



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Ikt. sz.: SPO/135-3/2020

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Sajópálfala Község Képviselő-Testületének 2020. július 15-én 14 órától tartott képviselő-testületi ülésén.

**Helye:** Sajópálfala Községháza Díszterme

**Jelen vannak:** Fekete Zoltán – polgármester, Szedlákné Monoczki Andrea – alpolgármester, Stefura Ibolya – képviselő, Simárszki Ádám – képviselő, Körtvély Tamás - képviselő

**Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán:** Molnárné Cseh Mária – jegyző

**Meghívottak:** Lőrinczné Farkas Éva – A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője – Dr. Prokai Margit – a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár vezetője – Gondos Zoltánné – a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár sajópálfalai fiókkönyvtár vezetője, Körtvélyesi Gyuláné – pénzügyi csoportvezető, Náni Péter - falugondnok

**Fekete Zoltán, polgármester** köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár képviseletében meghívott Dr. Prokai Margit, előzetesen jelezte, hogy nem tud jelen lenni a képviselőtestületi ülésen. Ezt követően kifejezte a felett érzett örömét, hogy a jelenlegi járványügyi helyzet újra lehetővé teszi a települést érintő kérdések közös megtárgyalását. Elmondta, hogy bár az elmúlt vészterhes időszak hosszú volt és megpróbáltatásokkal teli, de sikerült jelentősebb gondok nélkül átvészelni. A településen nem volt fertőzött, és reméli, a későbbiekben sem lesz. Akik segítséget kértek, azoknak az önkormányzat segítséget nyújtott. Mindenkinek megköszönte a szíves közreműködést és fáradozást.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Fekete Zoltán polgármester tájékoztatta a képviselőket a rendkívüli jogrend ideje alatt született döntésekről:

- 1/2020 (IV. 3) polgármesteri határozata** – Az egészségügyi dolgozók egyösszegű támogatásban részesítése
- 2/2020 (IV.29) polgármesteri határozat** – Tájékoztatás a község egészségügyi ellátásával kapcsolatosan
- 3/2020 (IV.29) polgármesteri határozat** – Beszámoló a fogorvosi ellátás tapasztalatairól
- 4/2020. (V.14.) polgármesteri határozat** – Sajópálfala Község Önkormányzata és Sajópálfala Község Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás
- 5/2020. (V.14.) polgármesteri határozat** – Beszámoló Sajópálfala Község 2019. évi bünyügyi és közbiztonsági helyzetéről
- 6/2020. (VI.10.) polgármesteri határozat** – A Miskolc Térség Konzorcium szabadon felhasználható pénzeszközének felosztása
- 7/2020. (VI.12.) polgármesteri határozat** – Sajópálfala Község Polgármesterének határozata a támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.

A bevezető után **Fekete Zoltán polgármester** megállapította, hogy mivel a megválasztott képviselő testület valamennyi tagja megjelent, így **a testület határozatképes**, az ülést megnyitotta.

**A jegyzőkönyv hitelesítésére** felkérte **Stefura Ibolya** és **Simárszki Ádám** képviselőket, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően ismertette a napirendi pontokat.

#### **Az ülés napirendje:**

**1. Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról**

Előterjesztő: Lőrinczné Farkas Éva - intézményvezető

**2. Beszámoló a könyvtár működéséről**

Előterjesztő: Dr. Prokai Margit, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár vezetője és Gondos Zoltánné - fiókkönyvtár vezető

**3. Beszámoló a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Előterjesztő: Fekete Zoltán - polgármester

Előadó: Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**4. Tájékoztatás a község egészségügyi ellátásával kapcsolatban**

Előterjesztő: Dr. Molnár Imre - háziorvos

**5. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester

**6. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**

A napirendi pontokat a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.

**Fekete Zoltán polgármester** az első napirendi pontnak megfelelően felkérte **Lőrinczné Farkas Évát**, a Sajópálfalai Vackor Óvoda a Mini Bölcsőde intézményvezetőjét, hogy tartsa meg éves beszámolóját az óvoda és a bölcsőde munkájáról.

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** köszöntötte a jelen lévőköt és megköszönte a testület elmúlt időszakban nyújtott segítségét.

Röviden tájékoztatót tartott az **elmúlt hónapok eseményeiről** és az az idő alatt folyt munkáról. Elmondta, hogy az intézménybezárás ideje alatt a nevelők a közösségi oldalon létrehozott zárt csoporton belül napi szinten **tartották a kapcsolatot** a szülőkkel. **Pedagógiai tanácsadás** keretében rendszeresen informálták a szülőket, a normál nevelési év adott időszakra tervezett nevelési, fejlesztési programjáról. A szülők **nyitottak, közreműködők** voltak, így a gyerekek pedagógiai szempontból nem szenvedtek hátrányt az óvoda-bölcsőde zárva tartási ideje alatt sem. Ezen felül igyekeztek **pszichológiai tanácsokkal** segíteni, hogy mind a gyerekek, mind a szülők számára könnyebben átvészelhető legyen a kényszerű bezártság időszaka.

Az újra nyitást követően az óvoda **70%-os látogatottsággal** működik, a távol maradók hiányzása a járványügyi helyzetre való tekintettel igazolt.

Elmondta, hogy a beiratkozás a rendkívüli körülmények ellenére is sikeresen lezajlott. Szeptembertől 33 fő óvodással és 5 fő bölcsődéssel indul majd a nevelési év.

Az évben az óvodából 4 gyermek ballagott el és kezdi szeptembertől az első osztályt.

Ezt követően Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető előbb **a bölcsőde, majd az óvoda** előző nevelési évben végzett munkájával kapcsolatban előterjesztett **szakmai beszámolót** ismertette:



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai beszámolója



### **A bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról**

Készítette: Figezki Nikolett – szakmai vezető

#### **I. Jogszabályi háttér**

A mini bölcsőde létesítését és működését szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzéke

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **II. Az intézmény részletes bemutatása, kiemelt céljai, feladatai**

**Az intézmény neve:** Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

**Székhelye:** 3714, Sajópálfala, Szabadság út 26

**Telefon:** 46/329-529

**E-mail:** [ovisok150@freemail.hu](mailto:ovisok150@freemail.hu)

**Fenntartó:** Sajópálfala Község Önkormányzata - 3714, Sajópálfala, Szabadság út 26

**Intézményvezető:** Lőrinczné Farkas Éva

**Telefon:** 70/388-9214

**E-mail:** [ovisok150@freemail.hu](mailto:ovisok150@freemail.hu)

**Bölcsőde szakmai vezető:** Figezki Nikolett

### **Mini bölcsőde fogalma:**

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

### **A bölcsőde jellemzői:**

A bölcsőde, Miskolctól 12 km-re fekvő Sajópálfala Község központjában került kialakításra, egy tágas épületben, melyben az Önkormányzat, a Könyvtár és az Étel kifőzde is található. A bölcsőde az óvodával közös fenntartásban, vezetéssel működik.

A település vonzerejéhez tartozik a csendes, nyugodt, tiszta környezet, Miskolc város közelsége, így nem csoda, hogy sok fiatal, gyermeket vállaló pár döntött úgy a közelmúltban, hogy nálunk szeretne letelepedni. A családanyák szándékuk szerint szeretnék megőrizni munkahelyüket, visszatérni a munka világába, mindezt úgy, hogy anyai szerepükben is helyt tudjanak állni. Ebben igyekeznek segítséget nyújtani bölcsődénk is, melynek férőhelyeire nemcsak a községből, de már a környező településekből is érkezett igény, jól mutatva, a bölcsőde jelenlétének fontosságát.

Mini Bölcsőde maximális létszáma 7 fő, ebből jelenleg 4 fő veszi igénybe a bölcsődei ellátást. A csoportba 2 lány és 2 fiú jár. Hárman már betöltötték a 3. életévüket, a negyedik gyermek is idén lesz 3 éves. Szeptembertől mindannyian óvodába mennek. A tavaszi beiratkozás adatai alapján a következő nevelési évben 5 gyermek várható.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

### **Személyi feltételek:**

A gyermekek ellátását 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végzi. A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát. Munkaideje 8.30-tól 15.30-ig tart, a dajka munkaideje 9 órától 17 óráig.

### **Tárgyi feltételek:**

Gondozási egységek: egy 15 négyzetméteres csoportszoba , melyhez tartozik egy fürdőszoba a gyermekek méreteihez igazodó 2 kis wc-vel , 1 mosdóval, pelenkázóval és egy normál méretű zuhanyzóval.

A napi négyzseri étkezést a mellettünk lévő konyha biztosítja. Az étkezések a csoportszobában történnek. A gyermekátadóban a gyermekeknek külön-külön saját szekrény van biztosítva, amelyben ruha és cipő tárolására is van lehetőség. Az öltözködést segítve kis padok vannak kihelyezve a folyosó egyik oldalán. Fontos megemlíteni még az üzenő falat is, ami folyamatosan a gyermekek munkáival van feldíszítve jól látható helyen a gyerekek és szüleik számára.

A csoportszobában a játékok elhelyezésénél figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat. A gyermekek önálló választását, a gyermeki kompetenciakésztetés erősítését szolgálja a jól látható, a gyermekek magasságában, nyitott polcokon történő elhelyezés. A játékok tematikus csoportosítása az állandó hely biztosítása, az összetartozó eszközök egy csoportba helyezése segíti az eligazodást, inspirálja a tevékenységet. A játékcsoportokat úgy kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne zavarják egymás játékát, elegendő tér legyen számukra. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a kisgyermeknevelő által elérhető polcon kell tárolni. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell követni.

### Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
- balesetet ne okozzon
- ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira,
- éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz, valamint ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

### Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni,



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- az élet első éveiben a kisfiúk is szívesen babáznak, a kislányok is szívesen szerelnek, autóznak, ezért a játékkészlet összeállításánál érdemes a gyermekek összlétszámával tervezni egy-egy játék mennyiségének a meghatározásánál,
- a játékok kivitelezése legyen igényes és a csoportban való fokozott használat támasztotta követelményeknek is feleljen meg.
- A mini bölcsőde játékkészletét úgy kell összeállítani, hogy 20 hetes kortól a 3-4 éves korosztály játéktevékenységi formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, és figyelni kell arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz. Ez a feltétel a bölcsődénkben megvalósul.

### **Játékkészlet:**

### **Pihenősarok:**

Gyakran előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne megpihenni. Erre alkalmas hely biztosítva van a csoportszobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, párnák.

### **Csecsemőkorú gyermekek játékaik:**

A játékok mérete, súlya, alakja olyan legyen, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. A csecsemők számára válogatott játékoknak nem lehet olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Nem adhatók szörmeállatok, hajas babák sem, mert a mindent szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak. Mennyiségét tekintve – kivéve a nagyméretű játékokat – minden gyermeknek jusson azonos típusú játék. A csecsemőkorú gyerekek játékára a manipuláció jellemző.

### Manipulációs játékok:

- játszókendők, frottír labdák, csörgők (fa, műanyag),
- rágókák, építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak manipulációra
- Montessori korongok, hordó- és kockasor elemek, homokozó formák. Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb. Üreges játékok: vödrök, tálak, kosarak
- mozgásfejlesztő játékok, eszközök: labdák, mászópárnák, úszógumik
- Könyvek: ábrás, textil, műanyag, keménylapú



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

### **Tipegőkorúak játécai:**

Konstruáló játékok: Lego Duplo, Montessori torony, pohársorok, hordósorok, formakirakók,

Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák, húzható, tologatható eszközök

Üreges játékok: kosarak, vödrök, talicskák

Utánzó játék eszközei: csészék, tányérok, kanalak kisebb edények, babák, állatfigurák (plüss, műanyag), takarók, szatyrok, szerszámok, közlekedési eszközök

Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, gyurma

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

### **Kisgyermekek játécai:**

Építőjátékok: változatos építőjátékok, Lego Duplo

Szerepjáték kellékei:

- használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprű, lapát, telefon, gyúrótábla, vágódeszka, stb.
- egyes foglalkozások, szerepek jellegzetes eszközei, ruhadarabjai: orvosi táska, fodrászkellékek, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kalapok, táskák.
- babaruhák, takarók, babaápolási eszközök, babakocsi
- gyümölcsök, zöldségek, egyéb termékek
- flakonok, dobozok (teás, kekszes, piskótás stb.)

Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, triciklik, mászóka, csúszda, libikóka, labdák, egyensúly teknő

Alkotó játék eszközei:

- zsírkréta, ceruza, festék, kréta, gyurma
- olló, papírok (origami papír, rajzlap, írólap, kartonpapír, stb.)
- természetes anyagok (falevél, gesztenye, toboz, termékek, ágak, stb.), amelyek nem balesetveszélyesek vagy nem mérgezőek

Logikai játékok: képkirakó, formakirakó, kártya

Bábok: kesztyű-, ujjbábok

Hangszerek: xilofon/metalofon, cintányér, triangulum, dob, csörgődob, rumbatök

Könyvek: elsősorban puhalapú képeskönyvek

A napfényes csoportszoba mellett a gyermekek fejlődését támogatja az udvar is, aminek a kialakítása során figyelembe vették a gyermeklétszámot, illetve az életkori sajátosságokat is, így





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

kihelyezésre került homokozó, mászóka, hinta, csúszda. Kedvenc játékaik között szerepelnek a homokozó lapátok, vödörök, homokozó formák, labdák, dömperek, futóbiciklik, kismotorok, melyeknek cseréje a fokozott igénybevétel miatt folyamatosan szükséges.

A játék mellett fontos a pihenés is, amire az udvaron található fa árnyékában, a saját méretükhöz kialakított kis padoknál és asztalkánál kerül sor. A melegebb hónapokban ez az asztalka ad helyet a folyadékpótlás céljából kikészített kulacsoknak, kancsónak és poharaknak.

### **Kiemelt célok, feladatok**

A gyermekek számára színes, változatos tevékenységi formák, programok kínálása, melyben fejlődnek képességeik.

A gyermeki én kibontakoztatásának segítése, a kialakuló társas kapcsolatok, szocializációs törekvések támogatása.

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik bevonásával.

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés, annak kialakítása.

Az anyanyelvi, értelmi nevelés.

Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés megvalósítása.

Gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával bölcsődénkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes, színvonalas működése.

### **Partneri együttműködések:**

- Kapcsolattartás a szülőkkel melynek formái: bölcsőde látogatás, családlátogatás, beszoktatás, szülői értekezletek, üzenő füzet, közös programok, hirdetőtábla, online kapcsolattartás
- Óvoda- Bölcsőde kapcsolata: kölcsönös látogatások, közös rendezvények, ünnepek, kölcsönös tapasztalatcsere
- Egyéb kapcsolatok: Magyar Bölcsődék Egyesülete, gyermekorvos, háziorvos, védőnő, fogorvos, Korai Fejlesztés Központ, Nevelési Tanácsadó Intézet, Családsegítő Központ

### **III. A bölcsőde szakmai munkája**

***„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.” Carl William Buehner***



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A szakmai alap program értelmében fontos, hogy érvényesüljenek a következő alapelvek:

- **gondozás és nevelés egysége:** gondozás minden esetben nevelés, a nevelés azonban nem korlátozódik a gondozási helyzetekre
- **egyéni bánásmód elve:** a gondozónők a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve segítik a gyermek harmonikus fejlődését
- **állandóság elve:** a személyi és tárgyi környezet állandósága növeli a gyermek számára a biztonságérzetet
- **aktivitás és az önállóság segítésének elve:** biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése
- **pozitívumokra támaszkodás elve:** pozitív megnyilvánulások támogatása
- **egységes nevelő hatások elve:** a gyermekkel foglalkozó felnőttek egyetértenek a gyermek elfogadásában, tevékenységeiben
- **rendszeresség elve:** ismétlődés, stabilitás, kiszámíthatóság szintén növeli a gyermek biztonságérzetét
- **fokozatosság elve:** a gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását

### **Saját kisgyermeknevelő-rendszer:**

A fent említett rendszer a személyi állandóság elvén alapul, amely abban mutatkozik meg, hogy a gyermeket a beszoktatástól kezdve, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli, gondozza.

Figyelembe vesszük minden gyermek sajátos igényeit, szokásait, ennek eredményeképpen megvalósul az egyéni bánásmód elve is.

Mivel az óvoda és a bölcsődébe egy épületben kapott helyet, így a gyermekek a bölcsődés éveik alatt megismerik a leendő óvónénijüket, magát az óvodai csoportszobát, illetve betekintést nyerhetnek az óvodai mindennapokba is. Nagyban megkönnyítve ezzel az átmenetet az óvodás évekre.

### **Kapcsolat a szülőkkel:**

A bölcsődében dolgozók a szülőkkel karöltve mind egészségügyi, mint pszichés szempontból figyelik a gyermekek fejlődését, aktuális állapotát. Kapcsolatot alakítanak ki a gyermeket nevelő családdal támogatva őket a szerepükben, segítséget, tanácsot adván az esetleges problémahelyzetek minél sikeresebb megoldására. Természetesen ezt nem tolakodó módon, sokkal inkább finoman teszik.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A jó kapcsolat a kisgyermeknevelő és a család között elengedhetetlen a gyermek harmonikus fejlődése érdekében, fontos, hogy egy őszinte, bizalmi kapcsolat alakuljon ki a két fél között, amely biztosítja a folyamatos, akadálytalan munkát.

Nagyon fontos körültekintően megszervezni és biztosítani ennek az együttműködésnek a kereteit, formáit, lehetőségeit. A családoknak érezniük kell a bölcsőde feléjük irányuló nyitottságát, melyhez jó alkalom lehet a közös karácsonyi ünnepség, amikor a gyermekek és szüleik az intézmény falai között is közösen, aktívan hangolódhatnak az ünnepre, kisebb foglalkozások segítségével is. Nyáron lehetőség van közös kirándulások, programok szervezésére is.

A mai digitalizált világban már szinte elengedhetetlen az online részvétel, így a bölcsőde is rendelkezik az elektronikus kapcsolattartás eszközével, facebook fiókkal és messenger csoportos beszélgetős felülettel. Az életképeket a facebookon osztjuk meg, a felmerülő problémákat, kérdéseket a messengeren is meg lehet beszélni a szülőkkel.

### **Adaptáció:**

A bölcsődebe lépés nagy mérföldkő szülő és gyermek számára egyaránt. Többnyire ez az első közösség, ahol a kisgyermek hosszabb időt tölt, távol szüleitől, az otthoni biztonságtól. Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen.

Ennek időtartama általában két hét, de minden esetben figyelembe vesszük a gyermek saját ütemét, emiatt ez az idő lerövidülhet. Hosszabb idő nem volt sosem indokolt. Az első héten a délelőttel ismerkedik a gyermek, a másodikon pedig a délutánnal, illetve az itt alvással.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermek nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

Tapasztalataink szerint az elválás sokszor a szülőknek is nehézséget okoz, amit a kisgyermek minden esetben megérez, és ő is elbizonytalanodhat. Fontos, hogy a szülő bízjon bennünk, magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

### **Napirend:**

A bölcsődeben több azonos korcsoportba tartozó, hasonló szükségletekkel rendelkező gyermek van egy csoportban. Akár egymáshoz hasonló, akár egymásétól eltérő napirend szerint éltek



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

otthon, a bölcsődében a felnőttek egyidejűleg több gyermek szükségleteinek kielégítéséről kell gondoskodnia. Ezért elengedhetetlen a gyermekek napirendjének bölcsődei szinten történő összehangolása.

A gyermek fiziológiás szükségleteinek ritmusához alkalmazkodó, jól kialakított napirend – mellett, hogy lehetőséget teremt a szükségletek sietség nélküli, megfelelő kielégítésére s az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására – megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását saját életében és környezete életében egyaránt. Lehetővé teszi számára a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események „előrelátását”, ezáltal elősegíti alkalmazkodását, megalapozza és fokozza biztonságérzetét

- 6:00-8:00 Érkező gyermekek fogadása, átvétele, játéktevékenység
- 8:15-8:30 Reggelihez készülődés, fürdőszobai tevékenységek elvégzése
- 8:30-8:50 Reggeli
- 8:50-9:00 Fürdőszobai tevékenység
- 9:00-10:00 Játéktevékenység, egyéni gondozás-nevelés, foglalkoztatás
- 10:00-10:15 Tízórai
- 10:15-11:15 Udvari játék, levegőzés
- 11:15-11:30 Készülődés az ebédhez, fürdőszobai tevékenység
- 11:30-12:00 Ebéd
- 12:00-15:00 Pihenő idő
- 15:00-15:15 Fürdőszobai tevékenység
- 15:15-15:30 Uzsonna
- 15:30-17:00 Játék, gyermekek hazaadása, szülők tájékoztatása

### **Hetirend:**

A 9:00 – 10:00 órákor tartott készségfejlesztő tevékenységek:

A tevékenységek önkéntes jellegűek, csak az vesz rajta részt, akinek kedve van hozzá.

Programjaink kialakításában nagyon fontosnak tartjuk a játékos készség és képesség fejlesztést.

Hétfő	Torna/Tánc
Kedd	Kézműves foglalkozások (rajzolás, festés, gyurmázás, hajtogatás, barkácsolás)
Szerda	Zenés, dalos foglalkozások (népi játékok, táncok, mondókák megismerése, hangszerekkel való ismerkedés)



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Csütörtök	Természet megismerése (növényekről, állatokról mesélés, beszélgetés)
Péntek	Vers, mesehallgatás, bábozás

Természetesen ez a heti rend csak irányadó, hiszen mindig a gyermekek igényeihez, kedvéhez igazítjuk a tevékenységeket, így ha a gyermekek szeretnék, akkor mindennap mesélünk napközben is, szívesen mondókázunk és énekelünk a szabad játék tevékenység ideje alatt is.

Nagyon szeretik a gyermekek a „tanulmányi sétákat”, amiket itt a faluban a környező utcákban szoktunk megejteni. Minden évszakban igyekszünk velük megismertetni a környezet apró szépségeit. Így ősszel gesztenyét, faleveleket gyűjtöttünk, télen hó angyalt és hóembert építettünk, most tavasszal színes virágokat szedtünk és figyelmesen hallgattuk a gyönyörű madárcsicsergést. A természet megismerése és szeretetére való nevelés munkánk egyik alappillére. A foglalkozásokon tanult állatokat és növényeket természetes élőhelyeiken is megcsodálhatjuk.

