



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt. sz.: SPO/135-6/2020

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-Testületének 2020. szeptember 30-án 16 óra 30 perctől tartott képviselő-testületi ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán – polgármester, Szedlákné Monoczki Andrea – alpolgármester, Stefura Ibolya – képviselő, Körtvély Tamás - képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária – jegyző

Meghívottak: Gladics Jánosné – a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője, Kaszáné Kovács Krisztina – családsegítő, Náni Péter – falugondnok

Fekete Zoltán, polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket és meghívottakat. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Simárszki Ádám képviselő nem tud részt venni az ülésen. Megállapította, hogy mivel a megválasztott 5 tagú képviselő testületből 4 képviselő megjelent, **a testület határozatképes**, az ülést megnyitotta.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte **Szedlákné Monoczki Andrea** alpolgármestert és **Körtvély Tamás** képviselőt, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően ismertette a napirendi pontokat.

Az ülés napirendje:

- 1. Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi szakmai munkájáról**

Előterjesztő: Gladics Jánosné intézményvezető



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatról**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
3. **Sajópálfala Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2020. évi (2. éves) felülvizsgálata**
Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző
4. **Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
5. **Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**

A napirendi pontokat a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta.

Fekete Zoltán polgármester felkérte Gladics Jánosnét, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjét, tartsa meg szakmai beszámolóját a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2019 évi munkájáról.

Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője köszöntötte a képviselő-testület tagjait és **röviden ismertette** az alábbi, a képviselő-testület számára előzetesen kiküldött beszámoló tartalmát.

Beszámoló

a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ

2019. évi szakmai tevékenységéről

I. Az intézmény bemutatása

A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ szociális, illetve család- és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény, melynek fenntartója a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Társult település Sajópálfala.

Az intézmény

- székhelye: 3561 Felsőzsolca, Kassai u. 32. sz.
- elérhetősége: Telefon, Fax: 46/383-520
Mobil:06/70-698-0971
Email: csaladgondozo.kozpont@gmail.com



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az intézmény szakmai munkáját a 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.), a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

Az intézmény működési rendje

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény nyitvatartása

Hétfő – Kedd - Csütörtök: 7⁰⁰ -15³⁰

Szerda: 7⁰⁰ -18⁰⁰

Péntek: 7⁰⁰ -13⁰⁰

Nappali ellátás – Idősek Klubja

Hétfő - Péntek: 7⁰⁰ -15³⁰

Az intézmény ügyfélfogadása

Hétfő, Péntek: 8⁰⁰ -12⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰ -17⁰⁰

I./1. Az intézmény által ellátott feladatok

Az intézmény kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Az intézményi feladatok ellátása öt településen társulások formájában, illetve 2018. január 01-től feladat ellátási szerződéssel történik.

Az ellátott települések és az ellátások formái:

Felsőzsolca

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás



- Időskorúak nappali ellátása

Sajópálfala

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajóvámos

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Sajópetri

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Kistokaj

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás

I./2. Az ellátások igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem történhet szóban vagy erre a célra készített formanyomtatványon, melyhez csatolni szükséges 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, házi segítségnyújtás és nappali ellátás esetén orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásával egy időben nyilatkozik

- az intézményi térítési díj megfizetéséről,
- adatainak kezeléséről, hogy az adatkezelő azt papír alapon illetve elektronikus úton vezetheti,
- valamint tudomásul veszi, hogy az adatai a 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet 13/B §-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek megfelelően a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben (KENYSZI TEVADMIN) rögzítésre kerülnek.
- Hozzájárul, hogy a szolgáltató okmányairól másolatot készítsen.

A kérelem benyújtását követően a szociális rászorultság figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt az ellátás biztosításáról és az ellátottal megállapodást köt.

Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettség van a szolgáltatást igénybe vevő felé, az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról, feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A **házi segítségnyújtás** kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, mely két részből tevődik össze. A szolgáltatásnyújtása előtt az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt és elvégzi a gondozási szükséglet felmérésének ráeső részét, majd továbbítja az értékelő lapot a háziorvos felé. Az elért pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az ellátás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás szükséges.

I./3. Térítési díj

Az igénybevevő az **étkezésért**, illetve a **kiszállításért** térítési díjat fizet, melyet Felsőzsolca Város Képviselő-testületének rendelete alapján az intézményvezető állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkezést veszi igénybe.

Szociális étkezés I: 400 Ft/ nap (napi 1x-ri étkezés).

Szociális étkezés II: 575 Ft/ nap (napi 3x-ri étkezés, tízórai, ebéd, uzsonna).

Szociális étkezés I. kiszállítási díja 20 Ft/ alkalom, a szociális II. étkezés az idősek klubja keretében biztosított.

A étkezés esetén a személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 30%-át.

Az étkezésért az igénybevevő előre fizet, a kiszállításért pedig utólag kell fizetni az intézmény által meghatározott időpontban.

A térítési díj összegéről, befizetéséről az intézmény vezetője név szerinti havi nyilvántartást vezet.

A család-é és gyermekjóléti szolgáltatás, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás a fenntartó döntése alapján térítés mentesen vehető igénybe.

I./4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

Az intézmény az 1/2000. (I.7.) rendelet értelmében annak függvényében, hogy melyik szolgáltatást veszi igénybe az ellátott, az alábbi szolgáltatásokat biztosítja.

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

I./5. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások szakmai létszám normáit az 1/2000. (I. 7.)



SzCsM rendelet 2. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 16 fő.

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 6 fő, ebből

- 1 fő Kistokaj és Sajópetri (teljes munkaidőben),
- 1 fő Sajóvámos (heti 16 órában),
- 1 fő Sajópálfala (heti 8 órában) látja el a feladatokat.

Étkeztetés: 1 fő.

Házi segítségnyújtás: 7 fő, ebből

- 2 fő Kistokaj,
- 1 fő Sajópálfala területén dolgozik.

Nappali ellátás: 2 fő.

Jelenleg 1 álláshely betöltetlen a szociális étkeztetésen. Az étkezésen előírt 1 fő dolgozó feladatait osztott munkakörben a család-és gyermekjóléti szolgálaton foglalkoztatott 1 fő családsegítő és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók látják el.

Ez év elején a szakmai létszámon belül átcsoportosításra került sor, a családsegítésen volt 1 betöltetlen állás és a házi segítségnyújtáson az ellátotti létszámhoz viszonyítva kevés volt a dolgozói létszám, így jelenleg a családsegítésen 5 fő dolgozó látja el a feladatokat, a házi segítségnyújtáson pedig 8 fő, melyből 1 fő betegség miatt hosszabb távon kiesik a munkából, helyettesítése nem megoldott.

A dolgozók munkarendje

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Amennyiben a munkafolyamat úgy kívánja, munkaidejük változhat. A változást azonnal jelzik a vezetőnek.

A családsegítők munkaidőkeretük felét kötetlen munkaidő beosztásban használhatják. Feladatukat ez idő alatt intézményen kívül, terepen látják el, mely munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges.

A szolgáltatás irányítása a mindenkori intézményvezető hatáskörébe tartozik. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

I./6. Tárgyi feltételek

Az intézmény felújítása 2018. november végén elkezdődött műszaki átadásra még eddig nem került sor. Több alkalommal végeztek javítási munkákat illetve hánypótlást az épületen.

Az irodai helyiségek rendelkeznek a szükséges informatikai eszközökkel, számítógép, fénymásoló, fax, nyomtató, telefon.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás helyiségei és tárgyi eszközei biztosítottak. A dolgozók számára amennyiben szükséges védőeszközöket (gumikesztyű, maszk, stb), közlekedéshez kerékpárt biztosítunk.

II. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Az intézmény 2018. január 01-től 5 település számára biztosítja az ellátást feladat ellátási szerződéssel.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- szociális, életvezetési,
- mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást,
- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését,
- közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.

II./1. A szolgálat feladata

A család- és gyermekjóléti szolgálat kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el.

Alapellátás keretében a családsegítő információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során. Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladati körében informálja

- a szülőt, vagy gyermeket azon jogairól, támogatásokról, és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi és lelki egészségének biztosításával, családban



történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, és a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységeiről, elérhetőségeiről,
- az anyagi nehézségekkel küzdőket a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről, valamint
- a tartós és fiatal munkanélküliek, az adóssággal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus, a pszichiátriai- és szenvedélybetegek, a kábítószer problémával küzdők, és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

Szociális segítő munka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, és azokat a szolgáltatásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek és a közvetített ellátásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, valamint a családi problémában és a megoldásban érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek és az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő, család gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.



Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy és család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- más személy és szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások és ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti az ellátásokhoz, támogatásokhoz, szükség esetén családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Hivatalos ügyek intézése körében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről,
- a gyámhivatal, a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít,
- gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- a gyermeket fenyegető veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Adminisztrációs tevékenységi körében

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

- a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt,
- esetenaplót, a szolgáltatásban részesülő gyermekről betétlapot vezet, amit további intézkedés esetén továbbít a gyermekjóléti központ felé,
- az ellátás igénybe vevőről a KENYSZI nyilvántartó rendszerben személyes adatokat rögzít.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése körében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti



- szükségletét, gyermekvédelmi és egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban, krízishelyzet esetén utólagosan történő teljesítésére,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, családot és tájékoztatást ad szolgáltatásairól,
 - a probléma jellegéhez, a gyermek és család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése és megszüntetése érdekében,
 - az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
 - esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervez, elhangzottakról feljegyzést készít,
 - évente minimum hat alkalommal a jelzőrendszer tagjai bevonásával szakmaközi megbeszélést szervez, éves szakmai tanácskozást tart, melyet minden év február 28. napjáig kell megszervezni, és arra meg kell hívni: a települési önkormányzat polgármesterét, jegyzőt, képviselő-testület tagjait, jelzőrendszer tagjainak képviselőit, gyámhatóság munkatársait, pártfogó felügyelőt,
 - éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31. napjáig, mely tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket.

II./1. A szolgálat célja

A működési területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

II./2. A szolgálat igénybevételének módja, kliensei

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

A *szolgáltatást igénybe vevők köre* az ellátási területen élő 0-17 éves kiskorúak, a válsághelyzetben lévő várandós anyák, valamint Felsőzsolca város felnőtt korú lakosai.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az igénybevétel lehet

- **önkéntes** (a gyermek, vagy a szülő maga jelentkezik), vagy
- **együttműködésre kötelezett** (hatóság, hivatali szerv által).

A szolgálatnak az általa nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettsége van a szolgáltatást igénybe vevő felé. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

Hosszabb távú együttműködés esetében az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási és megyei szinten a család és gyermekjóléti központok látják el a feladatot.

Forgalom és esetszám települések szerint.

