



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt. sz.: SPO/1042-1/2021

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2021. 12. 02-én 14 órától tartott soros képviselő-testületi ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán – polgármester, Szedlákné, Stefura Ibolya – képviselő, Körtvély Tamás – képviselő, Simárszki Ádám - képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Hizsnyik Tünde – pénzügyi csoportvezető

Meghívottként részt vesz: Molnárné Cseh Mária – regnáló jegyző, Kázmér Veronika – lakos, Náni Péter – falugondnok

Fekete Zoltán, polgármester köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a megválasztott 5 tagú képviselők-testületből 4 fő jelen van, így a **testület határozatképes**, az ülést megnyitotta. **A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Stefura Ibolya és Körtvély Tamás képviselőket**, amit a képviselő-testület **4 igen szavazattal elfogadott**.

Elmondta, hogy **Molnárné Cseh Mária jegyző** 2021.11.29 napjától **felmentési idejét tölti**, ezért csak **meghívottként vesz részt az ülésen**. Helyette **tanácskozási joggal** a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a jegyző helyett aláírásra jogosult személy: **a pénzügyi csoportvezető, Hizsnyik Tünde** vesz részt.

Ezt követően ismertette az **ülés napirendi pontjait:**

1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázatról

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester



- 2. Előterjesztés az idősök támogatásáról**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 3. Beszámoló a Közös Hivatal 2020-2021 évi munkájáról**
Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző
- 4. Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatásról**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 5. A 2022. évi Munkaterv megtárgyalása**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 6. Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 7. Együttműködési megállapodás megújítása Sajópálfala Község Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 8. Döntés a gyepmesteri feladatok 2022. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 9. Döntés a házi segítségnyújtás és család- és gyermekjóléti feladatok 2022. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 10. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 11. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**

A napirendi pontokat a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta.

Fekete Zoltán polgármester javasolta, hogy az első napirendi pont megtárgyalása előtt, a képviselő-testület érdemei elismeréseként adja át a **Sajópálfala Község Díszpolgára** címet a meghívott **Kázsmér Veronika** korábbi önkormányzati képviselő részére.

Megkérte a jelenlevő képviselőket, szavazzanak Kázsmér Veronika Sajópálfala község 2021. évi díszpolgárává történő megválasztásáról.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:



31/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzatának határozata Sajópálfala Község Díszpolgára cím adományozásáról

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testületének döntése alapján Sajópálfala Község Önkormányzata a 8/2006 (VII.06) - Az önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól alkotott rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1 § (1) bekezdése alapján Kázmér Veronika volt önkormányzati képviselőt Sajópálfala Község Díszpolgárává választja.

Az Ör. 1 § (5) és (6) bekezdésében foglalt díjazás és a kitüntető cím átadásával kapcsolatos egyéb költségeket Sajópálfala Község Önkormányzata a 2021. évi költségvetés terhére számolja el.

Határidő: Azonnal

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

A képviselő-testület döntését követően **Fekete Zoltán polgármester átadta a díszpolgári címmel járó díjat Kázmér Veronika volt önkormányzati képviselő részére.**

Kázmér Veronika volt képviselő megköszönte a díjat és röviden mesélt az első képviselő-testület megalakulásáról 1990-ben, majd röviden az azt követő ciklusokról, amelyeknek 2019-ig ő is tagja volt. Elmondta, mennyire fontos, hogy a képviselő-testület mindenkor és mindenek előtt a közösség érdekeit tartsa szem előtt és ehhez igazodva hozza meg a döntéseit. Egy képviselő-testület munkáját nem befolyásolhatják személyes ellentétek.

A képviselő-testület tagjai megköszönték Kázmér Veronika volt képviselőnek a közel 30 évnyi munkáját.

Ezt követően **Kázmér Veronika volt képviselő távozott.**

Fekete Zoltán polgármester visszatérve a megszavazott napirendre első napirendi pontként elmondta, hogy a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2022.**



évi fordulójában a meghatározott november 5-ei benyújtási határidőig **2 pályázati kérelem** érkezett. Elmondta, hogy az előző évben a támogatási összeg 7000 Ft/fő/hó volt. Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy megfelelőnek találják-e a korábbi támogatási összeget, vagy javasolják annak módosítását.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

32/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat 2022. évi forduló pályázók listájának elfogadása

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatot és úgy határozott támogatásban részesíti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat pályázóit az alábbiak szerint:

Az igénylő részére nyújtott ösztöndíj:

- amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó (nettó) jövedelem a mindenkori nyugdíjminimum 570 %-át (162.450,-Ft) ebben az esetben a támogatás mértéke 7.000,- Ft/hó/fő.
- egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 580 %-át (165.300,-Ft) ebben az esetben a támogatás mértéke 7.000,-Ft/hó/fő.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Második napirendi pontként **Fekete Zoltán polgármester** rátért az **idősek rendszerinti éves támogatásának** ügyére.

Elmondta, hogy a korábbi évben Sajópálfala Község Önkormányzata egyszeri 10 000 Ft készpénzben kifizetett összeggel, illetve egy csomag szaloncukorral támogatta a település 65 éves,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

illetve annál idősebb lakóit. Ez rendszerint **december második szombatján**, ünnepélyes keretek között került kiosztásra, ám javasolta, hogy amennyiben a képviselő-testület elfogadja az idősek támogatásának javaslatát, a járványügyi helyzetre való tekintettel ebben az évben – az előzőhöz hasonlóan – ismét **a jogosultak lakcímén** kerüljön kiosztásra a támogatás.

Elmondta, hogy a 2021. november 12-ei lakosságszám nyilvántartási adatok alapján a 2021. évben támogatásban részesítendőek létszáma: **149 fő**.

Javasolta, hogy a támogatás összege **10 000 Ft/fő** legyen, illetve személyenként egy csomag **szaloncukor**.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

33/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: Javaslat a 65 éves és 65 év feletti nyugdíjasok, támogatása

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta az Idősek napjával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy valamennyi sajópálfalai lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező 65 éves és 65 év feletti lakos részére 10.000.- Ft egyösszegű támogatását – egyszeri segélyt – és személyenként egy zacskó szaloncukrot biztosít a 2021. évi szociális keret terhére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester felkérte Molnárné Cseh Mária regnáló jegyzőt**, hogy tartsa meg **beszámolóját a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020 és 2021 évi munkájáról**.

BESZÁMOLÓ

A Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020 és 2021 évi munkájáról



Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26-án, Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27. napján megtartott képviselő-testületi ülésén tárgyalta legutóbb a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2020. évi beszámoló a veszélyhelyzetre tekintettel elmaradt, ezért engedjék meg, hogy az elmúlt 2020-2021. évekről adjak egy rövid tájékoztatást.

A hivatal a humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A beszámoló a Közös Hivatal intézményének szervezeti egységei által elvégzett feladatokat tartalmazza. A hivatal munkája a 2020-as évben a kialakult veszélyhelyzet következtében rendhagyó módon átszerveződött. A hivatali munkával kapcsolatos feladatok mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek. Emellett az önkéntes program koordinálása, az idősek ellátása töltötte ki a 2020-as év második negyedében végzett munkájuk jelentős részét. A nyári időszakban az elmaradt adminisztrációs feladatok pótlására került sor. (maradandó értékű iratok beszállítása a levéltárba, ügyiratok selejtezése selejtezési jegyzőkönyv alapján, képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek bekötése, anyakönyvek átkötése).

A pandémiás helyzet a Pénzügyi Csoportot is külön kihívás elé állította, mivel a járvány kitörésének kezdetén a prioritások, pénzügyi szabályok is átalakultak. A védekezéshez szükséges eszközök, számlák, díjbekérők azonnali feldolgozása, utalása került előtérbe.

A település üzemeltetési – karbantartási csoport sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási feladatok, tervezések és közbeszerzési eljárások készítése, egyeztetések és végrehajtások irányozták elő. Az ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A hivatali dolgozók a 2020-as évben is a hatályos jogszabályok alapján látták el feladataikat. Ezek közül alapvetően a település rendjének és tisztaságának védelme, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

A szociális, igazgatási feladatokat a tavalyi évben 5 fővel végezte a hivatal. Ebből 2 fő szociális ügyintézővel foglalkozott, 2 fő az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények), 1 fő pedig a hivatal iratainak igitatását, postázását végezte. Az elmúlt évben nem csak az igazgatási csoport létszáma csökkent, de a feladata is bővült. A hivatal átszervezése miatt feladataik közé kerültek többek között a birtokvédelmi eljárások, az egyéb panaszügyek, illetve a Bursa Hungarica ösztöndíj megállapítása.

Ezen túlmenően az Adó-, a személyzeti ügyek, -, a Képviselő-testületi csoport, a pályázati referensek és a sajtóreferens munkájáról, a közétkeztetési feladatok ellátásáról is gondoskodni kellett.

Összességében elmondható a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról, hogy az ügyfél centrikusság, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelve, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el.

A humánjárvány elterjedése ellenére az intézmény folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

Tisztelt Polgármester Urak!

Tisztelt Képviselők!

Az előzőekben felvázolt általános helyzetleírás után szeretném részletezni a törvényi előírások szerint a Közös Hivatallal kapcsolatos információkat.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mőtv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2015. januárig Sajóvámos község önálló polgármesteri hivatalt tartott fenn, Sajópálfala község pedig a Felsőzsolcai Közös Hivatalhoz tartozott.

2015. január 1-jei hatállyal azonban – a járáson belüli feltételeknek megfelelő – Sajóvámos és Sajópálfala Községek Sajópálfala Község Önkormányzatával kezdeményezésével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Sajóvámos telephelye Sajópálfala, ahol kirendeltség működik.

A közös hivatal 8,8 fős létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	5 fő

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik. A jegyző felett a munkáltatói jogot Sajóvámos és Sajópálfala Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Sajóvámos község polgármestere gyakorolja a Möt. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja. Minden esetben a polgármesterek egyetértési jogát kikérve.

A 2020-2021. években ismét történt személyi változás a hivatalban:



1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetenként kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük. 2019. január 1-től az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerét az adóigazgatási szakrendszert, a pénzügyi szakrendszert, a kereskedelmi, az ipar, és a magán szálláshely szakrendszert alkalmazzuk. A munkatársak továbbképzéseken vettek részt ezen rendszerek elsajátításával kapcsolatosan.

A munkaköri feladatok az alábbiak szerinti:

Balogh Réka:

- Személyi anyagok kezelése
- Adóügyi ügyintézés
- Közfoglalkoztatási ügyek
- Termőföld adásvétel és haszonbérlet kifüggesztésével kapcsolatos ügyintézés

Misurák Orosz Krisztina:

- Titkársági ügyintézés
- Pályázati kapcsolattartó

Hizsnyik Tünde:

- Pénzügyi csoportvezető
- Személyi anyagok kezelése

Ország Anita Mária:

- Pénzügyi ügyintézés
- Könyvelés, kontírozás, leltározás, s mindaz, amivel a csoportvezető megbízza

Gyöngyösi Eszter:

- Pénzügyi ügyintézés,
- Pénzügyi Szabályzatok aktualizálása,
- Könyvelés, kontírozás, leltározás, s mindaz, amivel a csoportvezető megbízza.