### **Hagyományörzés a bölcsődében:**

A hagyományok megismertetését és ápolását nagyon fontosnak tartjuk, mert ezáltal a gyermekek új ismereteket sajátíthatnak el, és egyúttal élményt jelentő programot biztosítunk számukra. Az ünnepek koreográfiája más és más, de ilyenkor mindig feldíszítjük a csoportszobát és az aktuális ünnephez kapcsolódóan már napokkal korábban meséket mondunk, mondókákat, énekeket tanulunk.

Fontosabb ünnepeink: Szüreti multság; Márton-nap; Mikulás; Adventi készülődés; Karácsony; Farsang; Húsvéti előkészületek; Anyák napja; Gyermeknap; Állatok napja; Víz világnapja; Madarak, fák napja; Föld napja

### **Alkotótevékenység:**

A különböző alkotótevékenységek segítségével a gyerekek finommotorikai mozgását, szem és kéz koordinációját, az észlelést fejlesztjük, miközben az alkotókedv, a kreativitás és az önkifejezés is szárnyal. Megismerkednek a színekkel, formákkal, anyagokkal, mennyiségekkel, a különféle eszközökkel.

A programunkat az évszakokhoz, időjáráshoz, a gyermekek életkorához igazítjuk. Minden hétre előre összeállított programmal, feladatokkal felkészülve várjuk a hét kezdetét.

Ősszel megismerkedünk az új színekkel, a levélhullással. Leveleket gyűjtünk, préselünk, festünk, gesztenyét szedünk.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Télen megismerkedünk a hideggel, a hóeséssel, a téli ünnepekkel, melyekre felkészítjük a gyerekeket dalokkal, ajándékok készítésével, hogy örömet szerezzenek szüleiknek. Készülünk a farsangra is jelmezek készítésével.

Tavasszal megismertetjük velük az ébredő természet színeit, tulajdonságait, ezen időszak növényeit, állatait és a hozzá kapcsolódó mondókákat, meséket. Ebben az időszakban készülünk fel velük a húsvétra és az Anyák napjára.

Nyáron próbálunk minél több időt a levegőn lenni, szabadtéri játékokat játszani.

### **Művészeti nevelés a bölcsődében, lehetőségek, kisgyermeknevelői feladatok:**

#### **- vizuális nevelés:**

A firkálás foka: az a sajátos tevékenység, amely során a 2-3 éves gyermek ismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel. A tulajdonképpeni firkálás akkor kezdődik, amikor a gyermek rájön a ceruza rendeltetészerű használatára, és annak nyomát meglátja. Erre a felfedezésre vezetheti a lengő kéz mozgása, az ujjak, a pálca, amellyel a vizes homokba rajzol. Ezek a nyomok, pontok, elúszó, hosszabb-rövidebb vonalak.

A firkálásra ösztönzi a környezete: a felnőttek írása, rajz tevékenységeinek utánzása. Ekkor fejlődik a szándékos mozgások finom vezérlése. A kisgyermek önkéntelen kézmozgásaiból az ismétlés, gyakorlás során szándékos kézmozgás lesz.

#### Tevékenységek:

rajzolás, festés, gyurmázás, színezés, „pacsmagolás”, papírtépés, vágás, ragasztás, termékek, levelek gyűjtése, ragasztása. Az elkészült művek pár napra az átadóban kihelyezésre kerülnek.

#### **- ének- zenei nevelés:**

Ebben az életkorban a gyermekek nagyon fogékonyak az énekre, zenére, így az egyik leghasznosabb foglalkozás. A kisebbeket általában nem lehet éneklésre buzdítani, de reagálnak a zenére, mozognak rá. A nagyobbaknál a dalok éneklése fejleszti a beszédképességet, a szókincset, a ritmusérzékét.

#### Tevékenységek:

Hangszeres zenehallgatás (furulyával), ritmusos mozgás, dalok, mondókák elsajátítása, apróbb mozgásokkal összekötve



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- **mondókák, mesék:**

A gyerekek életében fontos, hogy a versek, mesék, mondókák jelen legyenek, mivel a szókincs bővítése mellett kulturális értékeket közvetítenek. Segítségükkel a gyerekek képzelőereje gazdagodik, érzelmileg, értelmileg és szociálisan fejlődik.

Tevékenységek:

vers, meseolvasás, bábozás

**Mozgásfejlődés támogatása:**

A mozgásfejlődést az érés befolyásolja. Az érés jelen esetben a különböző izomcsoportokhoz futó mozgatóidegek velőhüvelyesedését (myelinizációját) jelenti. Az érés iránya kefalokaudális, vagyis először a fejhez közelebbi izomcsoportok kezdik el működésüket, majd a fejlődés fokozatosan halad a végtagok felé. A végtagoknál a fejlődés iránya a kar nagymozgásaiból indul és a kéz finomabb mozgásai felé halad, ill. az alsó végtagoknál a combtól a lábfej irányába terjed.

A gyermek fejlődése, ill. fejlettsége teljes mértékben annak a függvénye, hogy az érési folyamatban hol tart az agya, idegrendszere és testének többi része. Addig nem tud megtanulni járni, amíg idegrendszere, izmai és ízületei nem érték el az ehhez szükséges érettséget.

A kisgyermekkorban (1-3 év) még mindig nagyon hangsúlyos a nagymozgás és a beszéd fejlődése. Mindent mozgásba ágyazva tapasztal meg a gyermek. A korszak elején a stabil ülésből, térdelésből állásba kapaszkodik, majd megteszi első önálló lépéseit. Ez nem azt jelenti, hogy a helyváltoztató mozgások közül a kúszást, mászást elhagyja, bár miután megtapasztalja, hogy a fent világa milyen érdekes, szívesen ácsorog, bútorokba vagy felnőttekbe kapaszkodva közlekedik.

Nagyon fontos, hogy a kúszás, mászás folyamata alaposan kidolgozódjék. Saját testének határaitól kap visszajelzést, amikor kúszik és eközben nagy felületen érintkezik a talajjal. Önálló, aktív mozgással megindul a test-séma kialakulása. A test alapkoordinátái a mozgáson keresztül alakulnak ki, ezért fontos a környezet sokféle helyzetben való megtapasztalása, mozgásos tapasztalatok gyűjtése.

Stabil jól megalapozott nagymozgásra épül a finommozgás. Finommozgásnak nevezzük azokat a mozgásokat, melyeket apró izmok produkálnak, aprólékosan kidolgozva. Idetartoznak a kézmozgások, a legfinomabb, pedig a beszédmozgás. A tapintáson belül egyre inkább háttérbe szorul a szájterén belüli megtapasztalás, a kisgyermek egyre ritkábban veszi szájába a különböző tárgyakat, inkább megpróbálja szétszedni azokat. Ezért lesznek számára fontosak azok a játékszerek,



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

melyeket tud rakosgatni, egymáshoz, ill. egymásba illeszteni. Kezdi felkelteni érdeklődését a firka, élvezi, hogy nyomot hagy a ceruza. Egyre többféle mozgás kivitelezésére képes a csuklója: csavaró, tekerő mozdulat, papír tépés.

Mozgásos játékok lehetőségei:

- Testérzékelést fejlesztő játékok: ölbéli játékok, mondókák,
- Fogásfejlesztés: tologatós, kalapálós, konstrukciós játékok
- Egyensúlyérzék fejlesztés: ritmikus járás, ringatók, hintajátékok, libikóka,
- Ugráló játékok: ugráló labda (A gyermek sohasem ugrál feleslegesen! Az ugrálás önfeledt játéka mögött a testsúly és a vétagok növekedéséből származó állandó „egyensúly-kiigazítási kényszer” húzódik meg.)
- Játékos torna tevékenység: nagymozgásos, mondókás-dalos játékok
- Egyéb tevékenységek: valamilyen élethelyzet előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (babafürdetés, viráglocsolás, játépkolálás)

A tevékenység mindig önkéntes, nem lehet feladat.

#### **IV. A nevelő munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:**

- Sok új szokást kellett megtanulniuk: csoportszokásokat, társas együttlét szabályait bent a teremben és kint az udvaron is, a bölcsőde napi, heti rendjét
- Év végére megtanultak kisebb segítséggel önállóan felöltözni, cipőt fel és levenni, elpakolni a dolgaikat a szekrényükbe
- A mosdót, WC-t felügyelet mellett rendeltetésszerűen használják, kisebb segítséggel önállóan. Mindenki szoba és ágytisztá lett az év végére.
- Étkezésnél kezdetben teljesen önállótlanok voltak, mostanra mindenki egyedül, tisztán eszik. Az evőeszközt korukhoz mértén használják. Az ételekben válogatóság, sajnos.
- Kialakult a csapat szellem, számon tartják egymást. Segítik, elfogadják egymást

#### **V. Oktató munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:**

- Játékok tartalmas, változatos, életkoruknak megfelelő. Az újdonságok felé nyitottak.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- Szókincsük, mondóka és ének repertoárjuk sokat fejlődött, bővült. Szívesen „olvasnak” meséket, lapozgatják a könyveket. Szabad játék, vagy egyéb tevékenység idején is önként kezdenek bele egy-egy énekbe, mondókába, vagy hoznak oda egy-egy könyvet és kérik, hogy olvassunk belőle.
- Míg kezdetben nem mindenki, mostanra az egész csoport szeret alkotó tevékenységekben részt venni, koncentrációs képességük, kitartásuk is sokat javult, egyre hosszabb ideig tevékenykednek. Lengő firkákból tömb, kör firkák alakultak, és egyes gyermekeknél emberábrázolás is megfigyelhető már. Megismerkedtek többféle rajzeszközzel, technikával. Eszközfogásuk nem mindig biztos. Szívesen rajzolnak, festenek, gyurmáznak, ragasztanak, mintáznak. Munkáikat általában megnevezik.
- Mozgásuk kiegyensúlyozottabb, koordináltabb lett. Igénylik, kérik a mindennapi mondókás tornát, vagy zenés-táncos tevékenységet.
- Tevékenyen, nagy lelkesedéssel fedezik fel, figyelik meg a körülöttük lévő világot, a természet, főleg az állatok iránt pozitív érzelmeik alakultak ki. Észreveszik az azonosságokat, különbözőségeket. Ok-okozati összefüggéseket általában segítséggel ismerik fel.

## VI. Összegzés

Az idei nevelési évben bár kevesebben voltunk, mint tavaly, de elmondható, hogy egy jó csapat, közösség kovácsolódott össze. A gyerekek kedve, hangulata kiegyensúlyozott, vidámak, felszabadultak a bölcsödében. Mind a négyen bizalmukba fogadtak minket, kialakult köztünk a kölcsönös szeretet.

Úgy gondolom, hogy számukra a legfontosabb ebben az életkorban a szeretet, a meleg, családi hangulat, hogy a szülőktől való elszakadás ne legyen olyan fájdalmas, hogy szívesen járjanak bölcsödébe. Ezután lehet csak fejleszteni, támogatni őket abban, hogy a saját képességeikhez mértén a legtöbbet hozzák ki magukból. A szociális fejlődés mellett fontosnak tartom, hogy megmutassuk nekik a mesék, dalok, mondókák, valamint a fantázia, a játékok világát is. Kialakítsuk bennük az igényt a megismerésre, felfedezésre.

Azt hiszem, elmondhatom, hogy ezen törekvéseim sikeresek voltak. Így szeptembertől 4 óvodáérett gyermek mehet az óvodába.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **Beszámoló az óvoda 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról**

Készítette: Lőrinczné Farkas Éva – intézmény vezető

### **Tartalomjegyzék**

1. Az intézmény adatai
2. Működési terv
  - 2.1 Nevelési év rendje
  - 2.2 Nevelés nélküli munkanapok
  - 2.3 A tanév szünetei
  - 2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek
  - 2.5 Kiinduló helyzetkép
  - 2.6 Munkarend
  - 2.7 Értekezletek
  - 2.8 Óvodai ünnepek
  - 2.9 Nyílt napok
3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok
  - 3.1 A 2019-2020 nevelési év mukatervének értékeléséből adódó feladatok
  - 3.2 A 2019-2020 nevelési év és a pedagógiai Program kiemelt feladatai
  - 3.3 Gyermekvédelem
  - 3.4 Pályázatok
4. Törvényességi feladatok
  - 4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégezendő feladatok
  - 4.2 Fenntartó által meghatározott feladatok
  - 4.3 Esélyegyenlőségből adódó feladatok
5. Gazdálkodási feladatok
  - 5.1 Tárgyi feltételek, fejlesztés
6. Ellenőrzési terv
  - 6.1 Az ellenőrzés szempontjai
  - 6.2 A gyermekek mérése
  - 6.3 Teljesítményértékelés
7. Ütemterv
8. Fakultatív programok



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

## **1. Az intézmény adatai**

Az intézmény hivatalos elnevezése: Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény címe: 3714 Sajópálfala Szabadság utca 26. sz.

Tel.: 46/329-529

e-mail: [ovisok150@freenail.hu](mailto:ovisok150@freenail.hu)

Az intézmény fenntartója, címe: Sajópálfala Község Önkormányzata

Sajópálfala Szabadság utca 26.

46/327-482

Az intézmény OM azonosítója: 028748

Engedélyező szerv neve: Sajópálfala Község Önkormányzata és Képviselő Testülete

Az intézmény vezetője: Lőrinczné Farkas Éva

### **1.1 Törvényi háttér**

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Bölcsődei
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6 §
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelvei
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## **2. Működési terv**

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## 2.1 Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 2-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 6.00- 17.00-ig. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 2-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Téli szünet: december 20-tól január 3-ig. Nyári szünet: augusztus 20-tól szeptember 1-ig.
Új gyermekek beíratása	Általában április utolsó hete
Új gyermekek fogadásának ideje	2019. szeptembertől folyamatosan, általában kéthetente 1 fő.

## 2.2 Nevelés nélküli munkanapok

Általában 2 napot veszünk igénybe a törvényen meghatározott 5 napból:

2020. június 15. - Tanévzáró értekezlet

2020. augusztus 31. - Tanévnnyitó értekezlet

## 2.3 A tanév szünetei

Őszi szünet: 2019. november 1.

Tavaszi szünet: nincs

Téli szünet: 2019. december 20.- január 6.

Nyári szünet: 2020. augusztus 20. - szeptember 1.

## 2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

2019. október 23.

2019. november 1.

2020. május 1.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

2020. május 21.

## 2.5 Kiinduló helyzetkép

Adatok a 2019. áprilisi jelentkezési időszakban:

jelentkezett: 6 fő óvodás

4 fő bölcsődés

elutasított: 0 fő

Az óvoda férőhelye: 13 fő óvodás és 7 fő bölcsődés

gyermeklétszám: 2020 záró létszáma 28 óvodás és 4 bölcsődés

ebből leány: 16 fő

iskolaköteles: 8 fő, 4 fő engedélyt kapott a további egy év óvodai nevelésre

hátrányos helyzetű: 0 fő

2019-20. tanév nyitó létszáma 28 fő óvodás és 4 fő bölcsődés

## 2.6 Személyi-tárgyi feltételek

Státusz	Fő/óra
óvodapedagógus	2 fő/ 8 órás, kedvezmény 2 óra
gondozónő	1 fő/ 8 órás, kedvezmény 1 óra
dajka	2 fő/ 8 órás

Intézményünkben egy osztatlan óvodai csoport és egy mini bölcsőde működik.

Munkarend:

- óvodavezető hétfő, szerda, péntek délelőttös
- óvodapedagógus napi váltásban
- gondozónő 08.30-15.30
- dajka 5.30-13.30
- dajka 9.00-17.00

Az óvodavezető kötelező óraszám a heti 12 óra.



## 2.7 Értekezletek

<b>Tartalom</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintett</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>Időpont</b>
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető	Óvodapedagógusok, gondozónő, dajka	Feljegyzések	Minden hónap első hétfője
Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Megbízott szakember	Alkalmazotti közösség	jegyzőkönyv	Szeptember 20-ig
Évnyitó értekezlet	intézményvezető	Alkalmazotti közösség	jegyzőkönyv	2019-08-29
Gyermekvédelmi értekezlet	intézményvezető	Óvodapedagógus, gondozónő	jegyzőkönyv	
Évzáró értekezlet	intézményvezető	Óvodapedagógus, gondozónő	jegyzőkönyv	2020-06-15
Szülői közösség értekezlet	Óvodapedagógus, gondozónő	szülők	jegyzőkönyv	2 alkalom

A szülői értekezlet tartalmai:

- A beszoktatás segítése-tapasztalatok, tanácsok
- A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai
- Aktualitások
- Beiskolázás, iskolaérettség
- Kirándulások, megbeszélések

## 2.8 Óvodai ünnepek

<b>Hagyományos ünnepek</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dátum</b>
Mikulás várás, bábszínház	csoport	óvodapedagógus	2019-12-05



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Advent- karácsonyvárás	cs csoport	óvodapedagógus	2019-12-20
Farsang	cs csoport	óvodapedagógus	2020-02-20
2020-03-15	cs csoport	óvodapedagógus	2020-03-14
Húsvét	cs csoport	óvodapedagógus	2020-04-23
Egészség hét	cs csoport	óvodapedagógus	2020. májusa
Anyák napja	cs csoport	óvodapedagógus	2020-05-03
Évzáró	cs csoport	óvodapedagógus	2020-06-12
Gyermeknap	cs csoport	óvodapedagógus	2020-05-29
Születés- névnapok	cs csoport	óvodapedagógus	folyamatosan

A járvány helyzet miatt Március 17-től intézményünk zárva tartott és május 18-tól ügyeletet tartottunk.

## 2.9 Nyílt napok

2019.december 20.

## 3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

### 3.1 A 2019-20 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A gyermeki és szülői elégedettség mérésének lebonyolítása
- Partneri mérések
- A szülői szervezettel a kapcsolat mélyítése
- Új dokumentumok bevezetése (csoportnapló, fejlődési lap, bölcsődés dokumentumok, pedagógus portfólió) önértékelési dokumentumok
- Felkészülés az életpályamodell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, konferenciákon való részvétel
- A nevelőmunka tervezésének átgondolása
- Művészeti/ tánc/ program folytatása



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- Tanfelügyelői ellenőrzésre való felkészülés

### 3.2 A 2019-20 év Pedagógiai Program kiemelt feladatai

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata
- Kiemelt figyelmet igényel a bölcsődések nevelő, gondozó programjának kidolgozása
- Fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, nyomon követése
- Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása
- A gyermekek egyéni, testi adottságainak pontos megismerése és kondicionális képességeiknek fejlesztése egyénre szabottan
- A szülői házzal való együttműködés elősegítése, különös tekintettel a 2 éves korú gyermekek szüleivel
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- Munkaköri leírások átdolgozása
- Művészeti tevékenység program folytatása(néptánc)

#### Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenció és egészségtudatosító céllal
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, különös tekintettel a bölcsődés gyermekekre
- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- Erkölcsi nevelés fejlesztése
- Nyelvi kreativitás fejlesztése (logopédus és fejlesztő pedagógus segítségével)
- Iskolára való felkészítés
- Szülők segítése a nevelésben

### 3.3. Gyermekvédelem

Célunk: a precenzió, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a szakemberekkel.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Feladatunk: A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermek felmérése, hátrányok enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és szervekkel; Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó.

A gyermekvédelmi felelős az intézményvezető.

- Megtervezi a gyermekvédelmi munkát
- Nyilvántartást vezet
- Szükség szerint családot látogat
- Segítséget kér és jelez a szakemberek felé

### 3.4 Pályázatok

Forrásbővítés lehetőségei:

- A Mucsonyi Petőfi Sándor Művelődési Ház a köznevelés eredményességéért
- szponzori támogatás
- alapítvány működtetése

## 4. Törvényességi feladatok

### 4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, kormányhivatali ellenőrzésekre, az életpályamodell elvárásaira.

### 4.2 Fenntartó által meghatározott új feladatok

Az átszervezésből adódó feladatok elvégzése.

### 4.3 Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül a szegregáció- mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését
- a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést
- hátrányos helyzetű gyermekek hátrányának kompenzálását



- toleráns légkört

## **5. Gazdálkodási feladatok**

### **5.1 Tárgyi feltételek**

Az előző nevelési évben kitűzött tárgyi feltételek fejlesztéséből az alábbiak valósultak meg:

- pótlás az eszköznorma alapján
- csoportszobában a bútorok fejlesztése, folyamatos javítása
- konyhai felszerelések pótlása
- bölcsődei csoportszoba fejlesztése , új kuckók kialakítása
- tároló kosarak beszerzése
- fejlesztő játékok beszerzése

## **6. Ellenőrzési terv**

### **6.1 Az ellenőrzés szempontjai**

Az óvoda fő feladataiból adódóan:

- a személyi és tárgyi feltételek áttekintése
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása
- PP, SZMSZ, HÁZIREND átvizsgálása
- mindennapos mozgás megvalósítása
- tehetséggondozás
- differenciált nevelés

Egyéb ellenőrzések:

- a nevelőmunkát közvetlen segítők és technikai dolgozó munkájának folyamatos ellenőrzése
- a melegítőkonyha rendje, élelmiszerek kezelése
- az óvodai irattározás rendje



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## 6.2 A gyermekek mérése

- beszédértés szintjének mérése – logopédus
- részképességek felmérése – fejlesztő pedagógus
- védőnői ellenőrzés
- háziorvosi ellenőrzés
- iskolaérettségi vizsgálat
- fogászati ellenőrzés

## 6.3 Teljesítményértékelés

A pedagógusok és közvetlen segítők évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó szakmai ismereteikről, a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munkájukról, hivatástudatukról.

Az ellenőrzés rendje:

- naplók ellenőrzése
- mulasztási napló ellenőrzése
- statisztika elkészítése, elküldése
- ünnepek, hagyományok megtartása
- szülői értekezlet
- külső-belső kapcsolattartás, új kapcsolatok kiépítése, igények felmérése

Munkáltatói feladatok:

- dolgozók segítése, tanácsadás
- jogkörök, munkaköri leírások átvizsgálása
- munkaidő betartása
- törvényességi feladatok elkészítése

Gazdálkodás:

- takarékos gazdálkodás
- beszerzések
- eszköznyilvántartás
- leltár
- karbantartás



- biztonságtechnikai előírások
- helyettesítés
- térítési díj megállapítása, beszédese
- költségvetési koncepció elkészítése

A gazdálkodási feladatokért az intézményvezető a felelős.