Felsőzsolca

Forgalom szám:	1490
Esetszám:	286
Családok száma:	227

A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmazott/
információnyújtás	102
segítő beszélgetés	127
tanácsadás	164



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

hivatalos ügyekben való közreműködés	137
családlátogatás	147
közvetítés más szolgáltatásba	8
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	22
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	58
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	2
kríziskezelés	2
konfliktuskezelés	2
esetmegbeszélés	9
esetkonferencia	9
adományközvetítés	44
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	27

Kistokaj

Forgalom szám:	192
Esetszám:	50
Családok száma:	44

A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	34
segítő beszélgetés	49
tanácsadás	35
hivatalos ügyekben való közreműködés	10
családlátogatás	54
közvetítés más szolgáltatásba	5
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	20
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-
kríziskezelés	1
konfliktuskezelés	1
esetmegbeszélés	-
esetkonferencia	-
adományközvetítés	2
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2

Sajópetri

Forgalom szám:	296
Esetszám:	81
Családok száma:	59

A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	35
segítő beszélgetés	58
tanácsadás	28
hivatalos ügyekben való közreműködés	53
családlátogatás	79
közvetítés más szolgáltatásba	3
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	3
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	4
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	1
kríziskezelés	-
konfliktuskezelés	-
esetkonferencia	2
esetmegbeszélés	5
adományközvetítés	23
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	4



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajóvámos

Forgalom szám:	144
Esetszám:	34
Családok száma:	31

A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	24
segítő beszélgetés	29
tanácsadás	20
hivatalos ügyekben való közreműködés	9
családlátogatás	21
közvetítés más szolgáltatásba	-
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	8
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	3
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-
kríziskezelés	-
konfliktuskezelés	-
esetkonferencia	1
esetmegbeszélés	1
adományközvetítés	4
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	9

Sajópálfala

Forgalom szám:	67
Esetszám:	9
Családok száma:	5



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	7
segítő beszélgetés	6
tanácsadás	5
hivatalos ügyekben való közreműködés	2
családlátogatás	7
közvetítés más szolgáltatásba	1
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	-
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	2
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-
kríziskezelés	
konfliktuskezelés	
esetkonferencia	
esetmegbeszélés	1
adományközvetítés	1
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2

A szolgálat az év folyamán 587 főt látott el, 346 főt együttműködési megállapodással, 214 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, 354 családot érintett. Az intézmény több alaklommal közvetített adományt a rászoruló családok számára, ami főképpen ruhaneműből tevődött össze.

A családok túlnyomó része anyagi problémákkal küzd, mely sok esetben a munkanélküliségből adódik. A halmozottan hátrányos helyzetű családokban az állandó kereső tevékenységet folytató családtagok száma továbbra is nagyon kevés. Legtöbb családban az egyedüli megélhetési forrás a közfoglalkoztatásban való részvétel, valamint a szociális és családtámogatási juttatások. Jövedelmük nagy részét élelmezésre fordítják, lakáskörülményeikben pozitív változás nem következik be, sőt azok évről évre romlanak.

A kliensek többsége foglalkoztatással kapcsolatosan kereste intézményünket. Önéletrajzírásban, internet használatban, szolgáltatókkal való kapcsolatfelvételen kértek



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

segítséget. Magas az ügyintézésben való segítségnyújtás száma – időpontkérés kórházba, szakrendelésekre, kérelmek, nyomtatványok kitöltése, hivatalos iratok értelmezése, stb. – ennek oka az alacsony iskolai végzettség, írástudatlanság.

A szolgáltatást igénybe vevő családok többsége gyermeknevelési és életviteli problémák miatt kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

Az életviteli problémákkal küzdő szülők a legtöbb esetben gyermeknevelési gondokkal is küzdenek. A gyermek számára elsődleges minta a szülő, így a tőlük látott, tapasztalat útján szerzett információ a gyermekek magatartására, és a gyermekintézménybe való beilleszkedésére is kihat. A szülők negatív attitűdje, érdektelensége is hozzájárul a gyermekek teljesítményzavarához, alulteljesítéséhez.

A családsegítők feladata, hogy hozzásegítsék az embereket ahhoz, hogy képessé váljanak ügyeik önálló intézésére, megfelelő munkahely megtalálására, anyagi, életviteli, gyermeknevelési problémáik rendezésére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül továbbra is kiemelkedő jelentőséggel bír a *családlátogatás és a segítő beszélgetés*.

Az alapszolgáltatás keretén belül továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a prevenciók jellegű szolgáltatásokra, programok szervezésére mind a felnőttek, mind a gyermekek bevonásával.

A védelemben vétel, illetve gyámság alatt álló kiskorúakat a továbbra is Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Szemere u. 5. szám) esetmenedzsere gondozza, családjukat szolgálatunk családsegítőjével közösen is látogatja.

A gyermekek és családok gondozása során folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival – a óvodaakés iskolák vezetőivel, a védőnőkkel, illetve felmerülő problémák esetén, az eset jellege szerint a település jegyzőjével és az önkormányzat dolgozóival is. A problémák jelzése telefonon, illetve esetjelző adatlapon postai úton, vagy e-mailben érkezik.

II./3. Az óvodai és iskolai szociális segítség

A 2018. év szeptember hónaptól jogszabályi rendelkezés szerint a jelzőrendszeri tagok tábora óvodai és iskolai szociális segítővel bővült. A feladat ellátását a MESZEGYI hatáskörében 1500 gyermek / 1 fő állású szociális munkás látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítség célja a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére:

- adekvát szakmai segítség nyújtása.
- az elsődleges prevenciók programok működtetése.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- az észlelő-és jelzőrendszer működésének segítése.
- egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében a segítő szakember eszköze:

- klasszikus iskolai szociális segítő munka egyéni, csoportokkal végzett és közösségi munka formában,
- ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- gyermekvédelmi tevékenységek koordinálása,
- adminisztráció.

III. Idős ellátás

A települési önkormányzat a Szolgáltató Központ által elsősorban az idősek számára az alábbi ellátásokat biztosítja:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás

III./1. Szociális étkeztetés

A szolgáltatásra az ellátott településeken élő, illetve tartózkodó szociálisan rászoruló személyek jogosultak. Az ellátást két településen biztosítja az intézmény, de jelenleg a szolgáltatásra csak a Felsőzsolcai lakosok tartanak igényt, Sajópálfaláról az év folyamán nem érkezett kérelem.

A szociális törvény értelmében étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ennek figyelembevételével Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (V. 21.) önkormányzati rendelete alapján igénybevételre jogosult az a személy,

- aki öregségi nyugdíjas, rokkantnyugdíjas,
- aki hajléktalan,
- aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai és szenvedély betegség miatt nem tudja biztosítani.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A szolgáltatás igényelhető

- helyben fogyasztással,
- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással.

A helyben étkezést az Idősek Klubja keretén belül tudjuk biztosítani az igénylők számára.

Az étel elvinni a Központi Gyermekkonyháról és a Szociális Szolgáltató Központból lehet.

Az étel kiszállítása a Szociális Szolgáltató Központból közmunkások igénybevételével kerékpáron történik.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait a család-és gyermekjóléti családsegítője és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók végzik.

A szociális étkeztetés esetében kötelező napi szinten az étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót vezetni, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

Az évfolyamán 167 fő vette igénybe a szolgáltatást, december 31-én az ellátásban részesülők száma 127 fő volt, melyből:

- 61 fő elvitellel,
- 61 fő lakásra szállítással,
- 5 fő helyben fogyasztással vette igénybe a szolgáltatást.

Ez évfolyamán: ellátásba vettek száma 49 fő,
 ellátásból kikerültek száma 40 fő.

III./2. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás nyújtása 3 településen történik. Társuláson belül Felsőzsolcán és Sajópálfalán, feladat ellátási szerződéssel Kistokajban.

A házi segítségnyújtás keretében *személyi gondozás és szociális segítség biztosítható.*

Személyi gondozás esetében az ellátást végző személyek száz százalékának szakképzettnek kell lennie, míg a szociális segítséget végezhetik önkéntesek, társadalmi gondozók és közfoglalkoztatottak is.

1 fő gondozó havi 147 órát fordíthat gondozásra, mely átszámítva 1 óra gondozással 7 fő ellátottat jelent, mely alapja szolgáltatás működtetéséhez nyújtott állami hozzájárulásnak.

A gondozó napi munkájáról tevékenységi naplót vezet mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

Az ellátást munkanapokon biztosítjuk az ellátottak számára.

Az év folyamán a 3 településen 76 fő vette igénybe az ellátást.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- Felsőzsolcán 51 fő
- Sajópálfalán 8 fő
- Kistokajban 17 fő

December 31-én 57 fő volt az ellátotti létszám.

- Felsőzsolcán 34 fő
- Sajópálfalán 7 fő
- Kistokajban 16 fő

III./3. Idősek nappali ellátása

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, szórakozásra, szabadidős programokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, orvosi ellátásra.

Feladat az időskori magány enyhítése érdekében a társasági élet biztosítása, klubtagjaink önálló életvitelének fenntartása, elősegítése, meglévő képességeinek, készségeiknek megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése, mentális állapotromlás késleltetése, az idősek érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programok szervezése, figyelembe véve a klubtagok aktivitását, fizikai és mentális állapotát.

A Klub szolgáltatásai

- Igény szerint étkeztetés biztosítása.
- Személyi higiéne biztosítása (mosási, tisztálkodási lehetőség).
- Szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése – alap - illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Társas kapcsolatok kialakítása.
- Szabadidős programok szervezése, kirándulás, TV nézés, rádióhallgatás, felolvasás, sajtótermékek biztosítása.
- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.
- Rendezvényeken való részvétel.

Igyekszünk az ellátottak számára rendszeres napirendet kialakítani, mely vonatkozik az étkezésre, szabadidős programokban való részvételre.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 24 fő.

Ez évben 28 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 25 fő rendelkezett megállapodással.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ez évfolyamán: új ellátást kért 3 fő,
ellátásból kikerült 3 fő.

A gondozó nő naprakészen vezeti a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerbe történő napi jelentésnek és tartalmazza az ellátás által biztosított szolgáltatási elemeket.

IV. Szervezett programok, tevékenységek

Programjaink szervezése főképpen a gyermekekre és a hátrányos helyzetű személyekre irányulnak, melyeket Felsőzsolcán és a többi településeken is szívesen fogadnak.

Sajóvámos

2019. 01. 10. "Bűnmegelőzési előadás I." 7-8. osztályos tanulók részére az Arany János Általános Iskolában



2019. 11. 07. „BŰNMEGELŐZÉSI ELŐADÁS II. 5-6. OSZTÁLYOS TANULÓK RÉSZÉRE AZ ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu



Sajópálfala

2019. 04. 16.

Húsvéti készülődés az óvodásokkal



2019. 12. 03.

„Álláskeresési technikák” Debrődi Eleonórával, a Munkaügyi
Központ munkatársával





Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

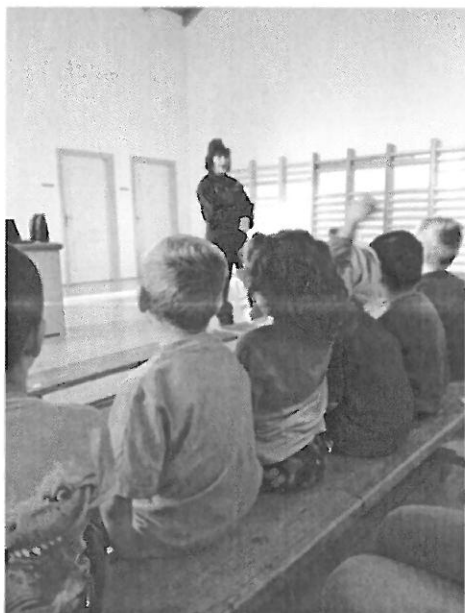
Felsőzsolca

2019. 01. 09. BŰNMEGELŐZÉSI ELŐADÁS I. a Szent István Katolikus Általános Iskola felső tagozatos diákjai számára



2019. 03. 25. "HŰSVÉTI JÁTSZÓHÁZ" - kézműves foglalkozás az ünnepre hangolódva a településen élő, a szolgálattal kapcsolatban álló gyermekek részvételével

2019. 11. 20. BŰNMEGELŐZÉSI ELŐADÁS II. - a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda Szent István Úti Tagóvodájában





Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2019. augusztus 12-16.