Bencskóné Ferenczi Beáta:

- Hagyatéki ügyintézés
- Szociális igazgatás



- Anyakönyvi igazgatás
- Népszégnnyilvántartás (lakcímbejelentés, fiktiválás)

Papanitz Lajos:

- Üzletek működési engedélyének kiadása
- Ingatlankataszter
- Karbantartási csoport vezetése
- Helyszíni szemle
- Anyagbeszerzés
- Településüzemeltetésnél való közreműködés
- Munkavédelmi feladatok
- Közfoglalkoztatottak koordinálása

Bacsáné Tóth Mária:

- Hagyatéki ügyintézés
- Termőföldes kifüggesztés
- Szociális igazgatás
- Közfoglalkoztatási ügyek
- Méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének vezetése

Lévai Tamás (megbízási szerződés alapján)

- Honlap-szerkesztés: Sajóvámos, Sajópálfala
- Alkalmazott grafikai feladatok
- Alkalmazott fotográfiai feladatok
- Közösségi médiafelületek kezelése (facebook, instagram, youtube)
- Sajóvámosi Kisbíró design és tördelése

Sajóvámoson Balogh Réka, Ország Anita közfoglalkoztatottak köztisztviselővé történő ki-nevezése megtörtént.

2021. február hónaptól **Misurák-Orosz Krisztina** felvételt nyert a közös hivatal dolgozói közé, a titkársági feladatok ellátására, valamint a pályázatok kezelésére.

Kovács Istvánné és Körtvélyesi Gyuláné nyugdíjba vonult.



Lévai Tamás rendszergazda megszüntette az állandó közszolgálati jogviszonyát.

Bacsáné Tóth Mária a közös hivatal sajópálfalai kirendeltségének dolgozója 2020-tól látja el az általános igazgatási, adóigazgatási, szociális igazgatási, képviselő-testületi ülések, ruszin nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítő munkáit, a jegyző útmutatásai szerint.

Molnárné dr. Berdár Ildikó gyermekgondozási szabadságának idejére (határozott idejű) kinevezést kapott. Munkába állásától kezdve folyamatos képzéseken (közigazgatási alapvizsga, ASP adó, ASP iratkezelési szakrendszer, Esélyegyenlőségi referens) vett részt.

A törzsállományú dolgozóként mindannyian kiveszik részüket a helyi rendezvények szervezésében, a pályázatok tender dossziéinak kezelésében, az ASP elektronikus iktatásban.

Bencskóné Ferenczi Beáta főtanácsos munkatársunk munkaköre megváltozott a beszámolási időszakban. Az adóügy ügyintézés helyett a szociális igazgatási feladatok ellátásában, a népeség nyilvántartásban, lakcímnnyilvántartásban, anyakönyvi igazgatásban, hagyatéki ügyintézésben tevékenykedik.

Papanitz Lajos műszaki csoportvezetői feladatai mellett jelentősen megnövekedtek a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos előkészítői feladatai. Szakhatósági állásfoglalásokat ad ki a kérelmezők számára. Az építésügyi igazgatási feladatai között kiemelt szerepet lát el a pályázatokkal kapcsolatos koordinációs tevékenységével.

1.4. Létszám

A központi költségvetés 2020-2021. években 8,85 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján maximálisan kihasználnak bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére, mely nem volt elegendő a teljes közös hivatali finanszírozáshoz, ezért Sajópálfalának a többletkiadásokat lakosságárányosan kellett hozzájárulnia.

A központi finanszírozás, akkor növekedne, ha a három ezer főt meghaladná a közös hivatal által ellátott lakosok száma. A megállapított létszámkeret alacsony, és nem fedezi a teljes kiadást.

A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai elvégzésére a létszám indokolt.



1.5. Képzés

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Közszolgalati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt un. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére. A ProBono Magyarország egyik legnagyobb e-learning portálja, mely az Apertus Kft. saját fejlesztése. A rendszer több, mint 127.000 felhasználó továbbképzési igényét szolgálja ki a vonatkozó törvényi szabályozások figyelembevételével. A képzésmenedzsment funkciók ellátása mellett a ProBono a magyarországi köztisztviselők továbbképzési kötelezettségeinek és eredményeinek hiteles tárolását biztosító rendszer, így fejlesztésekor kiemelt hangsúly került a nagy üzembiztonságra és rendelkezésre-állásra.

A gazdálkodási ügyintézők évente részt vesznek a mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzésén.

Szakmai konferencián is részt vesznek ügyintézőink, hiszen ezen konferencián elhangzottak segíthetik az ügyintézőt a jogszabályváltozás megismerésében (pl. A Kormányhivatal szervezett előadást jogszabály változás, új jogszabály bevezetése kapcsán)

1.6. A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mőtv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudtunk tenni, hiszen mindkét településen megszerveztük az ügyfélfogadást. A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben a két képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a Társulási Tanács üléseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti. Az ülések előkészítése, jegyzőkönyvezés nagy feladat továbbra is.



AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	Sajóvámos	Sajópálfala	ÖSSZESEN
Képviselő-testület ülései 2020. évben, melyből			
nyilvános		6	14
zárt	8	4	0
	0		
Képviselő-testület ülései 2021. évben, melyből			
nyilvános	9	5	14
zárt	0	2	2
Pénzügyi Bizottság		-	
2020. évi			
2021. évi	7		7
Szociális Bizottság		-	
2020. évi			
2021. évi	8		8
Összeférhetetlenségi Bizottság	-	-	-
Nemzetiségi Önkormányzat			
2020. évben		7	7
2021. évben		3	3
Társulási Tanács	-	-	-
MINDÖSSZESEN			
2020 évben	8	17	25
2021 évben	24	10	34



DÖNTÉSEK SZÁMA

			ÖSSZESEN
RENDELETEK			
2020. ÉVBEN	10	6	16
2021. ÉVBEN	9	4	13
HATÁROZATOK			
KÉPVISELŐ-TESTÜLET			
2020. évben	29	46	75
2021. évben	29	30	59
Pénzügyi Bizottság		-	
2020. évben	13		13
2021. évben	15		15
Szociális Bizottság		-	
2020. évben	5		5
2021. évben	8		8
Összeférhetetlenségi Bizottság	-	-	-
Nemzetiségi Önkormányzat			
2020. évi		25	25
2021. évi		36	36

A jegyző – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági ügyet, mely nem „rutinfeladat”, jellemzően birtokvédelmi ügyeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat.

A kiemelt ágazatokról a képviselő-testületeknek külön beszámolót készítünk az év során (adóigazgatási beszámoló, gyerekvédelmi beszámoló, szociális ellátások).

A fenti adatokból kiderül, hogy az ügyek teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit. Jogorvoslással ritkán élnek.



III. Ellenőrzések

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívások szakmai segítségnyújtás keretében érkeztek, melyeket igyekeztünk orvosolni. **Dr. Górhóráth Anikó** törvényességi referens szakmai munkájával nagy segítséget nyújt abban, hogy ne szülessenek törvénytörő döntések.

Gyórhóráth György a belső ellenőrzés kiépítésével, a szabályzatok frissítésével nyújt szakmai iránymutatást a pénzügyi munkánkban.

A belső ellenőrzést mindkét önkormányzat valamennyi intézményre kiterjesztve igényelte. Az előterjesztés készítéséig az ellenőrzés megállapításairól szóló irat még nem érkezett meg.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság éves ütemterve alapján ellenőrzéseket folytatott a közös hivatal mindkét településén (pl. vízelvezető árkok, melegedő helyek, veszélyelhárítási tervek stb.). Az ellenőrzést jegyzőkönyvbe foglalta.

A Magyar Államkincstár szünidei gyermekétkeztetést, az óvodai normatíva igénylését ellenőrizte.

A TAKARNET rendszer ellenőrzése – az illetékes földhivatal által minden évben megtörténik. Az ellenőrzések a szükséges dokumentumok áttekintésével kezdődtek, majd ezt követően minden esetben helyszíni szemlére került sor. Az ellenőrzés alkalmával szűrőpróba szerűen ellenőrizték a lekérdezések dokumentálását, melyek közül mindegyiket rendben találtak.

IV. Működési feltételek

Arra törekszünk, hogy az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális és az adóigazgatási területen merül fel.

A két hivatal megfelelő munkakapcsolatot alakított ki, ami örömdetes. Közösen szervezzük a köztisztviselői napot, közös csapatépítő tréningeken veszünk részt annak érdekében, hogy még hatékonyabb legyen a munka.

Az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális, a hagyaték, és az adóigazgatási területen merül fel.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó állapotúak, mindkét önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

Az irodák felszerelése, bútorzata jó. A Közös Hivatal első épületének felújítása folyamatban van. A hátsó épületrész felújítására a későbbiekben fog sor kerülni.

Talán az irodabútornál fontosabb a technikai eszközök állapota, azok folyamatos bővítése. Rendszergazdánk nincs, a számítógéppark karbantartására Nagy Istvánnal kötöttünk megbízási szerződést.

Az önkormányzati gazdálkodás és működés támogatására, valamint annak szakpolitikai monitoringja érdekében az ASP szolgáltatásokat országos lefedettséggel szükséges kiterjeszteni. Ezáltal az adatgyűjtési és felügyeleti funkciók kiterjesztésén túlmenően lehetővé válik a kisebb, informatizáltságában alacsonyabb fejlettségű önkormányzatok korszerű és biztonságos ügyintézési szolgáltatással történő ellátása, valamint az eljárások, rendszerek önkormányzati ágazaton belüli harmonizációja.

Az önkormányzati ASP egy speciális szakrendszer, mely az önkormányzatok számára a működésükhöz szükséges modulokat biztosít, de a központi hálózati és infrastrukturális elemekre támaszkodik.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer, melynek elérhetősége 2018. január 1. napjától változott.

2021-től a rendeleteket a LOCLEX rendszerben kell 3 napon belül feltölteni. Ez a Nemzeti Jogszabálytárban jelenik meg.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindkét település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását 2018. június 1-jétől ugyanaz a szakember látja el Lévai Tamás rendszergazda személyében. Lévai Tamás a NISZ főállású dolgozója lett, de a településeknek végzett tevékenységét megbízási szerződéssel továbbra is ellátja.



Az adatvédelmi törvényben leírtak folyamatos bevezetése nélkülözhetetlen. A dolgozók képzése folyamatos. Adatvédelmi felelős külső munkatárs lehet. A bérét a jövő évi költségvetésbe szükséges lesz betervezni.

Tervek

Továbbra is egyetlen gazdálkodási csoportban történik a feladatellátás, ezzel a helyettesítés színvonalasan megoldható. Természetesen az érintett önkormányzatok gazdálkodási önállóságát mindez nem érinti, hiszen minden önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik és a könyvelés is elkülönítetten történik.


A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönjük a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Sajóvámos, 2021.11. 05.


Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző *l.*

Határozati javaslat

.../2021. (XI.) számú határozat

A Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021.. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvámos /Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felelős: Váradi Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

34/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021.. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester és a képviselő-testület tagjai megköszönték Molnárné Cseh Mária jegyző hosszú évek során végzett fáradtságos munkáját és hosszú, nyugodt, boldog nyugdíjas éveket kívántak.

Náni Péter falugondnok megérkezett.

Negyedik napirendi pontként **Fekete Zoltán polgármester** megtartott a **2021. évi közfoglalkoztatásról készített beszámolóját:**

Beszámoló
a 2021. évi helyi közfoglalkoztatásról



Tisztelt Képviselő-testület!

