



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt. sz.: SPO/629/2021

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-Testületének 2021. július 7-én 14 órától tartott képviselő-testületi ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán – polgármester, Stefura Ibolya – képviselő, Simárszki Ádám – képviselő, Körtvély Tamás - képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária – jegyző

Meghívottak: Lőrinczné Farkas Éva – A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője, Gondos Zoltánné – a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár sajópálfalai fiókkönyvtár leköszönő vezetője, Fekete Ibolya – a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár sajópálfalai fiókkönyvtár új vezetője, Náni Péter – falugondnok, Pásztorné Fekete Edina – közművelődési asszisztens

Fekete Zoltán, polgármester köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy **Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester előzetesen jelezte késését.** Megállapította, hogy mivel a megválasztott képviselő testület 5 megválasztott képviselőjéből 4 fő megjelent, így **a testület határozatképes**, az ülést megnyitotta.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Stefura Ibolya és Körtvély Tamás képviselőket, amit a képviselő-testület **4 igen szavazattal elfogadott.**

Ezt követően ismertette az **ülés napirendi pontjait:**

1. Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról

Előterjesztő: Lőrinczné Farkas Éva - intézményvezető



2. Beszámoló a könyvtár működéséről

Előterjesztő: Dr. Prokai Margit, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár vezetője és Gondos Zoltánné - fiókkönyvtár vezető

3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester

4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

A napirendi pontokat a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy örül, hogy ilyen hosszú idő után végre újra összeülhet a képviselő-testület. Bár az **elektronikus kapcsolattartás mindvégig kiválóan működött**, az indítványokat, határozati javaslatokat a képviselők áttekinthették, véleményezhették, javaslatokat is tehettek, tehát a meghozott **döntések közös jóváhagyáson alapultak**, ám azok részletes megtárgyalására sajnos nem nyílt lehetőség, ami pedig alap esetben nagyon fontos részét képezi a döntéshozatalnak.

Fekete Zoltán polgármester összefoglalóan tájékoztatta a képviselőket a **rendkívüli jogrend ideje alatt született döntésekről**:

2021. június 15-éig elfogadott rendeletek:

1/2021 (III.26) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

2/2021 (IV.13) Az egyes anyakönyvi események engedélyezésével kapcsolatos helyi szabályokról

3/2021 (V.27) A 2020. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

2021. június 15-éig hozott határozatok:

1/2021 (I.13) A Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó tagönkormányzatok és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között létrejött bérleti szerződés 1. számú módosításának elfogadása

2/2021 (I.28) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megvalósítani kívánt beruházáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás biztosítása

3/2021 (III.3) Sajópálfala Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének tervezete



- 4/2021 (III.3) A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetésének tervezete
- 5/2021 (III.3) A polgármester 2021. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása
- 6/2021 (III.3) A települési értéktár létrehozásáról
- 7/2021 (III.3) A 16/2020 (XII.10) polgármesteri határozat visszavonásáról
- 8/2021 (III.17) Az 5/2021 (III.3) polgármesteri határozat visszavonásáról
- 9/2021 (III.24) A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde módosító okiratának elfogadásáról
- 10/2021 (IV.16) A dr. Molnár Imrével mint egészségügyi vállalkozóval az I. számú házi-orvosi körzet vonatkozásában kötött feladat-ellátási szerződés módosításának jóváhagyásáról
- 11/2021 (IV.29) A Dr. Molnár Imrével mint egészségügyi vállalkozóval az I. számú házi-orvosi körzet vonatkozásában kötött feladatellátási szerződés 1. számú módosításának jóváhagyásáról
- 12/2021 (V.6) A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde módosító okiratának elfogadása
- 13/2021 (V.6) Sajópálfala Község Önkormányzatának határozata a támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére
- 14/2021 (V.12) Sajópálfala Község Önkormányzatának határozata Pro Sajópálfala díj adományozásáról Orosz Atanáz püspök részére
- 15/2021 (V.12) Beszámoló a fogorvosi ellátás tapasztalatairól
- 16/2021 (V.12) Tájékoztató a község egészségügyi ellátásával kapcsolatosan
- 17/2021 (VI.10) Beszámoló Sajópálfala község közrend és közbiztonsági helyzetéről

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester bemutatta a képviselő-testületnek Pásztorné Fekete Edina közművelődési asszisztentst.** Elmondta, hogy bár a napirendnek az ő meghallgatása nem része, jelenléte és mondanivalója fontos az önkormányzat további működése, jogszabályoknak való megfelelése szempontjából.

Pásztorné Fekete Edina közművelődési asszisztens köszöntötte a jelen lévöket. Bemutatkozásként elmondta, hogy 2020. december 1-től a Nemzeti Művelődési Intézet közművelődési foglalkoztatási és képzési programjában vesz részt, amely 2021. augusztus 31-ig tart, melynek végén felsőfokú közművelődési szakember végzettséget szerez. A nyáron már a foglalkozta-



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

tásban is részt kell vennie, mivel **változtak a közművelődési jogszabályok**. Minden **1000 fő alatti településnek közösségi színteret kell fenntartania** – Sajópálfala községben ez a tornaterem – és ez megköveteli **közművelődési szakember alkalmazását**. Jelenleg az NMI-vel áll szerződésben, amely 2021. november 30. napjáig tart, így látja el Sajópálfalán a közművelődési feladatokat. Azt követően az önkormányzat feladata lesz a közművelődési szakember alkalmazása. A foglalkoztatásával kapcsolatos lehetőségekre, feltételekre elég a későbbiekben visszatérni.

Jogszabályi változás szerint minden közösségi színtérnek kötelessége legalább egy **közművelődési alapszolgáltatást biztosítania**. Ezek lehetnek: a művelődő közösségek elősegítése, művelődésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Ezzel kapcsolatban a nyári kötelező gyakorlatát töltő gyakornok segítségével elkezdtek egy **kérdőív** összeállítását, melyet a lakosság számára mind online, mind papír alapon szeretnének elérhetővé tenni. Szeptembertől szeretnének **tanfolyamokat indítani**, amelyeket az NMI is támogat. Ezek keretében pályázni lehet majd eszközökre. Megfelelő szakember személyes jelenlétének hiányában van lehetőség online szakörök szervezésére is. Ennek részleteire és a képviselő-testület ezzel kapcsolatos esetleges javaslataira a későbbiekben szeretne visszatérni.

Szeptember-október hónapokban a közművelődésben ellenőrzés várható. A kormányhivatal nagyon szigorúan ellenőrzi a közművelődési rendeletet, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a szolgáltatási tervet. Amit lehetséges, ő előkészít, a rendeletek megalkotása, módosítása kapcsán fogja majd Molnárné Cseh Mária jegyző segítségét kérni.

A munkakörébe tartozik a július 31-én megrendezendő **Testvértelepülés találkozó és helyi terméknapi megszervezése**. A lebonyolításban a korábbiakhoz hasonlóan szükség lesz a képviselő-testület segítségére is. Jelenleg mind a helyszín, mind a programok egyeztetés alatt állnak. Az ezzel kapcsolatos pályázat megkívánja egy rendezvényszervező bevonását programba. Vele folyamatos az egyeztetés. Sajópálfala Község Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata is részt vesz a szervezésben, nekik is jó ötleteik vannak. Előreláthatóan a jövő hét közepére sikerül letisztázni a fontosabb részleteket. Amint ez megtörténik, mindenképpen szeretne újra leülni és megbeszélni a képviselő-testülettel a részleteket.

Megkérdezte, **van-e** valakinek **kérdése** ezzel kapcsolatosan?

Miután az elhangzottakkal kapcsolatban **kérdés nem érkezett Pásztorné Fekete Edina közművelődési asszisztens elköszönt és 14 óra 20 perckor távozott.**



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A tervezett napirendi pontokra rátérve **Fekete Zoltán polgármester** javasolta, hogy Lőrinczné Farkas Éva, a Sajópálfalai Vackor Óvoda a Mini Bölcsőde intézményvezetőjének érkezéséig a jelenlevő **Gondos Zoltánné** a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár **sajópálfalai fiókkönyvtárának leköszönő vezetője**, illetve **Fekete Ibolya jelenlegi fiókkönyvtár vezető** tartsa meg beszámolóját a könyvtár működéséről.

Gondos Zoltánné volt fiókkönyvtár vezető köszöntötte a képviselő-testület tagjait. Elmondta, hogy 2021. május végén határozott időre szóló munkaszerződése Sajópálfala Község Önkormányzatánál lejárt, tovább foglalkoztatása pedig problémákba ütközött, így a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár **sajópálfalai szolgáltatóhelyének vezetése már nem ő feladata**. Távozása előtt **betanította a fiókkönyvtár következő vezetőjét**: Fekete Ibolyát, aki a munkát hosszú távú közfoglalkoztatási program keretében látja el.

Mivel a beszámolási kötelezettséggel érintett időszakban a fiókkönyvtár működése még az ő felügyelete alatt zajlott, így az esetlegesen felmerülő kérdésekre is ő fog tudni választ adni, ezért Fekete Zoltán polgármester kérésre ő tartja meg a 2020. évre vonatkozó beszámolót.

Elmondta, hogy Dr. Prokai Margit, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár igazgatója az előző évekhez hasonlóan idén is elküldte tájékoztatóját a **Sajópálfala település számára 2020-ban nyújtott szolgáltatásokról**. Először azt ismertette:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár tájékoztatója
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében

SAJÓPÁLFALA

település számára

2020-ban nyújtott szolgáltatásokról

BEVEZETÉS

Az 1997. évi CXL. törvény 64. § értelmében Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistelepülési könyvtári ellátásának megszervezése és az ellátás folyamatos biztosítása a II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár feladata, melyet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően alakított ki.

A jogszabályok szerint az 5500 főnél kisebb lélekszámú települések önkormányzatai a kötelező könyvtári ellátást nemcsak nyilvános könyvtár fenntartásával, hanem a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével is teljesíthetik. Megyénkben 2020-ban 328 település élt ezzel a lehetőséggel és vette igénybe ezt a szolgáltatást. Könyvtárbuszos ellátást 16% település igényelt, míg az önkormányzatok 84%-a arra törekedett, hogy helyben biztosítsa a könyvtári szolgáltatásokat, a közösségi tér nyújtotta lehetőségeket.

A rendeletben megfogalmazottak maradéktalan betartása mellett a szolgáltatásszervezés során törekedtünk a megye sajátosságainak (településszerkezet, demográfia, hátrányos helyzet) és a helyi igényeknek a figyelembevételére. A törvény szellemének megfelelően legfontosabb alapelvünk a gazdaságos és hatékony üzemeltetés. A 2019 októberétől a szolgáltatásba beállított, korszerűen felszerelt nagy könyvtárbusz üzemelési költsége jóval meghaladja a korábbi kisebb méretű buszt. Finanszírozási okokból, illetve a városi könyvtárakat is elért létszámgondok miatt átszerveztük a megye KSZR ellátását. 2020. január 1-jétől közvetlenül látjuk el a 328 települést, így felbontottuk a városi könyvtárakkal érvényben lévő együttműködési megállapodásokat. Kivételt képez az a 26 könyvtárbuszos település, melyet az encsi városi könyvtár a megyei hatókörű városi könyvtár tulajdonában lévő, korábban a Szendrői kistérségben működő kis busszal lát. A feladatokat 12 fős Területellátási csoport látja el, a területi referensek munkáját a megyei hálózati igazgatóhelyettes irányítja.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár a költségvetési törvényben meghatározottak szerint a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére 2020-ban 255.851.920 Ft állami támogatásban részesült. A költségvetési forrás felhasználását szigorú tervezés mellett, a települések igényeit is figyelembe véve, előzetes helyzetfelmérést követően végeztük. Ennek során alap dokumentumként használtuk a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben meghatározottakat, így valamennyi beszerzést, fejlesztést a megyei és városi könyvtár koordinál, s a forráskezelést is központilag bonyolítjuk. Valamennyi árajánlat-kérés, megrendelés, számlakezelés a szolgáltató intézményben zajlott, biztosítva a források hatékony felhasználását, átláthatóságát, a nyilvántartások egységességét.