Korrepetálás

Javítóvizsgára kötelezett tanulók elméleti felkészítése pótvizsgára.

A Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola minden tanév végén megküldi szolgálatunknak a javítóvizsgára kötelezett tanulók névsorát. A családsegítők az intézményben diák munkát végző fiatalok segítségével tantárgyak szerinti beosztásban foglalkoztak a megjelent gyermekekkel. A szülőket a családsegítők előzetesen személyesen értesítették a foglalkozások időpontjairól.

A segítő foglalkozás idén 9 gyermeket érintett.

V. Egyéb tevékenységek

Kapcsolattartás a Vöröskereszt B-A-Z Megyei Szervezetével

A Magyar Vöröskereszt B-A-Z Megyei Szervezetével évek óta kiváló az együttműködésünk, 2019. évben is segítettünk a véradás szervezésében, lebonyolításában.

Adományok gyűjtése, szétosztása

Az intézményünk a nehéz körülmények között élő családok támogatása miatt dologi eszközökkel is igyekszik segíteni a családokon. Ennek érdekében rendszeresen fogadunk állampolgári felajánlásokat. Az adományok kiosztása – ami legtöbb esetben használt ruhanemű, háztartási eszköz – alkalmasszerűen történik.

2019. évben is sokat segített minket Sinka Eszter önkéntes, aki az általa összegyűjtött adományokat intézményünknek ajánlotta fel.

A Felsőzsolca Város Képviselő Testülete által meghirdetett Karácsonyi Adománygyűjtés lebonyolításában is aktív szerepet vállaltunk.

Intézményünk 2019. szeptember hónaptól 160 óra időtartamban, tereptanár irányítása és felügyelete alatt biztosította a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karának szociális munkás végzős hallgatója számára a **gyakorlati helyszínt**.

2019. december 17-én került megrendezésre a Rendezvények Házában az **Idősek Karácsonyi Ünnepe**. Az ünnepségen az óvodások, Mészáros János Elek előadóművész, a Rozmaring Népdalkör műsorát láthatták a meghívottak, mely után vacsorával és ajándékkal kedveskedtünk a megjelenteknek.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

VI. Tervek a 2020. évre

Az ünnepek köré szervezett kézműves tevékenységek, programok lebonyolítása – az intézmény által gondozott, illetve a településen élő gyermekek, fiatalok számára.

Korrepetálás – javítóvizsgára utalt általános iskolai tanulók számára szervezett felkészítő, segítő foglalkozás

Bűnmegelőzési, drogreprevenációs eladások szervezése – a B-A-Z Megyei Rendőr főkapitányság Bűnmegelőzési Alapítvány - Bűnmegelőzési Szolgálat, a Felsőzsolcai Rendőrőrs bűnmegelőzési előadója, és lehetőség szerint a B-A-Z Megyei Vöröskereszt közreműködésével.

Egészség fejlesztés, egészségtudatos életmóddal kapcsolatban előadások szervezése

Preventív jellegű előadások, kiscsoportos foglalkozások keretében

- családon belüli erőszak megelőzése, kezelése
- magatartási problémák, agresszió kezelése
- az internethasználat veszélyei – az „okostelefonok” használatának előnyei és hátrányai

Szexuális felvilágosítás – nőgyógyász szakorvos segítségével.

Álláskeresési tréning munkanélküliek számára, ahol alkalmuk nyílik az álláskeresési technikák elsajátítására.

Kérem, a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekegészségügyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát és a Képviselő-testületet, hogy az intézmény 2019. évi szakmai tevékenységéről a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Az intézmény dolgozói és a magam nevében köszönettel tartozom mindazoknak, akik az év folyamán támogatták, segítették munkánkat.

Felsőzsolca, 2020. április 11.

Tisztelettel: **Gladics Jánosné** intézményvezető



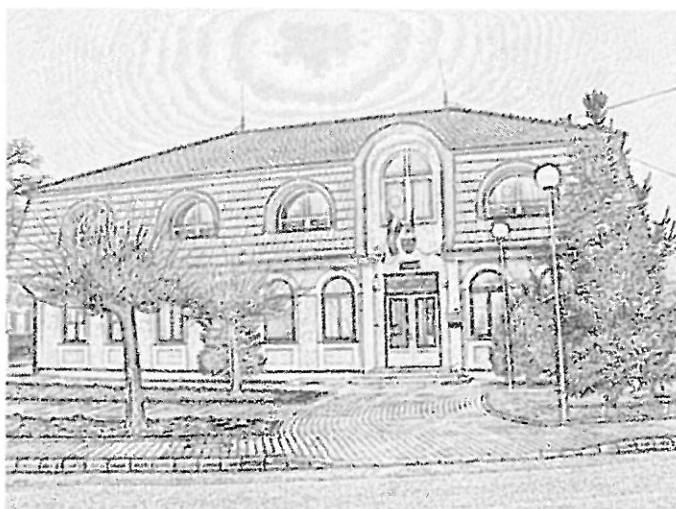
Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Gladics Jánosné intézményvezető a beszámolójához hozzáfűzte, hogy a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ a **házi segítségnyújtást** társulások formájában látja el, melyet **1 fő gondozónő** végez. Nagyon örül annak, hogy a hölgy munkájával kapcsolatosan csak pozitív visszajelzések érkeztek a településről. Elmondta, hogy a központ a normatívát a gondozott személyek létszáma alapján kapja. Korábban 8 fő ellátását végezték, de jelenleg csak 7 fő gondozott van a településen, így amennyiben az önkormányzatnak tudomása van **ellátásra szoruló, idős személyről**, bátran jelezze.

Ezt követően **Kaszáné Kovács Krisztina családsegítő** tartotta meg **beszámolóját** a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató 2019. évben, Sajópálfalán végzett **család- és gyermekjóléti szolgáltatásával** kapcsolatosan.

BESZÁMOLÓ

A FELSŐZSOLCAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2019. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL SAJÓPÁLFALA TELEPÜLÉSEN CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS VONATKOZÁSÁBAN



A család és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátására Felsőzsolca Város Önkormányzata és Sajópálfala Község Önkormányzata 2013. július 1-jétől létrehozták a Felsőzsolcai



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Családsegítési és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulást, melynek székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

A települések az ellátások formáit intézményes keretek között biztosítják a lakosság számára.

A szolgáltatásokat biztosító intézmény

- neve: Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ

- címe: 3561 Felsőzsolca Kassai u. 32. sz.

- elérhetősége:

Telefon: 06-46/383-520

Mobil:06-70-698-0971; 06-30/478-98-71

Email: csaladgondozo.kozpont@gmail.com

Az intézmény működési rendje

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény ügyfélfogadása

Felsőzsolca

Hétfő, Péntek: 8⁰⁰ -12⁰⁰

Szerda 8⁰⁰ -18⁰⁰

Sajópálfala

Kedd 9⁰⁰ -11⁰⁰

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozó alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket. A jogszabály a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja: pénzügyi és természetbeni ellátások, gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, hatósági intézkedések. A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról. Két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ.



*Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást, a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését, közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti alapellátás keretében a családsegítő információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez és koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során. Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A családsegítés önkéntesen, kérelem alapján történik települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat; járási, megyei szinten a család és gyermekjóléti központ keretében.

A családsegítő feladata szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára támaszt nyújtani az életvezetési képesség megőrzésében. Ez jelenthet információnyújtást, problémamegoldást, lelki támogatást, vagy ügyintézés is. A problémák kezelésének elsődleges eszköze a család erőforrásainak a megtalálása, a kliens önállóvá válása. A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését;
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;

- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családgondozó elé az adott probléma a család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése kapcsán; vagy a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.) értesítése alapján, illetve névtelen bejelentés alapján kerülhet.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

A családsegítő javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, vagy a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, gondozási helye megváltoztatására.

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze. Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek: Illetékesség esetén krízishelyzetben azonnali beavatkozás, szükség esetén hatóság bevonása, egyszeri ügyintézés, egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái), szociális segítőmunka megkezdése, továbbirányítás más, illetékes szolgáltatóhoz, eset lezárása.

Az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai az ellátási területen életvitelszerűen itt tartózkodók számára térítésmentesen elérhetőek.

A család- és gyermekjóléti központ egy adott járás területén működik és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartoznak a feladatkörébe. Továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátására egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

szervez.

Sajópálfalán a család- és gyermekjóléti feladatellátást heti nyolc órában szakképzett családgondozó látja el gyógypedagógus-pszichopedagógia szakos tanár végzettséggel. Az ügyfélfogadás keddi napokon történik. Szükség esetén a családgondozó más időpontban is átmegy a településre, illetve felkereshetik őt a segítséget igénylő sajópálfalai lakosok Felsőzsolcán ügyfélfogadási időpontokban.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységeinek elvégzésére a helyi Polgármesteri Hivatal épületében kapott elhelyezést.

Ez az iroda alkalmas a bizalmi légkör kialakítására, rendelkezik telefontal, és szükség esetén számítógéppel. A fénymásoló-nyomtató továbbra is a titkársági irodában és Felsőzsolcán áll a dolgozó rendelkezésére.

A SZOLGÁLATNÁL 2019. ÉVBEN MEGJELENT SZEMÉLYEK SZÁMA NEM ÉS KORCSOPORT SZERINT

Igénybe-vétel módja	Nem, életkor	0	3	6	14	18	25	35	50	62 éves és idősebb	Összesen	Családok
		2	5	13	17	24	34	49	61			
Együtt-működés alapján	férfi				1						1	
	nő			1	1				1	1	4	
	összesen			1	2				1	1	5	2
Nem együttműködési megállapodás alapján	férfi				1					1	2	
	nő						1	1			2	
	összesen				1		1	1		1	4	3

FORGALOM ÉS ESETSZÁM A 2019. ÉV FOLYAMÁN

Forgalom szám:	67
Esetszám:	9
Családok száma:	5



A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást az év folyamán 5 fő vette igénybe együttműködési megállapodással, ez 2 családot jelent, mely családokban 3 fő gyermek- illetve fiatalkorú.

A szolgáltatást igénybe vevő családok gyermeknevelési és életviteli problémák miatt kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata a gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Az alábbi intézményeknek van **jelzési kötelezettsége** a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek.

JELZŐRENDSZER ÁLTAL KÜLDÖTT JELZÉSEK SZÁMA A 2019. ÉVBEN

Megnevezés	Jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	1
ebből védőnői jelzés	
személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	
közoktatási intézmény	2
rendőrség	
ügyészség, bíróság	
társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	
állampolgár	
önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Összesen	3
-----------------	----------

A gyermekek gondozása során folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival – a helyi óvoda vezetőjével, a védőnővel. A problémák jelzése telefonon, illetve esetjelző adatlapon postai úton, vagy e-mailben érkezik. A sajópálfalai általános iskolás korú gyermekek az arnóti, illetve a sajóvamosi általános iskolába járnak.