A lakosság foglalkoztatottságát kiemelkedően befolyásolja a gazdasági helyzet. Az egyik legjelentősebb probléma a tartós munkanélküliség, amely jelentős részben a gazdasági szektorok átalakulásának, a gyorsan változó munkaerő-piaci viszonyoknak a következménye. A szakképzetlen munkavállalók továbbá a gazdaság által már nem keresett szakképzettséggel rendelkezők sajnos kiszorulnak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a segélyezési rendszer alanyaivá. Az utóbbi években egyre több azon fiatalok száma, akik egyáltalán nem találnak állást, így munkatapasztalatot sem tudnak szerezni.

A tartós munkanélküliség elszegényedést, a lakhatási körülmények romlását eredményezi. Megoldást a közfoglalkoztatás, a munkaerő-piaci programban való részvétel és a képzés hozhat.

Sajópálfala Község Önkormányzata az előző évi program végén ismét nyújtott be pályázatot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Foglalkoztatási Osztályához hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására.

A közfoglalkoztatás célja

A munkára képes, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt, valamely közfoglalkoztatási formában annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen, ezért kiemelt jelentőségű, hogy a közfoglalkoztatás szervezése a településen élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodjon. Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat

Jelenleg 13 fő közmunkás dolgozik.

Sorszám	Munkakör	Támogatás alapja (egy főre jutó havi bér-költség)	Létszám	Támogatás időtartama
1.	segédmunkás /8h/	85.000.-Ft.	7 fő	2021.03.01.- 2022.02.28.



2.	egyéb máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozás /8h/	110.815.-Ft	1 fő	2021.03.01.- 2022.02.28.
3.	Általános karbantartó	110.815.-Ft	2 fő	2021.03.01.- 2022.02.28.
4.	Munkavezető (szakmunkás)	121.935.-Ft	1 fő	2021.03.01.- 2022.02.28.

Tanfolyamosok:

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya a GINOP 6.1.1 képzés keretein belül a nyári időszakban négy befejezett 8. osztályra épülő képzést indított: kerti munkás, csőhálózat szerelő, sütőipari és gyorspékségi munkás, tejipari munkás.

A képzés résztvevői a lakóhelyük szerint illetékes önkormányzatoknál állnak közfoglalkoztatási alkalmazásban.

Sajópálfaláról jelenleg 1 fő vesz részt 520 órás tejipari munkás képzésben.

A közfoglalkoztatottak a következő munkákat végezték el:

- az önkormányzat épületének (orvosi rendelő, könyvtár) mindennapos takarítása,
- meghívókat, hivatalos levelek kézbesítése,
- buszmegállók, közterületek takarítása,
- tornaterem takarítása, előkészítése rendezvényekhez
- adminisztrációs feladatok ellátása (telefonhívások fogadása, fénymásolás, nyomtatás, postázás, scannelés),
- szemétszedés a közterületeken, buszmegállókban,
- terítők mosása, vasalása,
- kertészeti munkák: ásás, kapálás, gereblyezés, virág ültetés, locsolás, gyomlálás
- fűvágás (focipálya, közterületek)
- vízvezető árkok takarítása, bozótvágás,
- fakitermelés, aprítékolás (téli tüzelőanyag biztosítása),
- parlagfű mentesítés,
- Szikszó felé vezető Mária út karbantartása,
- rekultivált szemétdomb fűnyírása,
- alsó buszmegálló Bódva meder rendben tartása,



- temetődomb kaszálása
- a tájház kertjének művelése, a fák gondozása (metszés, permetezés), szüretelés
- télen hólapátolás
- a hivatal fűtésrendszerének üzemeltetése
- segítségnyújtás rendezvények megszervezésében, lebonyolításában
- játszótér karbantartása

A közfoglalkoztatás pénzügyi finanszírozása

Mint tudjuk, a közfoglalkoztatást az állam finanszírozza.

Az ezzel kapcsolatos pénzforgalom a szeptember 30-án készült kimutatás szerint az alábbiak szerint alakult:

Bevételek:	
Összesen:	8.641.664 Ft
- Személyi juttatásra és járulékok:	6.626.494 Ft
- Dologi bevétel:	2.015.170 Ft
Kiadások:	
Összesen:	14.776.505 Ft
- Személyi bér:	11.303.797 Ft
- Járulékok:	893.639 Ft
- Üzemeltetési anyag:	1.076.698 Ft
- Vásárolt élelmezés (védőital):	187.448 Ft
- Ezek ÁFA tartalma:	334.463 Ft
- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	772.016 Ft
- Tárgyi eszköz ÁFA tartalom	208.444 Ft

Sajópálfala, 2021. november 12.

Fekete Zoltán
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, tegyék fel kérdéseiket a beszámolóval kapcsolatosan.

Stefura Ibolya képviselő megkérdezte, **hány közfoglalkoztatott van jelenleg.**

Náni Péter falugondnok elmondta, hogy jelenleg **4 fő** közfoglalkoztatott látja el a **szabadtéri munkákat**, ezen kívül **2 fő** dolgozik **fűtőként.**

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy rajtuk kívül **adminisztrátori, könyvtárosi feladatokat ellátva 2 fő** közfoglalkoztatott dolgozik az önkormányzat titkárságán, illetve további **két fő felel a hivatal épülete, illetve az orvosi rendelők takarításáért, a helyben kézbesítendő levelek, tájékoztatóanyagok kihordásáért, a helyiségek rendezvények előtti előkészítéséért.**

Elmondta, hogy a korábban közfoglalkoztatottként dolgozók zömében sikeresen elhelyezkedtek, egy részük pedig a nem megfelelő munkamorál miatt nem került foglalkoztatásra.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

35/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: Beszámoló a 2021. évi helyi közfoglalkoztatásról

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a 2021. évi helyi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pontként **Fekete Zoltán polgármester** Sajópálfala Község Önkormányzatának **2022. évi munkatervét** ismertette:



Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testület
2022. ÉVI MUNKATERV
Tervezet

I.

Általános Szabályok:

1. Testületi ülés helye: Meghívó szerint
2. Testületi ülés kezdési időpontja: 14.00 óra /ettől eltérő időpontról a meghívó ad tájékoztatást/
3. A testületi ülésre meghívandók köre: SZMSZ szerint
4. Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése: a jegyző feladata

II.

2022. február 16.

1. A 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló előirányzatmódosítás elfogadása
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
2. A 2022. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
3. A 2022. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása a községkörében
Előterjesztő: jegyző
4. A polgármester 2022. évi szabadságtervének elfogadása
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
5. A 2022. évi országgyűlési választással kapcsolatos teendők megvitatása
Előterjesztés: jegyző
6. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
7. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok



2022. február 22. (Sajóvámossal közös testületi ülés) 16 óra

1. *A közös hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása*
Előterjesztő: Váradi Lajos és Fekete Zoltán polgármesterek
2. Polgármesterek által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos és Fekete Zoltán polgármester
3. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. március 30.

1. Tájékoztatás a község egészségügyi ellátásával kapcsolatosan
Előterjesztő: Dr. Molnár Imre házi orvos
2. Beszámoló a fogorvosi ellátás tapasztalatairól
Előterjesztő: Dr. Fehér Magdolna fogorvos
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. április 27.

1. Beszámoló Sajópálfala község közrend és közbiztonsági helyzetéről
Előterjesztők: Rendőrkapitányság képviselői
2. Beszámoló a 2021. évi gazdálkodásról /zárszámadás/
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. július 6.

1. Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról.
Előterjesztő: Lőrinczné Farkas Éva – intézményvezető



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2. Beszámoló a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár sajópálfalai fiókkönyvtárának működéséről
Előterjesztő: Csiszár Katalin – Fiókkönyvtár vezető
3. Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi szakmai munkájáról
Előadó: Gladics Jánosné intézmény vezető és Kaszáné Kovács Krisztina családsegítő
4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. augusztus 24.

1. Beszámoló az adóhatóság tevékenységéről
Előterjesztő: Bacsáné Tóth Mária adóügyi ügyintéző
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához történő csatlakozás.
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
3. Beiskolázási támogatás megvitatása
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. szeptember 28. 17 óra

KÖZMEGHALLGATÁS, Lakossági közérdekű bejelentések, javaslatok, kérdések

2022. szeptember 28.

1. Sajópálfala Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata
Előterjesztő: Bacsáné Tóth Mária helyi esélyegyenlőségi referens
 2. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
-



3. A közmeghallgatáson felmerült ügyek megvitatása
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. november 16.

1. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázatról
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
2. Előterjesztés az idősek támogatásáról
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
3. Beszámoló a Közös Hivatal 2022 évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző
4. Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatásról
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
5. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
6. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. december 7.

1. A 2023. évi Munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
 2. Javaslat a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
 3. Együttműködési megállapodás megújítása Sajópálfala Község Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
 4. Döntés a gyepmesteri feladatok 2023. évi ellátásáról
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
 5. Döntés a házi segítségnyújtás és a család- és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
 6. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
 7. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
-



A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

36/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, valamint Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(II.15) önkormányzati rendelet (10-11.§), továbbá a külön jogszabályokban előírt rendelkezések alapján összeállított, megtárgyalt 2022. évi munkatervet elfogadta:

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester a következő napirendi pontként ismertette az önkormányzat **2022. évi belső ellenőrzési tervét.**

2022. évi belső ellenőrzési terv

Készítette: Györffi Dezső

belső ellenőrzési vezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása



3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
5. Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

1. sz. melléklet Létszám és erőforrás
2. sz. melléklet Ellenőrzések
3. sz. melléklet Tevékenységek

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2022. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2021. november 29. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2021. november 29. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokot a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok az Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme



az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élők munkáival való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének nem megfelelő működése a közpénzek szabálytalan felhasználást eredményezheti.

Az intézményekben a kapacitás felmérés és a rendelkezésre álló erőforrások meghatározása fontos a hatékony, eredményes és gazdaságos feladatellátáshoz.

A kockázatok elemzése, a vezetés javaslatai és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az Önkormányzatnál 2 gazdálkodó közül 2 gazdálkodónál kerül sor belső ellenőrzésre. A tervezett ellenőrzéseket a 2. táblázat tartalmazza.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

- a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és
- a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)

Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)



Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)

Kisebb hatást kifejt a szervezetre (2)

A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2022. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 6 ellenőri nap.



A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.
A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 ellenőri nap.
A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 2 ellenőri nap.
A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.
Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap.

5. Tervezett ellenőrzések

Az Önkormányzat 2022. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	6	32%
Soron kívüli ellenőrzésekre	2	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	32%
Egyéb tevékenységre	5	26%
Összesen	19	100%



TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. táblázat									
Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (fő)
1	A Gazdálkodónál a pénzkiszámlázás, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	a annak megállapítása, hogy a - megtörtént-e a pénzkiszámlázás kialakítása, valamint annak írásba foglalása, - hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, - a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.	2022.01.01- 2022.06.30.	- A pénzkiszámlázással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok készítése. - Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sajópálfala Község Önkormányzata	2022. október	3	2
2	Az Óvoda tanügyi nyilvántartásainak vizsgálata	annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a tanügyi nyilvántartások megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?	2022.01.01- 2022.06.30.	Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sajópálfalai Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde	2022. október	3	2
Összesen:								6	



Kockázat-felmérési interjú összefoglaló
Sajópálfala Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéhez

KOCKÁZATFELMÉRÉSI INTERJÚ

Sajópálfala Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során az Önkormányzat és a Hivatal vezetője, a belső ellenőrzési vezetővel, a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

A megbeszélésen részt vettek:

- Fekete Zoltán Polgármester
- Molnárné Cseh Mária Jegyző
- Györffi Dezső belső ellenőrzési vezető

A megbeszélés résztvevői a következő gazdálkodó(k) esetében értékelték a kockázatos tevékenységeket és területeket:

Sajópálfala Község Önkormányzata
Sajópálfalai Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen az Önkormányzat 2022. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.