## 7. Ütemterv

Hónap	Pedagógiai- tanügyigazgatási feladatok	Gazdálkodási- vagy üzemeneltetési feladatok	Munkáltatói feladatok
<b>SZEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2019-20 tanév pedagógiai feladatainak meghatározása</li><li>- Tűz és balesetvédelmi oktatás</li><li>- Évnyitó értekezlet</li><li>- Pedagógus életpályamodellek áttekintése</li><li>- Új gyermek adatainak felvétele</li><li>- Csoportnapló megnyitása</li><li>- Beszoktatás</li><li>- Szokások felelevenítése az új szabályok megtanítása</li><li>- Szülői értekezlet megtartása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Térítési díjak beszédese, táblázatok elkészítése, díjak megállapítása</li><li>- Határozatok begyűjtése</li><li>- A csoport év eleji indulásakor az eszközök beszerzése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az óvoda munkatervének elkészítése</li><li>- Munkáltatói dokumentumok elkészítése</li><li>- változások bevezetése - átszervezéssel kapcsolatos dokumentáció elvégzése</li><li>- jelentések, statisztikák elkészítése</li><li>- dolgozók egészségügyi kártyájának áttekintése</li></ul>
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása.</li><li>- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása.</li><li>- Házi hospitálások.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A következő év bér és dologi költségvetésének előkészítése.</li><li>- Jubileumi jutalomhoz az iratok beszerzése.</li><li>- Normatíva elkészítése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Munkáltatói dokumentumok rendezése, változások folyamatos vezetése.</li></ul>



<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pedagógiai Program átdolgozása, ellenőrzése.</li><li>- A HH és a HHH gyermekek névsorának rendezése.</li><li>- A tanköteles gyermekek képesség szerinti felmérése.</li><li>- Nevelői értekezlet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normatíva igénylés áttekintése, módosítása.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az új gyermekek KIR-be való bejelentése folyamatosan.</li></ul>
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- HACCP ellenőrzése.</li><li>- Mikulás ünnep tartása.</li><li>- Karácsonyi ünnep lebonyolítása.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Következő év soros ugrásának előkészítése.</li><li>- Gazdasági év lezárása</li><li>- Leltározás.</li></ul>	
<b>JANUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iskolaérettségi vizsgálat megkezdése.</li><li>- Konzultáció a védőnővel, háziorvossal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Átsorolások elkészítése.</li><li>- Elszámolás a normatívával.</li><li>- Az új gazdasági év megnyitása.</li><li>- Törvényi változások bevezetése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Éves szabadságok kiszámítása, szabadság terv elkészítése.</li></ul>
<b>FEBRUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Farsangi ünnep gyermekeknek.</li><li>- Jótékonysági bál megszervezése.</li><li>- Óvodai szakvélemények elkészítése.</li><li>- Iskolaérettségi vizsgálatok folytatása.</li></ul>		
<b>MÁRCIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Továbbképzési terv elkészítése.</li><li>- Udvari játékok ellenőrzése, újak beszerzése.</li><li>- Iskolaérettségi szakvélemények kiadása.</li><li>- Márciusi ünnep megszervezése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A fenntartó által elfogadott költségvetés feldolgozása, ütemezése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utazási kedvezmények kiadása.</li></ul>



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

<b>ÁPRILIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iskolai beiratkozáshoz a dokumentumok kiadása, tanácsadás a szülőknek.</li><li>- Húsvét előkészítése.</li><li>- Egészségeshét megszervezése.</li><li>- Beiratkozás megkezdése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nyári karbantartási munkák ütemezése.</li><li>- Normatíva igénylés módosítása.</li></ul>	
<b>MÁJUS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anyáknapja megünneplése.</li><li>- Udvari homokozóban homokcsere, játékok karbantartása.</li><li>- Belső ellenőrzés elvégzése.</li><li>- Évzáró.</li><li>- Teljesítményértékelés.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nyári szabadságolási terv elkészítése.</li></ul>
<b>JÚNIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Óvodapedagógus ellenőrzése, beszámoltatása.</li><li>- Nyári napirend elkészítése.</li><li>- Csoportnapló ellenőrzése.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Szabadságok kiadása.</li></ul>
<b>JÚLIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ellenőrzések folytatása, elvégzett célok összegzése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normatíva igénylés módosítása.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nyári zárás megkezdése.</li></ul>
<b>AUGUSZTUS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nagytakarítás, karbantartás megszervezése.</li><li>- Rovartalanítás.</li><li>- A következő tanév dokumentumainak beszerzése, megnyitásának előkészítése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eszközbeszerzés.</li><li>- Elszámolások.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nyári zárás.</li></ul>

## **8. Fakultatív programok**

Néptánc hetente egy alkalommal.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Tisztelt Képviselő-testület!

Megköszönöm az éves munkájukat és kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Lőrinczné Farkas Éva

**Fekete Zoltán polgármester megkérdezte Lőrinczné Farkas Éva** vezetőt, hogy van-e olyan óvodai-bölcsődei ügy, amelyben a képviselő-testület **segítségét szeretné kérni?**

**Lőrinczné Farkas Éva intézmény** vezető elmondta, hogy az óvodai **étkeztetés** kapcsán az étel **minőségével** kapcsolatosan hosszú ideje folyamatosan merülnek fel problémák. Ezeket idáig ő maga próbálta megoldani, **többször jelezte** aggályait, észrevételeit az ellátó, a Mamas Food Kft. felé. Válaszként legtöbbször kifogásokat kapott, vagy ha a megkeresései után történt is változás, az mindig csak részleges és időleges volt. Megítélése szerint az étel sem a felhasznált alapanyagok, késztermékek minősége, sem ízvilág, de sokszor állag szempontjából **sem gyermekeknek való**. Sok a maradék, a gyerekek mégsem lagnak jól. Elmondása szerint az ellátó által biztosított étrend ellehetetleníti az egészséges életmódra nevelést. Szeretné a **képviselő-testület segítségét kérni**, hogy mielőbb hathatós megoldás szülessen erre a problémára. Akár valamilyen mértékű térítési díj emelést is elfogadhatónak tart, ha az javít az ellátás minőségén és azt követően a gyerekek végre megfelelően tudnak étkezni. Drasztikusabb megoldásként azonban akár az ellátó váltáson is el lehetne gondolkozni.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** javasolta, hogy első körben az önkormányzat **küldjön levelet** a Mamas Food Kft. részére a **minőség és alapanyag kifogással kapcsolatosan**.

**Stefura Ibolya képviselő elmondta**, hogy a Mamas Food Kft.-vel, mint az önkormányzati tulajdonban lévő helyiség bérlőjével kapcsolatban korábban több más eset vonatkozásában is merült fel panasz.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Szedlákné Monoczkai Andrea alpolgármester** javasolta, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésre az önkormányzat **küldjön meghívót a Mamas Food Kft. vezetőségének**, ahogyan azt korábban a rendkívüli jogrend bevezetése előtt tervezte. Akkor az összes többi probléma mellett az óvodai étkeztetésre is külön ki kell majd térni.

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** következőként a 2020/21-es nevelési évben várható **magas gyermeklétszámmal** kapcsolatos problémára tért ki. Az óvoda várható létszáma szeptembertől 33 fő lesz, ám a csoportszobában mindössze **20 gyermeket** lehet kényelmesen **altatni**. Elmondta, hogy két lehetséges megoldást lát a probléma megoldására. Az első, amit szeretne elkerülni, ha lenne más mód: hogy azon gyermekek számára, akinek az édesanyja GYES-en, GYED-en van otthon a kisebb testvérrel **délig tartana a felügyelet**, így a köznevelési törvényben meghatározott napi 4 órás kötelező nevelési időnek az óvoda eleget tenne. Ebéd után már csak azok a gyermekek maradnának, akikre nem tud otthon vigyázni senki. A másik lehetőség, a **csoport ketté bontása**. Ebéd után a gyermekek egyik felét a jelenlegi csoportszobában, a másik felét az óvoda csoportszobával azonos méretű, jelenleg használaton kívüli helyiségében lehetne altatni. Ezzel az a probléma, hogy így szükség lenne még egy alkalmazottra, aki a másik csoportban felügyel a gyermekekre.

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy a mások javaslattal az a legnagyobb gond, hogy az alapító okiratban **egy csoportos óvoda** szerepel, így a két csoportra bontás nem volna szabályos, egy esetleges hatósági ellenőrzés során akár büntetést is kiszabhatnának miatta.

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** megkérte Molnárné Cseh Mária jegyzőt, hogy tudakolja meg, hogy az elmúlt időszakban kialakult rendkívüli helyzetre való tekintettel nem volna-e lehetőség **az alapító okirat határidőn túli módosítására**.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** az óvodákat felügyelő szervezettel folytatott telefonbeszélgetést követően Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető kérdésére azt válaszolta, hogy mivel a kívánt változtatás átszervezésnek minősül, átszervezés bejelentése pedig a Köznevelési törvény 84§ szerint április 30 ig engedélyezett, amelynek határidejét a rendkívüli állapotokra való tekintettel is mindössze egy hónappal, azaz 2020. május 31-ig tolták ki, így **az óvoda két csoportossá alakítására ebben az évben már nincs lehetőség**.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Szedlákné Monoczkai Andrea alpolgármester** elmondta, hogy a tervek szerint felújított, átalakított óvoda megoldaná a szűkösség problémáját, megkérdezte, van-e információ arról, hogy mikor kezdődik el az **óvoda felújítása**?

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** elmondta, hogy az elmúlt időszak eseményei, a hosszas zárva tartás miatt a nyár végéig az óvoda két hétnél hosszabb időre már nem zárhat be, szeptembertől pedig kezdődik a következő nevelés év, így ez is nehézséget gördít a munka megszervezése elé.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy ahogyan a legtöbb pályázati program megvalósításában, úgy az **óvoda felújításának** kivitelezésében is lesz **csúszás**. A részleteket másnap megy majd megbeszélni a pályázati kapcsolattartóval.

**Stefura Ibolya képviselő** felajánlotta, hogy szívesen elkíséri polgármester urat.

**Fekete Zoltán polgármester** köszönettel elfogadta a felajánlást.

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** minden elhangzott információt és szempontot figyelembe véve úgy döntött, hogy a következő nevelés évben, amíg az átalakítás nem történik meg, intézményvezetőként kénytelen lesz megkérni azokat a szülőket, **akik nap közben GYES-en, GYED-en otthon tartózkodnak, hogy ebéd után vigyék haza a gyermekeiket.**

**A képviselő testület támogatta** Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető javaslatát.

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** elmondása szerint a létszámnövekedés szükségessé teszi továbbá új **aszalok, székek, étkezészetek, evőeszközök beszerzését** is. Az említett eszközök beszerzésénél **10-15 fővel** kellene számolni. Továbbá mivel az épület harsány színe vonzza a rovarokat a szellőztetés során sok légy-szúnyog repül be a nyitott ablakokon. Jelezte a képviselő-testület felé, hogy hasznosnak tartaná **szúnyogháló felszerelését** az óvoda-bölcsőde helyiségeinek legalább egy-egy ablakára.

**Körtvély Tamás képviselő** kérdezte, hogy műanyag székek is megfelelőek-e?



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** elmondta, hogy fa székek jelenleg is csak a csoportszobában vannak, az étkezőben műanyag székeket használnak, így átmenetileg műanyag székek is megfelelnek.

Az óvodával kapcsolatosan **Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, hogy miért nincs kint az épületen sem az óvoda, sem az önkormányzat táblája?

**Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető** elmondta, hogy az óvoda tábláját akkor vették le, amikor az óvodának megváltozott a neve és azóta még nem készítették újat.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy bár az épületen valóban nincs kint, de a kerítés oszlopára fel van szerelve az önkormányzat táblája.

**Stefura Ibolya képviselő** szerint szembe tűnőbb helyre kellene azt kihelyezni.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a jelenlegi tábla hamarosan úgymint cserélni szükséges, akkor visszatérünk a kérdésre.

**Simárszki Ádám képviselő** felvetette, hogy a régi hivatali autóhoz hasonlóan az új autón is fel lehetne tüntetni Sajópálfala címerét.

**Fekete Zoltán polgármester** azt felelte, nem látja akadályát.

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester megkérte** a képviselő-testületet, hogy szavazással döntsön Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető **beszámolójának elfogadásáról.**

**A döntéshozatalban részt vevők száma 5 fő.**

**A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **10/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Fekete Zoltán polgármester** megköszönte Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető beszámolóját és egész éves munkáját.

**Ezt követően Lőrinczné Farkas Éva, a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője távozott.**

**Fekete Zoltán polgármester köszöntötte Gondos Zoltánnét a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár sajópálfalai fiókkönyvtárának vezetőjét és második napirendi pontként a képviselő-testület elé terjesztette Dr. Prokai Margit, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár igazgatójának beszámolóját a könyvtári ellátórendszer működéséről.**

**Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezető** köszöntötte a képviselő-testület tagjait és elmondta, hogy Dr. Prokai Margit igazgató asszony is szeretett volna részt venni a képviselő-testületi ülésen, ám ezt bokros teendői sajnálatos módon nem tették lehetővé. Elsősorban azokon a településeken kell megjelenie, ahol problémák vannak a könyvtári ellátással és ez községünkben hála az égnek nem jellemző.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**



**II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR**

CÍM: 3530 MISKOLC, GÖRGEY U. 11. - POSTA: 3501 MISKOLC, PF. 176.  
TEL.: 46/503-120 - FAX: 46/340-448 - RAKOCZI@RFMLIB.HU - WWW.RFMLIB.HU



G-11-324/2020.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár tájékoztatója  
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében

## SAJÓPÁLFALA

település számára  
2019-ben nyújtott szolgáltatásokról

### BEVEZETÉS

Az 1997. évi CXL. törvény 64. § értelmében Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistéleplési könyvtári ellátásának megszervezése és az ellátás folyamatos biztosítása a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár feladata, melyet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően alakított ki.

A jogszabályok szerint az **5500** főnél kisebb lélekszámú települések önkormányzatai a kötelező könyvtári ellátást nemcsak nyilvános könyvtár fenntartásával, hanem a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevitelével is teljesíthetik. Megyénkben 2019-ben **327** település élt ezzel a lehetőséggel és vette igénybe ezt a szolgáltatást. Könyvtárbuszos ellátást **17%** település igényelt, míg az önkormányzatok **83%-a** arra törekedett, hogy helyben biztosítsa a könyvtári szolgáltatásokat, a közösségi tér nyújtotta lehetőségeket.

A rendeletben megfogalmazottak maradéktalan betartása mellett a szolgáltatásszervezés során törekedtünk a megye sajátosságainak (településszerkezet, demográfia, hátrányos helyzet) és a helyi igényeknek a figyelembe vételére. A törvény szellemének megfelelően legfontosabb alapelvünk a gazdaságos és hatékony üzemeltetés, ezért 8 nagyobb városi könyvtárral szolgáltatás-megosztási szerződés keretében működünk együtt, két kistérségben pedig könyvtárbuszal láttuk el a feladatokat, vittük helybe a könyvtári szolgáltatásokat. 2019 októberétől az EFOP-4.1.8-16-2017-00026 kódszámú projektben 68.849.000Ft+ÁFA elnyert Európai Unió támogatással egy modern, korszerűen felszerelt könyvtárbuszt indítottunk 27 kistéleplésre. A 21. század technológiájával felszerelt busz lehetőséget biztosít a hátrányos helyzetű települések lakóinak magasabb szintű könyvtári szolgáltatások elérésére, az élethosszig tartó tanulásra.

A feladatokat **11 fős** Terület-ellátási csoport látja el, a területi referensek munkáját a megyei hálózati igazgatóhelyettes irányítja.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a költségvetési törvényben meghatározottak szerint a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére 2019-ben **254.791.160** Ft állami támogatásban részesült. A költségvetési forrás felhasználását szigorú tervezés mellett, a települések igényeit is figyelembe véve, előzetes helyzetfelmérést követően végeztük. Ennek során alapdokumentumként használtuk a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben meghatározottakat, így valamennyi beszerzést, fejlesztést a megyei hatókörű városi könyvtár koordinál, s a forráskezelést is központilag bonyolítjuk. Valamennyi árajánlatkérés, megrendelés, számlakezelés a szolgáltató intézményben zajlott, biztosítva a források hatékony felhasználását, átláthatóságát, a nyilvántartások egységességét.

A forrásfelhasználás során több alkalommal közbeszerzési eljárást bonyolítottunk le, hisz a dokumentum-beszerzési, a bútor- és informatikai eszközfejlesztés keretösszege ezt kötelezővé tette.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A dokumentum-beszerzést kiemelten kezeltük, s jelentős összeget fordítottunk a folyóiratok megrendelésére, a 2019. évi előfizetésekre, figyelembe véve a helyi igényeket is. A könyvek szállítását, mint a közbeszerzési eljárás nyertese, a Könyvtárellátó Közhasznú Kft. végezte, **39%-os** kedvezményt biztosítva a rendszer számára.

A KSZR működtetésére rendelkezésre álló állami forrás jelentős részét a településeken igénybe vehető szolgáltatásokra, azok fejlesztésére használtuk fel, de jelentősebb beruházásokra is sor került. Valamennyi település dokumentum-ellátása mellett arra törekedtünk, hogy biztosítsuk a könyvtári, információs és közösségi terek informatikai ellátottságát, bővítsük eszközparkját, így nagy összegű beszerzésekre is sor került. Kisebb bútorok, berendezési tárgyak és elektronikai eszközök vásárlásával javítottuk a települési könyvtárak szolgáltató képességét.

Az egységes arculat, az egységes megjelenés érdekében központilag biztosítjuk az információs táblákat, biankó plakátokat, szóróanyagokat. Ezzel is igyekszünk népszerűsíteni a településeken igénybe vehető könyvtári szolgáltatásokat, az ott megszervezett, központilag koordinált programokat, felhasználóképzéseket, és egyéb eseményeket.

## **A TELEPÜLÉS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI HELYZETE**

A könyvtár elhelyezése, az épület adottságai és a belső tér állapota a szolgáltatások biztosítására alkalmas. A tavalyi évben bútorzata KSZR forrásból megújult.

A könyvtár nyitva tartása heti 3 nap 9 óra, a jogszabályi előírásoknak megfelel. A településen Gondos Zoltánné szakképzettség nélküli közfoglalkoztatott kolléganő látja el a könyvtárosi teendőket, aktívan, lelkesen végzi munkáját, közösségépítő szerepe, együttműködési készsége kiváló. Rendezvényeket, kézművesfoglalkozásokat tart gyerekeknek, működik az elektronikus kölcsönzés is. Munkáját a statisztikai adatok is dicsérik és példamutató a miskolci kistérségben.

A regisztrált használók száma kimagasló, 36%, a beiratkozott olvasó 263 fő, a személyes, helybeni használat 2771 alkalom volt. 2019-ben a használók 1501 db könyvet, illetve folyóiratot kölcsönöztek, a közvetlen helyben használt dokumentumok száma pedig 1240 db.

2020-ban tervezzük a KönyvtárMozi bevezetését, melynek egyetlen akadálya az ingadozó internetszolgáltatás. A meglévő sávszélesség nem elég, amennyiben lehetséges, szolgáltatóváltásra lenne szükség.

## **A KSZR KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK**

### **Gyűjteményszervezés**

2019-ben a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 39%-os kedvezményt biztosított a könyvtári szolgáltatóhelyek számára vásárolt könyvek esetében, így a meghatározott beszerzési keretből nagyobb darabszám vásárlására nyílt lehetőség. A települések többségének igénye szerint a könyvek tartós letétként kerültek kihelyezésre. Sajópálfalára az elmúlt évben **383.616 Ft** értékben vásároltunk dokumentumot, ebből **172 db könyvet** helyeztünk ki **271.914 Ft értékben**. A könyvtár számára **12-féle folyóiratot** is előfizettünk **111.702 Ft értékben**.

Javasoljuk, hogy a 2021. évi előfizetésnél a könyvtárhasználók igényeit felmérve, a lakosság érdeklődési körét figyelembe véve jelezzék kívánásaikat.

### **Az állomány nyilvántartása, feltárása**

A települési könyvtár teljes állománya (3810 dokumentum) elektronikus úton elérhető és





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

visszakereshető a Megyei Könyvtár Corvina integrált könyvtári rendszerében. Ez lehetővé tette a gépi kölcsönzés bevezetését is. 2019-ben 68 db retrospektív dokumentumot dolgoztunk fel a rendszerben.

### **Könyvtárközi kölcsönzés**

E szolgáltatás keretében valamennyi, a magyar könyvtári rendszerben fellelhető dokumentumhoz biztosítjuk a hozzáférést. Igény esetén a település könyvtárosa e-mailben, vagy telefonon jelzi, hogy mely könyvre, folyóiratcikkre van szükség. A területi referens postán kiküldi a kért könyvet a településre, amit a könyvtár munkatársa a határidő (3 hét) lejártá után válaszborítékban juttat vissza könyvtárunk részére. Ez a **Válaszküldemény** szolgáltatás ingyenes, a postaköltséget könyvtárunk fizeti. A település könyvtára **27 alkalommal élt** a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével. Kérjük, továbbra is népszerűsítsék ezt a szolgáltatást a lakosság körében.

### **Információs szolgáltatás**

A lakosság korrekt tájékoztatását, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését kiemelt feladatunknak tekintjük, ezért jelentős összeget fordítottunk az igényes információs anyagok, biankó plakátok, szórólapok előállítására is. A Megyei Tudástár portálon elhelyezett, s innen letölthető biankó plakátok, meghívók és egyéb szakmai segédanyagok (Munkanapló, Beiratkozási napló, Kardexlapok, stb.) további közvetlen segítséget jelentenek a könyvtáraknak, a könyvtárosoknak. <http://www.bazkonyvtar.hu/hu/page/letoltheto-anyagok-0>

A nyomdai úton előállított propagandaanyagok és a könyvtári épületek homlokzatára került információs táblák szintén az állami támogatásnak köszönhetően készültek el. Könyvtárunk Helyismereti gyűjteménye gyűjti a településre vonatkozó információkat, melyek mindenki számára elérhetőek a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtárban.

*A **szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk** (a könyvtár helye, nyitva tartása, szolgáltatásai, rendezvények) elhelyezését a település honlapján kérjük elérhetővé tenni!*

### **Közösségi szolgáltatások**

A lakosság érdeklődésének felkeltése, az olvasáskultúra fejlesztése, a közösségi élet fellendítése érdekében rendezvényeket szerveztünk a gyermekek és felnőttek számára. A programokat az igények felmérését követően - a könyvtáros és az önkormányzat javaslatait figyelembe véve - szervezzük.

2019-ben a település apraja-nagyja Czabányi Attila, Víg Balázs író-olvasó találkozóján, a Manó Manufaktúra interaktív gyermekműsorán és az Operett Miskolcz zenés produkcióján vett részt.