Egy eset kapcsán szorosabbá vált az együttműködés a családsegítő és az ott tanító pedagógusok között.

A településen 2019. évben megvalósult programok

2019. 04. 16. Húsvéti készülődés az óvodásokkal



2019. 12. 03. „Álláskeresési technikák” Debródi Eleonórával, a Munkaügyi Központ munkatársával





Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Tervek a 2020. évre

A 2020. évre vonatkozóan is tervezzük bűnmegelőzési, egészségvédelmi előadások és közösségépítő programok, foglalkozások szervezését a település gyermek- és felnőttkorú lakosai részére egyaránt.

A tapasztalat azt mutatja, hogy az időskorú lakosság nagy része érdeklődést mutat a szervezett programok iránt. Igénylik, hasznosnak ítélik meg ezek lebonyolítását és azokon örömmel, szép számban vesznek részt.

Felsőzsolca, 2020. 03. 04.

Kaszáné Kovács Krisztina
családsegítő

Gladics Jánosné
intézményvezető

Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy **szavazással döntsenek** a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi munkájáról, illetve a Sajópálfala községben folytatott család- és gyermekjóléti szolgáltatásáról készült beszámoló elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

29/2020.(IX.30.) önkormányzati határozata

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2019 évi munkájáról és a Sajópálfala községben folytatott család- és gyermekjóléti szolgáltatásról

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi munkájáról, illetve a Sajópálfala községben folytatott család- és gyermekjóléti szolgáltatásáról készült beszámolóját



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Ezt követően Gladics Jánosné a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője és Kaszáné Kovács Krisztina családsegítő távozott.

A következő napirendi pontra rátérve **Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a képviselő-testület 21/2020 (VIII.26) számú határozatában leírtaknak megfelelően az önkormányzat **2020.09.21-én benyújtotta csatlakozási szándékát a Bura Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2021 évi fordulójához**, mind az „A”, mind a „B” kategóriákra vonatkozóan, melyek pályázati kiírása az idei évben az alábbiakat tartalmazza:

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)



- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban:



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, l) az elengedett tartozás, illetve a megszünt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban fel-
tüntetett. A hiánypótlási határidő: 15 nap;

- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi ered-
ményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok,
amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon,
határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja,
és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, min-
den formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatás-
ban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra,
tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának ob-
jektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen
érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi
jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő
5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogás-
sal kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáske-
zelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas
elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben
határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő
tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az
EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a
pályázókat.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tartozhat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve,
az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
+felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)



- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt-lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:



A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkenési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*
- b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
- c) *az anyasági támogatás,*
- d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*



- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 15 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.



*Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októberre.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)². A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt féléről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Stefura Ibolya képviselő megkérdezte, **hányan nyújtották** be eddig a **pályázatot** a településen?

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy egyelőre **nem érkezett** egyetlen pályázat sem. A pályázati kiírás **meghirdetésre kerül Sajópálfala község honlapján**, azt követően az abban leírtaknak megfelelően a **webes felületen történik** a pályázati **adatlap kitöltése**, amelyet



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

kinyomtatva a kért csatolmányokkal **november 5-ig** lehet **benyújtani az önkormányzat felé**. A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan célszerűnek látja az után **meghatározni a támogatás összegét**, ha már pontos információk állnak rendelkezésre arról, hány fő kívánja a 2020/2021-es tanévben igénybe venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjat.

A képviselő-testület egyetértett Fekete Zoltán polgármester javaslatával: a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj önkormányzat által nyújtott támogatásának összegét a következő képviselő-testületi ülésen határozza meg.

Következő napirendi pontként **Fekete Zoltán polgármester felkérte Molnárné Cseh Mária jegyzőt**, ismertesse a képviselő-testülettel a **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával** kapcsolatos előterjesztést.

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta, hogy a **Helyi Esélyegyenlőségi Programok készítése és felülvizsgálata a HEP referens feladatkörébe tartozik**. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy **Bacsáné Tóth Mária** a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal sajópálfalai kirendeltségének dolgozója 2020. szeptember 29. napján a képzést követően sikeresen letette a HEP referens vizsgát, így a felülvizsgálat, illetve annak ismertetése, elfogadásra történő előterjesztése az ő feladata. **Megkérte Bacsáné Tóth Mária HEP referenst**, hogy röviden **foglalja össze a legfontosabb általános tudnivalókat** a Helyi Esélyegyenlőségi Programokról, azok fontosságáról és adjon tájékoztatást az elvégzett felülvizsgálat eredményéről.

Bacsáné Tóth Mária HEP referens elmondta, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. (Ebktv.) törvény szerint a helyi önkormányzatoknak és a többcélú kistérségi társulásoknak **öt évre szóló esélyegyenlőségi programmal kell rendelkeznie**. A Helyi Esélyegyenlőségi Program két részből tevődik össze. Az első a helyzetelemzés, ahol a jogszabályokban leírtaknak megfelelő adatgyűjtést és azok kiértékelését követően megfogalmazásra kerülnek az egyes célcsoportokat érintő problémák. Ezek a **célcsoportok, a mélyszegénységben élők, a gyermekek, a nők, az idősek, illetve a fogyatékkal élők**. A program második része az Intézkedési Terv, amelyben a helyzetelemzés során feltárt problémák megoldása érdekében hozott intézkedések kerülnek leírásra, kidolgozásra. **Az Intézkedési Terv elsődleges célja az adott célcsoportoknál meghatározott problémák által érintettek felzárkóztatása.**

Ezen felül az önkormányzat számára is fontos, hogy legyen Helyi Esélyegyenlőségi Programja, mivel **a HEP megléte peremfeltétele a legtöbb pályázat benyújtásának.**



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala község Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2018-ban, az 56/2018. (X. 31.) önkormányzati határozattal került elfogadásra, azonban a korábban már említett Ebktv. 31. § (1) bekezdése értelmében az öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot **2 évente, azaz** önkormányzatunk esetében a **2020. évben kötelezően felülvizsgálni szükséges.**

A felülvizsgálat lehet teljes, amikor a HEP teljes tartalma, az adattáblákkal, azok kiértékelésével együtt módosításra kerül. Ez csak nagyon rendkívüli esetekben indokolt, ha a település életében jelentős, a célcsoportokat erősen érintő változás történik. A felülvizsgálat másik módja, a részleges felülvizsgálat, amely a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének módosítását jelenti. Ez alatt új intézkedések programba történő felvétele, meglévő intézkedésben végrehajtott módosítások értendők, melyre az évente megrendezendő HEP Fórum résztvevői tehetnek javaslatot. A Fórum résztvevői olyan személyek, akik munkájuk, megbízatásuk kapcsán kapcsolatban állnak bizonyos célcsoportokkal, átlátják a megfogalmazott problémákat, szakmai hozzáértésükkel segítséget nyújthatnak a megfelelő intézkedések kidolgozásában. Amennyiben a HEP Fórum résztvevői **új intézkedés, vagy változtatás javaslatával nem élnek**, úgy a **felülvizsgálat módosítás nélkül zajlik**, a korábbi Intézkedési Terv tábla mindössze egy, az adott intézkedés jelenlegi állapotát röviden összefoglaló leírással egészül ki, pusztán tájékoztató jelleggel.

Az idei évben **nem volt indokolt a HEP teljes felülvizsgálata**, és a HEP Fórum résztvevői sem éltek módosító javaslattal az Intézkedési Terv, illetve az abban foglaltak megvalósulása kapcsán.

Azonban a HEP Fórum résztvevőinek szakmai véleményezését követően, ahogyan a Helyi Esélyegyenlőségi Programnak, úgy annak felülvizsgálatának **elfogadása is a képviselő-testület hatáskörébe tartozik**. Ezért kérem, a tisztelt képviselő-testületet, hogy Sajópálfala Község Esélyegyenlőségi Programjának Intézkedési tervének a Társadalmi és Esélyteremtési Főigazgatóság által meghatározott kritériumoknak megfelelően elvégzett és a HEP Fórum résztvevői által jóváhagyott, korábban áttekintésre kiküldött felülvizsgálatát módosítások nélkül elfogadni szíveskedjen.



Összegező táblázat - A Helyi Esélytényező Program Intézkedési Terve - IIEP II
 3. melléklet a 2012. (VI. 5.) FVM MI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Intézkedés sorozata	Az intézkedés címe megnevezése	A helyi esélytényező felület esélytényező megnevezése	Az intézkedésről előző kiadvány előzetes felmérése	A célkitűzés összhangja egyeb támogatási céljakkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő mutatók (ak mérő mutatókat)	Az intézkedés megvalósításának pénzügyi, technikai	Az intézkedés eredményességének fenntarthatósága	2020. évi felmérés alapján aktuális állapot
I. A mellékletben előírt esélytényező	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
I	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
II. A munkaadók esélytényező	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
I	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
II	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
III. A munkaadók esélytényező	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
I	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
II	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
III	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
IV. Az idősek esélytényező	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
I	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
V. A fiatalok esélytényező	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése
I	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése	Az esélytényező megnevezése



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

30/2020.(IX.30.) önkormányzati határozata

Tárgy: Sajópálfala Község Esélyegyenlőségi Programjának Intézkedési Tervének felülvizsgálata

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2018 (X.31) határozatban elfogadott Sajópálfala Község Esélyegyenlőségi Programját, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előre mozdításáról 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) törvény 31. § (1) bekezdésének megfelelően felülvizsgálta (2 éves felülvizsgálat), azt módosítás nélkül jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy megérkeztek a Magyar Falu Program MFP-FOB/2019 pályázati azonosítójú **óvodafejlesztéséhez a kivitelezőktől bekért árajánlatok.**

A Kelemen és Társa Kft. árajánlata:



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Név : Óvoda átalakítása

Cím : 3714 Sajópálfala,
Szabadság út 26.

Kelt: 2020 év 09 hó 09. nap

Szám : 2020/49-

KSH besorolás:.....

Teljesítés:20.. év.....hó...nap

Készítette : KELEMEN IMRE

A munka leírása:

Óvoda átalakításának kiviteli munkái

Építtető: Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	11,837,993-	12,974,664-
1.1 Közvetlen önköltség összesen	11,837,993-	12,974,664-
2.1 ÁFA vetítési alap	24,806,654-	
2.2 Áfa	27,00%	6,687,957-
3. A munka ára		31,504,454-

KELEMEN ÉS TÁRSA KFT.