A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatok a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálatával lefednie.



KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA
2022

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összérték
A pénzükezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	magas 3	magas 3	magas 9
Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányszakok nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.	magas 3	magas 3	magas 9
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.	alacsony 1	alacsony 1	alacsony 1

Összes lehetséges kockázati pont 9 pont

Alacsony kockázat 1-3 pont

Közepes kockázat 4-6 pont

Magas kockázat 7-9 pont

Sajópálfala, 2021. november 29.

Györfi Dezső
belső ellenőrzési vezető



JAVASLAT

Sajópálfala Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Képviselő-testület számára tesz javaslatot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. §-ában előírt éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a belső ellenőrzési vezető, az Önkormányzat stratégiai terve, kockázatelemzés, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a vezetés véleményének figyelembevétel készítette el. Az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének javaslatát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Sajópálfala, 2021. november 29.

Fekete Zoltán
Polgármester

Sajópálfala Község Önkormányzata

.....
határozata

Sajópálfala Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről

1. Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.



Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. december 31.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

37/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: Határozat Sajópálfala Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Szintén a belső ellenőrzéshez kapcsolódóan **Fekete Zoltán polgármester** a képviselő-testület elé terjesztette a **gyermekétkeztetési feladat vizsgálatával kapcsolatos ellenőrzési jelentést.**

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Gyermekétkeztetési feladat vizsgálata
Sajópálfala, 2021. október 28.



I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	"GY & GY" Perfekt Audit Kft.
Az ellenőrzés tárgya:	Gyermekétkeztetési feladat vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy az önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatait hatékonyan, szabályszerűen és eredményesen végezte-e el?
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Sajópálfala Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogszabályi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet
Ellenőrizendő időszak:	2020. év
Ellenőrzés kezdete:	2019.11.05
Ellenőrzés vége:	2019.11.15
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	5
Név / megbízólevél száma	Győrffi Dezső/SPO/833/2021
Vizsgálatvezető:	Győrffi György/2021/XV/4./1/2
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Fekete Zoltán/Polgármester

Jelentésben használt rövidítések jegyzéke

Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
ÁFA	az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet



Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Bkr.	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
Nvtv.	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Köznev. tv.	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
Gyvt.	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet
Hivatal	Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzat	Sajópálfala Község Önkormányzata
Intézmény	Sajópálfala Község Önkormányzata

II.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük, hogy Sajópálfala Község Önkormányzata a gyermek-étkeztetés feladat során maradéktalanul betartotta-e a belső és külső szabályozókban foglaltakat.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat rendelkezik pénzkezelési szabályzattal, amely 2020. január 1-jétől hatályos. A pénzkezelési szabályzat az Áhsz. 50. § (1) és (6) bekezdések, illetve a Sztv. 14. § (5) bekezdés d) pontja és Sztv. 14. § (8) bekezdés előírásait teljes körűen tartalmazta.



Az Ávr. 13. § (2) és 52-60. §-aiban foglaltakkal összhangban a 2019. január 1-jétől érvényes gazdálkodási szabályzatban rögzítették a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés, az utalványozás, teljesítés igazolás rendjét, valamint a pénzügyi ellenjegyzési jogkörok tartalmát.

Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkotott. A rendelet száma: A 2/2016. (III. 31.) a szociális ellátásokról szóló Önkormányzati rendelet A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról alkotott rendelete teljes mértékben megfelelt a Gyvt. 29. § 1-3. bekezdések előírásainak.

A gyermekétkeztetéssel feladat ellátása teljes mértékben megfelelt a Gyvt. 21/A. § 1-2. és 4. bekezdések előírásainak.

A szünidei gyermekétkeztetéssel feladat ellátása teljes mértékben megfelelt a 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 13/B. § 1-4. és 6-9. bekezdések előírásainak.

Az Önkormányzatnál a vizsgált időszakban nem kértek szünidei étkeztetést.

Gyermek étkeztetéssel kapcsolatban meghatározásra kerültek az ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan meghatározott ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei teljes mértékben megfeleltek a Gyvt. 21/B § 1-2. bekezdések előírásainak.

Az Önkormányzat nem Gyvt. 151. § előírásának figyelembevételével határozta meg a térítési díjait.

A térítési díjak beszedése az Intézménynél történik. A befizetéskor számla kerül kiállításra, majd a beszedett összeg a pénztárba bevételezésre kerül.

A térítési díjak nyilvántartása megfelel a jogszabályi követelményeknek, áttekinthető és megbízható adatokat biztosít a bevételek beszedéséhez. Az étkezők nyilvántartásán szereplő összegek megegyeznek a befizetések összegével. Hátralék, túlfizetés nem volt vizsgált időszakban. A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat rendelkezett a pénzkezelést meghatározó belső szabályzatokkal.



Az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladat során kisebb hiányosságoktól eltekintve betartotta a belső és külső szabályozókban foglaltakat.

III.

Főbb megállapítások és javaslatok Gyermekétkeztetési feladat vizsgálata

Sor-szám	Megállapítás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1	Az Önkormányzat nem Gyvt. 151. § előírásának figyelembevételével határozta meg a térítési díjait.	Az Önkormányzat a Gyvt. 151. § előírásai szerint állapítsa meg a térítési díjait.	Igen

IV.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A. Szabályozottság vizsgálata

A.1. Pénzgazdálkodás belső szabályozásának vizsgálata

1. Pénzkezelési szabályzat vizsgálata

Az Áhsz. 50. § (1) bekezdése szerint a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzíteni. A számviteli politika az Szt. 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és a (7) bekezdés szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll. A számviteli politika elkészítésére az Szt. 14. § (3)–(5), (8) és (11) bekezdésében foglaltakat a (2)–(7) bekezdésben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

A Sztv. 14. § (5) bekezdés d) pontja szerint a számviteli politika keretében el kell készíteni a pénzkezelési szabályzatot.

Az Önkormányzat rendelkezik pénzkezelési szabályzattal, amely 2020. január 1-jétől hatályos.

A pénzkezelési szabályzat tartalmára vonatkozóan a Sztv. 14. § (8) bekezdés előírásai az irányadók, mely szerint a pénzkezelési szabályzatban rendelkezni kell legalább a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről, a pénzkezelés személyi



és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzzállítás feltételeiről, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról.

A Sztv. 14. § (8) bekezdésben meghatározott napi készpénz záró állomány maximálási mértékét az Áhsz. 50. § (6) szerint úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-át. Ha a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint. A nap készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni a készpénz letétek összegét.

A pénzkezelési szabályzat az Áhsz. 50. § (1) és (6) bekezdések, illetve a Sztv. 14. § (5) bekezdés d) pontja és Sztv. 14. § (8) bekezdés előírásait teljes körűen tartalmazta.

A pénzkezelési szabályzat megismeréséről az érintettek írásban nyilatkoztak.

A pénzkezelési szabályzattal kapcsolatos vizsgálat részletes eredményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. Gazdálkodási szabályzat

Az Ávr. 13. § (2) és 52-60. §-aiban foglaltakkal összhangban a 2019. január 1-jétől érvényes gazdálkodási szabályzatban rögzítették a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés, az utalványozás, teljesítés igazolás rendjét, valamint a pénzügyi ellenjegyzési jogkörok tartalmát.

Ávr. 13. § (2) bekezdés *"A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző*



személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket ..."

Rendelkeztek a kétszázezer Ft-ot el nem érő – előzetes írásbeli kötelezettségvállaláshoz nem kötött – kötelezettségvállalások rendjéről és nyilvántartásuk formájáról az Ávr. 53. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. *".. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti."*

A kötelezettségvállalások elszámolásának rendjét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza, mely szerint meghatározták:

- a kötelezettségvállalásra jogosultak körét,
- a felhatalmazás formáját, módját, nyilvántartását,
- a kötelezettségvállalás dokumentumait, valamint
- a kötelezettségvállalás nyilvántartását.

A gazdálkodási szabályzat szerint a kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása számítógépes programmal történik, melynek részletes leírását a felhasználói kézikönyv tartalmazza.

A gazdálkodási szabályzat teljesítés igazolásra vonatkozó részében meghatározásra került, hogy a teljesítés igazolás az utalványrendeleten és az eredeti bizonylaton is elvégezhető. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Szabályozták az Ávr. 60. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, hogy a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel, továbbá rögzítették az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat közeli hozzátartozó és saját részére történő kifizetés esetére is.

Az Ávr. 52. § (1) bekezdésének előírásai szerint a kötelezettségvállaló személyeket írásban kijelölte.

Kötelezettségvállaló

Fekete Zoltán polgármester

Szedlákne Monoczki Andrea alpolgármester



Az Ávr. 55. § (2) bekezdésének előírásai szerint a jegyző a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyeket írásban kijelölte.

Pénzügyi ellenjegyző

Hizsnyik Tünde (pénzügyi ügyintéző) érvényesítő

Gyöngyösi Eszter (pénzügyi ügyintéző) érvényesítő

Az Ávr. 58. § (4) bekezdésének előírásai szerint a jegyző az érvényesítésre jogosult személyeket írásban kijelölte.

Érvényesítő

Hizsnyik Tünde (pénzügyi ügyintéző) érvényesítő

Gyöngyösi Eszter (pénzügyi ügyintéző) érvényesítő

Az Ávr. 59. § (1) bekezdésének előírásai szerint a kötelezettségvállaló az utalványozásra jogosult személyeket írásban kijelölte.

Utalványozó

Fekete Zoltán polgármester

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének előírásai szerint a kötelezettségvállaló a teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kijelölte.

Teljesítés igazolásra jogosultak

Fekete Zoltán polgármester

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester

Az Ávr. 60. § (3) bekezdésének megfelelően a szabályzat tartalmazta a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás mintáját illetve nyilvántartását.

A gazdálkodási szabályzat megismeréséről az érintettek írásban nyilatkoztak.

A.2. Gyermekekéktetéshez kapcsolódó Önkormányzati rendelet ellenőrzése

1. Gyermekekéktetéshez kapcsolódó Önkormányzati rendelet

Az Állam a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. nTörvényben (továbbiakban: Gyvt.) előírt keretek között biztosítja a gyermekekéktetést a rá-szorulók részére.



A Gyvt. 29. § 1-3. bekezdéseinek előírásai alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkotott.

A rendelet száma: A 2/2016. (III. 31.) a szociális ellátásokról szóló Önkormányzati rendelet

A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról alkotott rendelete teljes mértékben megfelelt a Gyvt. 29. § 1-3. bekezdések előírásainak.