A programokra **185.000 forintot** fizetett ki könyvtárunk.

A rendezvénykeret összege **elsősorban könyvtári programok**, író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások, kiállítások, könyvesünnepek, kézműves-foglalkozások, hagyományörző, interaktív, az olvasás megszerettetésére irányuló előadások finanszírozására kérhető, illetve adható.

### **Szakmai képzés, továbbképzés**

2019-ben a szolgáltatások biztosításában közreműködő II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkatársa személyes látogatások alkalmával (16), e-mailben vagy telefonon többször nyújtott támogatást, módszertani segítséget a települési könyvtár számára.

A szakmai dokumentumok adminisztrációja és a statisztikai adatszolgáltatás még mindig gondot jelent a szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégáknak, ezért 2019. decemberében 2 napos alapfokú könyvtárosképzést tartottunk, ahol erre is felhívtuk a kollégák figyelmét.

A hagyományokhoz híven októberben az Őszi Könyvtári Napok keretében megyei könyvtáros találkozót szerveztünk, melyre meghívtuk a Könyvtári, Információs és Közösségi Helyeken dolgozó





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

kollégákat. A 14. Könyvtáros Találkozót Encsen rendeztük meg. A szakmai napon az előadó dr. Baracsi Katalin, internetjogász Iránytű a digitális mindennapokhoz című előadását hallgathatták meg a kollégák. A részvétel ingyenes volt, az útiköltséget a kistelepüléseken dolgozók részére megtérítettük. Az évenként megrendezésre kerülő megyei könyvtáros találkozó, az egyik legfontosabb találkozási lehetőség a kistelepüléseken is szolgáltatást teljesítők számára. A kistelepülésen dolgozó munkatársak bepillanthatnak a könyvtári feladatokba, kézműves-foglalkozásokon vehetnek részt, megismerhetik egymás munkáját, kapcsolatokat építhetnek. A kistelepülések "könyvtárosainak" jelenléte elvárt a rendezvényen, a tapasztalatcsere segíti további munkájukat.

### **Eszközbeszerzés**

Egy 2013-ban készült fejlesztési terv alapján, rögzített ütemezés szerint fejlesztjük a kistelepülési könyvtárak eszközparkját. Arra törekszünk, hogy minden településen legyen két számítógép, és a szolgáltatásokhoz szükséges további technikai eszközök. A vásárolt eszközök a megyei hatáskörű városi könyvtár tulajdonában maradnak, csak a szolgáltatás részeként kerülnek ki a könyvtári terekbe. Az eszközök biztonságos megőrzése a könyvtár és a fenntartó felelőssége. A gépek távfelügyeletét, karbantartását a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkatársai végzik, gondoskodva a rendszer fenntartásáról, a szoftverek jogtisztaságáról, a biztonságos működésről is. A település könyvtárába 2019-ben *egy tv-t, szőnyeget, baglyos tárolós gyerekülőkét, könyvespolcot* szereztünk be, melyek értéke: **298.300 Ft**.

### **Egyéb szolgáltatások**

A napi munkához irodaszereket, nyomtatványokat vásároltunk, a helyi könyvtáros által megtartott kézműves foglalkozásokhoz több alkalommal kreatív anyagokat biztosítottunk **25.000 Ft** értékben, Lehetőséget nyújtunk a Megyei Könyvtár olvasás-népszerűsítő és készségfejlesztő, rajzpályázataihoz. A Hahó Könyvtár/s/ak pályázat segítségével a település gyermekei 1 hetes táborozást nyerhetnek minden évben. Kérjük, népszerűsítsék ezt a szolgáltatásunkat is.

### **ÖSSZEGRZÉS**

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a feladatellátásra biztosított állami támogatás hatékony felhasználásával a lehető legjobb, az adott településeken elvárt szolgáltatásokat igyekeztünk nyújtani az ott élők számára. A gazdaságosságot, hatékonyságot segítette a központi beszerzés, mert így – a magas kedvezményeknek, és az ÁFA visszaigénylésnek köszönhetően – magasabb értékben tudtuk a szolgáltatásokat biztosítani. A fenntartó önkormányzatok többségével szoros együttműködést sikerült kialakítani, részben közvetlenül, részben a városi könyvtárak közreműködésével. A legtöbb település vezetése elkötelezett a könyvtári feladatok ellátásában, biztosította a megfelelő környezetet, a szolgáltatóhelyek nyitvatartását, elérhetőségét, sokszor plusz anyagi ráfordítással (könyvtár felújítás, festés, karbantartás stb.). A közös munka eredményeként minőségi szolgáltatások érhetőek el a földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül. A közösségi tér biztosításával a helyi közösségek megerősödhetnek, új közösségek alakulhatnak, nőhet a település megtartó ereje.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert nem csupán egy adott forrás, központi támogatás szétosztására hozták létre, hanem azért, hogy a megyei hatáskörű könyvtárakban fellelhető szakmai tudás, érték hozzáadásával, az intézmény működéséből adódó lehetőségek kihasználásával folyamatosan fejlesszük az elérhető szolgáltatásokat valamennyi érintett település vonatkozásában.

Miskolc, 2020. május 25.



  
Dr. Prokai Margit  
igazgató



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy örül Dr. Prokai Margit igazgató asszony elismerő szavainak.

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** megkérte **Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezetőt**, hogy tartsa meg **beszámolóját** a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár **sajópálfalai fiókkönyvtárának** előző éves működéséről.

### **Beszámoló Sajópálfala Könyvtári Információs, Közösségi Szolgáltatóhely munkájáról ( 2019.01.01. – 2019.12.31.)**

2019-ben továbbra is – a korábbi évekhez hasonlóan – kistelepülési könyvtári ellátás keretén belül működött a létesítmény.

Munkánkat a miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei könyvtárból Zsova Márta segíti.

2019-ben az állomány	3019 dokumentum volt.
saját:	2779
ajándék:	68
letét:	172

Forgó letét formában a megyei könyvtárból 4 alkalommal érkeztek dokumentumok.

A beszerzéshez javaslatot lehetett tenni.

A könyvtárba 2019-ben 12 folyóirat járt.

Buci Maci, Családi lap, Kertbarát magazin, Női lapozó csomag, /Észak-Magyarország, Nők Lapja, Nők Lapja Konyhája/, Praktika, Tappancs 1. oszt, Tattu 2. oszt, Hihetetlen magazin és Természetgyógyász magazin.

A következőkben a kötelezően vezetett Statisztikai Napló adatait szeretném ismertetni:

263	fő beiratkozott olvasó / 8 fő új olvasó 2019-ben /
169	nő
94	férfi





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

34 fő	14 év alatti
25 fő	14-17 éves
49 fő	18-29 éves
76 fő	30-54 éves
31 fő	55-65 éves
48 fő	65 év felett

Szolgáltatásaink: könyv, folyóirat, DVD és CD kölcsönzés  
1046 dokumentumot felnőttek kölcsönöztek  
454 dokumentumot gyermekek kölcsönöztek

Helyben olvasás: 2771 db  
1330 dokumentumot felnőttek  
1441 dokumentumot gyerekek olvastak

Internet használat: 413 fő internetezett  
211 fő felnőtt  
202 gyermek

Könyvtárközi kölcsönzést folyamatosan igénybe vettük a kérések szerint.

2019-ben 15 rendezvény, kézműves foglalkozás valósult meg.

A kézműves foglalkozásokhoz az alapanyagokat a II. Rákóczi Ferenc Megyei könyvtár és az önkormányzat biztosította.

Rendezvények, kézműves foglalkozások:

1. 2019. 02.22. mandala készítés
2. 03.05. író-olvasó találkozó
3. 03.22. internet fiesta /veszélyek az internet világában/
4. 04.05. húsvéti készülődés/nyuszi-csibe és tojás készítés/
5. 04.16. óvodásokkal kézműves foglalkozás, tojásfa díszítés
6. 04.16. kézműves foglalkozás /nyuszi készítés, tojás festés/
7. 05.03. kézműves foglalkozás/anyák napi meglepetések /
8. 07.16. ismeretterjesztő beszélgetés/ fiúk –lányok barátsága/
9. 07.30. kézműves foglalkozás/fényképtartó készítés/



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

10. 08.06. kézműves foglalkozás/pálmás, kagylós rajz készítés/
11. 08.09 kézműves foglalkozás/ doboz ház készítés/
12. 09.28. felújított könyvtár átadása  
/Czabányi Attila gitár előadóművész játéka/
13. 10.28. tökfárgás
14. 14.14. idősek napja/Operett Miskolc: Ládi Gabriella és Bagi Csaba/
15. 12.16. Kézműves foglalkozás/Karácsonyi készülődés - Becze Julianna/

Nyitva tartás      kedd:            13-16 óra  
                         csütörtök:      10-13 óra  
                         péntek:          14-17 óra

Irodaszereket a megyei könyvtártól 2 alkalommal kaptunk.

A könyvtár festésében az önkormányzat nyújtott segítséget.

A festés után a Megyei Könyvtártól sok új berendezést kaptunk.

- 7 db nagy könyvespolc
- 1 db újságtartó polc
- 1 db DVD polc
- 2 db gyerek könyvespolc
- 2 db gyerekülőke
- 1 db 240 cm-160 cm gyerek szőnyeg
- 1 db falikép Szekeres Erzsébet rajza/Fésűs Éva: Csupa fül 22 mese/

A számítógépek karbantartását továbbra is a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár számítógépes szakemberei végzik.

Sajópálfala, 2020. június 19.

Gondos Zoltánné  
könyvtáros



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezető** megköszönte az önkormányzat könyvtár felújítás során nyújtott segítségét. Elmondta, hogy a festés után a könyvtár új polcokat, szőnyeget kapott. A korábban használt szőnyeg és polcok újszerű állapotban vannak, azokat a könyvtár átadta az óvodának. A felújítás során a könyvek egy része **selejtezésre került**, a rendszerből történt törlésük után azok ideiglenesen a könyvtárfolyosóra kihelyezett polcokon lesznek tárolva. Ezen felül a régi gyógyszertár helységben több doboz olyan **könyv** van, amit a könyvtár **helyi lakosoktól** kapott. Azok egy része, a **jobb állapotban lévők** bekerülnek a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár adatbázisába és **kölcsönözhetőek lesznek**. A be nem kódolt regények a tervek szerint kikerülnek majd a folyosói polcokra a leselejtezett könyvtári példányok mellé. **A tankönyveket** a megyei könyvtár nem látja el kóddal, azok **ingyen elvihetők** lesznek, a **regényeket** azonban rendezvényeken úgynevezett becsületkasszás módszerrel megpróbálhatnánk **eladni**.

A beszámolója kiegészítéseként Gondos Zoltánné elmondta, hogy a **könyvtármozi** szolgáltatás beindításához **minden technikai feltétel, eszköz adott**, ám annak tényleges indulása a jelenlegi vírushelyzet miatt egyelőre **nem tervezhető**, ahogyan a jövőbeli közösségi rendezvények megtartásával kapcsolatban sem lehet biztosat tudni. Eredetileg a korábban július 25-re tervezett falunap keretében egy nagyobb szabású kézműves foglalkozás volt tervben, ám mivel a falunap megvalósulása meglehetősen bizonytalan, így különállóan szeretne tartani **egy hagyományőrző kézműves foglalkozást**, hogy legalább egy részét felhasználjuk a könyvtártól érkezett támogatási összegnek. Elmondta azt is, hogy a **könyvtári támogatást** ettől az évtől **fellépők**, műsorszámok finanszírozására már **nem lehet fordítani**, így felesleges arra tartalékolni.

**Fekete Zoltán polgármester** megkérdezte Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezetőt, hogy szüksége van-e valamiben az önkormányzat segítségére?

**Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezető** elmondta, hogy az az **internet ellátással akadnak időnként problémák**, melyet helyi segítséggel javarészt sikerül elhárítani, ám mindez csak időleges, mert a kiesés újra és újra jelentkező gondot jelent. Esetleg jó volna megnézetni a szolgáltatóval.

Miután a könyvtár működésével és a könyvtári beszámolóval kapcsolatban több kérdés nem érkezett **Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy **szavazással döntenek** előbb Dr. Prokai Margit, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár elnök, majd Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezető beszámolójának elfogadásáról.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

### **11/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében Sajópálfala település számára 2019-ben nyújtott szolgáltatásokról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében Sajópálfala település számára 2019-ben nyújtott szolgáltatásokról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

### **12/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a Könyvtár működéséről

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Könyvtár működéséről készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Fekete Zoltán polgármester** megköszönte Gondos Zoltánné főkönyvtár vezető munkáját és beszámolóját.

**Gondos Zoltánné főkönyvtár vezető távozott.**

**Megérkezett Náni Péter falugondnok.**

**Fekete Zoltán polgármester** köszöntötte **Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezetőt** és felkérte, hogy tartsa meg beszámolóját az önkormányzat **2019. évi gazdálkodásáról.**

**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**BESZÁMOLÓ**  
**a 2019. évi gazdálkodásról**

Tisztelt Képviselő Testület!

Sajópálfala Község Önkormányzata 2/2019.(III.11.) sz. rendeletével fogadta el a 2019. évi költségvetését, bevételét és kiadását 115.917 e Ft összegben.

Bevételeink vonatkozásában év közben előirányzatot módosítottunk elsősorban az állami támogatások, a fejlesztési- felhalmozási célú támogatások, valamint kisebb, részben működési bevételeink alapján. A 2019. évi módosított bevételi előírásunk mind a bevételi, mind pedig a kiadási oldal 243.285 e Ft lett.

Sajópálfala Község Önkormányzata 2019. évi teljesített bevétele 232.778 e Ft. Önkormányzatunk legjelentősebb bevétele a költségvetési támogatás, melynek éves összege 53.750 e Ft. Ezen belül a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 13.392 e Ft. Egyes köznevelési intézmények támogatása - óvoda – 15.019 e Ft. Szociális és gyermekétkeztetés támogatása - óvoda – 12.200 e Ft, a település kulturális feladatainak támogatása 1.800 e Ft.

Működési célú központosított előírás, mely eredeti tervünkben nem szerepelt 11.339 e Ft, vízszennyvíz ártámogatás 8.592 e Ft, szociális tűzifa támogatásra 928 e Ft, míg rendkívüli önkormányzati támogatás címen 1.819 e Ft-ot kaptunk.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Működési támogatásra államháztartáson belülről összesen 26.049 e Ft érkezett számlánkra, melyből 24.098 e Ft közfoglalkoztatott támogatás, nyári diákmunka támogatás 601 e Ft, 300 e Ft generációk találkozója szüret idején támogatás, 1.000 e Ft határon túli magyarok támogatása és 50 e Ft Ruszin Önkormányzat Vackor Óvoda támogatása.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatásként lekönyveltünk pótelőírásként 45.000 e Ft-ot, melyből 15.000 e Ft falubusz támogatásra és 30.000 e Ft óvoda felújításra.

Eredeti költségvetésünkbe 6.600 e Ft szerepelt közhatalmi bevételek címen, melynek teljesítése 10.945 e Ft az alábbiak szerint:

- Települési földadó	1.651 e Ft,
- Értékesítési forgalmi adó - iparüzési adó	5.970 e Ft,
- Gépjárműadó helyi önkormányzatot megillető része	1.597 e Ft,
- Egyéb közhatalmi bevétel – késedelmi pótlék	199 e Ft,
- Vagyoni típusú adók - építményadó	347 e Ft,
- Magánszemélyek kommunális adója	1.181 e Ft.

2.881 e Ft-ot írtunk elő éves szinten működési bevételekre, melynek a teljesítése 10.797 e Ft lett. Ellátási díjakra - óvodás, bölcsődés térítési díj, 300 e Ft-ot terveztünk, a teljesítés 392 e Ft, 1.133 e Ft önkormányzat étkezési díj támogatása / aminek a kiadása a segélyek között kerül kimutatásra/, szolgáltatások ellenértékeként eredeti tervünk 2.350 e Ft-ot tartalmazott, a tényszám 1.709 e Ft, mely magába foglalja a bérleti díjakat, közvetített szolgáltatások ellenértékeként 5.227 e Ft-ot könyveltünk le, a bérbe adott ingatlanok rezsi költségeként.

Mindezek a bevételek kiszámlázott ÁFA vonzata 2.285 e Ft, kamat bevételünk 1 e Ft volt.

Egyéb működés célú átvett pénz 5.769 e Ft, Népi Építészeti Program / Tájház/ nyílás záró csere támogatása.

Felhalmozás célú átvett pénzeszközt eredeti tervünk nem tartalmaz, a tényszám 135 e Ft-tal emelte költségvetésünk bevételi oldalát, amely a lakosság által befizetett szennyvíz hozzájárulást tartalmazza.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Finanszírozási bevételünk 80.383 e Ft volt, ebből államháztartáson belüli megelőlegezéseként nyilvántartásba vettünk 2.040 e Ft-ot, mely előlegként került hozzánk a 2020. évi állami támogatás terhére,

Előző évi költségvetési maradványként 4.289 e Ft-ot könyveltünk le, pénzügyi műveletek bevétele 51.313 e Ft.

Óvoda finanszírozásra 22.741 e Ft került átutalásra.

Önkormányzatunk 2019. évi működési és fejlesztési kiadása együtt 196.200 e Ft lett.

Működési kiadásaink vonatkozásában legjelentősebb tétel a személyi juttatásokra kifizetett költség, melynek éves szinten a teljesítése 49.715 e Ft, az 51.326 e Ft módosított előírással szemben. Ezen belül a választott tisztségviselőknek 8.149 e Ft-ot fizettünk ki, közfoglalkoztatott munkabér 21.449 e Ft volt.

A bérek és bérjellegű kifizetések után munkaadókat terhelő szociális járulékokra 7.355 e Ft-ot költöttünk, melynek éves előírása 8.152 e Ft volt.

2019. évben a dologi kiadásokra teljesített összeg 23.151 e Ft, a tervezett 27.862 e Ft-tal szemben. Ezen belül készletbeszerzésre, mely magába foglalja a működéshez szükséges üzemeltetési, valamint a szakmai anyagokat 4.907 e Ft-ot fordítottunk.

Kommunikációs szolgáltatásokra 348 e Ft-ot használtunk fel.

Szolgáltatási kiadások éves szinten 12.883 e Ft-ban terheltek költségvetésünket, ide tartoznak a közüzemi díjak, fűtés, világítás, szállítás, összességében minden olyan működési kiadás, amely nem anyagjellegű.

A fenti anyagok és szolgáltatások után éves szinten 4.114 e Ft volt az általános forgalmi adó, fizetendő általános forgalmi adóra 417 e Ft, kamatkiadásra 479 e Ft-ot könyveltünk le.

Ellátottak pénzbeli juttatásaira 2019-ben összesen 6.661 e Ft-ot fordítottunk, az alábbiak szerint:

	e Ft-ban
gyermekvédelmi támogatás	120
- települési támogatás	5.203
- tűzifa támogatás	1.338



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Elvonások és befizetések előző évi elszámolás alapján 975 e Ft volt.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címen összes kifizetésünk 9.258 e Ft volt. Ebből 8.592 e Ft-ot az ÉRV-nek utaltuk át, az önkormányzatunkhoz pályázat útján, állami támogatásként érkezett víz-szennyvíz hozzájárulást. A Szirmabesenyői ügyelet támogatásként 611 e Ft-ot fizetett, Borsod-Torna-Gömör tagdíj 15 e Ft, Mária út tagdíj 20 e Ft, TÖOSZ tagdíj 19 e Ft volt..

Beruházási kiadásként könyveltünk le összesen 5.030 e Ft-ot, melyből az emlékmű értéke 4.250 e Ft, fűnyíró-fűkasza-fűrészgép-kompresszor vásárlásra 614 e Ft-ot költöttünk, ennek az áfa vonzata 166 e Ft.

Felújításokra 18.697 e Ft-ot fizettünk, Hivatal energetika felújítás 14.030 e Ft, tornaterem parketta felújítás 900 e Ft és az áfa pedig 3.767 e Ft volt.

Finanszírozási kiadásunk éves szinten összesen 75.358 e Ft, ebből 1.304 e Ft 2018. évi államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésre, 22.741 e Ft Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde finanszírozási kiadásaira, és 51.313 e Ft hitel visszafizetésre.

Sajópálfala Önkormányzat pénzkészlete:	39.084 e Ft
ebből: bankszámlán	33.477 e Ft
gépjárműadó számlán	58 e Ft
közfoglalkoztatott számlán	5.549 e Ft
Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde: bankszámlán	29 e Ft
Összes pénzkészlet	39.113 e Ft

Tisztelt Képviselő Testület!

Önkormányzatunk a 2019-es évben is arra törekedett, hogy biztosítsa a működést, nem szorultunk adósságkonszolidációra.

A csatolt táblázatokban részletesen bemutatjuk Önöknek Önkormányzatunk bevételeit és kiadásait, a teljesítések százalékában.





Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Kérem Önöket, fogadják el a 2019-es év gazdálkodásáról szóló beszámolómat.

Sajópálfala, 2020. április 27.