A forrásfelhasználás során több alkalommal közbeszerzési eljárást bonyolítottunk le, hisz a dokumentum-beszerzési, és informatikai eszközfejlesztés is ezt tette kötelezővé.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajnos a nyílt közbeszerzési eljárásban részt vevő partnerek vitarendezési és jogorvoslati kérelme miatt az eljárás elhúzódott, így a tervezett számítógépek, laptopok megvásárlása és kiszállítása rajtunk kívülálló okok miatt nem valósulhatott meg.

A dokumentum-beszerzést kiemelten kezeltük, s jelentős összeget fordítottunk a folyóiratok megrendelésére, a 2020. évi előfizetésekre, figyelembe véve a helyi igényeket is. A könyvek szállítását, mint a közbeszerzési eljárás nyertese, a Könyvtárellátó Közhasznú Kft. végezte.

A 2020-as év során nem várt fogalmakkal ismerkedtünk meg: a járvány és a védekezés. Minden tevékenységünket a vírus terjedését megakadályozó-megelőző, alapvető higiéniai szabályok betartásával terveztünk meg. A járvány miatt a könyvtárak zöme március és június között, majd novembertől zárva tartottak. Volt, aki a nyári hónapokra sem nyitotta meg kapuit. Ez egyrészt a helyi szolgáltatásban okozott komoly fennakadásokat, másrészt a területi referensek és a könyvtári munkatársak együttműködését is megnehezítette. A Területellátási csoport munkatársai létrehozták Facebook-on a BAZ megyei KSZR karantén idején nyilvános csoportot, melynek segítségével hasznos tartalmakat oszthattak meg a szolgáltatóhelyek munkatársaival.

A pandémiára való tekintettel a rendezvények megvalósítására is speciális megoldást kellett találni. Így került sor online író-olvasó találkozókra Nyulász Péterrel és Telegdi Ágnessel. Rögzített ünnepi műsorokat készített több báb- és meseszínházi társulat. Különleges megoldással jelentkezett a Kiss Kata Zenekar. „Ablak-koncertekkel” járták a településeket. Az együttes decemberben 15 helyszínen lépett fel óvodák és általános iskolák udvarán. A gyermekek a járványügyi helyzetnek megfelelően az intézmény ablakából figyelhették a produkciót. A zenén keresztül, a szeretet erejével hozták vissza mindannyiuk számára az ünnep varázsát.

Mivel 2020. november 1-jétől a könyvtárbuszos szolgáltatás is szünetelt, a Területellátási csoport munkatársai ellátogattak az érintett településekre, hogy megajándékozzák olvasóikat.

A KSZR működtetésére rendelkezésre álló állami forrás jelentős részét a településeken igénybe vehető szolgáltatásokra, azok fejlesztésére használtuk fel, de jelentősebb beruházásokra is sor került.

Valamennyi település dokumentum-ellátása mellett arra törekedtünk, hogy biztosítsuk a könyvtári, információs és közösségi terek informatikai ellátottságát, bővítsük eszközparkját, így nagy összegű beszerzésekre is sor került. Kisebb bútorok, berendezési tárgyak és elektronikai eszközök vásárlásával javítottuk a települési könyvtárak szolgáltató képességét.

Az egységes arculat, az egységes megjelenés érdekében központilag biztosítjuk az információs táblákat, biankó plakátokat, szóróanyagokat. Ezzel is igyekszünk népszerűsíteni a településeken igénybe vehető könyvtári szolgáltatásokat, az ott megszervezett, központilag koordinált programokat, felhasználó képzéseket, és egyéb eseményeket.

A megyei KSZR információk portálunkon, a bazkonyvtar.hu-n naprakészen jelennek meg. Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, aktuális hírek, rendszeresen frissülő tartalmak a könyvtárakkal kapcsolatban, a rendezvényekről pedig képgaléria is fellelhető.

A KSZR-hez való csatlakozás lehetőséget nyújt a település lakosságának a korszerű, minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. A könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása fontos szempont. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást biztosítson. Ennek elengedhetetlen feltétele a könyvtárak megújítása. Ehhez nyújt segítséget a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt „**Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése**” pályázat amelyen max. 3 800 000 Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni 10% önrésszel.

Nyolcadik éve tervszerűen, konkrét keretszámok alapján, észszerű arányosságra törekedve osztjuk fel a rendelkezésre álló állami forrást. Biztosítjuk az átláthatóságot a rendelkezésre álló dokumentum- és eszközbeszerzési költségek, a programkeret, a kézműves anyagok beszerzésének forrása és az előfizetett folyóiratok költségeinek tekintetében.



Összességében elmondható, hogy a tudatos tervezés eredményeként folyamatosan fejlődnek a kistéleptülési könyvtárak, fokozatosan bővül a helyben igénybe vehető szolgáltatások köre, növekszik azon települések száma, melyek megújultak és megújulnak.

A TELEPÜLÉS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI HELYZETE

A 2020-as év változásokat hozott a könyvtári szolgáltatás területén is. A Covid-19 járvány miatt hozott intézkedések a könyvtárak nyitva tartását, szolgáltatásait, a könyvtári szolgáltatóhelyeken alkalmazott kollégák munkáját, mindennapjait is érintette.

A könyvtár elhelyezése, az épület adottságai és a belső tér állapota a szolgáltatások biztosítására alkalmas. Bútorzata a közelmúltban KSZR forrásból megújult.

A könyvtár nyitva tartása heti 3 nap 9 óra, a jogszabályi előírásoknak megfelel. A településen Gondos Zoltánné szakképzettség nélküli közfoglalkoztatott kolléganő látja el a könyvtárosi teendőket, aktívan, lelkesen végzi munkáját, közösségépítő szerepe, együttműködési készsége kiváló. Rendezvényeket, kézművesfoglalkozásokat tart gyerekeknek, működik az elektronikus kölcsönzés is. A karantén időszakban sem teljesen állt le a könyvtári munka, mert a telefonon, interneten leadott kéréseket összekészítette az olvasóknak. Ezeket a csomagokat vagy saját maga vitte el az olvasó, vagy házhoz szállította. Dicséretes, hogy 42 db dokumentumot juttatott el a használókhoz.

A regisztrált használók aránya az elmúlt évben a települések többségében a Covid járvány miatt, csökkent. A 2019-es kimagasló adathoz (36%) viszonyítva, - az elmúlt évben csak 17% volt, 124 fő regisztrált használó 1051 db könyvet, illetve folyóiratot kölcsönzött. Kérjük, hogy a KSZR elvárásoknak megfelelően a jövőben törekedjenek a 20%-os regisztrált használók arányának elérésére!

2020-ban KSZR forrásból a rendelkezésünkre álló állami támogatás **114,5%-át, azaz 766.245 Ft-ot** fordítottunk a települési szolgáltatóhely finanszírozására.

2021-ben a KönyvtárMozi szolgáltatás bevezetése a cél, ennek egyetlen akadálya az ingadozó internetszolgáltatás. A meglévő sávszélesség nem elég, amennyiben lehetséges, szolgáltatóváltásra lenne szükség.

A KSZR KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Gyűjteményszervezés

2020-ban a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 39%-os kedvezményt biztosított a könyvtári szolgáltatóhelyek számára vásárolt könyvek esetében, így a meghatározott beszerzési keretből nagyobb darabszám vásárlására nyílt lehetőség. A települések többségének igénye szerint a könyvek tartós letétként kerültek kihelyezésre. Sajópálfalára az elmúlt évbe **460.236 Ft** értékben vásároltunk dokumentumot, **190 db** könyvet helyeztünk ki **329.606 Ft** értékben. A könyvtár számára **11-féle folyóiratot** is előfizettünk **130.630 Ft** értékben. 2020-ban a KSZR forrásból az állami támogatáshoz viszonyítva **a dokumentumbeszerzés 69%-os** volt.

Közbeszerzés miatt minden év szeptember elsejéig kérjük a jövő évi folyóirat-előfizetési igényeket. Javasoljuk, hogy a 2022. évi előfizetésnél a könyvtárhasználók igényeit felmérve, a lakosság érdeklődési körét figyelembe véve jelezzék kívánságaikat.

Az állomány nyilvántartása, feltárása

A települési könyvtár teljes állománya (3517 db dokumentum) elektronikus úton elérhető és visszakereshető a Megyei Könyvtár Corvina integrált könyvtári rendszerében.



A tavalyi évben 481 db elavult, megrongálódott könyvet töröltünk a retrospektív állományból. A stabil humán erő garancia arra, hogy a gépi kölcsönzés működhessen és tovább erősödjön, egyetlen feltétele a megfelelő internetsebesség. (Jelenleg 124 regisztrált használó adatai szerepelnek a kölcsönző modulban.)

Könyvtárközi kölcsönzés

E szolgáltatás keretében valamennyi, a magyar könyvtári rendszerben fellelhető dokumentumhoz biztosítjuk a hozzáférést. Igény esetén a település könyvtárosa e-mailben, vagy telefonon jelzi, hogy mely könyvre, folyóiratcikkre van szükség. A területi referens postán kiküldi a kért könyvet a településre, amit a könyvtár munkatársa a határidő (3 hét) lejártá után válaszbortétkben juttat vissza könyvtárunk részére. Ez a *Válaszküldemény* szolgáltatás ingyenes, a postaköltséget könyvtárunk fizeti. A település könyvtára ÉLT a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével, a szolgáltatás igénybevételével **9 db** dokumentumot kapott/kért.

Kérjük, továbbra is népszerűsítsék, ezt a szolgáltatást a lakosság körében!

Információs szolgáltatás

A lakosság korrekt tájékoztatását, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését kiemelt feladatunknak tekintjük, ezért jelentős összeget fordítottunk az igényes információs anyagok, biankó plakátok, szórólapok előállítására is. A Megyei Tudástár portálon elhelyezett, s innen letölthető biankó plakátok, meghívók és egyéb szakmai segédanyagok (Munkanapló, Beiratkozási napló, Kardexlapok, stb.) további közvetlen segítséget jelentenek a könyvtáraknak, a könyvtárosoknak.
h ://www.bazkon ar.hu/hu/ a e/letoltheto-an a ok-0

A nyomdai úton előállított propagandaanyagok és a könyvtári épületek homlokzatára került információs táblák szintén az állami támogatásnak köszönhetően készültek el. Könyvtárunk Helyismereti gyűjteménye gyűjti a településre vonatkozó információkat, melyek mindenki számára elérhetőek a II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtárban.

A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk (a könyvtár helye, nyitva tartása, szolgáltatásai, rendezvények) elhelyezését a település honlapján kérjük elérhetővé tenni!

Közösségi szolgáltatások

A lakosság érdeklődésének felkeltése, az olvasáskultúra fejlesztése, a közösségi élet fellendítése érdekében rendezvényeket szerveztünk a gyermekek és felnőttek számára. A programokat az igények felmérését követően - a könyvtáros és az önkormányzat javaslatait figyelembe véve - szervezzük.

2020-ban a település a rendelkezésére álló programkeretet csak részben használta fel. A Kalamajka Bábszínház meseelőadására, KSZR forrásból **nettó 45.000 Ft-ot** fizettünk ki.

A rendezvénykeret összege **elsősorban könyvtári programok**, író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások, kiállítások, könyvesünnep, kézműves-foglalkozások, hagyományőrző, interaktív, az olvasás megszerettetésére irányuló előadások finanszírozására kérhető, illetve adható.

Szakmai képzés, továbbképzés

2020-ban a szolgáltatások biztosításában közreműködő II. Rákóczi Ferenc Megyei Hatókörű Városi Könyvtár munkatársa **személyes látogatások (8) alkalmával**, e-mailben vagy telefonon többször nyújtott támogatást, módszertani segítséget a települési könyvtár számára. Az évente megrendezésre kerülő 2 napos alapfokú könyvtárosképzést 2020-ban, a pandémia miatt nem tudtuk megtartani és sajnos a megyei könyvtáros találkozó is elmaradt, melyre minden évben invitáljuk a könyvtári szolgáltatóhely munkatársait.