Az Önkormányzat rendeletével kapcsolatos vizsgálat részletes eredményeit az 2. számú melléklet tartalmazza.

B. A gyermekétkeztetéshez szükséges feltételek biztosítása

B.1. Gyermekétkeztetési feladat ellátásának, felügyeletének és dokumentálásának ellenőrzése

1. Gyermekétkeztetési feladat biztosítása

Alaptörvényben meghatározottan minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.



2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Köznev. tv.) 46. § 3. b) pontja szerint a gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A Gyvt. 21/A. § 1-3. bekezdések szerint ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

A gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.

A Gyvt. 21/A. § 4-5. bekezdések előírásai szerint a bentlakásos intézményben az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosítani kell

a) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkezést, és

b) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a tízórai és uzsonna kísétkezéseket.

A gyermekétkeztetést biztosítja

a) a szakosított szociális ellátást nyújtó és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény az intézményben elhelyezett gyermekek részére,



b) a települési önkormányzat a közigazgatási területén a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére,

c) az elhelyezést nyújtó intézmény fenntartója a b) pont alá nem tartozó bentlakásos nevelési-oktatási intézményben elhelyezett gyermekek részére.

Gyermek étkeztetési feladat ellátását az Önkormányzat megbízásából külső szolgáltató látja el. A gyermekétkeztetéssel feladat ellátása teljes mértékben megfelelt a Gyvt. 21/A. § 1-2. és 4. bekezdések előírásainak.

Az Önkormányzat rendeletével kapcsolatos vizsgálat részletes eredményeit az 3. számú melléklet tartalmazza.

2. Gyermekétkeztetési feladat ellátás felügyelete

A Gyvt. 104. § 1. e) pontjának előírásai szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

3. Szünidei gyermekétkeztetési feladat ellátása

A Gyvt. 21/C. § (1-2) bekezdések előírásai szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül



a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (1) A szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni. Ha erre nem kerül sor, akkor az étel másik, a Gyvt. 21/C. §-ában foglaltaknak megfelelő gyermek számára átadható helyben történő elfogyasztásra vagy elvitel formájában.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/B. § (1-9) bekezdések előírásai szerint a települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a 13/B. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: jogosult), akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év

- a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig,
- b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.



(2) A települési önkormányzat jegyzője, ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűt

a) az adott év szeptember 1-je és a következő év április 30-a között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakról,

b) az adott év május 1-je és augusztus 15-e között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakról.

(3) A települési önkormányzat jegyzője az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatással egyidejűleg megküldi a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges 7. melléklet szerinti nyilatkozatot. Ha a jogosult több hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, a gyermekek számának megfelelő számú nyilatkozatot kell számára megküldeni.

(4) A települési önkormányzat jegyzője az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztató kiküldésével egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

(5) A család- és gyermekjóléti szolgálat a (4) bekezdés szerinti értesítés alapján felkeresi a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot, és segítséget nyújt a jogosultnak a 7. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

(6) A 7. melléklet szerinti nyilatkozat - az évközi szünet időtartama kivételével - a nevelési év, tanév során bármikor benyújtható, illetve módosítható.

(7) A települési önkormányzat jegyzője minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

(8) A települési önkormányzat jegyzője az adott szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt vizsgálja, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdésekor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az azt megállapító határozat alapján fennáll-e. Ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete a szünidei gyermekétkeztetés megkezdését megelőző harmincadik napon fennállt, azt a gyermekétkeztetés megkezdésekor is fennállónak kell tekinteni.

(9) Ha a települési önkormányzat jegyzője azt állapítja meg, hogy a gyermek nem jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban értesíti a szünidei gyermekétkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt.

A szünidei gyermekétkeztetéssel feladat ellátása teljes mértékben megfelelt a 328/2011. (XII.



29.) Korm. Rendelet 13/B. § 1-4. és 6-9. bekezdések előírásainak.

A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos vizsgálat részletes eredményeit az 4. számú melléklet tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § (5) Az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés, a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

Az Önkormányzatnál a vizsgált időszakban nem kértek szünidei étkeztetést.

C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése

C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése

1. A térítési díj megállapítása

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

Gyvt. 29. § előírja az Önkormányzatok számára, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot, amelyben többek között meghatározza a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg a Gyvt. 151. §-a szerint.



Köznev. tv. 46. § (4) bekezdése szerint a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

A Gyvt. 21/B. § 1. bekezdése határozza meg azt, hogy az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) * olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/B. § 2. bekezdése meghatározza az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;



c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A 2/2016. (III. 31.) a szociális ellátásokról szóló Önkormányzati rendelet tartalmazza a gyermekétkeztetésre vonatkozó térítési díjakat.

Gyermek étkeztetéssel kapcsolatban meghatározásra kerültek az ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan meghatározott ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei teljes mértékben megfeleltek a Gyvt. 21/B § 1-2. bekezdések előírásainak.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatban meghatározott ingyenes, illetve kedvezményes térítési díj jogcímek vizsgálatának részletes eredményeit az 5. számú melléklet tartalmazza.

A Gyvt. 151. § meghatározza, hogy a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az Önkormányzat az étkezést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja a bölcsődéseknek és az óvodásoknak.

Az Önkormányzatnál nem állt rendelkezésre, hogy az adott évben mennyi a ténylegesen felmerült nyersanyagköltség, mely ellentétes a Gyvt. 151. § (3a) bekezdésével.

"151. § (3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget."

Nem tudtuk megvizsgálni, hogy az egyes étkezés típusokra mennyi az Önkormányzat által meghatározott nyersanyagköltség és a vállalkozó által kimutatott tényleges nyersanyagköltség közötti eltérés, mivel a vállalkozó a tényleges nyersanyag költségekről nem készít kimutatást az Önkormányzat felé.

A vizsgálat részletes eredményeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat nem Gyvt. 151. § előírásának figyelembevételével határozta meg a térítési díjait.



A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § 6 bekezdése szerint az intézmény vezetője az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről, a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevitel módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a) a beíratáskor,
- b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- c) az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.

A tájékoztatást az Intézménytől kapják meg az érintettek a kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésről.

C.2. Az étkezési térítési díjak beszedésének ellenőrzése

1. A térítési díj befizetésének folyamata

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8. § (1) * A Gyvt. 148. § (1) bekezdése szerinti intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítésszámítását - a gyermekétkeztetés és a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti eset kivételével - az 1. melléklet szerint dokumentálja.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 16. § 1. bekezdésének előírásai alapján a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik –

- a) bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,
 - b) Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig
- kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

A térítési díjak beszedése az Intézménynél történik. A befizetéskor számla kerül kiállításra, majd a beszedett összeg a pénztárba bevételezésre kerül.

2. A kedvezményesen étkezők jogosultságának ellenőrzése

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 17. § 2-3. bekezdése meghatározza, hogy a kedvezményes vagy ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez, a kötelezettnek milyen dokumentumokat kell benyújtania.



A kötelezett

a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot,

b) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 8. melléklet szerinti nyilatkozatot és az adott jogcím igazolására a 18. §-ban előírt dokumentumot nyújtja be az intézményvezetőnek.

A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

A kedvezményes étkezők jogosultságának ellenőrzését a 7. számú melléklet tartalmazza.

A mintában szereplő gyermekek száma 100 %-ka a vizsgált időszakban étkező gyermekek átlagos számának.

A mintában szereplő gyermekeknél azt tapasztaltuk, hogy az Intézmény a vizsgált időszakban minden esetben rendelkezett a kedvezményesen étkezők jogosultságát igazoló okirattal.

3. A térítési díj nyilvántartása, hátralékok kezelése

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 16. § 2-3. bekezdések előírásai alapján az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A térítési díjak nyilvántartása megfelel a jogszabályi követelményeknek, áttekinthető és megbízható adatokat biztosít a bevételek beszedéséhez. Az étkezők nyilvántartásán szereplő összegek megegyeznek a befizetések összegével. Hátralék, túlfizetés nem volt vizsgált időszakban.

Sajópálfala, 2021. október 28.

Győrffi Dezső

belső ellenőrzési vezető

Győrffi György

vizsgálatvezető



A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 45.§. alapján kérem az ellenőrzés során tett javaslatok végrehajtásáról a belső ellenőrzés részére ("GY & GY" Perfekt Audit Kft., 3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.) intézkedési tervet küldeni az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Az Intézkedési terv tartalmazza a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyeket és a vonatkozó határidőket.

TÁJÉKOZTATÁS

Tájékoztatom, hogy a 370/2011. kormányrendelet 46. § alapján:

- (1) Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a 45. § (5) bekezdése alapján a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.
- (3) Ha az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem számol be és a 45. § (5) bekezdése alapján határidő hosszabbítást sem kért, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető utóellenőrzést kezdeményezhet a soron kívüli feladatokra tervezett kapacitásának a terhére.

ZÁRADÉK

A Belső Ellenőrzés által készített: Gyermekekétkeztetési feladat vizsgálata című ellenőrzési jelentéstervezet egy példányát átvettem.

A jelentéstervezet tartalmának megismerését követően a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy az ellenőrzési jelentéstervezethez kapcsolódóan **észrevételt kívánok tenni**, és azt a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm a belső ellenőr részére;



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

észrevételt nem kívánok tenni. *

Tudomásul veszem, hogy a 8 napos észrevételezési határidő elmulasztása a jelentéstervezet megállapításával, következtetéseivel és javaslataival való egyetértésnek tekintendő.

Sajópálfala, 2021. október 28.

Fekete Zoltán
Polgármester

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, Fekete Zoltán büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó, valamennyi dokumentumot, okmányt, illetve az ellenőrzéshez szükséges információt az ellenőrzést végző Belső Ellenőrzés rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok, információk a valóságnak megfelelnek, nem manipuláltak.

Jelen nyilatkozat kiadására a belső ellenőr kérésére került sor, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. kormányrendelet 36. § előírásai alapján.

Sajópálfala, 2021. október 28.

Fekete Zoltán
Polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

MUNKALAP

A.1. A pénzkezelési szabályzat vizsgálata

Az Önkormányzat **rendelkezik** pénzkezelési szabályzattal.
Az Önkormányzat pénzkezelési szabályzata 2020. január 1 -jétől hatályos.
A pénzkezelési szabályzat megismeréséről az érintettek írásban nyilatkoztak

Sor- szám	Megnevezés	Jogsabály	Igen		Nem (N)		Részben	Nem értelmezhető		Megjegyzés
			I	Válasz. Érték	N	Érték		R	%	
1.	Az pénzkezelési szabályzat megfelel-e az Áhsz. előírásainak?	Áhsz. 50. § (1) bekezdés	I	1			100%			2020.01.01
2.	A számviteli politika részeként elkészítették a Szrv. 14. § (5) d) pontja szerinti pénzkezelési szabályzatot.	Áhsz. 50. § (1) bekezdés								
2. a)	A pénzkezelési szabályzatban rendelkezni kell legalább a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről.		I	1			100%			13. old V.3.
2. b)	a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről.		I	1			100%			9-10. old V.1-2.
2. c)	felelősségi szabályairól,		I	1			100%			9. old V. 2.2.
2. d)	a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról,		I	1			100%			8. old III. 4.
2. e)	a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcimeiről és eljárási rendjéről,	Szrv. 14. § (8) bekezdés	I	1			100%			
2. f)	a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről,		I	1			100%			14. old V. 3.2.
2. g)	a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról,		I	1			100%			12. old V. 2.6.
2. h)	az ellenőrzés szakaszáról,		I	1			100%			21. old VII.
2. i)	a pénzszállítás feltételeiről,		I	1			100%			15. old V. 3.3.
2. j)	a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről,		I	1			100%			16. old V. 4.
2. k)	a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról,		I	1			100%			13. old V.3.
3.	Az Szrv. 14. § (8) bekezdése szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónapokként számított napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-át. Ha a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint. A napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni a készpénz letétek összegét.	Áhsz. 50. § (6) bekezdés	I	1			100%			



MUNKALAP

A.1. A pénzkezelési szabályzat vizsgálata

Számszerű minősítés eredménye:	100,00%	Megfelelő
Értékelés, következtetések		
A pénzkezelési szabályzat az Áhsz. 50. § (1) és (6) bekezdések, illetve a Szrv. 14. § (5) bekezdés d) pontja és Szrv. 14. § (8) bekezdés előírásait teljes körűen tartalmazza.		
Megállapításokat alátámasztó bizonyítékok:		
Az Önkormányzat pénzkezelési szabályzata.		



