjedését megakadályozó-megelőző, alapvető higiéniai szabályok betartásával terveztünk meg. A járvány miatt a könyvtárak zöme több hónapon át zárva tartott. Ez egyrészt a helyi szolgáltatásban okozott komoly fennakadásokat, másrészt a területi referensek és a könyvtári munkatársak együttműködését is megnehezítette.

A KSZR működtetésére rendelkezésre álló állami forrás jelentős részét a településeken igénybe vehető szolgáltatásokra, azok fejlesztésére használtuk fel, de jelentősebb beruházásokra is sor került.

Valamennyi település dokumentum-ellátása mellett arra törekedtünk, hogy biztosítsuk a könyvtári, információs és közösségi terek informatikai ellátottságát, bővítsük eszközparkját, így nagy összegű beszerzésekre is sor került. Kisebb bútorok, berendezési tárgyak és elektronikai eszközök vásárlásával javítottuk a települési könyvtárak szolgáltatóképességét.

Az egységes arculat és egységes megjelenés érdekében központilag biztosítjuk az információs táblákat, biankó plakátokat, szóróanyagokat. Ezzel is igyekszünk népszerűsíteni a településeken igénybe vehető könyvtári szolgáltatásokat, az ott megszervezett, központilag koordinált programokat és egyéb eseményeket. A megyei KSZR információk portálunkon, a www.bazkonyvtar.hu-n jelennek meg. Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, aktuális hírek.

A KSZR-bez való csatlakozás lehetőséget ad a települések lakosságának a korszerű, minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Ennek feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást nyújtson.

Ennek elengedhetetlen feltétele a könyvtárak megújítása. Ehhez nyújt óriási segítséget a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” pályázat, amelyen max. 3800000 Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni 10% önrésszel.

Minden évben tervszerűen, észszerű arányosságra törekedve osztjuk fel a rendelkezésre álló állami forrást. Biztosítjuk az átláthatóságot a rendelkezésre álló dokumentum- és eszközbeszerzési költségek, a rendezvénykeret, a kézműves anyagok beszerzésének forrása és az előfizetett folyóiratok költségeinek tekintetében.

Összességében elmondható, hogy a tudatos tervezés eredményeként folyamatosan fejlődnek a kistelepülési könyvtárak, fokozatosan bővül a helyben igénybe vehető szolgáltatások köre, növekszik azon települések száma, melyek megújultak és megújulnak.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A TELEPÜLÉS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI HELYZETE

A könyvtár elhelyezése, az épület adottságai és a belső terek állapota a szolgáltatások biztosítására alkalmas.

A könyvtár heti 9 órában tart nyitva, ami a jogszabályi előírásoknak megfelel.

A beiratkozott olvasók száma 131 fő, a személyes, helyben használat 1033 alkalom volt. 2021-ben a használók 1068 db könyvet vagy folyóiratot kölcsönöztek, helyben pedig 1056 db dokumentumot használtak.

A KSZR KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Gyűjteményszervezés

A településre 121 db dokumentumot helyeztünk ki nettó 200.095,- Ft értékben. 2021-ben a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 40%-os kedvezményt biztosított a könyvtári szolgáltatóhelyek számára vásárolt könyvek esetében, így a meghatározott beszerzési keretből nagyobb darabszám vásárlására nyílt lehetőség. A települések többségének igénye szerint a könyvek tartós letétként kerültek kihelyezésre.

A könyvtárba 10 -féle folyóiratot fizettünk nettó 146.613,- Ft értékben.

Könyvtárközi kölcsönzés

E szolgáltatás keretében valamennyi, a magyar könyvtári rendszerben fellelhető dokumentumhoz biztosítjuk a hozzáférést. Igény esetén a település könyvtárosa e-mailben, vagy telefonon jelzi, hogy mely könyvre, folyóiratcikkre van szükség. A területi referens postán kiküldi a kért könyvet a településre, amit a könyvtár munkatársa a határidő (3 hét) lejárta után válaszborítékban juttat vissza könyvtárunk részére.

Ez a válaszküldemény szolgáltatás ingyenes, a postaköltséget könyvtárunk fizeti.

A település könyvtára 3 alkalommal élt a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével.

Információs szolgáltatás

A lakosság korrekt tájékoztatását, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését kiemelt feladatunknak tekintjük, ezért jelentős összeget fordítottunk az igényes információs anyagok, biankó plakátok, szórólapok előállítására is. A Megyei Tudástár portálon elhelyezett, s innen letölthető biankó plakátok, meghívók és egyéb anyagok további közvetlen segítséget jelentenek a könyvtáraknak.

<http://www.hazkonyvtar.hu/hu/page/letoltheto-anyagok-0>

A nyomdai úton előállított propagandaanyagok és a könyvtári épületek homlokzatára került információs táblák szintén az állami támogatásnak köszönhetően készültek el. Könyvtárunk Helyismereti gyűjteménye gyűjti a településre vonatkozó információkat, melyek mindenki számára elérhetőek a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtárban.

Közösségi szolgáltatások

A lakosság érdeklődésének felkeltése, az olvasáskultúra fejlesztése, a közösségi élet fellendítése érdekében rendezvényeket szerveztünk a gyermekek és felnőttek számára. A programokat az igények felmérését követően - a könyvtáros és az önkormányzat javaslatait figyelembe véve - szervezzük.