Eszközbeszerzés

A 2020-ban készült fejlesztési terv alapján, rögzített ütemezés szerint fejlesztjük a kistelepülési könyvtárak eszközparkját. Arra törekszünk, hogy minden településen legyen két számítógép, és a szolgáltatásokhoz szükséges további technikai eszközök. A vásárolt eszközök a megyei hatókörű városi könyvtár tulajdonában maradnak, csak a szolgáltatás részeként kerülnek ki a könyvtári terekbe. Az eszközök biztonságos megőrzése a könyvtár és a fenntartó felelőssége, melyet az *évenkénti leltározás alkalmával ellenőröznünk.*

A gépek távfelügyeletét, karbantartását a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár munkatársai végzik, gondoskodva a rendszer fenntartásáról, a szoftverek jogtisztaságáról, a biztonságos működésről is. Ezért a szolgáltatásunkért a településektől évi bruttó 2.540 Ft-ot kérünk.

Egyéb szolgáltatások

A napi munkához irodaszereket, nyomtatványokat vásároltunk, a kézműves foglalkozásokhoz pedig kreatív anyagokat biztosítottunk a helyi könyvtáros számára **nettó 16.837 Ft** értékben.

A játék közösségformáló és építő szerepe kicsikre és nagyokra egyaránt hatást gyakorol. A közösségépítés érdekében kétféle (**Dalos mesekönyv és Rumini társassal**) játékkal is gyarapítottuk a település könyvtári szolgáltatóhelyét.

Minden évben lehetőséget nyújtunk a Megyei Könyvtár olvasás-népszerűsítő és készségfejlesztő, rajzpályázataihoz. A Hahó Könyvtár/s/ak pályázat segítségével a település gyermekei 1 hetes táborozást nyerhetnek. Kérjük, népszerűsítsék szolgáltatásainkat.

ÖSSZEZGÉS

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a feladatellátásra biztosított állami támogatás hatékony felhasználásával a lehető legjobb, az adott településeken elvárt szolgáltatásokat igyekeztünk nyújtani az ott élők számára. A gazdaságosságot, hatékonyságot segítette a központi beszerzés, mert így – a magas kedvezményeknek, és az ÁFA visszaigénylésnek köszönhetően – magasabb értékben tudtuk a szolgáltatásokat biztosítani. A fenntartó önkormányzatok többségével szoros együttműködést sikerült kialakítani. A legtöbb település vezetése elkötelezett a könyvtári feladatok ellátásában, biztosította a megfelelő környezetet, a szolgáltatóhelyek nyitva tartását, elérhetőségét, sokszor plusz anyagi ráfordítással (könyvtár felújítás, festés, karbantartás stb.). A közös munka eredményeként minőségi szolgáltatások érhetőek el a földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül. A közösségi tér biztosításával a helyi közösségek megerősödhetnek, új közösségek alakulhatnak, nőhet a település megtartó ereje.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert nem csupán egy adott forrás, központi támogatás szétosztására hozták létre, hanem azért, hogy a megyei hatókörű könyvtárakban fellelhető szakmai tudás, érték hozzáadásával, az intézmény működéséből adódó lehetőségek kihasználásával folyamatosan fejlesszük az elérhető szolgáltatásokat valamennyi érintett település vonatkozásában.

Miskolc, 2021. május 3.

Dr. Prokai Margit
igazgató



Dr. Prokai Margit igazgató asszony tájékoztatásának ismertetését követően **Gondos Zoltánné volt fiókkönyvtár vezető** a **sajópálfalai fiókkönyvtár működéséről** szóló beszámolót terjesztette a képviselő-testület elé.

**Beszámoló a sajópálfalai könyvtári információs és
közösségi szolgáltatóhely munkájáról
(2020.01.01. -2020.12.31.)**

2020-ban a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is **kistelepülési könyvtári ellátás** keretén belül működött a létesítmény.

Munkánkat a miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárból Zsova Márta segítette.

Az állomány 2020-ban: 2299 db kölcsönözhető dokumentum volt.

A megyei könyvtárból **forgó letét formában 5 alkalommal érkeztek dokumentumok**. A beszerzéshez javaslatot lehetett tenni.

A könyvtárba 2020-ban 11 folyóirat járt:

Buci Maci,	Praktika,
Családi lap,	Tappancs 1.oszt,
Kertbarát magazin,	Tappancs 2. oszt,
Női lapozó csomag	Természetgyógyász,
Észak - Magyarország,	Sikeres sporthorgász,
Nők Lapja,	HVG
Nők Lapja Konyhája	

A következőkben a kötelezően vezetett **Statisztikai napló adatait** szeretném ismertetni:

98 fő beiratkozott olvasó /19 fő iratkozott be 2020-ban /

ebből: 64 nő
34 férfi



14 év alatti	20 fő
14-17 éves	8 fő
18-29 éves	12 fő
30-54 éves	31 fő
55-65 éves	11 fő
65 év feletti	16 fő

Szolgáltatásaink:

- könyv,
- folyóirat,
- DVD és CD kölcsönzés

Összes kölcsönzés: 1151 dokumentum

Helyben olvasás: 1040 dokumentum

Internet használat: 294 fő internetezett

Könyvtárközi kölcsönzéshez 16 kérés érkezett, ezek mind teljesítve lettek.

2020-ban 12 rendezvény, kézműves foglalkozás valósult meg.

A kézműves foglalkozásokhoz az alapanyagokat a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár biztosította.

A karácsonyi fenyődíszek készítéséhez alapanyag segítséget kaptunk a Polgármesteri Hivataltól is.

Rendezvények, kézműves foglalkozások:

- ❖ 2020.02.07 – farsangi álarckészítés (tiniknek)
- ❖ 2020.02.13 – óvodás farsangi álarc és papírhóember készítés
- ❖ 2020.06.23 – kézműves foglalkozás: ceruzatartó készítés
- ❖ 2020.06.25 – Kultúra borsodi tájakon KVÍZ 2
- ❖ 2020.07.31 – Bábszínház előadás: Kalamajka Bábszínház előadása: Okoska Botocska
- ❖ 2020.07.31 – Ismeretterjesztő könyvtári ismeretek
- ❖ 2020.08.25 – kézműves foglalkozás: növények nyomtatása
- ❖ 2020.09.11 – hagyományörző kézműves foglalkozás Herczeg Mária népi játszóház vezető és bábanimátorral



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- ❖ 2020.09.25 – kézműves foglalkozás: nyaklánckészítés
- ❖ 2020.10.09 – kézműves foglalkozás: Az évszakok csodái (gyümölcs készítés óvodásokkal papírokból)
- ❖ 2020.11.10 – Kézműves foglalkozás: fenyőfák papírból (tini)
- ❖ 2020.12.10 – kézműves foglalkozás az óvodában: fenyő készítés papírból

Nyitva tartás: kedd: 13-16 óra
 csütörtök: 10-13 óra
 péntek: 14-17 óra

Irodaszereket két alkalommal kaptunk a központtól.

Sajópálfala, 2021. június 17.

Gondos Zoltánné
könyvtáros

Gondos Zoltánné volt fiókkönyvtár vezető az elhangzottakhoz hozzáfűzve **elmondta**, hogy a beiratkozott olvasók nyilvántartásával kapcsolatosan változás történt a korábbi évekhez képest. Megelőzően **a statisztikában** az összes beiratkozott személyt figyelembe vették, azonban a 2020. évi statisztika már **csak az aktív olvasókat** tartalmazza. Ezen kívül azonban számszakilag nem történtek nagy változások.

Az idei évben annál inkább. A hosszas zárva tartás alatt a könyvtár átállt a telefonos megrendelésre-kiszállításra, így lehetett könyvet kölcsönözni.

Az óvodásoknak szervezett kézműves foglalkozásokat is az óvodában tartották.

Megkérte a képviselő-testület tagjait, tegyék fel kérdéseiket az elhangzottakkal kapcsolatosan.

Miután a könyvtár működésével és a könyvtári beszámolóval kapcsolatban kérdés nem érkezett **Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy **szavazással döntsenek** előbb Dr. Prokai Margit, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár elnök, majd Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezető beszámolójának elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

18/2021 (VII.7.) önkormányzati határozata

Tárgy: A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében Sajópálfala település számára 2020-ban nyújtott szolgáltatásokról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében Sajópálfala település számára 2020. évben nyújtott szolgáltatásokról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

19/2021 (VII.7.) önkormányzati határozata

Tárgy: Beszámoló a Könyvtár működéséről

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Könyvtár működéséről készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Fekete Zoltán polgármester tájékoztatta a képviselő testületet, hogy **Gondos Zoltánné** hamarosan **nyugdíjba vonul**. Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete nevében virággal köszönte meg eddigi munkáját és kívánt neki békés, hosszú nyugdíjas éveket.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Molnárné Cseh Mária jegyző kiegészítve Fekete Zoltán polgármester szavait megköszönte Gondos Zoltánné a polgármesteri hivatal titkárságán, az önkormányzat működésében nyújtott segítségét.

Gondos Zoltánné volt fiókkönyvtár vezető megköszönte a képviselő-testület figyelmességét. Elmondta, hogy bár jelenleg nem áll alkalmazásban, továbbra is szívesen segít, ahol tud és ahol szükség van rá.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy **Fekete Ibolya jelenlegi fiókkönyvtár vezető** munkaviszonya előre láthatóan **nyár végéig** tart, szeptembertől továbbtanulni tervez, így a könyvtári feladatok ellátása csak időlegesen biztosított.

Gondos Zoltánné volt fiókkönyvtár vezető elmondta, hogy amikor aktuális lesz, szívesen segít majd az új fiókkönyvtár vezető betanításában.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy abban az esetben, ha huzamosabb ideig nem sikerül majd az állásra jelentkezőt találni, elfogadható megoldásnak tartja, hogy az önkormányzat a későbbiekben megkeresse Gondos Zoltánnét, hogy nyugdíj mellett részmunkaidőben, vagy megbízottként lássa el a fiókkönyvtár vezetői feladatokat.

Simárszki Ádám képviselő a Sajópálfalai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat nevében a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár sajópálfalai fiókkönyvtára részére **egy példányt adományozott** a Sajópálfalai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat gondozásában kiadott **Ruszinok Sajópálfalán című könyvéből**.

Gondos Zoltánné volt fiókkönyvtár vezetés és Fekete Ibolya fiókkönyvtár vezető 14 óra 25 perckor távozott.

Ezt követően megérkezett **Lőrinczné Farkas Éva a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője**, köszöntötte a megjelenteket és előadta beszámolóját az óvoda és a mini bölcsőde 2020. évi működésével kapcsolatosan.



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai beszámolója a bölcsőde 2020/2021-es nevelési évben végzett munkájáról



Készítette: Figezcki Nikolett
szakmai vezető

I. Jogszabályi háttér

A mini bölcsőde létesítését és működését szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzéke

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

II. Az intézmény részletes bemutatása, kiemelt céljai, feladatai

Az intézmény neve: Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 3714, Sajópálfala, Szabadság út 26.

Telefon: 46/329-529

E-mail: ovisok150@freemail.hu

Fenntartó: Sajópálfala Község Önkormányzata

Intézményvezető: Lőrinczné Farkas Éva

Telefon: 70/388-9214

Bölcsőde szakmai vezető: Figezcki Nikolett

Mini bölcsőde fogalma:

Az intézmény a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A bölcsődék jellemzői:

A bölcsőde, Miskolctól 12 km-re fekvő Sajópálfala Község központjában került kialakításra, egy tágas épületben, melyben az Önkormányzat, a Könyvtár és az Étel kifőzde is található. A bölcsőde az óvodával közös fenntartásban, vezetéssel működik.