MUNKALAP

A. Szabályozottság vizsgálata

A.2. Gyermekékeztetéshez kapcsolódó Önkormányzati rendelet ellenőrzése

1. Gyermekékeztetéshez kapcsolódó Önkormányzati rendelet

A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról alkotott rendeletet

Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkotott.

A rendelet száma: A 2/2016. (III. 31.) a szociális ellátásokról szóló Önkormányzati rendelet

Sor-szám	Megnevezés	Jogszabály	Igen		Nem (N)		Részben		Nem értékelhető		Megjegyzés
			I	N	N	R	R	NÉ			
			Válasz		Érték		%		%		
I.	Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról alkotott rendeletet megfelelnek-e a Gyvt. előírásainak?										
1.	A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.	Gyvt. 29. § 1. bekezdés	I		1		100%				
2.	Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendelethez szabályozza										
2. a)	az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,		I		1		100%				
2. b)	az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételeire irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,	Gyvt. 29. § 2. bekezdés	I		1		100%				
2. c)	az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,		I		1		100%				
2. d)	az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,		I		1		100%				
2. e)	a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait,		I		1		100%				



2. sz. melléklet

MUNKALAP

A. Szabályozottság vizsgálata

A.2. Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó Önkormányzati rendelet ellenőrzése

1. Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó Önkormányzati rendelet

A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról alkotott rendelete

Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról *rendeletet alkotott.*

A rendelet száma: **A 2/2016. (III. 31.) a szociális ellátásokról szóló Önkormányzati rendelet**

Sor- szám	Megnevezés	Jogszabály	Igen		Nem (N)		Részben	Nem értelmezhető		Megjegyzés
			I	N	N	NE		R	%	
3.	Há önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.	Gyvt. 29. § 3. bekezdés	NE				0%			
Számszerű minősítés eredménye:								Megfelelő		
Értékelés, következtetések										
A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról alkotott rendelete teljes mértékben megfelelt a Gyvt.										
Megállapításokat alátámasztó bizonyítékok:										
Kedvezményeket tartalmazó Önkormányzati rendelet.										



MUNKALAP

B. A gyermekétkeztetéshez szükséges feltételek biztosítása

B.1. Gyermekétkeztetési feladat ellátásának, felügyeletének és dokumentálásának ellenőrzése

1. Gyermekétkeztetési feladat biztosítása

Gyermek étkeztetési feladat ellátását az Önkormányzat megbízásából külső szolgáltató látja el.

Sor- szám	Megnevezés	Jogszabály	Igen		Nem (N)		Részben		Nem értékelhető		Megjegyzés
			I	Válasz	N	Érték	R	%	R	%	
I.	A gyermekétkeztetési feladat ellátása megfelelnek-e a Gyvt. előírásainak?										
1.	Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődéi ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint fizórai és uzsonna formájában két kísértkeztést,										
1. a)	a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatói intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint fizórai és uzsonna formájában két kísértkeztést,	Gyvt. 21/A. § 1.bekezdés	I		1		100%				
1. b)	a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatói intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint fizórai és uzsonna formájában két kísértkeztést,		I		1		100%				
2.	Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.	Gyvt. 21/A. § 2. bekezdés	NÉ				0%				
3.	A bentlakásos intézményben az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosítani kell										
3. a)	az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkeztést,	Gyvt. 21/A. § 4. bekezdés	NÉ				0%				
3. b)	az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a fizórai és uzsonna kísértkeztéseket.		NÉ				0%				
Számszerű minősítés credmánya:											
Értékelés, következtetések											Megfelelő
A gyermekétkeztetéssel feladat ellátása teljes mértékben megfelelt a Gyvt. 21/A. § 1-2. és 4. bekezdések előírásainak.											
Megállapításokat alátámasztó bizonyítékok											
Szervezeti és Működési Szabályzat.											



MUNKALAP

B. A gyermekéktetéshez szükséges feltételek biztosítása

B.1. Gyermekéktetési feladat ellátásának, felügyeletének és dokumentálásának ellenőrzése

3. Szüneti gyermekéktetési feladat ellátása

Sor-szám	Megnevezés	Jogszabály	Igen		Nem (N)		Részben		Nem értelmezhető		Megjegyzés
			I	Válasz	N	Érték	R	%	NE	%	
I.	A szüneti gyermekéktetési feladat ellátása megfelel-e a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak?										
1.	A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a 13/B. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: jogosult), akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év										
1. a)	szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szüneti gyermekéktetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szüneti gyermekéktetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig.		I		1		100%				
1. b)	május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szüneti gyermekéktetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szüneti gyermekéktetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.		I		1		100%				
2.	A települési önkormányzat jegyzője, ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű										
2. a)	a) az adott év szeptember 1-je és a következő év április 30-a között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakról,		I		1		100%				
2. b)	az adott év május 1-je és augusztus 15-c között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakról.	328/2011. (XII. 29.)	I		1		100%				



MUNKALAP

B. A gyermekéktézteshez szükséges feltételek biztosítása

B.1. Gyermekéktéztes feladat ellátásának, felügyeletének és dokumentálásának ellenőrzése

3. Szüneti gyermekéktéztes feladat ellátása

3.	A települési önkormányzat jegyzője az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatóval egyidejűleg megküldi a jogosultnak a szüneti gyermekéktéztes igényléséhez szükséges 7. melléklet szerinti nyilatkozatot. Ha a jogosult több hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, a gyermekek számának megfelelő számú nyilatkozatot kell számára megküldeni.				
4.	A települési önkormányzat jegyzője az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztató kiküldésével egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.	I	1	100%	
5.	A 7. melléklet szerinti nyilatkozat - az évközi szünet időtartama kivételével - a nevelési év, tanév során bármikor benyújtható, illetve módosítható.	I	1	100%	
6.	A települési önkormányzat jegyzője minden egyes szüneti gyermekéktéztes megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekéktéztes biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szüneti gyermekéktéztesre, annak időtartamára és helyszínére.	I	1	100%	
7.	A települési önkormányzat jegyzője az adott szüneti gyermekéktéztes megkezdése előtt vizsgálja, hogy a szüneti gyermekéktéztes megkezdésekor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az azt megállapító határozat alapján fennáll-e. Ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete a szüneti gyermekéktéztes megkezdését megelőző harmadcadik napon fennállt, azt a gyermekéktéztes megkezdésekor is fennállónak kell tekinteni.	I	1	100%	
8.	Ha a települési önkormányzat jegyzője azt állapítja meg, hogy a gyermek nem jogosult a szüneti gyermekéktéztesre, erről írásban értesíti a szüneti gyermekéktéztest igénylő szülő, más törvényes képviselőt.	I	1	100%	

Számszerű minősítés eredménye:

100,00%

Megfelelő

Értékelés, következtetések

A szüneti gyermekéktéztes feladat ellátása teljes mértékben megfelelt a 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 13/B. § 1-4. és 6-9. bekezdések előírásainak.

Megállapításokat alátámasztó bizonyítékok

Tájékoztató levél, 328/2011. korm. rendelet 7. melléklet



MUNKALAP

C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése

C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése

1. A térítési díj megállapítása

Az ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei

Gyermek étkeztetéssel kapcsolatban *meghatározásra kerültek* az ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei.

Sor-szám	Megnevezés	Jogszabály	Igen		Nem (N)		Részben	Nem értékelhető		Megjegyzés
			I	Válasz	N	Érték		R	NE	
I.	A kedvezmények megállapításának jogcímei megfelelnek-e a Gyvt. előírásainak?									
1.	Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődéi ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha									
1. a)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,									
1. ab)	tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,									
1. ac)	olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,									
1. ad)	olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kölcsező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át,									
1. ae)	nevelésbe vették,	Gyvt. 21/B. §	I		1					
1. b)	az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha	1.bekezdés								
1. ba)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,		I		1					
1. bb)	nevelésbe vették,		I		1					
1. c)	azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;									
1. d)	az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha		NÉ							0%



MUNKALAP

C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése

C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése

1. A térítési díj megállapítása

Az ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei

Gyermek étkeztetéssel kapcsolatban *meghatározásra kerültek* az ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei.

Sor-szám	Megnevezés	Jogszabály	Igen (N)		Részben	Nem értelmezhető		Megjegyzés
			I	N		R	NÉ	
			Válasz Érték		%			
1. da)	nevelésbe vették,		I	1	100%			
1. db)	utópondozói ellátásban részesül,		I	1	100%			
2.	Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani							
2. a)	az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,							
2. b)	az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,	Gyvt. 21/B. § 2.bekezdés	NÉ		0%			
2. c)	az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.		NÉ		0%			
Számszerű minősítés eredménye:					Megfelelő			
Értékelés, következtetések								
A gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan meghatározott ingyenes, illetve kedvezményes térítési díjak jogcímei teljes mértékben megfeleltek a Gyvt. 21/B § 1-2. bekezdések előírásainak.								
Megállapításokat alátámasztó bizonyítékok:								
Önkormányzati rendelet. Nyilatkozatok a kedvezményes étkeztéről.								



MUNKALAP

- C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése
 C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése
 1. A térítési díj megállapítása

Az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegének elemzése

Nem tudtuk megvizsgálni, hogy az egyes étkezés típusokra mennyi az Önkormányzat által meghatározott nyersanyagköltség és a vállalkozó által kimutatott tényleges nyersanyagköltség közötti eltérés, mivel a vállalkozó a tényleges nyersanyag költségekről nem készít kimutatást az Önkormányzat felé.

Sorszám	Megnevezés	Az élelmezés nyersanyagköltségének egy napra jutó napi összege norma érték (Ft)	Az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi átlagos értéke (Ft)				Elhérés (Tény-Norma)				Megjegyzés	
			Hónap 1.		Hónap 2.		Hónap 1.		Hónap 2.			
			Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft	%		
1.	Óvodai étkezés	294										
2.	Bölcsődési étkezés	325										

Elhérések fő okai:

Elfogadható norma eltérés: 2%

Jelmagyarázat:
 Igen
 Nem
 Nem értelmezhető

Értékelés, következtetések

Megállapításokat alátámasztó bizonyítékok:

Az Önkormányzati rendelet a térítési díjakról, nyilvántartás a tényleges nyersanyag költségekről.