Fekete Zoltán  
polgármester

## SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2019. ÉVI GAZDÁLKODÁSA

### ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEK FORRÁSONKÉNT

	Eredeti elő- irányzat e Ft	Módosított előirányzat e Ft	Teljesítés e Ft	%
Intézmény működési bevétele:	2 881	16 887	10 747	64%
Önkormányzatok költségvetési támogatása	37 724	53 750	53 750	100%
Működési célú támogatás áht. Belül	21 834	26 049	26 049	100%
Felhalmozási célú tám.áht.belül	0	45 000	45 000	100%
Közhatalmi bevételek	6 600	11 332	10 945	97%
Felhalmozási bevételek	0	135	135	
<b>Költségvetési bevételek mindösszesen</b>	<b>69 039</b>	<b>153 153</b>	<b>146 626</b>	96%
Maradvány működési célú igénybevétele	4 805	4 805	4 289	89%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	2 040	
Működés célú átvett pénz		5 769	5 769	100%
Hitel felvét	<b>20 875</b>	55 436	51 313	93%
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:</b>	<b>94 719</b>	<b>219 163</b>	<b>210 037</b>	96%

**Irányító szervi támogatás (konszolidálás)**                      21 198                      24 123                      -22 741                      -94%



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

## AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI KIEMELT BEVÉTELEI

Sajópálfala Önkormányzat	Eredeti elő- irányzat e Ft	Módosított előirányzat e Ft	Teljesítés e Ft	%
Intézmény működési bevétele	2 500	14 338	10 249	71%
Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	37 724	53 750	53 750	100%
Működési célú tám.áht.belül	21 834	25 999	25 999	100%
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belül</b>	<b>62 058</b>	<b>94 087</b>	<b>89 998</b>	<b>96%</b>
Közhatalmi bevételek	6 600	11 332	10 945	97%
Maradvány működési célú	4 597	4 597	4 079	89%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	2 040	
Működéscélú átvett pénz	0	5 769	5 769	100%
Felhalmozási célú pénz	0	135	135	100%
Felhalmozási célú tám.áht.belül	0	45 000	45 000	100%
Hitel felvét	20 875	55 436	51 313	93%
<b>Tárgyévi bevételek</b>	<b>94 130</b>	<b>216 356</b>	<b>209 279</b>	<b>97%</b>

### Vackor Egységes Óvoda-Bölcsőde

Intézményi működési bevétel	381	2 549	498	20%
Működési célú átvett pénz áht.belül		50	50	100%
Maradvány működési célú igénybevétele	208	208	210	101%
Irányítószervi támogatás	21 198	24 123	22 741	94%
<b>Tárgyévi bevételek</b>	<b>21 787</b>	<b>26 930</b>	<b>23 499</b>	<b>87%</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

## ÖSSZESÍTETT KIADÁSOK

	Eredeti elő- irányzat e Ft	Módosított előirányzat e Ft	Teljesítés e Ft	%
Személyi juttatások	46 124	51 326	49 715	97%
Munkaadókat terhelő járulékok	8 872	8 152	7 355	90%
Dologi kiadások	17 255	27 632	23 151	84%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 361	6 661	6 661	100%
Egyéb működési támogatás áh. kívülre	700	9 293	9 258	100%
Beruházás	0	5 030	5 030	100%
Felújítások	17 407	18 697	18 697	100%
Elvonások és befizetések	0	975	975	100%
Államházt.belüli megelőlegezés vfiz	0	1 304	1 304	100%
Hitel törlesztés	0	51 313	51 313	100%
Tartalékok	0	38 549	0	
<b>Tárgyévi kiadások</b>	<b>94 719</b>	<b>218 932</b>	<b>173 459</b>	<b>79%</b>

**Irányítószervi támogatás** 21 198 24 123 22 741 94%

## AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI KIEMELT KIADÁSAI

Sajópálfala önkormányzat	Eredeti elő- irányzat e Ft	Módosított előirányzat e Ft	Teljesítés e Ft	%
Személyi juttatások	30 083	34 510	33 257	96%
Munkaadókat terhelő járulékok	5 866	5 086	4 292	84%
Dologi kiadások	14 515	20 815	19 204	92%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 361	6 661	6 661	100%
Működési célú átadás áht.kivül	700	9 293	9 258	100%
Beruházás	0	5 030	5 030	100%
Felújítások	17 407	18 697	18 697	100%
Irányítószervi támogatás	21 198	24 123	22 741	94%
Államházt.belüli megelőlegezés vfiz.		1 304	1 304	100%



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Elvonások és befizetések		975	975	100%
Hitel törlesztés		51 313	51 313	100%
Tartalékok	0	38 549		
<b>Tárgyévi kiadások</b>	<b>94 130</b>	<b>216 356</b>	<b>172 732</b>	<b>80%</b>

### Vackor Egységes Óvoda-Bölcsőde

Személyi juttatások	16 041	16 816	16 458	98%
Munkaadókat terhelő járulékok	3 006	3 066	3 063	100%
Dologi Kiadások	2 740	7 048	3 947	56%
<b>Tárgyévi kiadások</b>	<b>21 787</b>	<b>26 930</b>	<b>23 468</b>	<b>87%</b>

e Ft

Sajópálfala Község Önkormányzata elszámolási számla maradványa:	39 084
Vackor Egységes Óvoda-Bölcsőde számla maradványa:	29
<b>Összesen:</b>	<b>39 113</b>

Ebből	működési maradvány:	4 113
	fejlesztési maradvány:	35 000

### AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI

	Eredeti elő- irányzat e Ft	Módosított előirányzat e Ft	Teljesítés e Ft	%
Helyi Önkormányzatok általános feladatok támogatása	13 392	13392	13392	100%
Települési Önkormányzat köznevelési feladatainak támogatása	13 595	15019	15019	100%
Étkeztetés támogatása	8 937	12200	12200	100%
Könyvtár, közművelődés támogatása	1 800	1800	1800	100%
Kiegészítő támogatás	0	11339	11339	100%
<b>Önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása</b>	<b>37 724</b>	<b>53 750</b>	<b>53 750</b>	<b>100%</b>

### RENDELET - TERVEZET



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**SAJÓPÁLFALA ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**...../2020. (.....) önkormányzati rendelete**  
**a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Sajópálfala Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszám-  
adást

**152.395.222 Ft Költségvetési bevétellel**

**120.841.170 Ft Költségvetési kiadással**

---

**31.554.052 Ft költségvetési maradvánnyal**

**57.642.487 Ft Finanszírozási bevétellel**

**52.617.758 Ft Finanszírozási kiadással**

---

**5.024.729 Ft költségvetési maradvánnyal**

**210.037.709 Ft Összes teljesített bevétellel**

**173.458.928 Ft Összes teljesített kiadással**

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az  
*1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a  
*2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## 2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri (közös<sup>1</sup>) hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1, 6.4 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a *8. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.<sup>2</sup>

## 3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2020. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

## 4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

---

<sup>1</sup> Csak akkor kell erről rendelkezni, ha közös önkormányzati hivatal működik!

<sup>2</sup> A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## 5. §

Ez a rendelet 2020. ....-án lép hatályba.

.....  
*jegyző*

.....  
*polgármester*

### **Sajópálfala önkormányzat ...../2020. (.....) 2019. évi zárszámadási rendeletének indokolása**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot. Sajópálfala Önkormányzata 2019. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

#### **I. BEVEZETŐ<sup>3</sup>**

Sajópálfala Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. március 11.-én fogadta el az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Sajópálfala lakosainak száma 2019. január 1-jén 737 fő volt.

---

<sup>3</sup> A szövegezés csak mintául szolgál!



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Az önkormányzat 2019-ben felhalmozásra és felújításra összességében 45.728.737 Ft-tal fordított többet, mint 2018-ban. A felhalmozási jellegű kiadásoknál csak néhány beruházás fejeződött be (Polgármesteri Hivatal energetikai pályázat, I. világháborús emlékmű).

A működési forráshiányra az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló rendkívüli önkormányzati támogatásából, mint kiegészítő támogatásából 1.817.926 Ft-ot kapott az év folyamán.

A beszámolási időszakban összesen 17.000.000 Ft rövid lejáratú hitelt vettünk fel, melyből év közben a teljes összeg visszafizetésre került.

Az önkormányzat a forráshiányt a kiadási megtakarításokkal, csökkentésekkel, illetve az elért többletbevételekkel ellentételezte.

A 2019. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbbírása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

## **II.**

### **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások<sup>4</sup>**

#### ***Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása***

---

<sup>4</sup> A szövegezés csak mintául szolgál!





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2019. január 1-jén 5.744.443 Ft volt. Bevételeként 207.997.532 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 174.629.506 Ft kifizetését követően a 2019. december 31-i záró pénzkészlet 39.112.469 Ft.

#### *Többéves kihatással járó döntések*

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 0 Ft. A működési célú kötelezettségek az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat hitelállománya összesen 2019. december 31-én 0 Ft.

A beruházásoknál és a felújításoknál a 2019. évre áthúzódó és megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2019. december 31. napjával nem volt kezességvállalása, a korábbi évek kezességvállalásai a fizetési kötelezettségek teljesítése miatt megszűntek. Kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

#### ***Közvetett támogatások***

**A közvetett támogatások tényleges összege 0 Ft, mely a következő jogcímenek jelentkezett:**

#### **Adósság állomány alakulása**

Az intézmények 2019. évi utolsó finanszírozására 2019. december 23. -án került sor, melyből az eddig beérkezett 2019. évi fizetési határidejű számláikat egyenlítették ki. Ezt követően még érkeztek 2019. évi fizetési határidejű számlák (melyek 2019. december hónapban kifizetésre kerültek). Ezek összegét lejárt adósság állományként kell kimutatni.

#### *Vagyoni helyzet alakulása*

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2019. december 31-én 511.679.417 Ft, mely 13 %-kal (57.915.812 Ft-tal) nőtt az előző évhez képest.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Az immateriális javak állománya 51 %-kal (278.321 Ft-tal), csökkent a 2018. december 31-i adathoz viszonyítva, mely a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a vásárolt szoftverek és vagyoni értékű jogok aktiválása miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 462.741.046 Ft. 6 %-os növekedést mutat, melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke meghaladta a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt.

A befektetett pénzügyi eszközök az elmúlt évhez képest nem változott 50.000 Ft.

A KBTF Nonprofit Társaság működéséhez járult hozzá az önkormányzat (tőkepótlás, stb) jogcímenen.

Növekedés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 39.112.889 Ft. 2019. év végén, a falubusz vásárlásra és óvoda épület felújításra átutalt összegek miatt.

A követelések vonatkozásában növekedés tapasztalható, mértéke 1 % az előző évhez képest.

Az önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatalnál az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

### ***Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása***

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek összes állománya ..... Ft, melyek a következő jogcímenen keletkeztek:

- .....
- .....
- .....
- .....

A részesedések a kimutatásban szereplő tételekből tevődnek össze.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2019. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2019-ben több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

- vagyonrendelet módosítása,
- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,
- stb.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2020-ban folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.<sup>5</sup>

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

### ***Társadalmi, gazdasági, hatások***

*A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, önkormányzati lakások bérbeadása, stb).*

---

<sup>5</sup> Beiktatta a 187/2016. (VII.13.) Korm. rendelet 6. §-a. Hatályos 2016. október 1-jétől.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

*A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

### **Környezeti és egészségügyi következmények**

*A 2019. évben az orvosi rendelő felújítását végezte el az önkormányzat, így a település egészségügyi ellátása korszerű körülmények között folytatódhat a következő években. Az önkormányzat Környezetvédelmi Programjának 2019. évre tervezett részei nem valósultak meg, mert a tervezett európai uniós forrásokból nem részesültünk.*

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

*A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.*

### **A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

*A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

*A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

....., 2020. ....

.....  
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

I.1. melléklet a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

Sajópálfala Önkormányzata  
2019. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>37 723 758</b>	<b>53 749 651</b>	<b>53 749 651</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 392 008	13 392 008	13 392 008
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 594 750	15 018 750	15 018 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 937 000	12 200 297	12 200 297
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 338 596	11 338 596
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>21 834 502</b>	<b>26 048 850</b>	<b>26 048 850</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 834 502	26 048 850	26 048 850
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>44 999 991</b>	<b>44 999 991</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		44 999 991	44 999 991
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>6 600 000</b>	<b>11 331 551</b>	<b>10 945 238</b>
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	3 200 000	5 970 140	5 970 140
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 500 000	1 597 411	1 597 411
4.6.	Telekadó		1 864 000	1 849 547
4.7.	Kommunális adó	1 900 000	1 900 000	1 528 140
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 881 000</b>	<b>16 886 890</b>	<b>10 747 151</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 350 000	3 654 372	1 709 135
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		9 559 741	5 227 411
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	300 000	2 064 945	1 524 772
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	231 000	1 607 832	2 284 570
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			1 263
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>5 769 341</b>	<b>5 769 341</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 769 341	5 769 341
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>135 000</b>	<b>135 000</b>
8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		135 000	135 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>69 039 260</b>	<b>158 921 274</b>	<b>152 395 222</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>20 874 752</b>	<b>55 436 414</b>	<b>51 313 386</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20 874 752	55 436 414	51 313 386
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>4 804 828</b>	<b>4 804 828</b>	<b>4 288 924</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 804 828	4 804 828	4 288 924
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			<b>2 040 177</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			2 040 177
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>25 679 580</b>	<b>60 241 242</b>	<b>57 642 487</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>94 718 840</b>	<b>219 162 516</b>	<b>210 037 709</b>



## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>77 312 090</b>	<b>142 817 864</b>	<b>97 114 276</b>
1.1.	Személyi juttatások	46 123 690	51 325 871	49 715 429
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 872 440	8 152 440	7 354 946
1.3.	Dologi kiadások	17 255 000	27 861 972	23 149 704
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 361 000	6 661 414	6 661 414
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	699 960	10 267 485	10 232 783
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		975 225	975 225
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	belülre -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.11.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	vülre - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kí-	699 960	9 292 260	9 257 558
1.18.	Tartalékok		38 548 682	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék		38 548 682	
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>17 406 750</b>	<b>23 726 894</b>	<b>23 726 894</b>
2.1.	Beruházások		5 029 999	5 029 999
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	17 406 750	18 696 895	18 696 895
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.8.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	vülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kí-			
2.11.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	kívülre - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>94 718 840</b>	<b>166 544 758</b>	<b>120 841 170</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		<b>51 313 386</b>	<b>51 313 386</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		51 313 386	51 313 386



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>1 304 372</b>	<b>1 304 372</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 304 372	1 304 372
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>52 617 758</b>	<b>52 617 758</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>94 718 840</b>	<b>219 162 516</b>	<b>173 458 928</b>

## **KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

*Forintban!*

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-25 679 580</b>	<b>-7 623 484</b>	<b>31 554 052</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>25 679 580</b>	<b>7 623 484</b>	<b>5 024 729</b>





2.1. melléklet a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)											
Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Kiadások				Foriniban!	
		2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés	E	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés	H	I
		C	D	E	F	G	H	I			
A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	37 723 738	53 749 651	53 749 651	Személyi juttatások	46 123 690	51 325 871	49 715 429			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 834 502	26 048 850	26 048 850	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 872 440	8 152 440	7 354 946			
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	17 255 000	27 861 972	23 149 704			
4.	Közhatalmi bevételek	6 600 000	11 331 551	10 945 238	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 361 000	6 661 414	6 661 414			
5.	Működési bevételek	2 881 000	16 886 890	10 747 151	Egyéb működési célú kiadások	699 960	10 267 485	10 232 783			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		5 769 341	5 769 341	Tartalékok		38 548 682				
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)										
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.)</b>	<b>69 039 260</b>	<b>113 786 283</b>	<b>107 260 231</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>77 312 090</b>	<b>142 817 864</b>	<b>97 114 276</b>			
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+19. )	4 804 828	4 804 828	6 329 101	Értékpapír vásárlása, vissza vásárlása						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 804 828	4 804 828	4 288 924	Likviditási célú hitelek törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		51 313 386	51 313 386			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			2 040 177	Kölcsön törlesztése						
19.	Értékpapírok bevételei				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (21.+...+23.)				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		1 304 372	1 304 372			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások						
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)</b>	<b>4 804 828</b>	<b>4 804 828</b>	<b>6 329 101</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)</b>		<b>52 617 758</b>	<b>52 617 758</b>			
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>73 844 088</b>	<b>118 591 111</b>	<b>113 589 332</b>		<b>77 312 090</b>	<b>195 435 622</b>	<b>149 732 034</b>			
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>8 272 830</b>	<b>29 031 581</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10 145 955</b>			
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>3 468 002</b>	<b>76 844 511</b>	<b>36 142 702</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			



2.2. melléklet a ... / 2020. (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)									
Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forrásban!
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások		5 029 999	5 029 999	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	44 999 991	44 999 991	44 999 991	Felújítások	17 406 750	18 696 895	18 696 895	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		135 000	135 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok				
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>45 134 991</b>	<b>45 134 991</b>	<b>45 134 991</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>17 406 750</b>	<b>23 726 894</b>	<b>23 726 894</b>	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	20 874 752	55 436 414	51 313 386	Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20 874 752	55 436 414	51 313 386					
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>20 874 752</b>	<b>55 436 414</b>	<b>51 313 386</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>				
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>20 874 752</b>	<b>100 571 405</b>	<b>96 448 377</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>17 406 750</b>	<b>23 726 894</b>	<b>23 726 894</b>	
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>17 406 750</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>21 408 097</b>	<b>21 408 097</b>	
<b>28.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>3 468 002</b>	<b>76 844 511</b>	<b>72 721 483</b>	



3. melléklet a ... / 2020. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019. I. 1-től XII. 31-ig	Összes teljesítés 2019. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Emlékmű	4 250 000	2019		4 250 000	4 250 000	4 250 000
Fűnyíró-fűkasza-fűrészgép-kompresszor	779 999	2019		779 999	779 999	779 999
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 029 999</b>				<b>5 029 999</b>	<b>5 029 999</b>

4. melléklet a ... / 2020. (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019. I. 1-től XII. 31-ig	Összes teljesítés 2019. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Hivatal energetika felújítás	47 650 306	2018-2019	29 853 411	17 796 895	17 796 895	47 650 306
Tomaterem parketta felújítás	900 000	2019		900 000	900 000	900 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>48 550 306</b>		<b>29 853 411</b>		<b>18 696 895</b>	<b>48 550 306</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

6.1. melléklet a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez				
Megnevezés	Sajópálfala Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>37 723 758</b>	<b>53 749 651</b>	<b>53 749 651</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 392 008	13 392 008	13 392 008
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 594 750	15 018 750	15 018 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 937 000	12 200 297	12 200 297
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		11 338 596	11 338 596
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>21 834 502</b>	<b>25 998 850</b>	<b>25 998 850</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 834 502	25 998 850	25 998 850
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>44 999 991</b>	<b>44 999 991</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		44 999 991	44 999 991
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>6 600 000</b>	<b>11 331 551</b>	<b>10 945 238</b>
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	3 200 000	5 970 140	5 970 140
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 500 000	1 597 411	1 597 411
4.6.	Telekadó		1 864 000	1 849 547
4.7.	Kommunális adó	1 900 000	1 900 000	1 528 140
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 500 000</b>	<b>14 337 613</b>	<b>10 249 303</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 350 000	3 654 372	1 709 135
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		9 559 741	5 227 411
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			1 132 772
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	150 000	1 123 500	2 178 730
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			1 255
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>5 769 341</b>	<b>5 769 341</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		5 769 341	5 769 341
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>135 000</b>	<b>135 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		135 000	135 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>68 658 260</b>	<b>156 321 997</b>	<b>151 847 374</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>20 874 752</b>	<b>55 436 414</b>	<b>51 313 386</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20 874 752	55 436 414	51 313 386
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>4 596 909</b>	<b>4 596 909</b>	<b>4 078 684</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 596 909	4 596 909	4 078 684
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			<b>2 040 177</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			2 040 177
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>25 471 661</b>	<b>60 033 323</b>	<b>57 432 247</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>94 129 921</b>	<b>216 355 320</b>	<b>209 279 621</b>



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai</b> (1.1+...+1.5+1.18.)	<b>55 525 157</b>	<b>115 888 046</b>	<b>73 646 598</b>
1.1.	Személyi juttatások	30 083 010	34 510 191	33 257 397
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 866 187	5 086 187	4 292 276
1.3.	Dologi kiadások	14 515 000	20 814 087	19 202 728
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 361 000	6 661 414	6 661 414
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	699 960	10 267 485	10 232 783
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		975 225	972 225
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	699 960	9 292 260	9 257 558
1.18.	Tartalékok		38 548 682	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék		38 548 682	
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b> (2.1.+2.3.+2.5.)	<b>17 406 750</b>	<b>23 726 894</b>	<b>23 726 894</b>
2.1.	Beruházások		5 029 999	5 029 999
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	17 406 750	18 696 895	18 696 895
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			





2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>72 931 907</b>	<b>139 614 940</b>	<b>97 373 492</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		<b>51 313 386</b>	<b>51 313 386</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		51 313 386	51 313 386
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>21 198 014</b>	<b>25 426 994</b>	<b>24 045 074</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 304 372	1 304 372
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	21 198 014	24 122 622	22 740 702
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>21 198 014</b>	<b>76 740 380</b>	<b>75 358 460</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>94 129 921</b>	<b>216 355 320</b>	<b>172 731 952</b>
	<b>Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)</b>			<b>23</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			17
--------------------------------------------------------	--	--	----

6.4. melléklet a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde			04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>381 000</b>	<b>2 549 277</b>	<b>497 848</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	300 000	2 064 945	392 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000	484 332	105 840
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			8
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		50 000	50 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>381 000</b>	<b>2 599 277</b>	<b>547 848</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>21 405 933</b>	<b>24 330 541</b>	<b>22 950 942</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	207 919	207 919	210 240
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	finanszírozó szerv (önkormányzat) támogatás (finanszírozás céljára)	21 198 014	24 122 622	22 740 702
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>21 786 933</b>	<b>26 929 818</b>	<b>23 498 790</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>21 786 933</b>	<b>26 929 818</b>	<b>23 467 678</b>
1.1.	Személyi juttatások	16 040 680	16 815 680	16 458 032
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 006 253	3 066 253	3 062 670
1.3.	Dologi kiadások	2 740 000	7 047 885	3 946 976
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	Z.S.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>21 786 933</b>	<b>26 929 818</b>	<b>23 467 678</b>
<b>Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)</b>				<b>5</b>
<b>Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)</b>				

7. melléklet a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez						
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA						
						Forintban!
Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
A	B	C	D	Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Sajópálfala Község Önkormányzata	36 547 669		36 547 669	36 457 669	
2.	Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde	31 112		31 112	31 112	
<b>Összesen:</b>		<b>36 578 781</b>		<b>36 578 781</b>	<b>36 488 781</b>	



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)

8. melléklet a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

		Forintban			
		2019. évi tervezett támogatás összesen C	Módosított támogatás összege D	Tényleges támogatás összege E	
2018. évi L. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím B				
A	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13392008	13392008	13 392 008	
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13594750	15018750	15 018 750	
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	8937000	12200297	12 200 297	
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	1800000	1 800 000	
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		11338596	11 338 596	
	<b>Összesen:</b>	<b>37 723 758</b>	<b>53 749 651</b>	<b>53 749 651</b>	



1. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez				
Sajópálfala Önkormányzata				
2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
1. sz. táblázat				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2018 évi tény	2019. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>48 020 385</b>	<b>53 749 651</b>	<b>53 749 651</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 292 081	13 392 008	13 392 008
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	16 061 900	15 018 750	15 018 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 764 604	12 200 297	12 200 297
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 101 800	11 338 596	11 338 596
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>28 607 085</b>	<b>26 048 850</b>	<b>26 048 850</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 607 085	26 048 850	26 048 850
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>44 999 991</b>	<b>44 999 991</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		44 999 991	44 999 991
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>11 534 315</b>	<b>11 331 551</b>	<b>10 945 238</b>
4.1.	Építményadó	347 916		
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	6 542 961	5 970 140	5 970 140
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 551 355	1 597 411	1 597 411
4.6.	Telekadó	1 892 073	1 864 000	1 849 547
4.7.	Kommunális adó	1 200 010	1 900 000	1 528 140
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>14 725 891</b>	<b>16 886 890</b>	<b>10 747 151</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 472 429	3 654 372	1 709 135
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 161 121	9 559 741	5 227 411
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	956 993	2 064 945	1 524 772
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 129 443	1 607 832	2 284 570
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	5 905		1 263
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 515 237</b>	<b>5 769 341</b>	<b>5 769 341</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 515 237	5 769 341	5 769 341
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>94 500</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	94 500	135 000	135 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>104 497 413</b>	<b>158 921 274</b>	<b>152 395 222</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>		<b>55 436 414</b>	<b>51 313 386</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		55 436 414	51 313 386
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>45 716 619</b>	<b>4 804 828</b>	<b>4 288 924</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	45 716 619	4 804 828	4 288 924
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>1 304 372</b>		<b>2 040 177</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 304 372		2 040 177
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>47 020 991</b>	<b>60 241 242</b>	<b>57 642 487</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>151 518 404</b>	<b>219 162 516</b>	<b>210 037 709</b>





## K I A D Á S O K

2. sz. táblázat				
		Forintban!		
Sor-szám	Kiadási jogcím	2018 évi tény	2019. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>84 991 080</b>	<b>142 817 864</b>	<b>97 114 276</b>
1.1.	Személyi juttatások	32 269 168	51 325 871	49 715 429
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 473 787	8 152 440	7 354 946
1.3.	Dologi kiadások	30 052 812	27 861 972	23 149 704
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 686 326	6 661 414	6 661 414
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 508 987	10 267 485	10 232 783
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		975 225	975 225
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	1 082 000		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	8 426 987	9 292 260	9 257 558
1.18.	Tartalékok		38 548 682	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		38 548 682	
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>40 386 895</b>	<b>23 726 894</b>	<b>23 726 894</b>
2.1.	Beruházások	2 365 000	5 029 999	5 029 999
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	38 021 895	18 696 895	18 696 895
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			



2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>125 377 975</b>	<b>166 544 758</b>	<b>120 841 170</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		<b>51 313 386</b>	<b>51 313 386</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		51 313 386	51 313 386
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>1 393 680</b>	<b>1 304 372</b>	<b>1 304 372</b>
6.1.	Államházt.-on belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 393 680	1 304 372	1 304 372
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 393 680</b>	<b>52 617 758</b>	<b>52 617 758</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>126 771 655</b>	<b>219 162 516</b>	<b>173 458 928</b>



3. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban									
Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2019. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		Forintban!		
					2020.	2021.			2021. után
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	Rövid lejáratú								
2.	Rövid lejáratú hitel	2019	2019						
3.	.....								
4.	.....								
5.	.....								
6.	.....								
7.	.....								
8.	Hosszú lejáratú								
9.	.....								
10.	.....								
11.	.....								
12.	.....								
13.	.....								
14.	.....								
15.	Összesen (1+8)								



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

5. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezménye)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		1 438 620
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
<b>26.</b>	<b>Összesen:</b>		<b>1 438 620</b>

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.