A település vonzerejéhez tartozik a csendes, nyugodt, tiszta környezet, Miskolc város közelsége, így nem csoda, hogy sok fiatal, gyermeket vállaló pár döntött úgy a közelmúltban, hogy nálunk szeretne letelepedni. A családanyák szándékuk szerint szeretnék megőrizni munkahelyüket, visszatérni a munka világába, mindezt úgy, hogy anyai szerepükben is helyt tudjanak állni. Ebben igyekszik segítséget nyújtani bölcsődénk is, melynek férőhelyeire nemcsak a községből, de már a környező településekből is érkezett igény, jól mutatva, a bölcsőde jelenlétének fontosságát.

Az intézmény maximális létszáma 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 8 gyermek vehető fel. 2020/21-es évre 5 gyermek lett beíratva, de a kialakult járványhelyzet miatt csak 3-an vették igénybe a szolgáltatást. A csoportba 2 lány és 1 kisfiú jár. Hármasuk közül 2-en maradnak a következő nevelési évre is bölcsődések. A tavaszi beiratkozás



adatai alapján a következő nevelési évre összesen 16 gyermek várható, így szeptembertől az egy csoportos mini bölcsődét még egy csoporttal kell kibővítenünk, -illetve a létszám keretet folyamatosan figyelembe véve-, óvodába kell engednünk azokat, akiket szükséges. A második csoport kialakításához a meglévő dokumentációk átírása, az illetékes hatóságoktól az engedélyek megkérése szükséges, illetve a meglévő személyi feltételek bővítése elengedhetetlen 2 kisgyermekgondozóra és 2 bölcsődei dajkára. Tárgyi feltételeinket is át kell alakítani két csoport igényeinek, így bővítenünk kell a székeink, poharaink, tányérjaink, stb. számát. Szerencsére az óvodafelújítás miatt új ágyakat nem kell beszereznünk.

Személyi feltételek:

Jelenleg a gyermekek ellátását 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végzi. A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát. Munkaideje 8.30-tól 15.30-ig, a dajka munkaideje 9 órától 17 óráig tart.

Tárgyi feltételek:

Gondozási egységek: egy 15 négyzetméteres csoportszoba, melyhez tartozik egy fürdőszoba a gyermekek méreteihez igazodó 2 kis wc-vel, 1 mosdóval, pelenkázóval és egy normál méretű zuhanyzóval. Jelenleg átalakítások folynak, a bölcsőde másik csoportja a régi könyvtár teremben lesz elhelyezve, a tornateremhez kapcsolódó női öltöző/WC/zuhanyzó egységből pedig a bölcsődei vizes helyiség/pelenkázó lesz kialakítva. A folyosón a gyermekeknek külön-külön saját szekrény biztosított, amelyben ruha és cipő tárolására is van lehetőség.

A napi négyszeri étkezést a mellettünk lévő konyha látja el. Az étkezések a csoportszobában történnek.

A csoportszobában a játékok elhelyezésénél figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat. A gyermekek önálló választását szolgálja a jól látható, a gyermekek magasságában, nyitott polcokon történő elhelyezés. A játékok tematikus csoportosítása az állandó hely biztosítása, az összetartozó eszközök egy csoportba helyezése segíti az eligazodást, inspirálja a tevékenységet. A játékcsoportokat úgy kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne zavarják egymás játékát, elegendő tér legyen számukra. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a kisgyermeknevelő által elérhető polcon kell tárolni. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell követni.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,



- balesetet ne okozzon
- ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira,
- éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz, valamint ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni,
- az élet első éveiben a kisfiúk is szívesen babáznak, a kislányok is szívesen szerelnek, autóznak, ezért a játékkészlet összeállításánál érdemes a gyermekek összlétszámával tervezni egy-egy játék mennyiségének a meghatározásánál,
- a játékok kivitelezése legyen igényes és a csoportban való fokozott használat támasztotta követelményeknek is feleljen meg.
- A mini bölcsőde játékkészletét úgy kell összeállítani, hogy 20 hetes kortól a 3-4 éves korosztály játéktevékenységi formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, és figyelni kell arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz. Ez a feltétel a bölcsődénkben megvalósul.

Játékkészlet:

- Pihenősarok:

Gyakran előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedül létre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne megpihenni. Erre alkalmas hely biztosítva van a csoportszobában: gyermekheverő, szőnyeg, párnák.

- Csecsemőkorú gyermekek játéakai:

A játékok mérete, súlya, alakja olyan legyen, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. A csecsemők számára válogatott játékoknak nem lehet olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Nem adhatók szörmeállatok, hajás babák sem, mert a mindent szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szörszálak. Mennyiségét tekintve – kivéve a nagyméretű játékokat – minden gyermeknek jusson azonos típusú játék. A csecsemőkorú gyerekek játékára a manipuláció jellemző.



Manipulációs játékok:

- játszókendők, frottír labdák, csörgők (fa, műanyag),
- rágókák, építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak manipulációra
- Montessori korongok, hordó- és kockasor elemek, homokozó formák. Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb. Üreges játékok: vödörök, tálak, kosarak
- mozgásfejlesztő játékok, eszközök: labdák, mászópárnák, úszógumik
- Könyvek: ábrás, textil, műanyag, keménylapú

- **Tipegőkorúak játécai:**

Konstruáló játékok: Lego Duplo, Montessori torony, pohársorok, hordósorok, formakirakók,

Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák, húzható, tologatható eszközök

Üreges játékok: kosarak, vödörök, talicskák

Utánzó játék eszközei: csészék, tányérok, kanalak kisebb edények, babák, állatfigurák (plüss, műanyag), takarók, szatyrok, szerszámok, közlekedési eszközök

Homokozó játékok: vödörök, lapátok, homokozó formák, sziták

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, gyurma

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

- **Kisgyermekek játécai:**

Építőjátékok: változatos építőjátékok, Lego Duplo

Szerepjáték kellékei:

- használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprű, lapát, telefon, gyúrótábla, vágódeszka, stb.
- egyes foglalkozások, szerepek jellegzetes eszközei, ruhadarabjai: orvosi táska, fodrászkellékek, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kalapok, táskák.
- babaruhák, takarók, babaápolási eszközök, babakocsi
- gyümölcsök, zöldségek, egyéb termékek
- flakonok, dobozok (teás, kekszes, piskótás stb.)

Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, triciklik, mászóka, csúszda, libikóka, labdák, egyensúly teknő, hernyó alagút



Alkotó játék eszközei:

- zsírkréta, ceruza, festék, kréta, gyurma
- olló, papírok (origami papír, rajzlap, írólap, kartonpapír, stb.)
- természetes anyagok (falevél, gesztenye, toboz, termések, ágak, stb.), amelyek nem balesetveszélyesek vagy nem mérgezőek

Logikai játékok: képkirakó, formakirakó, kártya

Bábok: kesztyű-, ujjbábok

Hangszerek: xilofon/metalofon, cintányér, triangulum, dob, csörgődob, rumbatök

Könyvek: puhalapú képeskönyvek, mesés és mondókás könyvek

A csoportszoba mellett a gyermekek fejlődését támogatja az udvar is, aminek a kialakítása során figyelembe vették a gyermeklétszámot, illetve az életkori sajátosságokat is, így kihelyezésre került homokozó, mászóka, hinta, csúszda. Kedvenc játékaik között szerepelnek a homokozó lapátok, vödörök, homokozó formák, labdák, dőmperek, kismotorok, melyeknek cseréje a fokozott igénybevétel miatt folyamatosan szükséges lenne. A kialakítandó 2 csoport miatt pedig bővítése is aktuális lenne.

A játék mellett fontos a pihenés is, amire az udvaron található fa árnyékában, a saját méretükhöz kialakított kis padoknál és asztalkánál kerül sor. A melegebb hónapokban ez az asztalka ad helyet a folyadékpótlás céljából kikészített kulacsoknak, kancsónak és poharaknak.

Kiemelt célok, feladatok

A gyermekek számára színes, változatos tevékenységi formák, programok kínálása, melyben fejlődnek képességeik.

A gyermeki én kibontakoztatásának segítése, a kialakuló társas kapcsolatok, szocializációs törekvések támogatása.

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik bevonásával. Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés, annak kialakítása.

Az anyanyelvi, értelmi nevelés.

Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés megvalósítása.

Gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával bölcsődénkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes, színvonalas működése.



Partneri együttműködések:

- Kapcsolattartás a szülőkkel melynek formái: bölcsőde látogatás, családlátogatás, beszoktatás, szülői értekezletek, üzenő füzet, közös programok, hirdetőtábla, online kapcsolattartás
- Óvoda- Bölcsőde kapcsolata: kölcsönös látogatások, közös rendezvények, ünnepek, kölcsönös tapasztalatcsere
- Egyéb kapcsolatok: Magyar Bölcsődék Egyesülete, gyermekorvos, házi orvos, védőnő, fogorvos, Korai Fejlesztés Központ, Nevelési Tanácsadó Intézet, Családsegítő Központ

III. A bölcsőde szakmai munkája

„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.” Carl William Buehner

A szakmai alap program értelmében fontos, hogy érvényesüljenek a következő alapelvek:

- **gondozás és nevelés egysége:** gondozás minden esetben nevelés, a nevelés azonban nem korlátozódik a gondozási helyzetekre
- **egyéni bánásmód elve:** a gondozónök a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve segítik a gyermek harmonikus fejlődését
- **állandóság elve:** a személyi és tárgyi környezet állandósága növeli a gyermek számára a biztonságérzetet
- **aktivitás és az önállóság segítésének elve:** biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése
- **pozitívumokra támaszkodás elve:** pozitív megnyilvánulások támogatása
- **egységes nevelő hatások elve:** a gyermekkel foglalkozó felnőttek egyetértenek a gyermek elfogadásában, tevékenységeiben
- **rendszeresség elve:** ismétlődés, stabilitás, kiszámíthatóság szintén növeli a gyermek biztonságérzetét
- **fokozatosság elve:** a gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását



Saját kisgyermeknevelő-rendszer:

A fent említett rendszer a személyi állandóság elvén alapul, amely abban mutatkozik meg, hogy a gyermeket a beszoktatástól kezdve, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli, gondozza.

Figyelembe vesszük minden gyermek sajátos igényeit, szokásait, ennek eredményeképpen megvalósul az egyéni bánásmód elve is.

Mivel az óvoda és a bölcsődébe egy épületben kapott helyet, így a gyermekek a bölcsődés éveik alatt megismerik a leendő óvónénijüket, magát az óvodai csoportszobát, illetve betekintést nyerhetnek az óvodai mindennapokba is. Nagyban megkönnyítve ezzel az átmenetet az óvodás évekre.

Kapcsolat a szülőkkel:

A bölcsődében dolgozók a szülőkkel karöltve mind egészségügyi, mint pszichés szempontból figyelik a gyermekek fejlődését, aktuális állapotát. Kapcsolatot alakítanak ki a gyermeket nevelő családdal támogatva őket a szerepükben, segítséget, tanácsot adván az esetleges problémahelyzetek minél sikeresebb megoldására. Természetesen ezt nem tolakodó módon, sokkal inkább finoman teszik.

A jó kapcsolat a kisgyermeknevelő és a család között elengedhetetlen a gyermek harmonikus fejlődése érdekében, fontos, hogy egy őszinte, bizalmi kapcsolat alakuljon ki a két fél között, amely biztosítja a folyamatos, akadálytalan munkát.

Nagyon fontos körültekintően megszervezni és biztosítani ennek az együttműködésnek a kereteit, formáit, lehetőségeit. A családoknak érezniük kell a bölcsőde feléjük irányuló nyitottságát, melyhez jó alkalom lehet a közös karácsonyi ünnepség, amikor a gyermekek és szüleik az intézmény falai között is közösen, aktívan hangolódhatnak az ünnepre, kisebb foglalkozások segítségével is. Nyáron lehetőség van közös kirándulások, programok szervezésére is.

A mai digitalizált világban már szinte elengedhetetlen az online részvétel, így a bölcsőde is rendelkezik az elektronikus kapcsolattartás eszközeivel, facebook fiókkal és messenger csoportos beszélgetős felülettel. Az életképeket a facebookon osztjuk meg, a felmerülő problémákat, kérdéseket a messengeren is meg lehet beszélni a szülőkkel.