A rendezvénykeretből Tötös Roland előadásaira nettó 148.000,- Ft-ot fizettünk ki.

Szakmai képzés, továbbképzés

2021-ben a szolgáltatások biztosításában közreműködő II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkatársai a személyes látogatások alkalmával, e-mailben vagy telefonon többször nyújtottak támogatást, módszertani segítséget a települési könyvtár számára.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szakmai munkánkban tavaly is kiemelt hangsúlyt kapott a humán erőforrás képzése, továbbképzése, és arra törekedtünk, hogy a kistelepülési munkatársak közül minél többen szerezzenek a jogszabályban is előírt szakmai végzettséget, megteremtve ezzel a minőségi szolgáltatás alapjait. A 2020/21. évi segédkönyvtáros képzésben összesen négy KSZR-es szolgáltató helyről beiskolázott hallgató tett le eredményes vizsgát.

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy Csiszár Katalin fiókkönyvtár vezető foglalkoztatási jogviszonya időközben megszűnt, ezért nincs jelen az ülésen, azonban a **beszámolót a sajópálfalai fiókkönyvtár működéséről** még elkészítette. Folytatásként ezt ismertette a képviselő-testülettel.

Beszámoló a Sajópálfalai Könyvtári Információs, Közösségi, Szolgáltatóhely munkájáról (2021.01.01. -2021.12.31.)

2021-ben a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is kistelepülési könyvtári ellátás keretén belül működött a létesítmény.

Munkánkat a miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárból Bukta Szabina segíti.

Az állomány 2021-ben: 2420 db kölcsönözhető dokumentum volt

A megyei könyvtárból forgó letét formában 2 alkalommal érkeztek dokumentumok, összesen 121+4db. A beszerzéshez javaslatot lehetett tenni.

A könyvtárba 2021-ben 10 folyóirat járt:

Buci Maci, Családi lap, Kertbarát magazin,
Női lapozó csomag / Észak - Magyarország, Nők Lapja,
Nők Lapja Konyhája /Praktika, , Természetgyógyász,
Sikeressportgáz, HVG



A következőkben a kötelezően vezetett Statisztikai napló adatait szeretném ismertetni:

47 fő beiratkozott olvasó /9 fő iratkozott be 2021-ben /

ebből: 33 nő
 14 férfi

11 fő 14 év alatti

2 fő 14-17 éves

6 fő 18-29 éves

18 fő 30-54éves

6 fő 55-65 éves

4 fő 65 év feletti

Szolgáltatásaink: könyv, folyóirat, DVD és CD kölcsönzés

Összes kölcsönzés: 736 dokumentum

Helyben olvasás: dokumentum

Internet használat: 170 fő internetezett

Könyvtárközi kölcsönzéshez 5 kérés érkezett, ezekből 3 teljesítve lett.

2021-ben 2 rendezvény és 2 kézműves foglalkozás valósult meg.

A kézműves foglalkozásokhoz az alapanyagokat a II. Rákóczi Ferenc Megyei könyvtár biztosította.

A Falunapi rendezvényhez segítséget kaptunk a Polgármesteri Hivataltól is.

Rendezvények, kézműves foglalkozások:

- ❖ 2021.07.30. Kézműves foglalkozás, csomagolási technikák
- ❖ 2021.07.31. Helyi termelői nap megrendezésben segédkezés (Falunap)
- ❖ 2021.10.07. Ismeretterjesztő az Évszakok körforgásáról (ovi+bölcsei)
- ❖ 2021.11.04. Kézműves foglalkozás, ajtódíszek készítési technikák

Nyitva tartás: kedd: 13-16 óra

 csütörtök: 10-13 óra

 péntek: 14-17 óra



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Irodaszereket két alkalommal kaptunk a központtól.

Sajópálfala, 2022.

Csiszár Katalin
könyvtáros

Fekete Zoltán polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben kérdés merült fel az elhangzottakkal kapcsolatban, azt tegyék fel.

Miután a könyvtár működésével kapcsolatos beszámolóval kapcsolatban észrevétel nem érkezett, **Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, szavazzanak annak elfogadásáról.**

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

23/2022 (VII.13.) önkormányzati határozata

Tárgy: Tájékoztató a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár tájékoztatójának a Könyvtárellátási Szolgálató Rendszer keretében a településen a 2021. évben nyújtott szolgáltatásokról és beszámoló a sajópálfalai fiókkönyvtár működéséről

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgálató Rendszer keretében a településen a 2021. évben nyújtott szolgáltatásokról készített tájékoztatóját és a sajópálfalai fiókkönyvtár működéséről készített írásos beszámolót.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, és a kiírt napirendi pontokkal kapcsolatban sem érkezett kérdés, javaslat, hozzászólás **Fekete Zoltán polgármester** az ülés nyílt szakaszát **14 óra 44 perckor lezárta.**




DR. DÁVID DOROTTYA
jegyző


FEKETE ZOLTÁN
polgármester


KÖRTVÉLY TAMÁS


STEFURA IBOLYA

jegyzőkönyv hitelesítők