7.1. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez				
VAGYONKIMUTATÁS				
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről				
2019. év				
ESZKÖZÖK	Sorszám	Forintban!		
		Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
A	B	C	D	E
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	565 076	286 755	
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	436 970 561	462 741 046	
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	430 767 221	458 205 779	
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	430 767 221	458 205 779	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	6 203 340	4 535 267	
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	6 203 340	4 535 267	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.			
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.			
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			



4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.	50 000	50 000	
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.	50 000	50 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	50 000	50 000	
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.			
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	437 585 637	463 077 801	
<b>I. Készletek</b>	46.			
<b>II. Értékpapírok</b>	47.			



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.			
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	49.			
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	50.	420	420	
<b>III. Forintszámlák</b>	51.	6 109 200	39 112 469	
<b>IV. Devizaszámlák</b>	52.			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	6 109 620	39 112 889	
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.	8 749 672	8 833 463	
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.			
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.			
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	8 749 672	8 833 463	
<b>I. 12 havi illetmények, munkabérek elszámolása</b>	58.	1 318 676	655 264	
<b>II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai</b>	59.			
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.	1 318 676	655 264	
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.	<b>453 763 605</b>	<b>511 679 417</b>	

7.2. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

<b>VAGYONKIMUTATÁS</b>		
<b>a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról</b>		
<b>2019. év</b>		
<b>FORRÁSOK</b>	<b>Forintban!</b>	
	<b>Sorsz.</b>	<b>állományi érték</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>	01.	643 401 365
<b>II. Nemzeti vagyon változásai</b>	02.	
<b>III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>	03.	
<b>IV. Felhalmozott eredmény</b>	04.	-168 284 597
<b>V. Eszközök érték helyesbítésének forrása</b>	05.	
<b>VI. Mérleg szerinti eredmény</b>	06.	41 478 971
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	07.	<b>516 595 739</b>
<b>I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	08.	
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	09.	2 040 177
<b>III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	10.	
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	11.	<b>2 040 177</b>
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCS. ELSZÁMOLÁSOK</b>	12.	





Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	13.	3 226 591	
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	14.	<b>521 862 507</b>	
7.3. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez			
<b>VAGYONKIMUTATÁS</b>			
<b>az érték nélkül nyilvántartott eszközökről</b>			
<b>2019. év</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Sorszám</b>	<b>Mennyiség (db)</b>	<b>Értéke (Ft)</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
„0”-ra leírt eszközök	1.	61	52 205 173
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>			<b>52 205 173</b>
* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök			

8. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez

<b>Sajópálfala Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2019. évben</b>				
<b>Sorszám</b>	<b>Gazdálkodó szervezet megnevezése</b>	<b>Részesedés mértéke (%-ban)</b>	<b>Részesedés összege (Ft-ban)</b>	<b>Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

1.	KBTF Nonprofit Társaság		50 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>			50 000	

9. tájékoztató tábla a ... / 2020. ( ... ) önkormányzati rendelethez		
<b>PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg (Ft)</b>
1.	Pénzkészlet 2019. január 1-jén Ebből:	<b>5 744 443</b>
2.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	5 744 443
3.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	207 997 532
5.	Kiadások (-)	174 629 506
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Pénzkészlet 2019. december 31-én Ebből:	<b>39 112 469</b>
8.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	39 112 469
9.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** Stefura Ibolya képviselő 2020. február 12-én fel-tett kérdésére válaszolva elmondta, hogy az önkormányzat által az előző évben felvett és teljes egészében sikeresen visszatörlesztett **hitel kamatköltsége a teljes hitelösszeg 2%-a**, azaz 312 387 Ft volt.

Ezen felül tájékoztatta a képviselő-testületet az önkormányzat számláinak **aktuális egyenlegéről**:

Főszámla: 17 179 593 Ft.

A hivatal energetikai korszerűsítési pályázata végre lezárult, így a Magyar Államkincstártól megérkezett az a 4 267 800 Ft, amire az önkormányzat már a kivitelezés befejezése óta várt.

Települési földadó: 1 024 950 Ft

Helyi iparüzési adó: 1 866 099 Ft

Magánszemélyek kommunális adója: 770 522 Ft

Közfoglalkoztatotti számla: 3 991 424 Ft

Építményadó: 163 500 Ft

Pótlék: 1365 Ft

Így az önkormányzat teljes pénzkészlete jelenleg: 29 100 388 Ft



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy a beszámolóban szereplő legmagasabb tétel-összegű változások egy része a szóbeli megállapodások során felmerülő félreértésekből keletkezett. Írásos megállapodás hiányában a kivitelező a munkavégzés során látszólag indokolatlanul változtatott a költségeken, jelentős változást okozva a költségvetésben. Javasolta, hogy a jövőben az **önkormányzat** senkivel, semmilyen ügyben **ne kössön szóbeli megállapodást!**

Ezt követően kifejezte az óvoda felújításával kapcsolatos aggályát, mely szerint az önkormányzat rendelkezésére álló pénzösszeg **22 millió forint**, de a munkálatok végeztével **30 millió forint költséggel kell elszámolni.**

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy szükség esetén a települési  **föld- adó és a helyi iparüzési adó számlán lévő összegek átutalhatók a költségvetési számlára.**

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy azokkal az összegekkel szándékosan nem számolt, mivel hozzávetőlegesen annyiba fog kerülni **a tájház ablakainak a felújítása**, amellyel az önkormányzatnak idén mindenképpen el kell számolnia. A hiányzó 8 millió forintot honnan fogja az önkormányzat előteremteni?

**Fekete Zoltán polgármester** a képviselő-testület elé terjesztette az autópálya építés alapanyag ellátásában közreműködő Vakond Via Kft. képviselője által küldött Sajópálfala külterület 038 helyrajzi számon lévő alapanyagkinyerő hely **területhasználati megállapodás tervezetét.**

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Sajópálfala Község Önkormányzat** (székhely: 3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.; képviseli: Fekete Zoltán polgármester; képviseleti jogosultság: önálló aláírási jogosultsággal; bankszámlaszám: ??????????????????), mint Tulajdonos (továbbiakban: **Tulajdonos**), másrésztől a

**Vakond Via Kft.** (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 150.; cégjegyzékszám: 03-09-117381; adószám: 14602849-4-03; pénzforgalmi számlaszám: 10300002-10443557-49020017; képviseli: Varga Antal ügyvezető; képviseleti jogosultság: önálló aláírási jogosultsággal) mint Igénybevevő (továbbiakban **Igénybevevő**),



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- továbbiakban együttesen **szerződő Felek** - között alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás Igénybevevője 2018. szeptember 17. napján szerződéses megállapodást (továbbiakban: **szerződéses megállapodás**) kötött a STRABAG Építő Kft-vel, mint Fővállalkozóval a „**M30 autópálya Miskolc-Tornyosnémeti A építési szakasz, 30+100 – 40+500 km sz. közötti szakasz és kapcsolódó létesítményei kiviteli terveinek elkészítése, engedélyeinek beszerzése és kivitelezése**” tárgyú munka (a továbbiakban: **Projekt**) anyagbiztosításhoz szükséges célkitermelőhely létesítésére a Fővállalkozó által építendő útszakasz Autópálya törvény szerinti közelében lévő területeken.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos 1/1 arányú tulajdonában áll a Miskolci Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban **Sajópálfala külterület 038 helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, 17.327 m<sup>2</sup> összterületű, (17.327 m<sup>2</sup> kivett vízmosás) művelési ágú, mindösszesen kat. t. jöv. k. fill. 0,00 értékű ingatlant (továbbiakban: **Ingyatlan**).

Szerződő Felek megállapítják, hogy az Ingatlan vonatkozásában az alábbi terhek, jogok, tények kerültek be, illetőleg feljegyzésre:

- ÉMÁSZ Hálózati Kft. VMM-34/100 engedélyszámú vezetékjog.

Szerződő Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás a TAKARNET-rendszer útján 2020. július 14. napján beszerzett elektronikus tulajdoni lap szemle alapján készült.

3./ Szerződő Felek a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló **2003. évi CXXVIII. törvény (Aptv.) 17/A.§ (3) bekezdése** értelmében megállapodnak, hogy a Tulajdonos rendelkezésre bocsátja, az Igénybevevő más célra hasznosítja a Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képező 2./ pontban hivatkozott Ingatlanból az illetékes hatóság által meghozandó határozatban megjelölésre kerülő célkitermelő hely létesítésére és üzemeltetésére szolgáló területet (a továbbiakban: **Terület**), amely Területen a fenti jogszabályhely értelmében az Igénybevevő célkitermelő helyet és/vagy bányát (továbbiakban: **Anyagnyerő helyet**) saját költségen létesít. A Tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az Igénybevevő a működési engedélyt saját vagy az általa megjelölt harmadik személy nevére megkérje. Jelen megállapodás kiterjed a létesítéssel kapcsolatos előzetes vizsgálatok elvégzésére és kutatási jog gyakorlására is.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a fenti Projekt a 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet értelmében **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra beruházásnak** minősül. A fentiekre tekintettel Igénybevevő a Területen a tárgyi gyorsforgalmi út megépítéséhez szükséges, hasznos ásványi nyersanyag kitermelést kíván folytatni a jelen megállapodásban foglalt rendelkezések szerint és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

4./ Az Igénybevevő vállalja, hogy elvégzi az Anyagnyerő hely megnyitásához szükséges tervezési és engedélyeztetési feladatokat, továbbá biztosítja a szabályos üzemeltetés érdekében a felelős műszaki vezetést. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szükséges hasznos ásványi nyersanyag kitermelését követően a rekultivációs kötelezettség kizárólagosan az Igénybevevőt terheli.

5./ A Tulajdonos a fentieket jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja. A Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával és külön okiratban minden további feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Területet az Igénybevevő Anyagnyerő hely céljából hasznosítsa és igénybe vegye (így különösen a Területből az Igénybevevő a fent hivatkozott gyorsforgalmi útszakasz építéséhez a szükséges töltésanyagot kitermelje, a Területről elszállítsa, valamint az épülő gyorsforgalmi útszakaszba beépítse) a jelen megállapodásban foglaltak szerint.

6./ A Tulajdonos a megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Igénybevevő a földhivatalnál a más célú hasznosítást kezdeményezze, illetve a szükséges szakhatósági engedélyeket a saját nevében vagy az általa megjelölt harmadik személy nevére megkérje. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Ingatlan művelési ágból történő kivonása és az engedélyeztetési eljárás kapcsán felmerülő valamennyi költség, díjak, járulék, a műszaki munkarészekkel kapcsolatos munkadíjak, stb. teljes körűen Igénybevevő terhét képezik, aki ennek megfizetését a jelen és 3.; 4. pontokban körülírt díjakon felül vállalja. A Tulajdonos kijelenti, hogy a művelési ág megváltoztatásához a jelen okirat aláírásával hozzájárul és egyben ezzel összefüggésben fellebbezési jogának gyakorlásáról lemond.

7./ A Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával és külön okiratban teljes körű meghatalmazást ad Igénybevevőnek, illetve meghatalmazottjának, hogy helyette és nevében eljárjon a más célú hasznosításra, az Anyagnyerő hely létesítésére és üzemeltetésre vonatkozó engedélyeztetési eljárásra, a rekultivációra, a szakhatóság előtti engedélyeztetésre, továbbá a földhivatali és közigazgatási hatósági ügyintézésre vonatkozó eljárásokban, ott teljes jogkörrel képviselje és a fellebbezési jogának gyakorlásáról kifejezetten lemondjon.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

8./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Tulajdonos az Anyagnyerő hely létesítésére és üzemeltetés üzemeltetésére vonatkozó bányahatósági határozat véglegessé válását követő napon birtokba adja az Igénybevevő és az Igénybevevő által megjelölt harmadik személyek részére a jelen megállapodásban rögzített időtartamra. Felek a Terület birtokbaadásának napján jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a kiindulási állapotot. Az igénybevételt követően, a Terület visszaadásával egyidejűleg Felek jegyzőkönyvben rögzítik a végső állapotot.

9./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy a más célú hasznosítást jelen okirat aláírásának napjától kezdődően a véglegessé vált, más célú hasznosításról szóló hatósági engedélyben meghatározott, illetve meghosszabbított helyreállítási határidőig, **2021. december 31. napjáig** tartják fenn oly módon, hogy ezen határidő meghosszabbítható, amennyiben Igénybevevő a lejáratot megelőző 30 nappal írásban jelzi Tulajdonos felé a határidő meghosszabbítására irányuló szándékát, melyet Tulajdonos már jelen megállapodás aláírásával elfogad és tudomásul vesz, és egyben kötelezettséget vállal a határidő hosszabbításra a jelen megállapodásban foglalt feltételek változatlan fenntartása mellett.

10./ Az Igénybevevő a fenti 2./pontban körülírt Területnek a fenti 9./ pontban rögzített határozott időtartamra történő igénybevételéért összesen **bruttó 51.981,- Ft** (bruttó 3,-Ft/m<sup>2</sup>), azaz **bruttó ötvenegyezer-kilencszáznyolcvanegy forint** összegű **igénybevételi díjat** köteles fizetni a Tulajdonosnak a Tulajdonos kérésére banki átutalás formájában a Tulajdonos fentiekben megjelölt bankszámlájára a **jelen megállapodás Felek általi aláírását követően számított 30 napon belül**.

Amennyiben az igénybevételi díj megfizetésével az Igénybevevő késedelembe esne, a késedelembe esés napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

11./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Igénybevevő által az Ingatlanon folytatott tevékenységével összefüggésben a Területben bekövetkező károk és a Tulajdonosnál jelentkező minden további egyéb károk megtérítése érdekében a Tulajdonos **kártalanítási összegre** jogosult. A Tulajdonos és az Igénybevevő a kártalanítás mértéke tekintetében jelen egyezség keretében általános kártalanítási összeg fizetésében állapodnak meg, tekintettel arra, hogy előre láthatóan a ténylegesen felmerülő kár mértékének pontos megállapítása nem lesz lehetséges. Az **általános kártalanítás mértékét** a Tulajdonos és az Igénybevevő kölcsönösen együttesen, összesen **2.000.000,- Ft**, azaz **kétmillió forint** összegben határozzák meg, melyet jelen megállapodás



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

aláírásával elfogadnak és véglegesnek tekintenek és melyet arra tekintettel állapítottak meg, hogy a Tulajdonos semmilyen további kárigényt, többletkártalanítást nem támaszthat Igénybevevővel szemben.

Szerződő Felek a kártalanítás összegét mindenben értékarányosnak fogadják el, és lemondanak ezen jogcímen bármilyen egyéb kárigény érvényesítéséről, és a megállapodás megtámadásáról.

Az Igénybevevő a **jelen megállapodás Felek általi aláírását követően számított 30 napon belül** megfizeti a jelen pontban foglalt, összesen **2.000.000,- Ft**, azaz **kétmillió forint** mértékű **általános és teljes kártalanítási összeget** a Tulajdonos részére a Tulajdonos kérésére átutalás formájában a Tulajdonos fentiekben megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben az általános kártalanítás megfizetésével az Igénybevevő késedelembe esne, a késedelembe esés napjától a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

**12./** Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti kártalanítás a hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 6. pontja szerinti nem jövedelepótló kártalanítás. A jelen megállapodást arra tekintettel kötik meg a szerződő Felek, hogy a károsult (Tulajdonos) tulajdonában lévő Ingatlan értéke a kártalanítást megalapozó tevékenység folytán olyan jelentős mértékben, és helyrehozhatatlanul csökken, hogy ennek mértékét csak a jelen megállapodás szerinti kártalanítás alkalmas kompenzálni.

**13./** A Tulajdonos a fenti 10./ pontban rögzített igénybevételi díj és a fenti 11./ pontban rögzített teljes kártalanítási összeg kifizetésével az Igénybevevő tevékenységével kapcsolatban az Igénybevevővel szemben fennálló mindennemű igényét kielégítettnek tekinti és az Igénybevevővel szemben a fenti összegek kifizetését követően semmilyen jogcímen semminemű további követelést nem támaszt. A jelen megállapodásban rögzítettek a **bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (Bt.) 37. §-ában** foglaltak szerinti **egyezségnek** minősül, melyre tekintettel a Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával az Igénybevevővel szemben a további peres és nem peres igényérvényesítésről kifejezetten joglemondás hatályával lemond és Felek rögzítik, hogy az általános kártalanítás mértéke kifejezetten erre is figyelemmel került meghatározásra.

**14./** A Tulajdonos tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben bármely okból kifolyólag a jelen megállapodásban körülírt más célú hasznosítás, illetve az Anyagnyerő hely létesítése és üzemeltetése nem valósulhat meg és/vagy arra bármely illetékes hatóság nem adna engedélyt, az a jelen megállapodás bontó feltételének minősül és jelen megállapodás érvényét





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

veszti. A Tulajdonos ebben az esetben semmilyen kártalanítási, kártérítési vagy egyéb kifizetési igényt nem érvényesíthet az Igénybevevővel szemben.

**15./** A fenti 2./ pontban körülírt Ingatlant a **Tulajdonos saját tulajdon jogcímen használja** a TAKARNET-rendszer útján 2020. július 14. napján beszerzett elektronikus földhasználati lap tanúsága szerint.

**16./** Az Igénybevevő zavartalan birtoklási és használati jogainak gyakorlását a megállapodás érvényességének teljes időtartama alatt a Tulajdonos szavatolja. Tulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben a Terület igénybevétele a Tulajdonos magatartása vagy hibája miatt elmarad, vagy meghiúsul, abban az esetben a Tulajdonos semmilyen jogcímen semminemű követelést nem támaszthat az Igénybevevővel szemben, és a Tulajdonos felel az Igénybevevőnek okozott mindennemű kárért.

**17./** A Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Területen az Igénybevevő Anyagnyerő helyet létesítsen és üzemeltessen, melyet a Tulajdonos túrni köteles. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Tulajdonos nem teljesíti a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, illetve a Terület használatára vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, vagy egyéb más módon akadályozza az Igénybevevő tevékenységét, úgy a Tulajdonos felel az Igénybevevőnek okozott mindennemű kárért.

**18./** Az Igénybevevő az igénybevételi időszak megszűnésekor végrehajtja a Terület rekultivációját az Anyagnyerő hely létesítési és működtetési engedélyében foglalt tájrendezésre vonatkozó előírásoknak megfelelően, az illetékes hatóságok előtt kezdeményezi az Anyagnyerő hely megszüntetését, valamint a Terület művelési ágának visszavezetéséhez szükséges dokumentumokat az illetékes földhivatalhoz maradéktalanul benyújtja. A Tulajdonos tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Terület eredeti művelési ága, illetve minőségi osztályba sorolása megváltozhat.

**19./** Szerződő Felek jóváhagyólag tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás teljesítése során, illetve a megállapodással összefüggésben tudomásukra jutott információkat, adatokat és a jelen megállapodásban foglaltakat üzleti titokként kötelesek kezelni és azokat kizárólag a jelen megállapodás teljesítése céljából használhatják fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt). Azon sajtónyilatkozat és Projekttel összefüggő nyilvános



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

kijelentés, állásfoglalás, amely nem a Felek jóváhagyásával történik, súlyos megállapodás-szegésnek minősül, amely a megállapodás-szegés Ptk. szerinti jogkövetkezményeinek alkalmazását vonja maga után. Szerződő Feleket a titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.