Adaptáció:

A bölcsődébe lépés nagy mérföldkő szülő és gyermek számára egyaránt. Többnyire ez az első közösség, ahol a kisgyermek hosszabb időt tölt, távol szüleitől, az otthoni biztonság-



tól. Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen.

Ennek időtartama általában két hét, de minden esetben figyelembe vesszük a gyermek saját ütemét, emiatt ez az idő lerövidülhet. Hosszabb idő nem volt sosem indokolt. Az első héten a délelőttel ismerkedik a gyermek, a másodikon pedig a délutánnal, illetve az itt alvással.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermek nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódtását.

Tapasztalataink szerint az elválás sokszor a szülőknél is nehézséget okoz, amit a kisgyermek minden esetben megérez, és ő is elbizonytalanodhat. Fontos, hogy a szülő bízjon bennünk, magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

Napirend:

A bölcsődében több azonos korcsoportba tartozó, hasonló szükségletekkel rendelkező gyermek van egy csoportban. Akár egymáshoz hasonló, akár egymásétól eltérő napirend szerint éltek otthon, a bölcsődében a felnőttnek egyidejűleg több gyermek szükségleteinek kielégítéséről kell gondoskodnia. Ezért elengedhetetlen a gyermekek napirendjének bölcsődei szinten történő összehangolása.

A gyermek fiziológiás szükségleteinek ritmusához alkalmazkodó, jól kialakított napirend – amellyel, hogy lehetőséget teremt a szükségletek sietség nélküli megfelelő kielégítésére s az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására – megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását saját életében és környezete életében egyaránt. Lehetővé teszi számára a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események „előrelátását”, ezáltal elősegíti alkalmazkodását, megalapozza és fokozza biztonságérzetét.

- 6:00-8:00 Érkező gyermekek fogadása, átvétele, játéktevékenység
- 8:15-8.30 Reggelihez készülődés, fürdőszobai tevékenységek elvégzése
- 8:30-8:50 Reggeli
- 8:50-9:00 Fürdőszobai tevékenység
- 9:00-10:00 Játéktevékenység, egyéni gondozás-nevelés, foglalkoztatás



- 10:00-10:15 Tízórai
10:15-11:15 Udvari játék, levegőzés
11:15-11:30 Készülődés az ebédhez, fürdőszobai tevékenység
11:30-12:00 Ebéd
12:00-15:00 Pihenő idő
15:00-15:15 Fürdőszobai tevékenység
15:15-15:30 Uzsonna
15:30-17:00 Játék, gyermekek hazaadása, szülők tájékoztatása

Hetirend:

A 9:00 – 10:00 órákor tartott készségfejlesztő tevékenységek:

A tevékenységek önkéntes jellegűek, csak az vesz rajta részt, akinek kedve van hozzá. Programjaink kialakításában nagyon fontosnak tartjuk a játékos készség és képesség fejlesztést.

Hétfő	Torna/Tánc
Kedd	Kézműves foglalkozások (rajzolás, festés, gyurmázás, hajtogatás, barkácsolás)
Szerda	Zenés, dalos foglalkozások (népi játékok, táncok, mondókák megismerése, hangszerekkel való ismerkedés)
Csütörtök	Természet megismerése (növényekről, állatokról mesélés, beszélgetés)
Péntek	Vers, mesehallgatás, bábozás

Természetesen ez a heti rend csak irányadó, hiszen mindig a gyermekek igényeihez, kedvéhez igazítjuk a tevékenységeket, így ha a gyermekek szeretnék, akkor mindennap mesélünk napközben is, szívesen mondókázunk és énekelünk a szabad játék tevékenység ideje alatt is.

Nagyon szeretik a gyermekek a sétákat, amiket itt a faluban a környező utcákban, a Rónyán, a templom kertben, a réten, vagy a patak partján szoktunk megejteni. Minden évszakban igyekszünk velük megismertetni a környezet apró szépségeit.

Hagyományörzés a bölcsődében:

A hagyományok megismertetését és ápolását nagyon fontosnak tartjuk, mert ezáltal a gyermekek új ismereteket sajátíthatnak el, és egyúttal élményt jelentő programot biztosítunk



számukra. Az ünnepek alkalmával mindig feldíszítjük a csoportszobát és az aktuális ünnephez kapcsolódóan már napokkal korábban meséket mondunk, mondókákat, énekeket tanulunk.

Fontosabb ünnepeink: Szüreti mulatság; Márton-nap; Mikulás; Adventi készülődés; Karácsony; Farsang; Húsvéti előkészületek; Anyák napja; Gyermeknap; Állatok napja; Víz világnapja; Madarak, fák napja; Föld napja



Farsangi készülődés

Alkotótevékenység:

A bölcsődés gyermek megismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel, megkezdődik a firkálás, amikor a gyermek rájön a ceruza rendeltetészerű használatára, és annak nyomát meglátja. Lendületes mozdulatokból, tömb firkákból lassan alakul ki az apró, precíz rajzolás, ember és állat ábrázolás. A kisgyermek önkéntelen kézmozgásaiból az ismétlés, gyakorlás során szándékos kézmozgás lesz.

A különböző alkotótevékenységek segítségével a gyerekek finommotorikai mozgását, szem és kéz koordinációját, az észlelést fejlesztjük, miközben az alkotókedv, a kreativitás és az önkifejezés is szárnyal. Megismerkednek a színekkel, formákkal, anyagokkal, mennyiségekkel, a különféle eszközökkel. A programunkat az évszakokhoz, időjáráshoz, a gyermekek életkorához igazítjuk.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu



*Só-liszt gyurma,
karácsonyi aján-
dék készítés*

Ősszel megismerkedünk a színekkel, leveleket gyűjtünk, préselünk, festünk, gesztenyét sze-
dünk.



Játék a termésekkel

Télen madáretetőt, Mikulást, karácsonyfát, farsangi díszeket, maszkokat készítünk.
Tavasszal megismertetjük velük az ébredő természet színeit, a virágokat, költöző madarakat,
felkészülünk velük a húsvétra és az Anyák napjára. Nyáron próbálunk minél több időt a leve-
gőn lenni, szabadtéri játékokat játszani.



Tevékenységek: rajzolás, festés, gyurmázás, színezés, „pacsmagolás”, papírtépés, vágás, ragasztás, termések, levelek gyűjtése, ragasztása. Az elkészült művek pár napra az átadóban kihelyezésre kerülnek.



Gyurmakukac

Ének- zenei nevelés:

Ebben az életkorban a gyermekek nagyon fogékonyak az énekre, zenére, így az egyik leghasznosabb foglalkozás. A kisebbeket általában nem lehet éneklésre buzdítani, de reagálnak a zenére, mozognak rá. A nagyobbaknál a dalok éneklése fejleszti a beszéd-készséget, a szókinccset, a ritmusérzékletet.

Tevékenységek:

Kisgyermeknevelői ének, hangszeres zenehallgatás (furulyával), ritmusos mozgások.

Mondókák, mesék:

A gyerekek életében fontos, hogy a versek, mesék, mondókák jelen legyenek, mivel a szókinccs bővítése mellett kulturális értékeket közvetítenek. Segítségükkel a gyerekek képzeletereje gazdagodik, érzelmileg, értelmileg és szociálisan fejlődik.

Tevékenységek: mondóka, vers, meseolvasás, bábozás

Mozgásfejlődés támogatása:

A mozgásfejlődést az érés befolyásolja. Az érés jelen esetben a különböző izomcsoportokhoz futó mozgatóidegek velőhüvelyesedését (myelinizációját) jelenti. Az érés iránya



kefalokaudális, vagyis először a fejhez közelebbi izomcsoportok kezdik el működésüket, majd a fejlődés fokozatosan halad a végtagok felé. A végtagoknál a fejlődés iránya a kar nagymozgásaiból indul és a kéz finomabb mozgásai felé halad, ill. az alsó végtagoknál a combtól a lábfej irányába terjed.

A gyermek fejlődése, ill. fejlettsége teljes mértékben annak a függvénye, hogy az érési folyamatban hol tart az agya, idegrendszere és testének többi része. Addig nem tud megtanulni járni, amíg idegrendszere, izmai és ízületei nem érték el az ehhez szükséges érettséget.

A kisgyermekkorban (1-3 év) még mindig nagyon hangsúlyos a nagymozgás és a beszéd fejlődése. Mindent mozgásba ágyazva tapasztal meg a gyermek. A korszak elején a stabil ülésből, térdelésből állásba kapaszkodik, majd megteszi első önálló lépéseit. Ez nem azt jelenti, hogy a helyváltoztató mozgások közül a kúszást, mászást elhagyja, bár miután megtapasztalja, hogy a fent világa milyen érdekes, szívesen ácsorog, bútorokba vagy felnőttekbe kapaszkodva közlekedik.

Nagyon fontos, hogy a kúszás, mászás folyamata alaposan kidolgozódjék. Saját testének határaitól kap visszajelzést, amikor kúszik és eközben nagy felületen érintkezik a talajjal. Önálló, aktív mozgással megindul a test-séma_kialakulása. A test alapkoordinátái a mozgáson keresztül alakulnak ki, ezért fontos a környezet sokféle helyzetben való megtapasztalása, mozgásos tapasztalatok gyűjtése.

Stabil jól megalapozott nagymozgásra épül a finommozgás. Finommozgásnak nevezük azokat a mozgásokat, melyeket apró izmok produkálnak. Ide tartoznak a kézmozgások. A tapintáson belül egyre inkább háttérbe szorul a szájtéren belüli megtapasztalás, a kisgyermek egyre ritkábban veszi szájába a különböző tárgyakat, inkább megpróbálja szétszedni azokat. Ezért lesznek számára fontosak azok a játékszerek, melyeket tud rakosgatni, egymáshoz, ill. egymásba illeszteni. Kezdi felkelteni érdeklődését a firka, élvezni, hogy nyomot hagy a ceruza. Egyre többféle mozgás kivitelezésére képes a csuklója: csavaró, tekerő mozdulat, papírtépés.

Mozgásos játékok lehetőségei:

- Testérzékelést fejlesztő játékok: ölbéli játékok, mondókák,
- Fogásfejlesztés: tologató, kalapáló, konstrukciós játékok
- Egyensúlyérzék fejlesztés: ritmikus járás, ringatók, hintajátékok, libikóka,
- Ugráló játékok: ugráló labda
- Játékos torna tevékenység: nagymozgásos, mondókás-dalozó játékok
- Egyéb tevékenységek: valamilyen élethelyzet előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (babafürdetés, viráglocsolás, játékpakolás)



A tevékenység mindig önkéntes, nem lehet feladat.



Hernyólagút

IV.A nevelő munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:

- Sok új szokást kellett megtanulniuk: csoportszokásokat, társas együttlét szabályait bent a teremben és kint az udvaron is, a bölcsőde napi, heti rendjét.
- Év végére megtanultak kisebb segítséggel önállóan felöltözni, cipőt fel és levenni, elpakolni a dolgaikat a szekrényükbe.
- A mosdót, WC-t felügyelet mellett rendeltetésszerűen használják, kisebb segítséggel önállóan. Az óvodába készülő gyermek szoba és ágytiszta lett, a többiek még nem.
- Étkezésnél kezdetben teljesen önállótlanok voltak, mostanra mindenki egyedül eszik. Az evőeszközt korukhoz mértén használják.
- Kialakult a csapat szellem, számon tartják egymást. Segítik, elfogadják egymást.

V. Oktató munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:

- Játékok tartalmas, változatos, életkoruknak megfelelő. Az újdonságok felé nyitottak.
- Szókincsük, mondóka és ének repertoárjuk sokat fejlődött, bővült. Szívesen „olvasnak” meséket, lapozgatják a könyveket. Szabad játék, vagy egyéb tevékenység idején is önként



kezdenek bele egy-egy énekbe, mondókába, vagy hoznak oda egy-egy könyvet és kérik, hogy olvassunk belőle.