3555 Harsány, Mótyos Zs. u. 12.

Adószám: 11443630-2-05

B.sz.sz. 1/2018. évi 10335630-49020011

Kelemen Imre

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	65,248-	117,807
Helyszíni beton és vasbeton munka	135,000-	275,646-
Falazás és egyéb kőművesmunka	63,814-	382,450-
Vakolás és rabilolás	33,340-	103,304-
Szárazépítés	642,186-	542,194-
Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	1,952,833-	3,084,265-
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	1,485,088-	245,543-
Fém nyílászáró és épületlakatos- szerkezet elhelyezése	22,192-	5,344-
Üvegezés	74,126-	5,851-
Felületképzés	915,310-	2,040,155-
Épületgépészeti munkák	2,504,860-	2,323,160-
Villanyszerelés	3,182,400-	3,121,000-
Összesen:	11,837,993-	12,974,664-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	K tétel	Víz és csatornaszerelés Átalakítás víz és csatornaszerelése	1	egység	144,000	130,000	144,000	130,000
		Berendezési tárgyak						
2	K tétel	Mosdó, falikút kompletten szerelve	6	db	61,000	58,000	366,000	351,000
3	K tétel	WC kompletten szerelve	2	db	80,500	92,000	175,000	184,000
4	K tétel	Zuhanyzó kompletten szerelve	1	db	88,000	93,000	88,000	93,000
5	K tétel	Akadálymentes WC berendezve, felszerelve	1	db	840,000	480,000	840,000	480,000
6	K tétel	Mosogató áthelyezése, csapteleppel,	1	db	6,000	24,000	6,000	24,000
7	K tétel	Villanybojler	2	db	72,000	48,000	144,000	96,000
		Fűtészerezés						
8	K tétel	Fűtés átalakítás	102,08	m ²	4800	9200	493,440	940,100
	K tétel	Szellőzés						
9	K tétel	Helyiségelszívó ventilátor kiépítése	5	db	61,000	90,000	305,500	450,000
Munkanem összesen:							2,564,800	2,323,160

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	470000450 501	Belső festésnél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, műanyag kötőanyagú glettel (simítótapasszal), vakolt felületen, bármilyen padozatú helyiségben, tagolatlan felületen JUBOLIN előkevert fehér beltéri alett	10	m ²	4,130	1,185	4,130	11,950
2	470102924 246	Enyhén nedvszívó vagy sima falfelületek tapadásközvetítő alapozása, vizes- diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen MAPEI Elastocolor Primer oldószeres fixáló alanzó	895	m ²	681	854	599,595	764,330
3	470110456 534	Diszperziós festés műanyag bázisú vizes- diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen Caparol Extra mosásálló, jól fedő, diszperziós beltéri falfesték, matt, I. színcsoport, fűtőtesteknél 1. kategória	895	m ²	313	1223	280,135	1,099,955
4	470310499 641	Belső falfelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolatlan felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031	75	m ²	289	1,015	20,945	76,125
5	470310501 860	Belső falfelületek zománclakkozása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú zománccal, tagolatlan felületen Trinát magasfényű zománccfesték, fehér 100, EAN: 5995061119042	75	m ²	213	1,175	16,045	88,125
Munkanem összesen:							815,310	2,940,285



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Üvegezés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	460010411 083	Faszerkezetű nyílászárny üvegezése üvegszorítólécc rögzítéssel, katedrál jellegű üveggel, 1,5 m ² táblaméretig 6 mm vastagságú fehér katedrál üveg master care	2,4	m ²	30,886	2178	74,126	5851
Munkanem összesen:							74,126	5851

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	450111376 656	Beltéri információs rendszer elhelyezése, változó szélességben és sorkiosztásban, eloxált alumíniumból, ajtó felirati tábla fejléc, három sor információs lehetőséggel SPANDEX beltéri ajtó felirati tábla 180x40 mm fejléc + három sor 180x20 mm sínes profil záróprofilal	8	db	9,024	663	77,192	5344
Munkanem összesen:								

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

10	440301936 223	Válaszfal rendszer moduláris elemei, elválasztófal 120 cm szélességben (oldalfal) K-FAL Waterproof WC elválasztófal 120 cm, 28 mm vastag habkitöltésű PVC szendvicslapból, nagy nyílásnyílásokhoz (fehér)	2	db	57,600	8843	135,000	11,686
Munkanem összesen:							135,000	11,686



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
1	440000355 525	Fa vagy műanyag nyílászáró szerkezetek bontása, ajtó, ablak vagy kapu, 2,01-4,00 m ² között	8,3	m ²		2279		18,615
2	440010355 660	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvényezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs	3	db	59,448	8306	169,344	21,918
3	440010355 672	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvényezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs	4	db	82,524	10,510	391,256	42,040
4	440010355 815	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvényezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,01-10,00 m kerület között Beltéri kazettás ajtó, felül üvegezhető, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélkül, 100x210 cm	4	db	63,244	7,300	246,948	29,224
5	44-001- 1.1.2.2	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvényezve, finom beállítással), hosszoldott fenyőfa ajtó, 6,01-10,00 m kerület között, tömör harmonika ajtó, 360 x 210 cm	1		450,000	10,510	450,000	10,510
6	440010359 505	Nyílászáró és falszerkezet közötti hézag tömítése poliuretán habbal, 0,0007 m ³ /m kikeményedett habtfogattal, külső - belső oldalon Mester poliuretán hab, 0,75 l	50m		50	1,153	3,158	69,180
7	440021253 792	Fa kültéri nyílászárók, zsalutábla elhelyezése tokkal, fix lamellával, (szerelvényezéssel), kétszárnyú 1,01-1,80 m ² között Kétszárnyú fa zsalutábla, fix lamellával 90x120 cm	2	db	18,918	8,150	99,506	10,918
8	440022290 344	Fa ablakdeszka, könyöklő, elhelyezése (szereléssel) Ablakdeszka, (belső párkány) AD 200 Anyagminőség: S64, T68	30m		9818	2,300	23,818	8,302
9	440290374 513	Beépített szekrények elhelyezése és helyszíni szerelése, konyhaszekrény, felső polc, 1 tagú	2	db	9,600	5,545	19,200	11,150



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

16	420422701 362	Laminált padló fektetése (szegélyléccel együtt), kiegyenlített aljzatra, telibe ragasztva (mechanikus illesztésű) (ragasztó anyag külön tételben kírva) Tarkett Select 833 AC5 kopásáll. laminált padló, 8,0 mm vtg., 19,2 cm x 129,2 cm, 39 szín	23,95 m ²	536	3050	1660,487	43,233	
17	420420303 474	PVC burkolat fektetése kiegyenlített aljzatra, habosított, heterogén PVC-lemezből (ragasztó anyag külön tételben kírva) Tarkett Tapiflex Excellence 65 heterogén PVC burkolat, PUR felületnemesítés, 3,45 mm vtg., 0,65 mm	115,5 m ²	7732	2564	893,016	298,458	
18	420420306 852	Lábazat kialakítása, PVC-burkolatból, ráültetett lábazat készítése saját anyagából, PVC-szegőlécebe bűtatva	66 m	1252	1411	22,021	99,120	
19	420711785 170	Kiegészítő profil utólagos elhelyezése padlóburkolatoknál, szintbeli hidegburkolatváltások esetén, rézből, alumíniumból, eloxált alumíniumból, acél és szálcsiszolt acélból, 14-25 mm szélességi mérettel Schlüter-RENO-T A 2,5m, T burkolatváltó alu profil B=25mm, <small>előre alu Burkolati szám: T0/25A</small>	9 m	1439	911	10,737	84,63	
20	420724217 965	Sarokélvédő profil elhelyezése, 4,0 m-es számban B&K sarok élvédő, takaróelem nélkül, függőleges/felső elhelyezéshez, 62x62 mm széles, 4 m-es számban, PVC, Cikkszám: BKH7522011	18 m	1048	1000	30,162	18,000	
Munkanem összesen:				2,562,739				8,097,265



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Díj		Díj			
					Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen		
1	420000222 041	Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőagyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból	24,9	m ²	✓	2584	✓	64,421		
2	420000222 065	Lapburkolatok bontása, lábazatburkolat 0,50 m magasságig, egyenes egysoros vagy lépcsős kivitelben, 10x10 - 20x20 cm-es laméretig	32	m	✓	1940	✓	62,093		
3	420000222 121	Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, gumilemez vagy PVC burkolat tekercsből, lapokból vagy lépcsőn hetétként	169,5	m ²	✓	1882	✓	318,831		
4	420000222 133	Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, PVC falszegély	108	m	✓	113	✓	12,444		
5	420110223 653	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, téglá, beton és vakolt alapfelületen, felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben SCHÖNOX KH oldószermentes szintetikus műgyanta diczernziá	40	m ²	✓	298	✓	823	952	32,120
6	420110223 854	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, gipszkarton alapfelületen felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben SCHÖNOX KH oldószermentes szintetikus műgyanta diczernziá	120	m ²	✓	358	✓	820	28,530	99,120
7	420110223 922	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, gipszkarton alapfelületen kenhető víz- és páraszigetelés felhordása egy rétegben, hajlaterősítő szalag elhelyezésével SCHÖNOX HA oldószermentes, repedésáthidaló, rugalmas, beltéri folyékony fóliaszigetelés	6	m ²	✓	2464	✓	1112	14,184	6,702
8	420110224 980	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, beton alapfelületen önterülő felületkiegyenlítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban SCHÖNOX SP polimer, műgyantával erősített önterülő aljzatkiegyenlítő	48	m ²	✓	2454	✓	1058	132,132	50,964
9	420120226 500	Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése beltérben, téglá, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10x10 - 20x20 cm közötti lapmérettel SCHÖNOX BF-1 csempe- és járólápragasztó, WD Flex fugázó, fehér	40	m ²	✓	2484	✓	11,200	155,360	451,600



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

10	420122802	Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése 103 beltérben, gipszkarton alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10x10 - 20x20 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Light S1 C2TE S1 cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus fugázó, fehér	80 m2	4855-13524-283,100-1,081,920
11	420222902	Padlóburkolat készítése, beltérben, téglá, 270 beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy C2E cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Kerapoxy IEG epoxigyanta fugázó,	48 m2	3239-9,994-355,472-476,976
12	420222907	Lábazatburkolat készítése, beltérben, gres, 386 kőporcelán lappal, egyenes, egysoros kivitelben, 3-5 mm ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10 cm magasságig, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy C2E cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Kerapoxy IEG epoxigyanta fugázó, cementszürke	29 m	859-1099-21,934-58,571-
13	420222813	Lépcsőburkolat készítése, kültérben, 3-10 404 mm ragasztóba rakva, 1-20 mm fugaszélességgel, járólappal 35 cm szélességig, 3 cm lapvastagságig, (élvédelem nélkül) gres, kőporcelán lappal, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Ultralite S2 C2E S2 egykomponensű, cementes ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus	3 m	3028-15524-8,084-10,581-
14	420222813	Lépcsőburkolat készítése, kültérben, 3-10 583 mm ragasztóba rakva, 1-20 mm fugaszélességgel, homlokklap, tagozat nélkül, gres, kőporcelán lappal, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Ultralite S2 C2E S2 egykomponensű, cementes ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus fugázóhabarcs, fehér	4,8 m	42588-2470-6280-11,856-
15	420412814	Meglévő aljzat kiegyenlítése, rugalmas 860 burkolat alá, parketta és laminált padló úsztatott fektetéséhez, (általános igénybevétel) ragasztóval szennyezett betonajzat (cementesztrich) felület előkészítése, 3 mm vastagságban MAPEI Ultraplan Eco ünterülő aljzatkiegyenlítő, szürke + MAPEI Primer G műgyanta	140 m2	1438-3283-201,200-461,020-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szárazépítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	390010154 951	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), 2 x 1 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, egyszeres, CW 50 tartóvázzal RIGIPS normál építőlemez RB 12,5 mm, ásványi szálás hőszigetelés	1,8 m ²	3040	6154	6082	11148
2	390010158 946	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 rtg. impregnált és 2 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), egyszeres, CW 75 tartóvázzal RIGIPS impregnált építőlemez RBI 12,5 mm, ásványi szálás hőszigetelés	90 m ²	6902	8434	608130	753330
3	390010160 024	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 x 2 rtg. tűzgátló, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q1), egyszeres, CW 75 tartóvázzal RIGIPS tűzgátló építőlemez RF 12,5 mm, ásványi szálás hőszigetelés	8,5 m ²	6402	8134	57434	69115
Munkanem összesen:						6902	8434