**20./** Jelen megállapodás a szerződő Felek általi aláírással lép hatályba. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a megállapodás tárgyával kapcsolatban korábban létrejött minden szóbeli és írásbeli megállapodás, megegyezés és egyoldalú nyilatkozat, illetve bármilyen szándéknyilatkozat, melyet a Felek korábban tettek, hatályukat veszti.

**21./** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban a megállapodás teljesítéséhez szükséges és azt meg nem haladó mértékben megadott, a Felekre, illetve az Igénybevevő munkavállalóira, képviselőire vagy meghatalmazottjaira vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban: Személyes adatok) csak a jelen megállapodás teljesítése céljából kezelnek és azt a jogszabály által előírt megőrzési időszakon kívül törölni kötelesek. A Felek rögzítik, hogy a Személyes adatok kezelésének jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában megadott jogalap. Erre tekintettel a Felek közösen elismerik, hogy a Személyes adatok kezelésének célja és módja előnyt élvez a Felek, illetve az Igénybevevő munkavállalóinak, képviselőinek, ideértve az eljáró ügyvédi irodát is, illetőleg meghatalmazottjainak személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest.

**22./** Szerződő Felek rögzítik, hogy Igénybevevő Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, akinek jelen lévő képviselő jelen megállapodás megkötésére a társaságtól felhatalmazással rendelkezik, míg Tulajdonos nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár, így szerzési és nyilatkozati képességük korlátozás alá nem esik.

**23./** Szerződő Felek kijelentik, hogy minden, a jelen megállapodás kötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen megállapodást egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg.

**24./** A jelen megállapodás szövegezésével, szerkesztésével, értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a felek közösen, jóhiszeműen eljárva rendezik. Szerződő Felek bírósághoz csak a békés egyeztető tárgyalások dokumentált eredménytelensége



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

esetén fordulnak, mely esetben Felek a pertárgy értékétől függően kikötik a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

25./ Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a megállapodás aláírásának napján hatályos vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodást Felek annak elolvasását, együttes értelmezését és megértését követően jóváhagyólag írták alá, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt.

Budapest, 2020.

Budapest, 2020.

.....  
Tulajdonos  
**Sajópálfala Község Önkor-  
mányzata**  
képv.: Fekete Zoltán polgár-  
mester

.....  
Igénybevevő  
**Vakond Via Kft.**  
képv.: Varga Antal ügyvezető

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, lehet-e már tudni, **mivel temetik vissza** a kiásott gödröt?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy az ígéretnek szerint **humusszal** terítik be az alját, utána pedig **akácfával** fogják beültetni.

**Stefura Ibolya képviselő** javasolta, hogy **kérjünk írásos nyilatkozatot** erről, hogy ne alakulhas-  
sanak ki a szóbeli megállapodásokkal, ígéretekkel kapcsolatos félreértések, öncélú tervváltozta-  
tások.

**Simárszki Ádám képviselő** elmondta, hogy mivel az egész gödör teljes mélységében nem lesz  
betemetve, csak az alján lesz szétterítve egy humuszréteg, biztonsági okokból **korláttal** kellene  
körbevenni azt a területet, mert a partja meredek, az üreg mély, ezáltal igen balesetveszélyes.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Náni Péter falugondnok** véleménye szerint is az volna a legjobb megoldás, ha a terület körbeke-  
rítésre kerülne.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, hogy baleset esetén a kitermelőt, vagy a földtulajdonost  
terheli-e a felelősség.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a felelősség a tulajdonost terheli.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, hogy máshol, más kitermelő helyek elhagyása után is  
pusztán ennyi-e az eljárás?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a legtöbb helyen vízzel töltik fel a hasonló üregeket,  
de a talaj összetétele miatt ez itt nem lehetséges.

**Körtvély Tamás képviselő** elmondta, hogy máshol, ahol nem lehetséges vízzel feltölteni szintén  
ugyanígy járnak el.

**Stefura Ibolya képviselő** attól tart, hogy az ottmaradt nagy gödröt néhányan előbb-utóbb **sze-  
mételrakó helynek** fogják használni.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy mivel a terület nem közelíthető meg csak olyan  
úton, amely **térfigyelő kamerával el van látva**, tehát nyomon követhető, hogy ki mit szállít, így  
amennyiben ez előfordul **a tettesek felelősségre vonhatók**.

**Szedlákne Monoczki Andrea alpolgármester** megkérdezte, hogy megfelelően működnek-e már  
a **térfigyelő kamerák**?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a javítás folyamatban van. A templom tetőszerke-  
zetének felújításakor történt valami az átjátszóval, ezért nem tudjuk elérni a kamerákat, de a **hiba  
rövid időn belüli elhárítására** már kapott ígéretet.

**Szedlákne Monoczki Andrea alpolgármester** még a térfigyelő kamerához kapcsolódóan java-  
solta egy olyan **kamera** felszerelését, amelyen a **templom** látható.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy egy új térfigyelő kamera telepítése hozzávetőlegesen egymillió forintba kerül. Elmondta továbbá, hogy **az egyháznak is vannak kamerái**. Az egyik a templomra néz, a másik a temetőre.

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy az egyházi kamerák irányán kellene módosítani, hogy a **megfelelő területet figyeljék**.

**Simárszki Ádám képviselő** visszatérve a megállapodásra összegezte az olvasottakat: a Vakond Via Kft. 2 000 000 Ft-ot fizetne az önkormányzatnak az általuk használt közel 1700 m<sup>2</sup> után.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** a megállapodás tervezetben szereplő **6. pontban** leírtakra hívta fel a képviselő-testület figyelmét. „A Tulajdonos a megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Igénybevevő a földhivatalnál a más célú hasznosítást kezdeményezze, illetve a szükséges szakhatósági engedélyeket a saját nevében vagy az általa megjelölt harmadik személy nevére megkérje. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Ingatlan művelési ágból történő kivonása és az engedélyeztetési eljárás kapcsán felmerülő valamennyi költség, díjak, járulék, a műszaki munkarészekkel kapcsolatos munkadíjak, stb. teljes körűen Igénybevevő terhére képezik, aki ennek megfizetését a jelen és 3.; 4. pontokban körülírt díjakon felül vállalja. A Tulajdonos kijelenti, hogy a művelési ág megváltoztatásához a jelen okirat aláírásával hozzájárul és egyben ezzel összefüggésben fellebbezési jogának gyakorlásáról lemond.”

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta, hogy mindenképpen fontos volna **módosítani** ezen a ponton, nehogy végül az Igénybevevő az itt leírtakat kihasználva olyan módosításokat, intézkedéseket hajtson végre, amelyet az önkormányzat egyébként semmilyen körülmények között nem engedélyezne. Javasolta, hogy amennyiben lehetséges ez a pont kerüljön módosításra úgy, hogy a földterület **bármilyen hasznosítását** az Igénybevevő az intézkedés előtt **egyeztesse az önkormányzattal**.

**Stefura Ibolya képviselő** javasolta, hogy a megállapodás tervezetét az önkormányzat egy **jogász felé továbbítsa**, hogy a szóban forgó pontot megfelelően újra fogalmazza, illetve kiszűrhesse a további, önkormányzatot kedvezőtlenül érintő részleteket.

**Fekete Zoltán polgármester** megkérdezte, van-e még valakinek kérdése a 2019. évi pénzügyi beszámolóval kapcsolatban?



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, mennyi az az összeg, amivel az önkormányzatnak el kell számolnia?

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy a Bethlen Gábor Alapítványtól a testvértelepülési kapcsolatok ápolására nyert pályázat támogatási összege 1 000 000 Ft. A falubuszra a 15 000 000 Ft, de az már ki van fizetve, a tájház nyílászáró csere: 2 500 000 Ft és az óvoda felújítás: 30 000 000 Ft, de annak az elszámolása, ha a kivitelezés idén nem történik meg, csak jövőre esedékes.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, hogy csak visszafizetjük a tájház ablakot, vagy megcsináltatjuk?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a tájház ablakcseréhez augusztusban fognak hozzákezdeni.

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy a működési kiadásokra idén is megpróbálják benyújtani a pályázatot a **rendkívüli önkormányzati támogatásra**. Szeptemberben lehet majd beadni. Ebben az évben a telefonszámlát, a vízdíjat, a szemétszállítást, illetve szeptembertől a gázt és a villanyt próbálják majd belefoglalni.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, mennyi az önkormányzat közüzemi tartozása?

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy nagyjából 1 000 000 Ft.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** megkérdezte, hogy az önkormányzat helyiségbérlőjének, a Mamas Food Kft-nek van-e **bérleti díj, vagy rezszi költség elmaradása?**

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy a konyha hátraléka most van **átvizsgálás alatt**, de rendszerint 2-3 hónapot fizetnek egyben.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, van-e már valamiféle kimutatás arról, **mennyivel növekedett meg az önkormányzat rezsiköltsége**, amióta a Mamas Food Kft. bérlő a helyiséget?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy mivel a rezsiköltséget **mért fogyasztás alapján** számlázzuk, így a konyha fogyasztása **nem jelent** az önkormányzat számára **többlet költséget**.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Stefura Ibolya képviselő** azt válaszolta, hogy az **irodaként** használatos helyiség továbbra is **az önkormányzat áramkörén van**, így az ott használt áram az önkormányzat költségeit növeli. Ez főleg a téli időszakban, amikor elektromos radiátorral fűtenek jelentős növekedést jelenthet.

**Simárszki Ádám képviselő** elmondta, hogy olyan esetnek is tanúja volt, amikor az irodahelyiségből kivezetett **hosszabbítóval töltötték** az udvaron **a cég elektromos autóit**.

**Fekete Zoltán polgármester** megkérte a jelenlévőket, hogy amennyiben ilyet tapasztalnak, mindeképpen **értesítsék őt**, hogy megtehesse a szükséges lépéseket.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** javasolta, hogy az önkormányzat a korábbi tervekhez igazodva küldjön **meghívót** a Mamas Food Kft. képviselőinek a következő képviselő testületi ülésre, ahol szemtől szemben meg lehet próbálni elrendezni a vitás kérdéseket az áram, illetve udvar használatról, az óvodai étkeztetés minőségi kifogásáról, a rendszeres késedelmes fizetésről, a nem megfelelő helyen tárolt rekeszekről, hulladékról, stb.

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy az épület mögött még mindig rendszeres a szeméthalmom. **A patkányok** is elszaporodtak.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** javasolta, hogy igényeljünk nagy tételben **patkány irtó** szert.

Miután a 2019. évi pénzügyi beszámolóval kapcsolatosan több kérdés nem **érkezett Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselőket, hogy **szavazzanak a 2019 éves zárszámadás elfogadásáról**.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:**

*(Indoklás és mellékletek az előterjesztésben.)*





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **SAJÓPÁLFALA ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

### **3/2020. (VII.21) önkormányzati rendelete**

### **a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Sajópálfala Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszám-  
adást

**152.395.222 Ft Költségvetési bevétellel**

**120.841.170 Ft Költségvetési kiadással**

---

**31.554.052 Ft költségvetési maradvánnyal**

**57.642.487 Ft Finanszírozási bevétellel**

**52.617.758 Ft Finanszírozási kiadással**

---

**5.024.729 Ft költségvetési maradvánnyal**

**210.037.709 Ft Összes teljesített bevétellel**

**173.458.928 Ft Összes teljesített kiadással**

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az  
*1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a  
*2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## 2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri (közös<sup>6</sup>) hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1, 6.4 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a *8. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.<sup>7</sup>

## 3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2020. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

---

<sup>6</sup> Csak akkor kell erről rendelkezni, ha közös önkormányzati hivatal működik!

<sup>7</sup> A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

#### 4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

#### 5. §

Ez a rendelet 2020. július 21 -én lép hatályba.

.....  
*jegyző*

.....  
*polgármester*

A zárszámadás rendelet elfogadását követően **Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető távozott.**

Következőként **Fekete Zoltán polgármester Dr. Molnár Imre háziorvos** a 2020. április 1-re tervezett képviselő-testületi ülés anyagából kimaradt a 2019. évre vonatkozó egészségügyi ellátással kapcsolatos **beszámolóját** terjesztette a képviselő-testület elé.

### **BESZÁMOLÓ 2019-es évről**

**T. Polgármester Úr!**

**T. Jegyző Asszony!**

**T. Képviselő testület!**

Egészségügyi beszámoló



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Munkánkkal kapcsolatban az elmúlt évi beszámolóhoz képest jelentősen újat leírni nem tudok.

A napi átlagos betegforgalmunk 50-100 közötti.

A betegek gondozását is megpróbáljuk az előírásoknak megfelelően végezni. A betegellátással kapcsolatban jelentősebb problémánk nincs. Kiválóan kialakult a betegek által a problémák esetén a saját mobil telefonunkon, illetve rendelői e-mail címen való keresés, és megoldás. Ez rendelésen kívüli elérhetőséget is biztosít. Vértétel megoldott az arnóti rendelőkben minden szerda reggel 07:00 -08:00-ig, melyet örülünk, hogy a sajópálfalai lakosok is előnyben részesítenek. Próbáljuk megoldani a felmerülő problémákat a pácienseink részéről az évben többször történt beteg ellátás háznál, illetve nővéri munka (injekciózás, kötözés). Kórházba utalás, szakrendelés felkeresése megoldott nehezen mozgó egyedül élő idősek esetén betegszállítást, mentőszállítást tudunk igényelni mely háztól-kórházig történik és ugyan így vissza.

A lakosság a sajópálfalai rendelőkben sajnos elérni nem tud minket az ott lévő vezetékes telefonon mivel az nem működik.

Internet kapcsolatunk az éven megfelelően működött.

Ami nagyon jó lenne szorosabb idős gondozás vannak olyan betegek akiknek messze laknak gyermekeik, illetve hozzátartozók nekik szükségük lenne a felügyeletre. Arnóton kiépített rendszerben működik az idősek ellátása a gondozónókkal napi kapcsolatban vagyunk, ami azt jelenti ők íratják az idősek gyógyszereit beszámolnak panaszaiokról, vérnyomást, illetve vércukor ellenőrzést végeznek amit velünk tudatnak ha valami szokatlan van értesítenek. Sajópálfalán a gondozónók ritkán jönnek, sajnos azt nem tudjuk, hogy ők milyen formában, mi által végzik feladatukat. Fontos lenne időseknél a gyógyszer bevétel ellenőrzése, vérnyomás esetleges vércukor ellenőrzés, gyógyszerek kiváltása, felírása, panaszok megbeszélése orvossal.

Szociális gondozónó és orvos kapcsolattartásban vannak hiányosságok fontosabb lenne a szorosabb együttműködés.

Tisztelettel: dr. Molnár Imre

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, hogy a településen **hány gondozónó** dolgozik?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy **három** gondozónó tevékenykedik a településen. Két hölgy Sajóvámosról jár át, a református és a görögkatolikus egyház foglalkoztatásában, a harmadik hölgy a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató központ alkalmazásában áll.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Stefura Ibolya képviselő** szerint, amennyiben főorvos úrnak problémája van a gondozókkal történő kapcsolattartással, vagy a gondozók munkájával kapcsolatban, azt a **gondozónőkkel beszélje meg**, az önkormányzat abban segítséget nyújtani nem tud. Megkérdezte, visszaállt-e már a **normális rendelési rend?**

**Fekete Zoltán polgármester** azt válaszolta, hogy amióta kihírdették a járvány-veszélyt Molnár doktor azóta **nem jár rendelni.**

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, hogy a rendelési időben szokott-e lenni **helyettesítő orvos?**

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy rendszerint csak **asszisztens van.**

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy ha a feladat ellátásra kijelölt házi orvos soha nem jelenik meg és a helyettesítéséről sem gondoskodik, akkor a **kötelezettségét nem látja el**, ezt az önkormányzatnak jelentenie kell az OEP felé.

**Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselő-testületet, hogy szavazással döntsenek Dr. Molnár Imre házi orvos **beszámolójának elfogadásáról.**

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

### **13/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Tájékoztató a község egészségügyi ellátásával kapcsolatban

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Dr. Molnár Imre a község egészségügyi ellátásával kapcsolatos beszámolóját.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket **Náni Péter falugondnoknak**.

**Szedlákne Monoczki Andrea alpolgármester** elmondta, hogy az elmúlt hetekben a Rákóczi utca végén, a **28 helyrajzi számú** partszakasz a Strabag közreműködésével **feltöltésre került**. Szeretné, ha a képviselő-testület megtárgyalná, hogy mi legyen a további teendő a szóban forgó területtel.

**Náni Péter falugondnok** gyorsan növő **sövény** ültetését javasolta a telek köré. A sűrű növényzet a baleset megelőzés szempontjából igen hasznos, továbbá a gyökérzet a Bódva partnál a talajt is megfogja. Ezen kívül egy **filagóriát** is ki lehetne helyezni.

A képviselő-testület tagjai **támogatták** a javaslatot.

**Stefura Ibolya képviselő** szerint a területen **futballpályát** lehetne létesíteni. Esetleg **szalonna-sütőt** építeni.

**Náni Péter falugondnok** tájékoztatta a képviselő-testületet a **közfoglalkoztatottak** elmúlt időszakban végzett fontosabb **tevékenységeiről**.

A Szabadság utca Sajóvamos felőli végén az ikon előtt bejárat készítése, zúzottkövezés. A Bódva medrében a veszélyes fák kivágása. Ezt folyamatosan ellenőrizni, ismételni kell, mert a mostanában igen gyakori, heves viharok folyamatosan törik le az ágakat, sok fa előregedőben van. Véleménye szerint időszerű volna a kivágott, kiöregedett **fák cseréje**. Mindenképpen olyan fafajtát javasol, amely tűri a nedvességet, pl. fűz, éger, nyárfa. Megtörtént a Rákóczi utca 5 szám alatt a telek Bódva meder felé eső részének feltöltése.

**Stefura Ibolya képviselő** érdeklődött, hogy a feltöltés óta ellenőrizte-e valaki, hogy az említett területre nem **került-e újra lerakásra hulladék?**

**Náni Péter falugondnok** elmondta, hogy a kis-Szabadság utcáról épp rálátni a szóban forgó telekrészre. Ugyan most sűrű a növényzet és nem látni át teljesen, de **rendben levőnek tűnik**.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A közfoglalkoztatottak leg-emlékeztetőbb tevékenységeinek felsorolását folytatva Náni Péter falugondnok kiemelte még a Petőfi utcai járda építését, a település főterének füvesítését, illetve a korábban már említett Rákóczi utca végén található 28 helyrajzi számú telken a patakpart feltöltését. Ezeken felül a rengeteg esőzésnek köszönhetően szinte napi feladat volt a fűvágás.

Ezt követően Náni Péter falugondnok tolmácsolva és támogatva Kerényi Jánosné önkormányzati dolgozó ötletét, javasolta, hogy az önkormányzat kérje fel a **pince-soron lévő pincék** tulajdonosait, hogy **tegyék rendbe és tartsák karban** a saját pincék környékét, hogy legyen egységes. Elvállalta, hogy **személyesen felkeresi a pincetulajdonosokat** és közvetíti feléjük az önkormányzat kérését. Amennyiben ennek a közeljövőben nem lesz fogantatja, úgy az önkormányzat élhet a hivatalos felszólítás lehetőségével.

Ezen kívül a **Rákóczi u. 32 szám alatti elhagyatott telekkel** kellene még valamit tenni.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a telken lévő épületet korábban az önkormányzat bonttatta le és azt **jelzőként** a telekre terhelte. Gibárszki Béláné sajópálfalai lakosnak elvileg van valamiféle érdeklődése a telekben, ő szóban már többször ajánlotta, hogy **az önkormányzatnak adományozza**. Amennyiben még mindig tartja ezt a szándékát, el kellene indítani az ezzel kapcsolatos eljárást.

**Náni Péter falugondnok** a Rákóczi utca pince-sor részénél maradván ismételt megemlítette az önkormányzati tulajdonban lévő **26 helyrajzi számon** lévő telken található épületet, **melynek állapota** továbbra is **romlik**. Az **épület megerősítését** fontos lenne megoldani, hogy ne váljon balesetveszélyessé. Megkérte a képviselő-testületet, hogy gondolkozzanak el a problémán és próbáljanak megoldást találni.

Ezt követően Náni Péter falugondnok elmondta, hogy a **Szabadság utca 39 szám** elé kihelyezett **betontömbök** megítélés szerint balesetveszélyesek, a ház körüli terület **gazos, parlagfüves**. Jelteni kellene a tulajdonosoknak, hogy **a parlagfűvet irtsák ki, a területet tartsák rendben!** Amennyiben az önkormányzat által kihelyezett virágtartók akadályozzák a tulajdonosokat a füves terület megfelelő karbantartásában, azokat az önkormányzat áttelepíti máshová.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a virágtartók egyébként is rossz állapotban vannak, újakat kellene készíteni. Elmondta, hogy a járda építését követően maradtak meg szegélykövek, azokból lehetne **virágtartót építeni**.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Náni Péter falugondnok** szerint ez azért is jó ötlet, mert akár színre is lehetne festeni, ez feldobná a látványt, javíthatna a település összképén. Valamivel ki kellene emelni és úgy megépíteni őket, hogy **mobil legyen**, hogy szükség esetén bármikor áthelyezhetőek legyenek.

Miután a képviselő-testületnek nem volt több kérdése **Náni Péter falugondnokhoz**, ő **távozott**.

**Fekete Zoltán polgármester** ez után tájékoztatta a képviselő-testületet a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának** a „Sajó völgye” kijelölt zóna levegőminőségi tervében szereplő intézkedések végrehajtásáról szóló leveleiben leírtakról, miszerint a környezetvédelmi hatóság által nemrégiben készített **levegőminőségi terv intézkedési programja** kiter a lakossági forrásból származó **porterhelés csökkentésére**. Ez alapján a környezetvédelmi hatóság megkér minden érintett önkormányzatot, amely élt az égetésre vonatkozó rendeletalkotási jogával, hogy **2020. szeptember 1-től írjon elő tiltást az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozóan**.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:**

**SAJÓPÁLFALA ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**4/2020. (VII.21) önkormányzati rendelete**  
**A 6/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.**

Sajópálfala Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése és a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Kormányrendelet, az 1995. évi LIII. törvény 48. §. (4) bekezdés b./ pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli :

1. §

A Sajó-völgye levegőminőségi zóna területén üzemelő OLM mérőállomások légszennyezettségre vonatkozó adatai szerint a jogszabályban meghatározott küszöbértéket elsősorban a szállópor



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

(PM10) koncentrációja haladta meg, és elsősorban lakossági forrásból származóan, főleg téli időszakban, a szmog kialakulása szempontjából kedvező meteorológiai körülmények esetén. A zóna földrajzi helyzetéből és a meteorológiai viszonyokból adatotóan október és március között gyakran dúsulnak fel a felszín közelében a légszennyezőanyagok.