Önálló mesemondás

- Míg kezdetben nem mindenki, mostanra az egész csoport szeret alkotó tevékenységekben részt venni, koncentrációs képességük, kitartásuk is sokat javult, egyre hosszabb ideig tevékenykednek. Lengő firkákból tömb, vonal és kör firkák alakultak, 2 gyermeknél emberábrázolás is megfigyelhető már. Megismerkedtek többféle rajzeszközzel, technikával. Eszközfogásuk nem mindig biztos. Szívesen rajzolnak, festenek, gyurmáznak, ragasztanak, mintáznak. Munkáikat általában megnevezik.



Firkafestés



- Mozgásuk kiegyensúlyozottabb, koordináltabb lett. Igénylik, kérik a mindennapi mondókás tornát, vagy zenés-táncos tevékenységet.
- Tevékenyen, nagy lelkesedéssel fedezik fel, figyelik meg a körülöttük lévő világot, a természetet, főleg az állatok iránt pozitív érzelmeik alakultak ki. Észreveszik az azonosságokat, különbözőségeket. Ok-okozati összefüggéseket általában segítséggel ismerik fel.

VI. Összegzés

Az idei nevelési év döcögösen indult és úgy, mint az előző évben is a Covid miatt leállásra kényszerültünk tavasszal. Kevés gyermek volt, így családi, bensőséges hangulatban telt a közös időnk. A gyerekek kedve kiegyensúlyozott, vidám; felszabadultak a bölcsődében. Mind a hárman bizalmukba fogadtak minket, kialakult köztünk a kölcsönös szeretet.

A háromból két gyermek még bölcsődében marad, hozzájuk július elejétől kezdve folyamatosan szoknak be az új gyermekek.

A dajka párommal egymást kiegészítve, partnerként dolgoztunk, jelenleg tervezgetjük az új bölcsődei csoport életterét, a régi öltözőszekrényeket újíttottuk fel, a csoportszobát, folyosót csinosítjuk.

Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető a bölcsőde működéséről szóló beszámolóhoz hozzátette, hogy nagyon elégedett **Figeczki Nikolett bölcsődei szakmai vezető munkájával** és **a bölcsődében zajló neveléssel, az óvodába átkerülő gyermekek felkészültségével.** Ezt követően megtartotta a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde óvodára vonatkozó beszámolóját.

Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

2020/2021-es tanév

Óvodai beszámoló



I. Statisztikai adatok

OM AZONOSÍTÓ: 028748

Cím: 3714 Sajópálfala Szabadság utca 26.

Tel: 46/329-529

email: ovisok150@freemail.hu

Beíratott gyermek létszám óvoda: 31 fő

ebből: 15 fő lány

16 fiú

3 éves: 8 fő

4 éves: 7 fő

5 éves: 6 fő

6 éves: 10 fő

7 éves: 0 fő

SNI gyermek: 0 fő

HH gyermek: 0 fő

HHH gyermek: 3 fő

Gyermekvédelmi: 5 fő

Tanköteles gyermek: 10 fő

Szakértőhöz irányított gyermek, további óvodai nevelésben részesülő gyermek: 3fő

Sajóvámos Arany János Általános Iskolában tanulmányait megkezdő gyermek: 2fő

II. Nevelési évünk rendje

Nevelési év	2020. szeptember 2 – 2021. augusztus 31
Nevelés nélküli munkanapok	2020. október 19-21: átalakítási munkálatok
Téli szünet	2020. december 21 - 2021 január 4
Nyári szünet	2021. május 18 – június 20
Foglalkozások ideje	2020. szeptember 2 – 2021. június 15
Új gyermekek beíratása	2021. április 2. hete



Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek	<ul style="list-style-type: none">- Mikulás várása: 2020. december 4.- Márton nap: 2020. november 11.- Karácsonyi ünnepség 2020. december 18.- Újév Ünnepe: 2021. január 4.- Március 15.- Húsvét- Nőnap: 2021. március 8- Gyermeknap: 2021. június- Ballagás, évváró: 2021. augusztus
Nevelőtestületi értekezlet	2020. szeptember 2, 2021. március 11
Szülői értekezlet	2020. október 5, 2021. március 10
Fogadó óra	Minden hónap első hétfő: 15:00-17:00

III. Személyi feltételek

2 fő óvoda pedagógus

1 fő dajka (2021. március 9-től új dajka felvétele)

Pedagógusok munkarendje

Napi váltásban de.: 7:00-13:00, du.: 10:30-16:30

Dajka a bölcsődei dajkával heti váltásban de.: 6:00-14:00, du: 9:00-17:00

Pedagógiai programunk irányelvei

Stratégiai célkitűzésünk: az óvodánkba járó 3-7 éves korú gyermekek teljes körű személyiségfejlesztése

- A személyiségfejlesztő stratégiánk alapelve- individualizálva szocializálás
- A fejlesztési stratégiánk metodikája: a differenciálás
- Programunk filozófiája: a hely tudatos alakítása a térrel való befolyásolás szabályozás
- programunk filozófiáját érvényesíti: a tevékenységközpontok rendszere

IV. Programunk nevelési feladatrendszere

- játék és tanulási tevékenység
- társas és közösségi tevékenység



- munkatevékenység
- szabadidős tevékenység

V. Célmeghatározás

- a tevékenységközpontú óvodai nevelés a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának
- az óvoda nevelőintézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására nevelésére fejlesztésére törekszik
- a fejlődést elősegíti a tudatosan tervezett, szervezet nevelési helyzetek megteremtésével.
- a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz kooperációra és kommunikációra kívánja képesé tenni az óvodáskorú gyermekeket
 1. A kooperáció konkrét tartalma: A társas, közösségi és egyéni élet feltételeinek közös összehangolt erőfeszítésén alapuló újratermelése
 2. a kommunikáció konkrét tartalma. A közösségegyezésére való törekvés mindazokban a kérdésekben, amelyek az együttélés és együttműködés előkészítését, lebonyolítását, ellenőrzését és értékelését szolgálják
 3. a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése
 4. 1 a teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által és keresztül
 5. 2 az életre való felkészítés a tevékenységek által és keresztül

VI. Gyermekképünk

- a gyermek fejlődésének legfontosabb mozgatórugója a jó kedv a derű a vidámság az óvodai élet nyújtotta sikerekkel átélt örömmel megalapozzuk a gyermekek optimista szemléletét, formáljuk jellembeli tulajdonságait
 - a gyermeki kíváncsiság ébrentartása élményszerzés
 - az élethelyzetek sokféleségének megismerttetése
 - a pozitív én-képük erősítése
 - identitásuk gyökereinek megismerttetése
-



- a gyermeki és felnőtt kapcsolatteremtésében a kezdeményező és örömteli kommunikáció dominanciájának megerősítése
- a szabályok megismertetésével és közös szabályok kialakításával az alkalmazkodó és önkontroll képességek elemi szintjének elérése
- a problémahelyzetek megoldása
- a másság elfogadása, tolerálása

VII. A 2020 /2021-es tanév kiemelt tanügy-igazgatási feladatai

- a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, kiegészítései az törvényi előírás alapján.
- munkaköri leírások átgondolása
- szülőkkel az együttműködés elmélyítése
- kiemelt pedagógiai feladatok tehetséggondozás: - néptánc, rajzolás tevékenység terén
 - a gyermekek egyéni, testi-lelki adottságainak megismerése és fejlesztése
 - egészséges életmódra nevelés a járványra való tekintettel
 - erkölcsi nevelés fejlesztése
 - odafigyelés egymásra
 - nyelvi kreativitás fejlesztése `logopédia és fejlesztő
 - a tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése

hónap	tanügy-igazgatási feladatok	pedagógiai feladatok	munkáltatói feladatok
szeptember	<ul style="list-style-type: none">- intézményi PP kiosztása átgondolása- éves munkaterv elkészítése- évnyitó, nevelői értekezlet megszervezése- GDPR Szabályzat, HIT ismertetése- szülők írásbeli	<ul style="list-style-type: none">- A PP és az Országos Alaprogram összehangolása- új gyermek fogadása- szülők felkészítése- Tanácsadás az új szülőknek- A beszoktatással kapcsolatos ped. munka ellenőrzése- A régi gyermekek	<ul style="list-style-type: none">- Munkaerő-változás esetén munkáltatói dokumentumok elkészítése- Személyi változások elküldése a KIR-be- Átsorolások elkészítése, KIRÁ- ba küldése- Munkaköri leírások átdolgozása- Tűz-balesetvédelmi oktatás megszervezése



	<p>nyilatkozata étkezéshez és gyermekvédelemtől beszerzése</p> <ul style="list-style-type: none">- új gyermek bejelentése, adatainak felvitele a KIR-be- régi gyermekek adatainak frissítése- csoportnaplók, fejlődési naplók megnyitása	<p>visszaszoktatása</p> <ul style="list-style-type: none">- Szokások szabályok felelevenítése.- Szülői értekezlet megszervezése	<ul style="list-style-type: none">- Ügyeleti rend elkészítése- Életpályamodell nyomon követése- Továbbképzési terv átnézése- Az év elejei induláshoz szükséges eszközök beszerzése- Munkaruha átnézése, beszerzése- Térítési díjak beszedése
október	<ul style="list-style-type: none">- Adatszolgáltatás a KIR-be- Csoportnapló vezetése- Oktatási év beindítása- Szülői értekezlet megtartása.	<ul style="list-style-type: none">- Gyermeki képességek felmérése- Gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása.- Logikai felmérések lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none">- Normatíva igénylések elkészítése- A honlapon közzé tett adatok frissítése- Csoportnapló ellenőrzése- Hetirend-napirend ellenőrzése- SNI gyermekek szakvéleményének begyűjtése.- Intézményi ellenőrzés elkészítése- Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése
november	<ul style="list-style-type: none">- Házi hospitálás (bölcsőde)- Csoportnapló folyamatos, naprakész vezetése- Mulasztási napló vezetése- Járványhelyzetre való tekintettel törvények, előírás	<ul style="list-style-type: none">- Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása- Gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása a fejlődési naplóval- Házi bábszínház megszervezése	<ul style="list-style-type: none">- Munkáltatói dokumentumok rendezése, változások folyamatos átvezetése- Következő évi bér, dologi költségvetésének előterjesztése- Nyugdíjazás előkészítése- Vezetői ellenőrzés a bölcsődében- Bér maradványok ellenőrzése



	sok betartása	<ul style="list-style-type: none">- Márton napi hagyományok megbeszélése- Néptánc órák megszervezése	<ul style="list-style-type: none">- Állami támogatás igénylésének előkészítése- Szakmai ellenőrzés-hatósági ellenőrzés anyagainak elküldése- Belső ellenőrzés anyagainak áttekintése- Térítési díjak beszédese- Alapítvánnyal együtt karácsonyi ajándék megrendelése
december	<ul style="list-style-type: none">- Csoportnapló vezetése- Mulasztási napló vezetése- Az óvodában maradó gyermekek anyagainak előkészítése	<ul style="list-style-type: none">- Mikulás az óvodában - ajándékozás megszervezése- Karácsonyi ünnepség megszervezése, lebonyolítása- Tanácsadás megszervezése az iskolai érettségéről- Nyílt nap megszervezése	<ul style="list-style-type: none">- Nyugdíjas búcsúztatása- HAACP rendszer ellenőrzése- Védőnői ellenőrzés megszervezése- Következő év soros ugrásainak előkészítése- Gazdasági év zárása- Leltározás- Év végi ajándék vásárlás megszervezése- Járványügyi rendelkezések figyelése betartása- Térítési díjak beszédese
január	<ul style="list-style-type: none">- Óvodában maradó gyermekek szüleinek segítése, tanácsadás a kérelem benyújtásához- csoportnapló,- fejlődési napló- mulasztási napló	<ul style="list-style-type: none">- Egyeztető beszélgetések azon gyermekek szüleinek, aki még maradnak az óvodában (tanácsadás)- Gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása- Szünetről visszatérő gyermekek fogadá-	<ul style="list-style-type: none">- Az ingyenes gyermek szüleitől a nyilatkozat újbóli beszédese- Éves szabadságok kiszámítása- Szabadságolási terv elkészítése- Új gazdasági év megnyitása- Új megjelenő törvények átnévezése, megismerése- Gazdasági szabályzatok fris-