Vakolás és rabilolás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	360511674 613	Beltéri vakolóprofilok elhelyezése, horganyzott acélból, alumíniumból, polisztirolból, rozsdamentes acélból, 1 - 20 mm vakolatvastagsághoz, pozitív sarkokra MASTERPLAST Masterprofil belső sarokvakoló profil pozitív sarokra, horganyzott acél 2,75 m, Cikkszám: 0801-0075000	25,2 m	105	611	2830	16118
2	360900130 393	Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 21-40 cm szélesség között	51 m	601	1700	30051	87150
Munkanem összesen:						33345	103307



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Falazás és egyéb kőművesmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag	Díj
					egységár	egységre	összesen	összesen
1	330000087 491	Nyílásbontás, égetett-agyag kerámia teherhordó, tömör téglafalban	4,8	m ³	φ	55,536-	φ	266,573-
2	330000087 554	Nyílásbontás, bármilyen égetett kerámia válaszfalban, 12 cm vastagságig	14	m ²	φ	8,248-	φ	115,886-
Munkanem összesen:						63,814-		382,459-

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag	Díj
					egységár	egységre	összesen	összesen
1	310000034 565	Sík vagy bordás vasbeton lemez bontása, 12 cm vastagságig, C16/20 betonminőségig	1,2	m ³	φ	85,179-	φ	104,263-
2	3,1E+14	Melegen hengerelt acélgerendák elhelyezése csomóponti kötés nélkül, vízszintes tartószerkezetbe, betonacél szerelés előtt kézi erővel, "I" - szelvényű idomacélból, 80-160 mm között Melegen hengerelt I idomacél, 140 mm, oszt. 27,2	0,3	t	377,074-	213,057-	366,22-	42,918-
3	310210059 946	Lépcső készítése betonból, X0b(H), X0v(H), XC1, XC2 környezeti osztályú, földnedves vagy kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, helyszíni keveréssel és bedolgozással, kézi csomószlóval C25/30 - XC2 - 16 - F2 - CEM 42,5, m = 6,4 finomsági modulussal	0,4	m ³	28,682-	42,007-	10,073-	16,503-
4	310300062 623	Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kisépés, betonszivattyú továbbítással és kézi bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzza, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagság felett C16/20 - X0b(H) - 16 - F2 - CEM 42,5, m = 6,4 finomsági modulussal	1,2	m ³	23,888-	28,051-	242,08-	33,661-
Munkanem összesen:						135,003-		225,646-

Falazás és egyéb kőművesmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag	Díj
					egységár	egységre	összesen	összesen
1	330000087 491	Nyílásbontás, égetett-agyag kerámia teherhordó, tömör téglafalban	4,8	m ³	φ	55,536-	φ	266,573-
2	330000087 554	Nyílásbontás, bármilyen égetett kerámia válaszfalban, 12 cm vastagságig	14	m ²	φ	8,248-	φ	115,886-
Munkanem összesen:						63,814-		382,459-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Kovács és Társa Kft. árajánlata:

Név : Óvoda átalakítása

Cím : 3714 Sajópálfala,
Szabadság út 26.

Kelt: 2020 év 09 hó 12. nap

Szám : 52-2020.

KSH besorolás: 12660986-2-05

Teljesítés: 20.. év.....hó...nap

Készítette : Kloubcs János

A munka leírása:

Óvoda átalakításának kiviteli munkái

Építtető: Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	9.759.330,-	11.936.054,-
1.1 Közvetlen önköltség összesen	9.759.330,-	11.936.054,-
2.1 ÁFA vetítési alap	21.695.424,-	
2.2 Áfa	27,00%	5.857.764,-
3. A munka ára		27.553.188,-

Aláírás

KOVÁCS ÉS TÁRSA
Építőipari és Szolgáltató Kft.
3713 Arnót, Jókai u. 26.
Adószám: 12660986-2-05
Bsz.sz. 11734004-20448743



Munkanem összesítő

<u>Munkanem megnevezése</u>	<u>Anyag összege</u>	<u>Díj összege</u>
Irtás, föld- és sziklamunka	57.193,-	155.609,-
Helyszíni beton és vasbeton munka	115.051,-	320.336,-
Falazás és egyéb kőművesmunka	55.837,-	354.652,-
Vakolás és rabilolás	29.220,-	90.357,-
Szárazépítés	109.271,-	706.081,-
Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	2.192.615,-	3.538.753,-
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	1.264.696,-	188.564,-
Fém nyílászáró és épületlakatos- szerkezet elhelyezése	61.360,-	4.584,-
Üvegezés	18.608,-	1.578,-
Felületképzés	780.885,-	1.245.550,-
Épületgépészeti munkák	2.176.454,-	1.935.264,-
Villanyszerelés	2.858.500,-	2.770.000,-
Összesen:	9.759.390,-	11.936.084,-

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	210030014 705	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2.0 m ² szelvényig. I-II. talajosztály	7	m3	/	4372,-	/	30.605,-
2	210080016 251	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	7	m3		614,-	71,-	4998,-
3	210112614 013	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 RTT, KÓKA, Alsószolca	7	m3	1221,-	10.269,-	15.547,-	71.870,-
4	210110016 801	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 10,0 m ³ -es konténerbe	1	db	41.475,-	/	41.475,-	/
5	210110016 825	Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva, konténer szállítás nélkül	10	m3	/	4.815,-	/	48150,-
Munkanem összesen:							57.093,-	155.609,-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Helyszíni beton és vasbeton munka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	31000034 565	Sírk vagy bordás vasbeton lemez bontása, 12 cm vastagságig, C16/20 betonminőségig	1,2	m ³	✓	78.184-	✓	86.321-
2	3,1E+14	Melegen hengerelt acélgerendák elhelyezése csomóponti kötés nélkül, vízszintes tartószerkezetbe, betonacél szerelés előtt kézi erővel, "I" - szelvényű idomacélból, 80-160 mm között Melegen hengerelt I idomacél, 140 mm, C16/20	0,3	t	270.763-	200.934-	82.123-	61.528-
3	310210059 946	Lépcső készítése betonból, X0b(H), X0v(H), XC1, XC2 környezeti osztályú, földnedves vagy kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, helyszíni keveréssel és bedolgozással, kézi csömöszöléssel C25/30 - XC2 - 16 - F2 - CEM 42,5, m = 6,4 finomsági modulussal	0,4	m ³	22.673-	35.706-	9.072-	142.824-
4	310300062 623	Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kisépítés, betonszivattyú továbbítással és kézi bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzza, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagság felett C16/20 - X0b(H) - 16 - F2 - CEM 42,5, m = 6,4 finomsági modulussal	1,2	m ³	19.625-	25.814-	20.850-	28.613-
Munkanem összesen:							115.001-	330.356

Falazás és egyéb kőművesmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	330000087 491	Nyílásbontás, égetett-agyag kerámia teherhordó, tömör téglafalban	4,8	m ³	✓	18.704-	✓	90.251-
2	330000087 554	Nyílásbontás, bármilyen égetett kerámia válaszfalban, 12 cm vastagságig	14	m ²	✓	725-	✓	101.401-
Munkanem összesen:							55.851-	336.652-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Vakolás és rabilolás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	360511674 613	Beltéri vakolóprofilok elhelyezése, horganyzott acélból, alumíniumból, polisztirolból, rozsdamentes acélból, 1 - 20 mm vakolatvastagsághoz, pozitív sarkokra MASTERPLAST Masterprofil belső sarokvakoló profil pozitív sarokra, horganyzott acél 2,75 m, Cikkszám: 0801- 00075000	25,2	m	53-	860-	2343-	11.112-
2	360900130 393	Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 21-40 cm szélesség között	51	m	527-	1495-	26.877-	36.245-
Munkanem összesen:							29.120-	50.357-

Szárazépítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	390010154 951	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), 2 x 1 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, egyszeres, CW 50 tartóvázzal RIGIPS normál építőlemez RB 12,5 mm, ásványi szálal hőszigetelés	1,8	m ²	5.219-	8120-	5296-	9.756-
2	390010158 946	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 rtg. impregnált és 2 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), egyszeres, CW 75 tartóvázzal RIGIPS impregnált építőlemez RBI 12,5 mm, ásványi szálal hőszigetelés	90	m ²	5.913-	4.383-	53.219-	664.470-
3	390010160 024	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 x 2 rtg. tűzgátló, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q1), egyszeres, CW 75 tartóvázzal RIGIPS tűzgátló építőlemez RF 12,5 mm, ásványi szálal hőszigetelés	8,5	m ²	5.913-	2.383-	50.260-	82.258-
Munkanem összesen:							109.221-	756.984-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	420000222 041	Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőanyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból	24,9	m ²	✓	221-	✓	55.303-
2	420000222 065	Lapburkolatok bontása, lábawatburkolat 0,50 m magasságig, egyenes egysoros vagy lépcsős kivitelben, 10x10 - 20x20 cm-es lapméretig	32	m	✓	1.643-	✓	52.768-
3	420000222 121	Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, gumilemez vagy PVC burkolat tekercsből, lapokból vagy lépcsőn betétként	169,5	m ²	✓	1.615-	✓	273.742-
4	420000222 133	Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, PVC falszegély	108	m	✓	102-	✓	11.007-
5	420110223 653	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, téglá, beton és vakolt alapfelületen, felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben SCHÖNOX KH oldószermentes szintetikus műgyanta disperzió	40	m ²	208-	740-	8380-	28.800-
6	420110223 854	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, gipszkarton alapfelületen felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben SCHÖNOX KH oldószermentes szintetikus műgyanta disperzió	120	m ²	208-	740-	24.960-	86.400-
7	420110223 922	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, gipszkarton alapfelületen kenhető víz- és páraszigetelés felhordása egy rétegben, hajlateralósító szalag elhelyezésével SCHÖNOX HA oldószermentes, repedésáthidaló, rugalmas, beltéri folyékony fóliaszigetelés	6	m ²	2.115-	968-	12.680-	5.808-
8	420110224 980	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, beton alapfelületen önterülő felületkiegyenlítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban SCHÖNOX SP polimer, műgyantával erősített önterülő aljzatkiegyenlítő	48	m ²	3.410-	3.978-	115.680-	424.144-
9	420120226 500	Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése beltérben, téglá, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10x10 - 20x20 cm közötti lapmérettel SCHÖNOX BF-1 csempe- és járólapragasztó, WD Flex fugázó, fehér	40	m ²	3.393-	3.781-	135.960-	591.560-



Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

10	420122802	Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése 103 beltérben, gipszkarton alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10x10 - 20x20 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Light S1 C2TE S1 cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus fugázó, fehér	80 m2	7.526-	11.921-	312.920-	837.680-
11	420222902	Padlóburkolat készítése, beltérben, téglá, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy C2E cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Kerapoxy IEG epoxigyanta fugázó,	48 m2	7.072-	8.529-	338.456-	405.332-
12	420222907	Lábazatburkolat készítése, beltérben, gres, kőporcelán lappal, egyenes, egysoros kivitelben, 3-5 mm ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10 cm magasságig, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy C2E cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Kerapoxy IEG epoxigyanta fugázó, cementszürke	29 m	7.23-	1.216-	20.967-	48.706-
13	420222813	Lépcsőburkolat készítése, kültérben, 3-10 mm ragasztóba rakva, 1-20 mm fugaszélességgel, járólappal 35 cm szélességig, 3 cm lapvastagságig, (élvédelem nélkül) gres, kőporcelán lappal, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Ultralite S2 C2E S2 egykomponensű, cementes ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus	3 m	2.600-	4.744-	7.500-	19.252-
14	420222813	Lépcsőburkolat készítése, kültérben, 3-10 mm ragasztóba rakva, 1-20 mm fugaszélességgel, homlokklap, tagozat nélkül, gres, kőporcelán lappal, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Ultralite S2 C2E S2 egykomponensű, cementes ragasztóhabarcs, szürke, Ultracolor Plus fugázóhabarcs, fehér	4,8 m	1.114-	2.460-	8.367-	10.176-
15	420412814	Meglévő aljzat kiegyenlítése, rugalmas burkolat alá, parketta és laminált padló úsztatott fektetéséhez, (általános igénybevétel) ragasztóval szennyezett betonaljzat (cementesztrich) felület előkészítése, 3 mm vastagságban MAPEI Ultraplán Eco önterülő aljzatkiegyenlítő, szürke + MAPEI Primer G műgyanta	140 m2	1.284-	2.826-	178.760-	395.660-

KOVÁCS ÉS TÁRSA
Építőipari és Szolgáltató Kft.
3713 Arnót, Jókai u. 26.
Adószám: 12660986-2-05
Bsz.sz. 11734004-20448743



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

16	420422701 362	Laminált padló fektetése (szegélyléccel együtt), kiegyenlített aljzatra, telibe ragasztva (mechanikus illesztésű) (ragasztó anyag külön tételben kiírva) Tarkett Select 833 AC5 kopásáll. laminált padló, 8,0 mm vtg., 19,2 cm x 129,2 cm, 39 szín	23,95 m ²	6.468,-	2.624,-	156.900,-	61.448,-
17	420420303 474	PVC burkolat fektetése kiegyenlített aljzatra, habosított, heterogén PVC-lemezből (ragasztó anyag külön tételben kiírva) Tarkett Tapiflex Excellence 65 heterogén PVC burkolat, PUR felületnemesítés, 3,45 mm vtg., 0,65 mm	115,5 m	6.636,-	2.222,-	266.658,-	87.210,-
18	420420306 852	Lábazat kialakítása, PVC-burkolatból, ráültetett lábazat készítése saját anyagából, PVC-szegőlécebe bűitatva	66 m	1.095,-	1.211,-	22.270,-	73.886,-
19	420711785 170	Kiegészítő profil utólagos elhelyezése padlóburkolatoknál, szintbeli hidegburkolatváltások esetén, rézből, alumíniumból, eloxált alumíniumból, acél és szálcsiszolt acélból, 14-25 mm szélességi mérettel Schlüter-RENO-T A 2,5m, T burkolatváltó alu profil B=25mm, <small>netto alu Burkolási csőm: T0/25A</small>	9 m	1.024,-	807,-	9.216,-	7.265,-
20	420724217 965	Sarokélvédő profil elhelyezése, 4,0 m-es számban B&K sarok élvédő, takaróelem nélkül, függőleges/felső elhelyezéshez, 62x62 mm széles, 4 m-es számban, PVC, <small>Cikkszám: BKH7522011</small>	18 m	1.439,-	866,-	26.902,-	15.588,-
Munkanem összesen:						2.102.615,-	5.098.750,-



Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
1	440000355 525	Fa vagy műanyag nyílászáró szerkezetek bontása, ajtó, ablak vagy kapu, 2,01-4,00 m ² között	8,3	m ²	✓		✓	13.550,-
2	440010355 660	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs	3	db	48.451,-	6.271,-	145.858,-	16.813,-
3	440010355 672	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs	4	db	83.426,-	6.271,-	215.704,-	26.084,-
4	440010355 815	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,01-10,00 m kerület között Beltéri kazettás ajtó, felül üvegezhető, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélkül, 100x210 cm	4	db	70.400,-	3.021,-	281.600,-	36.084,-
5	44-001- 1.1.2.2	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyezve, finom beállítással), hosszoldott fenyőfa ajtó, 6,01-10,00 m kerület között, tömör harmonika ajtó, 360 x 210 cm	1	db	383.800,-	3.021,-	383.800,-	3.021,-
6	440010359 505	Nyílászáró és falszerkezet közötti hézag tömítése poliuretán habbal, 0,0007 m ³ /m kikeményedett habterfogattal, külső - belső oldalon Mester poliuretán hab, 0,75 l	600	cm	50,-	990,-	9.000,-	38.400,-
7	440021253 792	Fa kültéri nyílászárók, zsalutábla elhelyezése tokkal, fix lamellával, (szerelvénnyezéssel), kétszárnyú 1,01-1,80 m ² között Kétszárnyú fa zsalutábla, fix lamellával 90x120 cm	2	db	42.044,-	7.200,-	94.088,-	14.400,-
8	440022290 344	Fa ablakdeszka, könyöklő, elhelyezése (szereléssel) Ablakdeszka, (belső párkány) AD 200 Anyagminőség: S64, T68	3,6	m	5.678,-	1960,-	20.441,-	7.056,-
9	440290374 513	Beépített szekrények elhelyezése és helyszíni szerelése, konyhaszekrény, felső polc, 1 tagú	2	db	8.160,-	4.785,-	16.320,-	3.540,-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

10	440301936	Válaszfal rendszer moduláris elemei, 223 elválasztófal 120 cm szélességben (oldalfal) K-FAL Waterproof WC elválasztófal 120 cm, 28 mm vastag habkitöltésű PVC szendvicslapból, nagy nyíratartalmú helyiségekhez (fehér)	2 db	88.135,-	7.591,-	116.350,-	15.102,-
Munkanem összesen:						1264.890,-	186.566,-

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	450111376	Beltéri információs rendszer elhelyezése, 656 változó szélességben és sorkiosztásban, eloxált alumíniumból, ajtó felirati tábla fejléc, három sor információs lehetőséggel SPANDEX beltéri ajtó felirati tábla 180x40 mm fejléc + három sor 180x20 mm sínes profil záróprofil	8 db		7.670,-	575,-	61.860,-	4.584,-
Munkanem összesen:						61.860,-	4.584,-	

Üvegezés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	460010411	Faszerkezetű nyílászárny üvegezése 083 üvegszorítólécc rögzítéssel, katedrál jellegű üveggel, 1,5 m ² táblaméretig 6 mm vastagságú fehér katedrál üveg master care	2,4 m ²		7.670,-	524,-	18.408,-	1.378,-
Munkanem összesen:						18.408,-	1.378,-	



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	470000450 501	Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, műanyag kötőanyagú glettel (simítótappasszal), vakolt felületen, bármilyen padozatú helyiségben, tagolatlan felületen JUBOLIN előkevert fehér beltéri glett	10	m2	307	336	3360	3360
2	470102924 246	Enyhén nedvszívó vagy sima falfelületek tapadásközvetítő alapozása, vizes- diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen MAPEI Elastocolor Primer oldószeres fixáló alanozó	895	m2	562	726	502.950	669.720
3	470110456 534	Diszperziós festés műanyag bázisú vizes- diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen Caparol Extra mosásálló, jól fedő, diszperziós beltéri falfesték, matt, I. színcsoport, fedőerővel 1. kategória	895	m2	269	1.055	240.255	944.225
4	470310499 641	Belső falfelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolatlan felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031	75	m2	232	863	17.550	64.235
5	470310501 860	Belső falfelületek zománclakkozása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú zománccal, tagolatlan felületen Trinát magasfényű zománccfesték, fehér 100, EAN: 5995061119042	75	m2	211	938	16.050	74.850
Munkanem összesen:							780.585	1.740.560

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
Víz és csatornaszerelés								
1	K tétel	Átalakítás víz és csatornaszerelése	1	egység	122,000	154,500	122,000	154,500
Berendezési tárgyak								
2	K tétel	Mosdó, falikút kompletten szerelve	6	db	53,000	58,000	318,000	324,000
3	K tétel	WC kompletten szerelve	2	db	84,000	78,000	168,000	156,000
4	K tétel	Zuhanyzó kompletten szerelve	1	db	77,000	78,000	77,000	78,000
5	K tétel	Akadálymentes WC berendezve, felszerelve	1	db	218,000	420,000	218,000	620,000
6	K tétel	Mosogató áthelyezése , csapteleppel,	1	db	5150	22,700	5150	22,700
7	K tétel	Villanybojler	2	db	62,000	38,000	124,000	76,000
Fűtőszelvény								
8	K tétel	Fűtés átalakítás	102,08	m2	8,800	8,000	887,304	822,064
Szellőzés								
9	K tétel	Helyiségelszívó ventilátor kiépítése	5	db	51200	34,000	256,000	170,000
Munkanem összesen:							2.176,457	1.993,264



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az MHM-meddeb Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság árajánlata:

Név : Óvoda átalakítása

Cím : 3714 Sajópálfala,
Szabadság út 26.

Kelt: 2020. év 03.hó 10..nap

Szám : 313.12020

KSH besorolás:.....