MUNKALAP

- C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése
C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése
1. A kedvezményesen étkezők jogosultságának ellenőrzése

Az intézménynél alkalmazható kedvezmények

Sorszám	Kedvezmény jogosultság típusa	Kedvezmény mértéke	Megjegyzés
1.	3 vagy több gyermekes családban él	100%	
2.	Családjában az egy főre jutó havi jöv. nem ha	100%	
3.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban re	100%	
4.	Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	100%	
5.	Nincs kedvezménye	0%	

- C.2. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése
2. A kedvezményesen étkezők jogosultságának ellenőrzése

A kedvezményt igazoló okiratok vizsgálata

A vizsgált időszakban étkező gyermekek átlagos száma: 27 Mintában szereplő gyermekek száma: 27

A mintában szereplő gyermekek száma 100 %-ka a vizsgált időszakban étkező gyermekek átlagos számának.

Sorszám	Gyermek monogramja	Csoport megnevezése	Kedvezmény jogosultság típusa	Kedvezmény mértéke	Igazoló okirattal rendelkezik	Az igazoló okirattal megfelelően számláztak.	Megjegyzés
1.	B.J.	Vegyes	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	100%	x	N.c.	



MUNKALAP

C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése
C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése
1. A kedvezményesen étkezők jogosultságának ellenőrzése

2.	B.P.	Vegyes	Csaladjában az egy főre jutó havi jöv. nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át	100%	x	N.é.	
3.	M.D.	Vegyes	Csaladjában az egy főre jutó havi jöv. nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át	100%	x	N.é.	
4.	Gy.D.	Vegyes	Csaladjában az egy főre jutó havi jöv. nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át	100%	x	N.é.	
5.	K.E.	Vegyes	Csaladjában az egy főre jutó havi jöv. nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át	100%	x	N.é.	
6.	K.E.	Vegyes	Csaladjában az egy főre jutó havi jöv. nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át	100%	x	N.é.	
7.	D.B.	Vegyes	Csaladjában az egy főre jutó havi jöv. nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át	100%	x	N.é.	



MUNKALAP

C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése
C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése
1. A kedvezményesen étkezők jogosultságának ellenőrzése

8.	Sz.V.	Vegyes	Csaladjában az egy főre jutó havi jöv. nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130 %-át	100%	x	N.é.
9.	B.J.	Vegyes	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	100%	x	N.é.
10.	K.Z.	Vegyes	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	100%	x	N.é.
11.	N.O	Vegyes	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	100%	x	N.é.
12.	N.A.J.	Vegyes	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	100%	x	N.é.
13.	Sz.D.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
14.	Sz.G.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
15.	B.Sz.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
16.	N.Z.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
17.	T.D.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
18.	M.M.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
19.	M.P.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
20.	R.L.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
21.	K.Zs.	Vegyes	Nincs kedvezménye	0%	N.é.	x
22.	T.M.	Vegyes	3 vagy több gyermekes családban él	100%	x	N.é.



MUNKALAP

C. Az étkezési térítési díjak ellenőrzése

C.1. Az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése

1. A kedvezményesen étkezők jogosultságának ellenőrzése

23.	T.A.	Vegyes	3 vagy több gyermeces családban él	100%	x	N.é.	
24.	S.C.s.	Vegyes	3 vagy több gyermeces családban él	100%	x	N.é.	
25.	S.Z.s.	Vegyes	3 vagy több gyermeces családban él	100%	x	N.é.	
26.	F.V.	Vegyes	3 vagy több gyermeces családban él	100%	x	N.é.	
27.	M.I.	Vegyes	3 vagy több gyermeces családban él	100%	x	N.é.	
Számszerű minősítés eredménye:				100,00%	Megfelelő	100,00%	Megfelelő

Jelmagyarázat:

x Igen
— Nem
N.é. Nem értelmezhető

Értékelés, következtetések

A minában szereplő gyermekeknel azt tapasztaltuk, hogy az Intézmény a vizsgált időszakban minden esetben rendelkezett a kedvezményesen étkezők jogosultságát igazoló okirattal.
A vizsgált időszakban minden esetben az igazoló okiratnak megfelelően került kiállításra a számla.

Megállapításokat alátámasztó bizonyítékok:

Nyilvánítás az étkezőkről, kedvezményesen étkezés jogosultságot igazoló okiratok.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

38/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: A gyermekétkeztetési feladat vizsgálatáról szóló ellenőrzési jelentés elfogadása

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a „GY & GY” Perfekt Audit Kft. által a 2020. évről készített ellenőrzési jelentést a gyermekétkeztetési feladat-ellátás vizsgálatáról, azt elfogadja.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Következő napirendi pontra rátérve **Fekete Zoltán polgármester** tájékoztatta képviselő-testület tagjait arról, hogy minden évben szükséges felülvizsgálni a Sajópálfala Község Önkormányzata és a Sajópálfalai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat között született **együttműködési megállapodást**. Elmondta, hogy ebben az ügyben korábban kikérte Molnárné Cseh Mária jegyző szakmai véleményét is, ez alapján **javasolja a megállapodás elfogadását a jelenlegi tartalommal**.

Simárszki Ádám képviselő, mint a Sajópálfalai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elmondta, hogy **ő sem javasol változtatást** az együttműködési megállapodásban.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

39/2021.(XII.2.) önkormányzati határozat



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Tárgy: a Sajópálfalai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete felülvizsgálta a Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást és azt változatlan formában elfogadja.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy szintén évenként szükséges dönteni a **gyepmesteri feladatok ellátásáról**, mivel szükség esetén az ebek befogását és elszállítását minden szolgáltató csak az adott évre szóló érvényes megbízási szerződéssel vállalja. **Javasolta**, hogy a gyepmesteri feladatok ellátásával az önkormányzat a 2022. évre is a **Mérai Építőipari Kivitelező Szociális Szövetkezetet** bízza meg.

A képviselő-testület elfogadta a javaslatot.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának
40/2021 (XII.2.) számú polgármesteri határozata

Tárgy: a Mérai Építőipari Kivitelező Szociális Szövetkezet megbízása a gyepmesteri feladatok ellátásával

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatot és úgy döntött a 2022 évben a közigazgatási területén jelentkező gyepmesteri feladatok elvégzésére a Mérai Építőipari Kivitelező Szociális Szövetkezetet bízza meg.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** tájékoztatta a képviselő-testületet, **Miskolczi István rendőr alezredes** a Miskolci Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetőjévé történt kinevezéséről. Elmondta, hogy a rendőrségről szóló hatályos jogszabály szerint a **végleges kinevezést** a rendőrség illetékességi területén működő települési **önkormányzatok képviselő-testületének határozatban kell elfogadnia**. Megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak Miskolczi István rendőr alezredes kinevezésének elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

41/2021 (XII.2) önkormányzati határozat

Tárgy: Miskolczi István rendőr alezredes kinevezése

Sajópálfala Községi Önkormányzatának Képviselő – testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megtárgyalta a javaslatot és úgy határozott elfogadja Miskolczi István rendőr alezredes, rendőrségi tanácsos megbízott kapitányságvezető kinevezését.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester következőként a **házi segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásával** kapcsolatos napirendet említette. Elmondta, hogy mind az önkormányzat, mind az érintett lakosok elégedettek a feladatot immár évek óta ellátó Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ munkatársainak munkájával. Javasolta, hogy a feladat ellátásával az önkormányzat a 2022. évre is a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központot bízta meg.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának
42/2021 (XII.2.) számú polgármesteri határozata

Tárgy: a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ megbízása a házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásával

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Sajópálfala község közigazgatási területén jelentkező házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a 2022. évben továbbra is a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ közreműködésével kívánja megoldani.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy szükségessé vált Sajópálfala Község Önkormányzatának előző évi, **a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletének** hatályon kívül helyezése, új rendelet elfogadása, amely minden pontjában megfelel a hatályos Kulturális törvényben foglaltaknak, illetve igazodik a ténylegesen ellátott közművelődési feladatokhoz.

Molnárné Cseh Mária regnáló jegyző elmondta, hogy a törvény megköveteli a közösségi színteret fenntartó önkormányzatoktól megfelelő végzettségű közművelődési szakember foglalkoztatását, ezzel pedig nő a kulturális célra folyósításra kerülő támogatás összege is. Ugyanakkor szigorúbbá válnak az ellenőrzések. Fontos, hogy **minden szabályos és naprakész legyen**. Ezért volt fontos, hogy az önkormányzat **helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelete több ponton pontosításra kerüljön**.



Tervezet

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (... ..) Önkormányzati rendelete A helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kult.tv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Sajópálfala Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) által fenntartott közművelődési intézményekre, az Önkormányzattal közművelődési megállapodást kötő szervezetre.

Kiemelt célok, feladatok

2. § A közművelődési feladatellátás kiemelt céljai:
- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - c) hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - d) az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési feladatellátás formái

3. § (1) Az Önkormányzat a rendelet 2 §-ban foglalt feladatai ellátása és a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési feladatot ellátó költségvetési intézményt, illetve közösségi színtereket biztosít.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásokat a Rendelet 1. sz. mellékletben felsorolt díjtáblázat szerint biztosítja a Sajópálfala Faluházában

A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése



4 § (1) A Kultv. és a rendelet által meghatározott közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatos egyes fenntartói, felügyeleti és más jogköröket Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja.

(2) A közvetlen feladatellátásban részt vevő, önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény az önkormányzat által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek, valamint a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3.§-a figyelembevételével elkészíti és tárgyév március 1-ig jóváhagyásra beterjeszti a fenntartóhoz a szolgáltatási tervvel rendelkező munkatervet, illetve ugyanezen időpontra elkészíti és beterjeszti az előző évi munkaterv végrehajtásáról szóló beszámolót.

(3) A feladatellátásban részt vevő Sajópálfala Faluháza, az önkormányzat által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek, valamint a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3.§-a figyelembevételével elkészítik és tárgyév március 1-ig jóváhagyásra beterjesztik a fenntartóhoz a szolgáltatási tervet, illetve ugyanezen időpontra elkészítik és beterjesztik az előző évi szolgáltatási terv teljesüléséről szóló beszámolót.

(4) Az Önkormányzat és a közművelődési feladatokat ellátó szervezetek hatékony feladatellátásuk érdekében kapcsolatot tartanak fenn és együttműködnek:

- a. az ágazati ügyekért felelős minisztériummal,
- b. az ágazati ügyekért felelős minisztérium háttérintézményeivel,
- c. az országos és területi szakmai szolgáltató szervezetekkel.

A közművelődési tevékenység finanszírozása

5.§. (1) Az Önkormányzat a rendelet 2 §-ában meghatározott kiemelt célok, feladatok megvalósítása érdekében előzetesen jóváhagyott szempontrendszer szerint és a mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékig támogatási kereteket biztosít a község kiemelkedő művészeti együttesei és alkotócsoportjai számára, valamint támogatja a kulturális alapú gazdaságfejlesztést községi nagyrendezvények megvalósításával.