		<p>sa, segítése</p> <ul style="list-style-type: none">- Új gyermekek beilleszkedésének segítése	<p>sítése</p> <ul style="list-style-type: none">- Szabályzatok áttekintése /GDPR/,- Leltározás,- Tűz-balesetvédelmi, HIT- Térítési díjak beszédése
február	<ul style="list-style-type: none">- Kapcsolatfelvétel a körzeti általános iskolával, adatok egyeztetése- Csoportnapló, mulasztási napló, fejlődés napló vezetése	<ul style="list-style-type: none">- Farsangi mulatság megszervezése- Februárra beíratott gyermek fogadása, beilleszkedésének segítése	<ul style="list-style-type: none">- Csoportnaplók, mulasztási naplók féléves ellenőrzése- Óvónői-, gondozónői látogatás értékelése- Kockázatok kezelése (internet-adatvédelem)- Továbbképzési terv ellenőrzése- Kapcsolattartás a konyhával- Étkezéssel kapcsolatos számlák ellenőrzése- Térítési díjak beszédése
március	<ul style="list-style-type: none">- Szülői értekezlet megszervezése- Nyári zárás, óvoda felújítás időpontjának kihirdetése- A szülőkkel közösen tervezett kirándulások megbeszélése- Csoportnapló, mulasztási napló bevezetése	<ul style="list-style-type: none">- Március 15-i ünnepség megtartása.- Készülődés a húsvéti ünnepségre- Nőnap ünnepség megszervezése- Látogatás a József Attila Gyermek könyvtárban (pályázat alapján)	<ul style="list-style-type: none">- Utazási igazolványok érvényesítése- Játszóudvar játékeinak átnézése - baleset megelőzés- Udvarrendezés, homokozó frissítése- Étkezési díjak felülvizsgálata- Dokumentumok ellenőrzése- Lomtalanítás- Térítési díjak beszédése
április	<ul style="list-style-type: none">- Óvodai, iskolai beiratkozások időpontjának kihirdetése	<ul style="list-style-type: none">- Nyílt nap szervezése- Anyák napi ünnepség szervezése- Látogatás a József	<ul style="list-style-type: none">- Honlap frissítése- Programok kihirdetése- Nyári zárás időpontjának átbeszélése a fenntartóval, ki-



	<ul style="list-style-type: none">- A csoportnaplóban rögzített nevelési tervek áttekintése- Fejlődési napló áttekintése	Attila gyermekkönyvtárban (pályázat alapján)	<p>hirdetése</p> <ul style="list-style-type: none">- Normatíva átnézése, igénylése- Óvodai bölcsődei beiratkozás lebonyolítása.- Térítési díjak beszédése.- Fogorvosi ellenőrzés megszervezése.- Házi orvosi ellenőrzés, vizsgálat szervezése- Iskolai beiratkozáshoz igazolás kiállítása
május	<ul style="list-style-type: none">- Csoportnapló, mulasztási napló ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none">- Anyák napja szervezése lebonyolítása- Ajándék készítése- Tavaszi kirándulás megszervezése- Gyermeknap megszervezése	<ul style="list-style-type: none">- Népeség nyilvántartásban szereplő 3. évet betöltött gyermekek listájának áttekintése- A beiratkozást elmulasztók felkutatása- Nyári szabadságolási terv elkészítése- Bérmaradvány ellenőrzése- Belső ellenőrzés elvégzése- Évzáró értekezlet megtartása- Térítési díjak beszédése
június	<ul style="list-style-type: none">- Nyári napirend elkészítése- Csoportnapló, fejlődési napló ellenőrzése, lezárása- Fejlesztő napló értékelése	<ul style="list-style-type: none">- Évzáró, ballagási ünnepség megszervezése	<ul style="list-style-type: none">- Pedagógus napi ünnepség szervezése- Szabadságok kiadásának megkezdése- Állami támogatás korrekciója- Térítési díjak beszédése



VIII.. Ellenőrzési terv szempontjai

- Az intézményvezető havonta ellenőrzi a napló, fejlődési napló, napi nyilvántartás vezetését,
- Differenciált nevelés megvalósításának vezetését.
- Tehetséggondozás, fejlesztés megvalósulásának ellenőrzése
- Az alkalmazotti közösség munkájának folyamatos ellenőrzése (tisztaság, higiéniai szabályok betartása munkaköri leírásban szereplő feladatok betartása, elvégzése

IX. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Fenntartó, Képviselői testület, Jegyző asszony
- Szülői testület
- Házi orvos, védőnő, fogorvos
- Szociális segítő munkatárs
- Arany János Ált. Iskola
- POK - logopédus
- Táncoktató. néptánc
- József Attila Gyermekkönyvtár Miskolc

X. Életképek az óvodából



Gesztenyeszedés a templom kertben



Mihály napi vásár



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu



Lakodalmas



Első hó

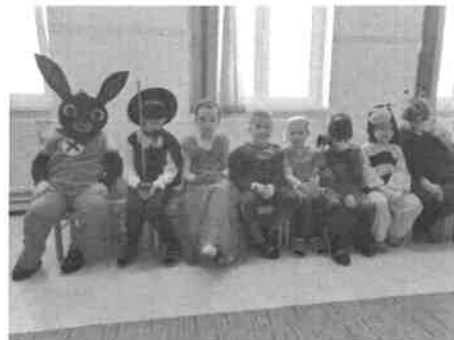


Karácsonyi ünnepség

Farsangi mulatság



Májusfa állítás



**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy
számolómat elfogadni szíveskedjen!**

be-

Köszönettel: Lőrinczné Farkas Éva



Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető elmondta, hogy mivel a nyári zárást az óvoda felújításának szűk határideje miatt kénytelenek voltak előbb kiírni, így **az intézmény decemberig folyamatosan üzemel.** A munkálatok okán előrehozott nyári szünet 7 hetes időtartamából 5 hétig az óvoda és a bölcsőde teljes egészében zárva tartott, 2 hétben pedig ügyelet működött.

Fekete Zoltán polgármester megkérdezte Lőrinczné Farkas Éva intézményvezetőt, mennyire elégedett a nemrégiben felújított óvoda elrendezésével, illetve a kivitelező munkájának minőségével?

Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető elmondta, hogy a terveket látva voltak aggályai, mivel elég sok olyan új helyiség került kialakításra, leválasztásra, amelyek ablak hiányában nem kapnak természetes fényt. Félt, hogy ettől azok sötétnek, komornak fognak tűnni, ám készen látva ezeket a helyiségeket elmúlt az aggodalom. Tetszik neki az új elrendezés és nagyon elégedett mind a kivitelezés munkatempóját, mind minőségét illetően. Nagyon várja, hogy végre a megrendelt új bútorok is megérkezzenek és minden helyiséget használatra kész állapotúra be lehessen rendezni. Az ideiglenes helyre költöztetett mini bölcsődéhez kapcsolódó, felújítással nem érintett helyiségekben még zajlik a működési feltételek megteremtéséhez szükséges átalakítás, festés, ám hamarosan azok a munkálatok is befejeződnek. Meggyőződése, hogy szeptemberre, mire az új nevelési év elkezdődik és teljes lesz a gyermeklétszám minden megfelelően fog működni és minden helyiség rendeltetésszerűen fog üzemelni.

2021. szeptembertől 14 fő bölcsődés és 31 fő óvodás korú gyermek fog járni az intézménybe. Mivel a mini bölcsőde szabályozottan 7 fő gyermeket fogadhat csoportonként, így jelenleg **folyamatban van a mini bölcsőde két csoportossá alakításának engedélyeztetése.** A közigállás portálján hamarosan meghirdetésre kerül a bölcsődei gondozónő álláshely. A bölcsődei dajka pozícióra már megvan a jelentkező, aki vállalta, hogy egy éven belül elvégzi a bölcsődei dajka képzést.

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta, hogy a **törzskönyvi nyilvántartás módosítása már megtörtént,** ám ez sajnos nem elegendő ahhoz, hogy az intézmény megkapja a normatívát a felvett gyermekek után, ahhoz a **működési engedély módosítása is szükséges.**

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy az engedélyeztetéshez sajnos rengeteg ellenőrzés, felülvizsgálat szükséges több kormányzati szervtől. A katasztrófavédelem felé benyújt



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

tandó dokumentáció jelentős része Felsőzsolcán került irattárazásra még abban az időben, amikor Sajópálfala a Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal része volt. Mivel az ott tárolt iratok a 2010. évi árvíz során megsemmisültek, így **az engedélyeztetési eljáráshoz szükséges iratanyagok pótlása folyamatban van**, de sajnos sok időt vesz igénybe, ez idő alatt az eljárás a többi hatóságnál kérelemre szünetel. Elmondta, hogy a kérelem **ideiglenes működési engedély kiadására** kerül csak benyújtásra. Az önkormányzat várja a pályázati kiírás új bölcsőde építésére és bízik annak sikerében, arra tervezi megkérni a végleges működési engedélyt.

Fekete Zoltán polgármester megkérdezte Lőrinczné Farkas Éva intézményvezetőt, jelenleg **van-e szükség önkormányzati segítségre az intézmény működéséhez?**

Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető elmondta, hogy a hiányosságok pótlása folyamatban van, azon felül egyéb **segítségre egyelőre nincs szükség.**

Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy **szavazzanak** a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi működéséről szóló **beszámolókat elfogadásáról.**

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

20/2021.(VII.7.) önkormányzati határozat

Tárgy: Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester megköszönte Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető beszámolóját és egész éves munkáját.

Ezt követően Lőrinczné Farkas Éva, a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője távozott.

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** a képviselő-testület elé terjesztette Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Családsegítési és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás intézményvezetőjének beszámolóját.

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta, hogy a képviselő-testület 2021. évi munkaterve szerint a beszámoló csak a 2021 szeptember 29-ére kiírt képviselő-testületi ülésre lett beütemezve, ám a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály által megküldött tájékoztatás alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló **átfogó értékelést** a szolgáltatást végzőnek minden évben **május 31. napjáig kell elkészítenie**, azt önkormányzat képviselő-testületének a soron következő ülésen **meg kell tárgyalnia**, majd azt követően **tájékoztatnia kell a gyámhatóságot** a beszámoló képviselő-testület által történt elfogadásáról.

Átfogó értékelés a Felsőzsolcai Családsegítési és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Sajópálfala községben végzett 2021. évi munkájáról

Készítő: Gladics Jánosné

A család és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátására Felsőzsolca Város Önkormányzata és Sajópálfala Község Önkormányzata 2013. július 1-jétől létrehozták a Felsőzsolcai Családsegítési és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulást, melynek székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

A települések az ellátások formáit intézményes keretek között biztosítják a lakosság számára.

A szolgáltatásokat biztosító intézmény

- neve: Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ

- címe: 3561 Felsőzsolca Kassai u. 32. sz.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- elérhetősége:

Telefon: 06-46/383-520

Mobil:06-70-698-0971; 06-30/478-9871

Email: csaladgondozo.kozpont@gmail.com

Az intézmény működési rendje

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény ügyfélfogadása

Felsőzsolca

Hétfő, Péntek: 8⁰⁰ -12⁰⁰

Szerda 8⁰⁰ -18⁰⁰

Sajópálfala

Kedd 9⁰⁰ -11⁰⁰

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket. A jogszabály a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja: pénzbeli és természetbeni ellátások, gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, hatósági intézkedések. A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról. Két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ. A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást, a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését, közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.



A család- és gyermekjóléti alapellátás keretében a családsegítő információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez és koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során. Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A családsegítés önkéntesen, kérelem alapján történik települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat; járási, megyei szinten a család és gyermekjóléti központ keretében.

A családsegítő feladata szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára támaszt nyújtani az életvezetési képesség megőrzésében. Ez jelenthet információnyújtást, problémamegoldást, lelki támogatást, vagy ügyintézkést is. A problémák kezelésének elsődleges eszköze a család erőforrásainak a megtalálása, a kliens önállóvá válása. A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését;
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családgondozó elé az adott probléma a család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése kapcsán; vagy a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.) értesítése alapján, illetve névtelen bejelentés alapján kerülhet.



Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

A családsegítő javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, vagy a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, gondozási helye megváltoztatására.

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze. Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek: Illetékesség esetén krízishelyzetben azonnali beavatkozás, szükség esetén hatóság bevonása, egyszeri ügyintézés, egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái), szociális segítőmunka megkezdése, továbbirányítás más, illetékes szolgáltatóhoz, eset lezárása.

Az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat szolgáltatásai az ellátási területen életvitelszerűen itt tartózkodók számára térítésmentesen elérhetőek.

A család- és gyermejjóléti központ egy adott járás területén működik és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartoznak a feladatkörébe. Továbbá a járás család- és gyermejjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátására egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez.

Sajópálfalán a család- és gyermejjóléti feladatellátást heti nyolc órában szakképzett családgondozó látja el gyógypedagógus-pszichopedagógia szakos tanár végzettséggel. Az ügyfélfogadás keddi napokon történik. Szükség esetén a családgondozó más időpontban is átmegy a településre, illetve felkereshetik őt a segítséget igénylő sajópálfalai lakosok Felsőzsolcán ügyfélfogadási időpontokban.



A gyermekjóléti szolgálat tevékenységeinek elvégzésére a helyi Polgármesteri Hivatal épületében kapott elhelyezést.

Ez az iroda alkalmas a bizalmi légkör kialakítására, rendelkezik telefonnal, és szükség esetén számítógéppel. A fénymásoló-nyomtató továbbra is a titkársági irodában és Felsőzsolcán áll a dolgozó rendelkezésére.

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást az év folyamán 9 fő vette igénybe együttműködési megállapodással, ez 4 családot jelent, mely családokban 5 fő gyermek- illetve fiatalkorú.

A szolgáltatást igénybe vevő családok gyermeknevelési és életviteli problémák miatt kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata a gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Az alábbi intézményeknek van **jelzési kötelezettsége** a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek.

A gyermekek gondozása során folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival – a helyi óvoda vezetőjével, a védőnővel. A problémák jelzése telefonon, illetve esetjelző adatlapon postai úton, vagy e-mailben érkezik. A sajópálfalai általános iskolás korú gyermekek az arnóti, illetve a sajóvámosi általános iskolába járnak.

A 2020. évben összesen **2 jelzés** érkezett a jelzőrendszer tagjaitól.



A COVID-19 járványhelyzet miatt programok szervezésére nem volt lehetőség.

Tervek a 2021. évre

A 2021. évre vonatkozóan tervezzük bűnmegelőzési, egészségvédelmi előadások és közösségépítő programok, foglalkozások szervezését a település gyermek- és felnőttkorú lakosai részére egyaránt, amennyiben a járványügyi helyzet engedi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület tagjait, fogadják el Gladics Jánosné intézményvezető beszámolóját!

Fekete Zoltán s.k.
polgármester

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2020. évi adatai (2020. december 31.-ei állapot)				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma:	11			
Ebből alap összegű pénzbeli ellátásban részesült:	6			
Ebből emelt összegű pénzbeli ellátásban részesült:	5			
Támogatott családok száma:	5			
Ebből emelt összegű pénzbeli ellátásban részesülő családok száma:	2			
Jogosult gyermekek száma életkor szerint	3-5	6-13	14-17	18-
Gyermekek száma:	3	4	1	3



Ebből tartósan fogyatékos:				1
Családok száma gyermekek száma szerint	1	2	3	4 vagy 5
Családok száma:	2	1	1	1
Ebből egyedülálló szülő:	1		1	

A 2020. évben gyermekvédelmi kedvezmény címen kifizetett összeg: 140 500 Ft

A 2020. évben iskoláztatási támogatásban részesített gyermekek száma: 53 fő

ebből általános iskolás: 30 fő

középiskolás: 18 fő

egyetemi tanulmányokat folytat: 5 fő

A 2020. évben iskoláztatási támogatás címen kifizetett összeg: 531 000 Ft

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy az **együttműködés** a Felsőzsolcai Családsegítési és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás és Sajópálfala Község Önkormányzata között **nagyon jól működik**, fenntartása az önkormányzat részéről semmilyen költségvonzattal nem jár, teljes egészében sikerül az ellátottak után kapott normatívából finanszírozni. Nagyon elégedett mind a családsegítés és gyermekjóléti területen, mind a házi gondozás területén végzett munkával.

Elmondta, hogy ugyancsak **elégedett a falugondnoki szolgálat működésével**, az ellátás gördülékenységével, a falugondnok által tanúsított rugalmassággal. A szolgálat elmúlt időszakban heti, gyakran napi rendszerességgel szállította oltásra, orvoshoz azokat, akik ebben az önkormányzat segítségét kérték.

A **jelzőrendszerben két fő került regisztrálásra**, melyet az ellátottak rendszeresen használnak. Jelzés érkezése esetén az ő ellátásukról megbízási szerződés alapján Szedlákne Monoczi Andrea alpolgármester és Náni Péter falugondnok gondoskodik.

A döntéshozatalban részt vevők száma 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:



21/2021 (VII.7) önkormányzati határozat

Tárgy: Átfogó értékelés Felsőzsolcai Családsegítési és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás a Sajópálfala községben végzett 2021. évi munkájáról

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Felsőzsolcai Családsegítési és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Sajópálfala községben végzett 2021. évi munkájáról készült átfogó értékelését.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester 15 óra 10 perckor megérkezett.

Fekete Zoltán polgármester röviden tájékoztatta Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármestert az eddig megtárgyalt napirendi pontokról.

Ezt követően tájékoztatta a képviselő-testület tagjait a 2021. évben folyamatban lévő pályázatokról.

Az ülés napig el nem bírált pályázatok:

Magyar Falu Program – Orvosi eszközök beszerzése – fogorvosi eszközök – Támogatásban igényelt összeg: 2 000 000 Ft

Magyar Falu Program – Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér – Igényelt támogatási összeg: 5 000 000 Ft

Magyar Falu Program – Kommunális eszköz beszerzés – Igényelt támogatási összeg: 15 000 000 Ft

Magyar Falu Program – Orvosi rendelők fejlesztése, építése – Igényelt támogatási összeg: 30 000 000 Ft

Elbírált, folyamatban lévő pályázatok:

Borsod-Torna-Gömör Egyesület – Testvértelepülés találkozó és helyi terméknap – Támogatási összeg: 1 500 000 Ft



Megvalósult, lezáratlan pályázatok:

Magyar Falu Program – Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása

Magyar Falu Program – Sportpark

Lechner Nonprofit Kft. – Tájház ablak rekonstrukció – elszámolás benyújtva

Magyar Falu Program – Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása

Magyar Falu Program – Óvoda felújítás

Elbírált, elfogadott, de tartalék listára tett pályázatok:

Magyar Falu Program – Út- és hídépítés – tartaléklistára téve

Előkészítés alatt

Bölcsődeépítési pályázat

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy a pályázatok **elbírálásának határideje** a benyújtástól számított **60 nap**.

Stefura Ibolya képviselő megkérdezte, ki lett-e fizetve a tervezőnek a **bölcsőde tervezési díja**, ami még az előző helyszínre készült?

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy a tervezési díj kifizetése még nem történt meg, de az új tervek készítése plusz költséget nem jelentett, mivel a tervezőnek a kész anyagot sikerült átadoptálnia az új helyszínre. A **fizetés későbbi időpontra történő ütemezése** a tervezővel korábban egyeztetésre került.

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** az **önkormányzat gazdálkodásával** kapcsolatos rendkívüli eseményekre tért ki. Elmondta, hogy az **Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása** tárgyú pályázat keretében megvásárolt 3714 Sajópálfala, Szabadság u. 28 szám alatti ingatlan esetében az önkormányzatnak **utólag 1 700 000 Ft áfát be kellett fizetnie**, amely sajnos nem volt belekalkulálva sem a megpályázott összegbe, sem a vételárba. Ezt az önkormányzat saját költségvetéséből volt kénytelen finanszírozni.

Továbbá **a 2019-es évben a nem került felhasználásra a szociális alap egésze**. Ennek az az oka, hogy a hivatal épületének energetikai felújítása során jelentős költségtöbblet keletkezett, amelyet az önkormányzat egyrészt hitel felvételével, másrészt a rendelkezésre álló **pénzforrások átcsoportosításával**, mint például a szociális alapból elvonható összeggel próbált ki-



egyenlíteni. A támogatási összeg fel nem használt részét vissza kellett fizetni, amely hozzávetőlegesen 2 000 000 Ft.

Stefura Ibolya képviselő megkérdezte, mi az oka annak, hogy ezekre a kiadásokra csak most derült fény?

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta, hogy mindkét eset az előző pénzügyi csoportvezető súlyos betegsége idején volt aktuális, az őt helyettesítő kolléga pedig sajnos nem volt birtokában minden információnak ahhoz, hogy teljes körű tájékoztatást tudjon adni az ügymenetről. A régi pénzügyi csoportvezető nyugdíjba vonulásakor ezek pénzügyi szempontból befejezett folyamatoknak számítottak, így pozíciója átadásakor ezekre nem hívta fel külön az új pénzügyi csoportvezető figyelmét, így ezek csak az év során, illetve a 2020. évi zárszámadás készítésekor derültek ki.

Fekete Zoltán polgármester megkérdezte, **van-e valakinek kérdése** az elhangzottakkal kapcsolatban, kívánnak-e képviselő társai észrevétellel, javaslattal élni?

Stefura Ibolya képviselő elmondta, hogy továbbra is óriási problémát jelent a település főútján áthaladó óriási **teherforgalom**.

Fekete Zoltán polgármester azt válaszolta, hogy a Miskolc-Hidasnémeti között épülő autópálya Sajópálfala-Arnót közötti szakaszának építése hamarosan befejeződik, így hamarosan **várható a teherforgalom csökkenése**. A főút egy-két éven belül felújításra kerül.

Körtvély Tamás képviselő azt mondta, a tervek szerint hamarosan elkezdődnek majd új projektek, amelyek kivitelezése során a szállítandó anyagok beszerzési és felhasználási helye között valószínűleg továbbra is a településen átvezető útvonal lesz a legrövidebb, így **ha lesz is csökkenés, az nem lesz tartós**.

Stefura Ibolya képviselő azt mondta a forgalom korlátozására továbbra is egyedül abban látja a lehetőséget, hogy ha **súlykorlátozó táblák kerülnek kihelyezésre** a Szabadság utcán található kis hídhöz.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy **érdeklődni fog** a Nemzeti közútközelőnél a súlykorlátozó **tábla kihelyezésének feltételeiről**. Elmondta, hogy tudomása szerint a Szabad-



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

ság utca menti **állapotromlással érintett ingatlanok tulajdonosai** megpróbálhatják benyújtani **kártérítési igényüket** az autópálya építést kivitelező Strabag kötelező felelősség biztosítása terhére.

Stefura Ibolya képviselő elmondta, hogy köszöni Fekete Zoltán polgármester és Molnárné Cseh Mária jegyző és Náni Péter falugondnok pandémia alatt végzett munkáját.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy az elmúlt időszak mindenkit próbára tett, reméli, hogy nem lesz újra szükség hasonló korlátozásokra és mostantól zavartalanul haladhat a testületi munka. **Köszönetet mondott Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármesternek** a gyermeknap rendezvény megszervezéséért.


Izsó János lakos személyes ügyben **meghallgatást kért** Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testületétől.

Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, a kiírt napirendi pontokkal kapcsolatban kérdés, javaslat, hozzászólás nem érkezett **Fekete Zoltán polgármester** javasolta a képviselő-testületi ülés **zárt keretek közt történő folytatását**, az ülés nyilvános részét **15 óra 55 perckor lezárta,**




MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA
jegyző


FEKETE ZOLTÁN
polgármester


STEFURA IBOLYA


KÖRTVÉLY TAMÁS

jegyzőkönyv hitelesítők