Teljesítés:20.. év.....hó...nap

Készítette : HORVÁTH MIKLÓS

A munka leírása:

Óvoda átalakításának kiviteli munkái

Építtető: Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	10.858.288-	12.333.102-
1.1 Közvetlen önköltség összesen	10.858.288-	12.333.102-
2.1 ÁFA vetítési alap	23.131.430-	
2.2 Áfa	27,00%	8.281.891-
3. A munka ára		29.453.141-

Aláírás



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	24.875-	148.111-
Helyszíni beton és vasbeton munka	215.876-	212.297-
Falazás és egyéb kőművesmunka	—	338.532-
Vakolás és rabilolás	28.218-	97.224-
Szárazépítés	573.260-	738.440-
Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	2.162.968-	3.443.018-
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	1.399.352-	238.810-
Fém nyílászáró és épületlakatos- szerkezet elhelyezése	64.816-	5.592-
Üvegezés	66.720-	5.688-
Felületképzés	959.850-	2.132.750-
Épületgépészeti munkák	2.258.072-	2.038.000-
Villanszerelés	3.104.000-	2.874.600-
Összesen:	10.858.288-	12.333.162-

Irtás, föld- és sziklamunka

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	210030014 705	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dűcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig. I-II. talajosztály	7	m ³	—	5270-	—	36.890-
2	210080016 251	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	7	m ³	—	640-	25-	4.400-
3	210112614 013	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alsósori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 RTT, KÓKA, Alsózsolca	7	m ³	2300-	2263-	16100-	57.841-
4	210110016 801	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 10,0 m ² -es konténerbe	1	db	—	58.700-	58700-	—
5	210110016 825	Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva, konténer szállítása nélkül	10	m ³	—	4890-	—	48900-
Munkanem összesen:							71.755-	148.111-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Helyszíni beton és vasbeton munka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egysége	Anyag összesen	Díj összesen
1	310000034 565	Sfk vagy bordás vasbeton lemez bontása, 12 cm vastagságig, C16/20 betonminőségig	1,2 m ³	—	78,000	—	93,600
2	3,1E+14	Melegen hengerelt acélgerendák elhelyezése csomóponti kötés nélkül, vízszintes tartószerkezetbe, betonacél szerelés előtt kézi erővel, "I" - szelvényű idomacélból, 80-160 mm között Melegen hengerelt I idomacél, 140 mm, oszt. 22,2	0,3 t	284,410	211,200	85,323	66,810
3	310210059 946	Lépcső készítése betonból, X0b(H), X0v(H), XC1, XC2 környezeti osztályú, földnedves vagy kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, helyszíni keveréssel és bedolgozással, kézi csömöszöléssel C25/30 - XC2 - 16 - F2 - CFM 42,5, m = 6,6 finomsági modulussal	0,4 m ³	26,244	40,000	16,496	16,000
4	310300062 623	Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kézi, betonszivattyú továbbítással és kézi bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzva, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagság felett C16/20 - X0b(H) - 16 - F2 - CFM 42,5, m = 6,4 finomsági modulussal	1,2 m ³	29,310	28,500	20,772	35,780
Munkanem összesen:						215,596	212,297

Falazás és egyéb kőművesmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egysége	Anyag összesen	Díj összesen
1	330000087 491	Nyílásbontás, égetett-agyag kerámia teherhordó, tömör téglafalban	4,8 m ³	—	50,200	—	240,960
2	330000087 554	Nyílásbontás, bármilyen égetett kerámia válaszfalban, 12 cm vastagságig	14 m ²	—	6,350	—	88,900
Munkanem összesen:						—	329,860



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Vakolás és rabilolás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	360511674 613	Beltéri vakolóprofilok elhelyezése, horganyzott acélból, alumíniumból, polisztirolból, rozsdamentes acélből, 1 - 20 mm vakolatvastagsághoz, pozitív sarkokra MASTERPLAST Masterprofil belső sarokvakoló profil pozitív sarkokra, horganyzott acél 2,75 m, Cikkszám: 0801- 00075000	25,2	m	93-	62-	2495-	15.624-
2	360900130 393	Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 21-40 cm szélesség között	51	m	524-	1800-	16.724-	21.600-
Munkanem összesen:							49.219-	37.224-

Szárazépítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	390010154 951	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), 2 x 1 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, egyszeres, CW 50 tartóvázzal RIGIPS normál építőlemez RB 12,5 mm, ásványi szálas hőszigetelés	1,8	m ²	3470-	5300-	6210-	9570-
2	390010158 946	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 rtg. impregnált és 2 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), egyszeres, CW 75 tartóvázzal RIGIPS impregnált építőlemez RBI 12,5 mm, ásványi szálas hőszigetelés	90	m ²	5810-	7400-	522.900-	666.000-
3	390010160 024	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 x 2 rtg. tűzgátló, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q1), egyszeres, CW 75 tartóvázzal RIGIPS tűzgátló építőlemez RF 12,5 mm, ásványi szálas hőszigetelés	8,5	m ²	5900-	7400-	50.150-	82.900-
Munkanem összesen:							73.260-	732.470-



Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
1	440000355 525	Fa vagy műanyag nyílászáró szerkezetek bontása, ajtó, ablak vagy kapu, 2,01-4,00 m ² között	8,3	m ²		2700-		22.460-
2	440010355 660	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyel, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélkül 75x210 cm	3	db	49.900-	6800-	143.700-	20.400-
3	440010355 672	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyel, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélkül 75x210 cm	4	db	72.200-	3100-	292.400-	32.100-
4	440010355 815	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyel, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,01-10,00 m kerület között Beltéri kazettás ajtó, felül üvegezhető, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélküli, 100x210 cm	4	db	78.500-	3500-	314.000-	32.160-
5	44-001- I.1.2.2	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyel, finom beállítással), hosszoldott fenyőfa ajtó, 6,01-10,00 m kerület között, tömör harmonika ajtó, 360 x 210 cm	1		397.420-	5500-	437.420-	55.100-
6	440010359 505	Nyílászáró és falszerkezet közötti hézag tömítése poliuretán habbal, 0,0007 m ³ /m kikeményedett habterfogattal, külső - belső oldalon Mester poliuretán hab, 0,75 l	60	m	57-	1082-	3.420-	85.260-
7	440021253 792	Fa kültéri nyílászárók, zsalutábla elhelyezése tokkal, fix lamellával, (szerelvénnyel), kétszárnyú 1,01-1,80 m ² között Kétszárnyú fa zsalutábla, fix lamellával 90x120 cm	2	db	42.000-	2400-	24000-	16.200-
8	440022290 344	Fa ablakdeszka, könyöklő, elhelyezése (szereléssel) Ablakdeszka, (belső párkány) AD 200 Anyagminőség: S64, T68	38	m	5770-	2200-	20.772-	7320-
9	440290374 513	Beépített szekrények elhelyezése és helyszíni szerelése, konyhaszekrény, felső polc, 1 tagú fugázó, fehér	2	db	8200-	4900-	17.600-	3.800-



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

10	440301936 223	Válaszfal rendszer moduláris elemei, elválasztófal 120 cm szélességben (oldalfal) K-FAL Waterproof WC elválasztófal 120 cm, 28 mm vastag habkitöltésű PVC szendvicslapból, nagy nyílászáróhoz (fűtés)	2 db	99.600-	2100-	113.200-	16.200-
Munkanem összesen:					1.399.352-		208.910-

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	450111376 656	Beltéri információs rendszer elhelyezése, változó szélességben és sorkiosztásban, eloxált alumíniumból, ajtó felirati tábla fejléc, három sor információs lehetőséggel SPANDEX beltéri ajtó felirati tábla 180x40 mm fejléc + három sor 180x20 mm sínes profil zárprofil	8 db		2102-	689-	64.816-	5.592-
Munkanem összesen:						64.816-		5.592-

Üvegezés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	460010411 083	Faszerkezetű nyílászárny üvegezése üvegszorítóléccal rögzítéssel, katedrál jellegű üveggel, 1,5 m ² táblaméretig 6 mm vastagságú fehér katedrál üveg master care	2,4 m ²		27800-	2320-	66.220-	5.638-
Munkanem összesen:						66.220-		5.638-



Sajópálfala Község Polgármesterétől

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	47000450 501	Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, műanyag kötőanyagú glettel (simítótapasszal), vakolt felületen, bármilyen padozatú helyiségben, tagolatlan felületen JUBOLIN előkevert fehér beltéri glett	10	m2	460	1700	4200	12200
2	470102924 246	Enyhén nedvszívó vagy sima falfelületek tapadásközvetítő alapozása, vizes-diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen MAPEI Elastocolor Primer oldószeres fixáló alanozó	895	m2	700	350	635.400	250.250
3	470110456 534	Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen Caparol Extra mosásálló, jól fedő, diszperziós beltéri falfesték matt, I. színcsoport,	895	m2	370	1240	286.600	1.103.800
4	470310499 641	Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolatlan felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031	75	m2	300	860	22.500	72.000
5	470310501 860	Belső fafelületek zománclakkozása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú zománccal, tagolatlan felületen Trinát magasfényű zománccfesték, fehér 100, EAN: 5995061119012	75	m2	284	1180	21.300	88.500
Munkanem összesen:							929.500	2.152.750

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	K tétel	Víz és csatornaszerelés Átalakítás víz és csatornaszerelése	1	egység	14280	17600	144.260	176.000
2	K tétel	Berendezési tárgyak Mosdó, falikút kompletten szerelve	6	db	53.000	6200	354.000	365.000
3	K tétel	WC kompletten szerelve	2	db	9000	12.000	18.000	24.000
4	K tétel	Zuhanyzó kompletten szerelve	1	db				
5	K tétel	Akadálymentes WC berendezve, felszerelve	1	db	800.000	430.000	300.000	430.000
6	K tétel	Mosogató áthelyezése, csapteleppel,	1	db	6600	24.000	8500	24.000
7	K tétel	Villanybojler	2	db	71.000	50.000	142.000	100.000
8	K tétel	Fűtészserelés Fűtés átalakítás	102,08	m2	4300	7100	380.152	724.768
9	K tétel	Szellőzés Helyiségelszívó ventilátor kiépítése	5	db	59000	38800	200.000	194.000
Munkanem összesen:							2258.000	2.033.000



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy **korábban** erről szóban már **tájékoztatta a képviselő-testület tagjait**, így az árajánlatok tartalma nem volt ismeretlen. A legfontosabb kérdéseket sikerült megvitatniuk és a **Kovács és Társa Kft. által benyújtott árajánlat elfogadása mellett döntöttek**. Megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy most szavazással erősítsék meg korábbi döntésüket.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

31/2020.(IX.30.) önkormányzati határozata

Tárgy: a Kovács és Társa Kft. megbízása a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde át-
alakításával

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete áttekintette a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde felújítására beérkezett árajánlatokat és úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program által támogatott, 942/3009/263/7/2019 számú támogatói okiratban foglalt átala-
kítás kivitelezésével a Kovács és Társa Kft.-t bízta meg.

Felelős: **polgármester**

Határidő: **azonnal**

Megérkezett Náni Péter falugondnok.

Fekete Zoltán polgármester megkérte **Náni Péter falugondnokot**, hogy mondja el **javaslatait, észrevételeit**.

Náni Péter falugondnok a közmeghallgatáson elhangzott **játszótér-áthelyezéssel** kapcsolatosan tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a szükséges **tereprendezést** elvégző



Sajópálfala Község Polgármesterétől
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

munkagép a következő napon érkezik. A munka során az egyenletes talaj elérése érdekében 10 cm-nyi földet tervezett fölszedni, ezt követően fogják a játszóeszközöket átszállítani.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy a játszótér **a sportpark mögötti szabad területen** lenne a legmegfelelőbb helyen, így mellette maradna egy nagy szabad tér.

A képviselő-testület egyetértett Fekete Zoltán polgármester javaslatával.

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy a játszótér **rekortánnal** legyen leburkolva.


Fekete Zoltán polgármester azt mondta, **érdeklődni fog annak ára felől**, amennyiben nem lesz túl magas a burkolás költsége, támogatja a javaslatot.

Náni Péter falugondnok azt mondta, amennyiben a rekortán túl drága, esetleg **műfüvet** is le lehetne teríteni. Körben pedig **sövénnyel körbe lehetne ültetni**, az elég tömör ahhoz, hogy ne tudjon közte átgurulni a labda. Véleménye szerint tanácsos volna odaszállítani a közfoglalkoztatottak által készített **filagóriákból** is, hogy a szülők kényelmesen le tudjanak ülni, amíg a gyerekek játszanak.

A képviselő-testület támogatja a javaslatot.

Miután a képviselő-testület részéről **egyéb kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett** Fekete Zoltán polgármester az ülést **17 óra 45 perckor bezárta**.




MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA
jegyző


FEKETE ZOLTÁN
polgármester


SZEDLÁKNÉ MONOCZKI ANDREA
jegyzőkönyv hitelesítők

KÖRTVÉLY TAMÁS