(2) Az Önkormányzat közvetlen feladatfinanszírozással támogathatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a. támogatási kérelmek útján elnyerhető pénzügyi támogatással a kulturális pályázati támogatási rendszeren keresztül,
- b. kulturális civil szervezetek és művelődő közösségek közvetlen pénzügyi támogatásával, kulturális együttműködési és támogatási megállapodások megkötésével.

(3) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok hatékony ellátását a hazai pályázati rendszerben hozzáférhető pályázati lehetőségek kihasználásával és a feladatellátásban résztvevők pályázati tevékenységének támogatásával, a pályázati önerő átvállalása útján is segítheti.



A közművelődés helyi lakossági képviselete

6.§ (1) Az Önkormányzat szoros kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, valamint a lakossággal. A kulturális referens évente beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testületi üléseken.


(2) Az önkormányzat közművelődési feladatellátását jelentős mértékben érintő kérdésekben kikéri a véleményét is.

Záró rendelkezések

7.§. Ez a rendelet 2021. december 7. -án lép hatályba.

8.§ A rendelet hatályba lépését követően hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2020. / (VIII.27.) önkormányzati rendelet.

Fekete Zoltán s.k.
polgármester


Molnárné Cseh Mária s.k.
jegyző a.

1.sz. melléklet Közművelődési alapszolgáltatások

A 2021. évi helyi díjtételek:

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő testülete a nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:

Bruttó bérleti díjak:

Megnevezés	Helyi lakosoknak	Nem sajópálfalai lakosoknak
	Ft	Ft
ESKÜVŐ	35.000	50.000
TEMETÉS	15.000	20.000
EGYÉB RENDEZVÉNY	25.000	30.000
VÁSÁR, TERMÉK BEMUTATÓ	7000	7000
KISTEREM	5.000	10.000
BORHÁZ	5.000	10.000



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A táblázatok a bruttó bérleti díjakat tartalmazzák. Kiszámlázásra a mindenkori ÁFA törvény alapján megállapított százalékos kulccsal növelt érték kerül.

2. Téli időszakban a nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díja külön eseti megállapodásban kerül rögzítésre.

Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, szavazzanak a helyi közművelődési feladatok ellátására vonatkozó rendelet-tervezet elfogadásáról.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kult.tv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Sajópálfala Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) által fenntartott közművelődési intézményekre, az Önkormányzattal közművelődési megállapodást kötő szervezetre.

Kiemelt célok, feladatok

2. §

A közművelődési feladatellátás kiemelt céljai:



- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési feladatellátás formái

3. §

(1) Az Önkormányzat a rendelet 2 §-ban foglalt feladatai ellátása és a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési feladatot ellátó költségvetési intézményt, illetve közösségi színtereket biztosít.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásokat a Rendelet 1. sz. mellékletben felsorolt díjtáblázat szerint biztosítja a Sajópálfala Faluházában

A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése

4. §

(1) A Kultv. és a rendelet által meghatározott közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatos egyes fenntartói, felügyeleti és más jogköröket Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja.

(2) A közvetlen feladatellátásban részt vevő, önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény az önkormányzat által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek, valamint a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a figyelembevételével elkészíti és tárgyév március 1-ig jóváhagyásra betejjeszti a fenntartóhoz a szolgáltatási tervvel rendelkező munkatervet, illetve ugyanezen időpontra elkészíti és betejjeszti az előző évi munkaterv végrehajtásáról szóló beszámolót.

(3) A feladatellátásban részt vevő Sajópálfala Faluháza, az önkormányzat által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek, valamint a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a figyelembevételével elkészítik és tárgyév március 1-ig jóváhagyásra betejjesztik a fenntartóhoz a szolgáltatási tervet, illetve ugyanezen időpontra elkészítik és betejjesztik az előző évi szolgáltatási terv teljesüléséről szóló beszámolót.

(4) Az Önkormányzat és a közművelődési feladatokat ellátó szervezetek hatékony feladatellátásuk érdekében kapcsolatot tartanak fenn és együttműködnek:

- a) az ágazati ügyekért felelős minisztériummal,
- b) az ágazati ügyekért felelős minisztérium háttér-intézményeivel,
- c) az országos és területi szakmai szolgáltató szervezetekkel.

A közművelődési tevékenység finanszírozása

5. §



(1) Az Önkormányzat a rendelet 2 §-ában meghatározott kiemelt célok, feladatok megvalósítása érdekében előzetesen jóváhagyott szempontrendszer szerint és a mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékig támogatási kereteket biztosít a község kiemelkedő művészeti együttesei és alkotócsoportjai számára, valamint támogatja a kulturális alapú gazdaságfejlesztést községi nagyrendezvények megvalósításával.

(2) Az Önkormányzat közvetlen feladatfinanszírozással támogathatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a) támogatási kérelmek útján elnyerhető pénzügyi támogatással a kulturális pályázati támogatási rendszeren keresztül,
- b) kulturális civil szervezetek és művelődő közösségek közvetlen pénzügyi támogatásával, kulturális együttműködési és támogatási megállapodások megkötésével.

(3) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok hatékony ellátását a hazai pályázati rendszerben hozzáférhető pályázati lehetőségek kihasználásával és a feladatellátásban résztvevők pályázati tevékenységének támogatásával, a pályázati önerő átvállalása útján is segítheti.

A közművelődés helyi lakossági képviselője

6. §

(1) Az Önkormányzat szoros kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, valamint a lakossággal. A kulturális referens évente beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testületi üléseken.

(2) Az önkormányzat közművelődési feladatellátását jelentős mértékben érintő kérdésekben kikéri a véleményét is.

Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet 2021. december 7-én lép hatályba.

8. §

A rendelet hatályba lépését megelőzően hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2020/(VIII.27) önkormányzati rendelet.



Közművelődési alapszolgáltatások

1. A 2021. évi helyi díjtételek:

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő testülete a nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:

Bruttó bérleti díjak:

Megnevezés	Helyi lakosoknak	Nem sajópálfalai lakosoknak
	Ft	Ft
ESKÜVŐ	35.000	50.000
TEMETÉS	15.000	20.000
EGYÉB RENDEZVÉNY	25.000	30.000
VÁSÁR, TERMÉK BEMUTATÓ	7000	7000
KISTEREM	5.000	10.000
BORHÁZ	5.000	10.000

2. A táblázatok a bruttó bérleti díjakat tartalmazzák. Kiszámlázásra a mindenkori ÁFA törvény alapján megállapított százalékos kulccsal növelt érték kerül.

3. Téli időszakban a nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díja külön eseti megállapodásban kerül rögzítésre.

Részletes indokolás

Az 1–8. §-hoz és az 1. mellékletéhez

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kult.tv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotott rendelet.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy a nyáron a Takarékbank Zrt.-től felvett **likviditási hitelt** az év közben elnyert pályázati támogatásoknak köszönhetően az önkormányzatnak sikerült visszafizetnie, ám **a pályázati forrásokból elvont összegek hiányt fognak jelenteni** a következő évi költségvetésben, ez a hiány pedig veszélyezteti a pályázatok kivitelezését, teljesítését. Javasolta, hogy az összegek visszapótlása céljából Sajópálfala Község Önkormányzata **újítsa meg hitelszerződését** a Takarékbank Zrt.-vel, a 2021. július 28-án elfogadott konstrukcióval.



A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

43/2021 (XII.2.) önkormányzati határozat

Tárgy: Likviditási hitel felvétele

Sajópálfala Község Önkormányzata a 2022. évben várható önkormányzati bevételeket és kiadásokat figyelembe véve úgy döntött, hogy 7.350.000 Ft (hétmillió-kettőszázezer forint), éven belüli hitelt vesz fel a Takarékbank Zrt-től.

Az Önkormányzat által igényelt folyószámlahitel nem kormányzati engedélyköteles.

A hitel lejáratáig, visszafizetéséig a Takarékbank Zrt.-nél vezetett pénzforgalmi számla nem kerül megszüntetésre.

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a hitelszerződés aláírására

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Fekete Zoltán polgármester tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy **Kiss Attila Gellért paróchus** levélben arra kérte Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testületét, hogy **nyújtson támogatást** a Sajópálfalai Görögkatolikus Egyházközösség részére az **új ravatalozó építéséhez**. Az önkormányzat anyagi helyzetét szem előtt tartva Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy egy építkezés során **számottevőnek jelentő összegű támogatást** az önkormányzatnak sajnos **nem áll módjában** nyújtani. Elmondta, hogy a paróchus úr elmondása szerint a **régi ravatalozó** épületének későbbi hasznosításához szükség volna annak **villamosenergia hálózatának teljesítménybővítésére** is. Javasolta, hogy Sajópálfala Község Önkormányzata a **teljesítménybővítés és az azzal kapcsolatos egyéb költségek átvállalásával támogatassa** a Sajópálfalai Görögkatolikus Egyházközségeket.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának
44/2021 (XII.2.) számú polgármesteri határozata

Tárgy: a Sajópálfala belterület 1. helyrajzi számon található régi ravatalozó villamos-energia hálózatának teljesítménybővítésével kapcsolatos költségek vállalása

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatot és úgy döntött vállalja a Sajópálfala belterület 1. helyrajzi számon található régi ravatalozó épület villamos-energia teljesítmény bővítése során felmerülő költségeket.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, **tegyék fel kérdéseiket, mondják el javaslataikat.**

Stefura Ibolya képviselő elmondta, hogy a **teherforgalom mérséklése** érdekében továbbra is szükségesnek tartaná **súlykorlátozó tábla kihelyezését** a település főútja mentén lévő kis hídnál.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy mivel ez közút, **az önkormányzatnak nincs jogosultsága táblák elhelyezésére**, azt csak a közútkezelő teheti meg bevizsgálás során gyűjtött adatok alapján.

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy önkormányzat **kérelmezze a közútkezelőtől a hidak vizsgálatát.** Valamint javasolta, hogy a **haladási sebesség mérséklésére** az önkormányzat ezen kívül kérelmezze a közútkezelőtől a település főútjának két végén **lassító-öböl kiépítését.**



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy tudomása szerint a közútkezelő a következő évben megkezdí az M30 autópálya Miskolc-Tornyosnémeti közti szakaszának építése során tönkrement utak helyreállítását, véleménye szerint most van a legjobb esély arra, hogy a közútkezelő figyelembe veszi az önkormányzat kérését.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának
45/2021 (XII.2.) számú polgármesteri határozata

Tárgy: a hidak bevizsgálásának és lassító-öböl építések kérelmezése a Magyar Közút Non-profit Zrt.-től

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatot és úgy határozott kérelmezi a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-től a Sajópálfala, Szabadság utcán lévő híd teherbírás-vizsgálatát, lehetőség esetén súlykorlátozó tábla kihelyezését. Ezen kívül kérelmezi az út felújítása során a település Arnót és Sajópálfala felőli végén lassító-öböl kiépítését.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal


Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** a képviselő-testületi ülés zárt keretek között történő folytatását javasolta.

Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, a kiírt napirendi pontokkal kapcsolatban kérdés, javaslat, hozzászólás nem érkezett **Fekete Zoltán polgármester** az ülés nyílt szakaszát **16 óra 27 perckor lezárta.**




Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu




HÍZSNYIK TÜNDE
pénzügyi csoportvezető


FEKETE ZOLTÁN
polgármester


KÖRTVÉLY TAMÁS


STEFURA IBOLYA

jegyzőkönyv hitelesítők