## 2. §

A levegő minőségi tervben szerepeltetett intézkedések alapján az önkormányzat a 6/2017. (IV.27.) önkormányzati rendeletet, - mely a tűzgyújtásról, az avar és kerti hulladék szabadban történő égetéséről szól - hatályon kívül helyezi.

## 3.§

A Rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Fekete Zoltán  
polgármester

Molnárné Cseh Mária  
jegyző

Záradék: A rendelet 2020. július 21-én került kihirdetésre.

Molnárné Cseh Mária  
jegyző

**Fekete Zoltán polgármester** következőként Sajópálfala Község Önkormányzatának a 2020-tól 2025-ig terjedő időszakra vonatkozó **Gazdasági programját** terjesztette a képviselő-testület elé.

**Sajópálfala Község Önkormányzat**  
**GAZDASÁGI**  
**PROGRAMJA**  
**2020 - tól 2025. - ig terjedő időszakra**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## I.

### **BEVEZETŐ**

*Sajópálfala község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a megye középső részén, megyeszékhelytől közúton 10 kilométerre, a Sajó folyó hordalékos, enyhén hullámos területén helyezkedik el.*

*Az elmúlt 10-15 évben jelentős mértékben átalakult a község közlekedési infrastruktúrája. Ez főként a tömegközlekedés szempontjából hozott változást. A korábbi egyetlen autóbusz állomás helyett ma már több helyen is megállnak a távolsági járatok. Az új buszmegállók létesítésével a központtól távolabb eső utcákban lakók számára is könnyebben elérhetővé vált a tömegközlekedés. A várakozás terhét szép, rendszeresen karbantartott, fedett buszmegállók enyhítik. A korábbi buszforduló helyén félig térköves, félig parkosított tér került kialakításra, mely kiemelt fontosságú helyszíneként szolgál a közösségi rendezvények szempontjából.*

*Új utcával is gazdagodott községünk. Az ott kimért telkek alig hónapokon belül gazdára is leltek, közülük jó néhány már beépítésre is került.*

*Több helyen kihelyezett útjelző táblák egyszerűsítik a tájékozódást.*

*A közigazgatás infrastruktúrájában is jelentős változás történt. A Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal helyett Sajópálfala község ma már a Sajóvámosi Közös Önkormányzati hivatal része.*

*Nagy gondot fordítottunk a környezettudatosságra: megvalósult a szemétkerakó rekultivációja.*

*Ugyancsak a környezettudatosság jegyében energetikai felújításon esett át az orvosi és fogorvosi rendelőknek, illetve a postának helyet adó épület.*

*A polgármesteri hivatal belső felújítását, fűtésrendszer-korszerűsítését követően az önkormányzati fenntartású óvoda áthelyezésre került a polgármesteri hivatal földszintjére. Ott később kiegészült a bölcsődei neveléssel.*

*A korábban óvodaként működő épület jelenleg zarándokházként várja az imádkozni, elmélkedni vágyókat és azokat a zarándokokat, akik a településünk büszkesége: a Könnyező Szűz Mária kegykép miatt érkeznek településünkre, amely szintén az elmúlt 10 évben nyert felvételt a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktárba.*

*Ugyancsak az elmúlt évek jelentős változásai közé sorolható, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtár szintén a polgármesteri hivatal földszintjén helyet kapó kihelyezett könyvtár-szolgáltatása.*



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

*Sajópálfala község önkormányzata a jövő iránt érzett felelőssége tudatában alapvető fontosságúnak tartja a község működésének és fejlesztésének fontosságát. Figyelemmel a térség lehetőségeire és egészségének fejlesztésére, községünk polgárai igényének felismerése alapján alkotja meg a változásokhoz alkalmazkodni tudó gazdasági programját, mely az elért és meglévő eredmények megőrzésén túl tartós értékek mielőbbi megteremtésére törekszik. Az elmúlt évek, évtizedek tudományos eredményei és a globalizáció mellett egyre erőteljesebben hívják fel a figyelmet a lokalizáció jelenségére. A földrészek, országok, régiók közötti verseny mellett erőteljesen érzőik a települések, különösen a hasonló adottságokkal rendelkező települések közötti verseny is.*

*Verseny a befektetésekért, a munkahelyekért, a megélhetésért a jövőbeni jövedelemért. A verseny azonban folyamatos megújulásra, a társadalmi-gazdasági folyamatok megértésére és a célkitűzések átgondolására készíti a szereplőket.*

*Sajópálfala község gazdasági programjának legfontosabb feladata, hogy összegezze, rendszerezze azokat a célokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket, melyek községünk lakóinak életminőségét javíthatják.*

*A Gazdasági Program alapvető célja, hogy megfogalmazza azokat az alapelveket, megállapítsa azokat a prioritásokat, meghatározza mindazon teendőket, amelyek lehetővé teszik, hogy önkormányzatunk*

- *biztosítsa a község lakói számára fontos intézmények működését (egészségügy, közigazgatás, stb.)*
- *képes legyen a szolgáltatások színvonalának megtartására, illetve fejlesztésére,*
- *gondoskodjon a község infrastruktúrájának folyamatos fejlesztéséről,*
- *törekedjen az élhetőbb környezet kialakítására,*
- *segítse a községi munkavállalók versenyképességét a munkaerőpiacon,*

*Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami normatíva, illetve a helyi adók és a helyiségek bérbeadásából származó helyi bevételek csak szűkösen elegendők a mindennapi működésre. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint alacsonyabb összegű pályázati önerők biztosítására elegendők. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához, Pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésekre csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi, vagy pályázati forrás van, ezért fontos azok felkutatása. illetve az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresése.*



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **II.**

### **RÖVID TÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS**

*Írásos források 1320-ban említik először a települést Pálfalva néven. A török időkben hódoltsági falu volt, később gyakran változó földbirtokosok uralták. A Rákóczi szabadságharc után Kárpátaljáról ruszinok érkeztek Pálfalára. Ennek hatásaként a korábbi református közösséget görögkatolikus lakosság váltotta fel. Ez a mai napig is jelentős hatást gyakorol a település életére: ápoljuk a ruszin hagyományokat, ezen felül Sajópálfala a magyar görögkatolikus hitéletnek is fontos helyszíne.*

*A település 711 hektárnyi területen helyezkedik el. Lakossága az elmúlt években némileg csökkenő tendenciát mutat. Ennek oka egyrészt a településen felnőtt gyermekek felsőoktatási intézményben történő továbbtanulása, illetve a régió kívül kínálkozó kedvezőbb munkalehetőségek, másrészt a településen élő idősök viszonylag magas lélekszáma. Ugyanakkor a születések száma folyamatosan emelkedik, minden évben egyre több a kisgyermek, melyet alátámaszt a tény, hogy az elmúlt két-három évben a bölcsődénk és az óvodánk is teljes létszámmal működik. Ehhez az is hozzájárul, hogy a település a megyeszékhelyhez való közelsége miatt népszerű a városi nyüzsgéstől szabadulni vágyó családok, és a közeljövőben gyermekvállalást tervezők körében. Az eladásra kínált lakóházak szinte minden esetben rövid időn belül elkelnek, az alig néhány éve kialakított új utcában kimért telkek is gazdára találtak. Mivel ezek a területek a közeljövőben beépítésre fognak kerülni, így néhány évben belül várható a népesség számának újbóli megnövekedése.*

*Sajópálfala nevezetességei, hagyományai legnagyobb részben a hitélethez, illetve a településen élő ruszin népcsoporthoz kapcsolódnak.*

*Az egyik legjelentősebb tárgyi emléküink a Szentlélek leszállása görögkatolikus templomban található, 1717 január 6 és február 16 között vért könnyező Szűz Mária kegykép. Megtekintésére évente több száz zarándok érkezik, főként a húsvéti időszakban, illetve a búcsúk idején: pünkösdkor, illetve október harmadik vasárnapján. Népszerű ezen kívül a település határában lévő ikon, az onnan induló, forráshoz vezető imaösvény, valamint a zarándok-, illetve a lelkigyakorlatos ház, amely az év bármely szakában nyitva áll az imádkozni, elmélkedni vágyók előtt.*

*A ruszin nemzetiséghez kötődő legnagyobb esemény a ruszin búcsú, mely minden évben augusztus végén-szeptember elején kerül megrendezésre. A település ilyenkor jó szívvel vendégül látja a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat országos és megyei képviselőit, illetve a környező településekről érkező ruszin vendégeket.*



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

*Évről évre visszatérő rendezvény a négy adventi gyertyagyújtás, ahol az óvoda, a kisebbségi önkormányzat, illetve a település életében legjelentősebb szerepet játszó két egyházi felekezet közreműködésével készülünk az ünnepre.*

### **III.**

#### **HELYZETELEMZÉS**

##### **1. A település földrajzi elhelyezkedése, adottsága**

*Sajópálfala község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a megyeszékhelytől közúton 10 kilométerre helyezkedik el. Adottságai, sík és dombvidéken elterülő területei kiváló feltételeket biztosítanak a mezőgazdasághoz.*

*Miskolchoz való közelsége és a mezőgazdaságra épülő vállalkozások működése miatt a foglalkoztatottsági ráta az átlagnál jóval magasabb.*

##### **2. Főbb demográfiai jellemzők**

*Az állandó lakosság számának változását, a születések és halálozási esetek alakulását jellemző tendenciák bemutatása. A népesség kor szerinti összetétele a vizsgált időszakban:*

###### *a) Születések, halálozások számának alakulása (az elmúlt 5 évben)*

<b>Év</b>	<b>Születések száma (fő)</b>	<b>Halálozások száma (fő)</b>
2015.	2	9
2016.	7	12
2017.	6	8
2018.	4	8
2019.	11	10

###### *b) Népesség kor szerinti megoszlása 2020.év. január 1-jén*

<b>Kor szerinti csoportosítás</b>	<b>Fő</b>	<b>Korcsoport</b>	<b>Fő</b>	<b>Megoszlás %-a</b>
0-3	36	Gyermek és fiatalok	119	16,5
4-6	19			
7-14	37			



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

15-18	27	Munkaképes	477	66,3
19-60	418	korú		
61-	183	Időskorú	124	17,2
<b>Összesen:</b>	<b>720</b>	<b>Összesen:</b>	<b>720</b>	<b>100</b>

### **3. Infrastruktúra helyzete**

*A település elérhetősége: közúton két irányból.*

- Miskolc felől a 26 sz. főútról Szirmabesenyő felé letérve, Sajóvamoson át, illetve
- Miskolc felől a 3 sz. főútról Arnót felé letérve.
- Tömegközlekedéssel a [Volánbusz](#) által üzemeltetett [3706-os busszal](#) közelíthető meg

*Vonalas közművek kiépítettsége:*

- víz: ÉRV Zrt.,
- szennyvízhálózat: Bódva Közmű,
- gázhálózat: NKM Energia Zrt., E-ON Energiakereskedelmi Kft.,
- villamosenergia hálózat: ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft., ÉMÁSZ Hálózati Kft., ELMŰ-ÉMÁSZ Solutions Kft.

*Telefonellátottság:*

- vezetékes hálózat: 3C Távközlési Kft., Magyar Telekom
- mobilhálózat: Vodafone, Magyar Telekom, Telenor,

*Szilárd hulladék kezelése:*

- BMH Nonprofit Kft. (háztartási hulladék, szelektíven válogatott hulladék, zöldhulladék szállítása)

*Internetszolgáltatás:*

- Oláh és Társa Kft.,
- Magyar Telekom,
- Digi Kft.

### **4. Vállalkozási tevékenységet végzők száma, összetétele**

*A település adottságaiból adódóan jellemzően előforduló és túlsúlyt képviselő vállalkozási tevékenységek bemutatása.*





Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

*A településen vállalkozási tevékenységet végző vállalkozások  
száma és összetétele 2019-ben*

<i>Ágazat</i>	<i>Vállalkozások száma</i>
Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat	9
Feldolgozóipar	6
Vízellátás, szennyvízgyűjtés	3
Építőipar	4
Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás	3
Szállítás, raktározás	3
Közigazgatás	1
stb.	58
<b>Összesen:</b>	<b>87</b>

**5. Az önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása**

Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal

Sajóvamos Község Önkormányzata Sajópálfala Község Önkormányzatával 2015. január 1. hatállyal közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról döntött. A Képviselőtestületek elfogadták az erről szóló megállapodást, mely alapján a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzésre került. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai értelmében a közös hivatal költségvetési szervnek minősül, melyet a két önkormányzat alapított. Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (1) bekezdése részletesen felsorolja, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak mit kell tartalmaznia. 2 Az előterjesztés mellékletében szereplő szervezeti és működési szabályzat a fenti jogszabálynak megfelelően került előkészítésre. A jelenleg érvényben lévő szabályzathoz képest nagyobb változást csak a két településsel kapcsolatos ügyfélfogadási idő beépítése, illetve a részükre ellátandó feladatok beépítése jelent. A szervezeti egységek által ellátott feladatok és a használt jogszabályok aktualizálásra kerültek.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A) A helyi közügyek és a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó feladatokat az önkormányzat a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal sajópálfalai, illetve sajóvamosi kirendeltségein látja el:

- a) *Polgármesteri feladatok ellátása – Sajópálfalai kirendeltség – 1 fő*
- b) *Jegyzői feladatok ellátása – Sajóvamosi kirendeltség – 1 fő*
- c) *Titkársági feladatok (méhészekkel kapcsolatos ügyek kezelése, ebnyilvántartás, közfoglalkoztatás megszervezése, ügyfélfogadás-tájékoztatás, stb. – Sajópálfalai kirendeltség – 1 fő*
- d) *Adóügy, hagyatéki ügyintézés, szociális igazgatás, termőföld adás-vétellel kapcsolatos ügyintézés – Sajópálfalai kirendeltség – 1 fő*
- e) *Település karbantartás megszervezése-koordinálása – Sajópálfalai kirendeltség – 1 fő*
- f) *Anyakönyvvvel kapcsolatos ügyintézés – Sajóvamosi kirendeltség – 1 fő*
- g) *Műszaki ügyintézés – Sajóvamosi kirendeltség – 1 fő*
- h) *Pénzügy-gazdasági feladatok – Sajóvamosi kirendeltség – 3 fő*

A képviselő testület adatai

Testület létszáma: 5 fő

Testületi tagok:

- Fekete Zoltán – polgármester – 70/455-52-66*
- Szedlákné Monoczki Andrea – alpolgármester*
- Körtvély Tamás – képviselő*
- Simárszki Ádám – képviselő*
- Stefura Ibolya – képviselő*

B) Az önkormányzati intézmény- és feladatstruktúra:

- a) *Oktatás: Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde – Foglalkoztatottság: 5 fő, Intézményvezető: Lőrinczné Farkas Éva*
- b) *Egészségügy:*
  - *Háziorvosi ellátás: F-Medic Bt., Háziorvos: Dr. Molnár Imre*
  - *Fogorvosi ellátás: Sena-Dent Bt., Fogorvos: Dr. Fehér Magdolna*
  - *Ügyelet: Mobil-Med Kft.*
- c) *Szociális ellátás:*
  - *Sajópálfala Falugondnoki szolgálat, Foglalkoztatottság: 1 fő, Falugondnok: Náni Péter*



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
  - Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatala Hatósági Osztály
- d) Kultúra: II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár sajópálfalai fiók-könyvtára, - Foglalkoztatottság: 1 fő, önkormányzati közfoglalkoztatotti állományban, Könyvtáros: Gondos Zoltánné

*A településen regisztrált állás keresők és szociális ellátásban részesülők legfőbb adatai a 2020. januárban regisztrált adatok alapján:*

<b>Megnevezés</b>	<b>Mutatószám</b>
Állás keresők száma (fő)	16
Állás keresési járadékban részesülők száma (fő)	3
Szociális ellátásban részesülők száma (fő)	3
Munkaképes korú lakosság száma (fő)	477
Munkanélküliségi ráta (%)	3,35

## **6. Környezeti állapot**

Alapvetően Sajópálfala község légszennyezettsége a nagyobb ipartelepek, és egyéb jelentős szennyező anyagot kibocsátó létesítményektől való megfelelő távolság miatt meglehetősen alacsony, azonban a levegőszennyezettség koncentráció a hűvös, fűtést igénylő időszakban itt is megemelkedik, ám a kedvező földrajzi elhelyezkedésnek köszönhetően a tüzelőanyagokból keletkező füst a sík területek felé eltávozik.

A fűtési időszakon kívül a kialakuló légszennyezés legfőbb oka az autópálya építés okán a településen áthaladó tehergépjármű forgalom károsanyag kibocsátása.

A légszennyezéssel szemben az önkormányzat a tűzgyújtás és az avar és kerti hulladék égetéséről 5/2017 (IV. 27) rendeletének hatályon kívül helyezésével is igyekszik védekezni.

Ezen felül igyekszünk tartani magunkat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztálya által készített a „Sajó völgye” levegőminőségi zóna levegőminőségének javítására készült intézkedési programban foglalt intézkedésekhez, javaslatokhoz.

Az ÉRV Zrt. által biztosított, háztartási vízhálózatokat ellátó víz minősége a szolgáltató által végzett mérések alapján megfelelő, emberi fogyasztásra alkalmas.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

*A megnövekedett teherforgalom miatt az utakra és ez által az azok alatt futó csövekre gyakorolt jelentős nyomás miatt gyakorta fordul elő csőtörés. Ezek javítása alkalmanként fennakadást jelent a víz-ellátásban, illetve jelentősen csökkenti a víz minőségét.*

*A közkutak vizét emberi fogyasztásra nem ajánljuk.*

*A vízkészlet óvása érdekében a nyári időszakban rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot a megfontolt, takarékos vízhasználat fontosságáról.*

*Az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. 2020. márciusában elkészített szennyvezécsökkenési ütemterve alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat, annak megvalósítására kötelezte a Boldva községi szennyvíztisztító telep közös hálózatán lévő önkormányzatokat. Ennek része a nagyfogyasztók (az óvoda és az üzemi konyha által használt szennyvízcsatorna szakasz) folyamatos ellenőrzése, a hálózatra illegálisan rákötött csapadékvíz rákötések felderítése, amelyek nagy esőzések alkalmával csökkenthetnék a szennyvíz-tisztító telep működésének hatáskörét, és a mélyen fekvő szennyvízcsatornák, bekötő vezetékek és tisztítóaknák – ahol a szennyvíz tartózkodási ideje nagyobb, így a minősége is rosszabb – felmérése, rendszeres tisztítása. Ezen előírás betartásával elérhető, hogy az átlagosnál rosszabb minőségű szennyvíz érkezzon a tisztítótelepre.*

*Folyamatosan törekszünk a település zöldterületeinek karbantartására, igyekszünk megóvni természeti környezetünket.*

## **7. A település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere**

*Hazai kapcsolatok, együttműködések, megállapodások:*

- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal
- Sajópálfala Község Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
- Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ – Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulási Tanács
- REGIHU-Hejőpapi - Regonális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság
- Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Társulás
- Mária-út Közhasznú Egyesület

*Nemzetközi kapcsolatok, testvértelépüléseink:*

- Császlóc község (Ukrajna)
- Csíkpálfalva község (Románia)
- Szádelő község (Szlovákia)



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

8. Az előző ciklusban megvalósult és az előző ciklusból áthúzódó, folyamatban lévő fejlesztések

a) Megvalósult fejlesztések

<i>Fejlesztés megnevezése</i>	<b>Összege (E Ft)</b>
Polgármesteri Hivatal és Faluház energetikai korszerűsítése	50 200-
Térfigyelő rendszer kiépítése	5 900-
Útfelújítások	17 400-
A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde udvari játékkerének felújítása	1 500
A tájház tetőszerkezetének és belső terének felújítása	10 500-
I. világháborús emlékmű építése a buszfordulónál	4 250-
Melegítőkonyha kialakítása a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsődében	1 400-
Új falubusz beszerzése	15 000-
Tornaterem padlójának felújítása	800-
Könyvtár felújítása a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közreműködésével	50
Ruszin emlékkereszt felállítása Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közreműködésével	1 500
Mozgáskorlátozott feljáró, illetve mosdó kiépítése a polgármesteri hivatal földszintjén	2 000

b) Áthúzódó, folyamatban lévő fejlesztések

<i>Fejlesztés megnevezése</i>	2019-ig teljesült	További pénzügyi kihatás
	(E Ft)	
Tájház ablakainak cseréje	-	2 500
A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde bővítése, felújítása	-	25 000
Sportpark építése	-	-



**9. A település jelenlegi állapotában meglévő gyenge és erős pontok**

<p style="text-align: center;"><b>Erősségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Vonzó természeti környezet.</li><li>– Az átlagnál alacsonyabb munkanélküliségi ráta.</li><li>– A mezőgazdaság szempontjából kedvező földrajzi elhelyezkedés.</li><li>– Miskolc város közelsége.</li><li>– Az autópálya közelsége.</li><li>– Betelepülő fiatal családok.</li><li>– Növekvő gyermeklétszám.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Gyengeségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– A gazdaság alacsony szintje.</li><li>– A belterületi utak nem 100%-a aszfaltozott.</li><li>– Nagy az átmenő forgalom</li><li>– Alacsony saját bevétel.</li><li>– Lakossági közöny a közösségi célok iránt.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Lehetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Növekszik a falusi turizmus iránti igény.</li><li>– EU-s fejlesztési pályázati források igénybevétele.</li><li>– Fiatal, családos, vagy családalapítás előtt állók letelepedésének elősegítése.</li><li>– Központi, korszerű falukép kialakítása.</li><li>– Saját bevételek növelése.</li><li>– Közösségi terek kialakítása.</li><li>– Természeti adottságok kihasználása.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Veszélyek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– A megnövekedett teherforgalom miatt a főút menti lakóházak állapota folyamatosan romlik.</li><li>– Az ellátási igényekhez képest kevés az intézmény.</li><li>– A gazdasági nehézségekből eredő fejlődésbeli lemaradás veszélye.</li></ul>



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

#### **IV.**

### **FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ**

#### **1. A koncepciót meghatározó stratégiai tényezők**

*Az előző fejezetekben a helyzetelemzés és értékelés feltárta a település jelenlegi helyzetét, a leglényegesebb szükségleteket és a fontosabb problémákat. Ezen túl a helyzetértékelés eredményeként felszínre kerültek a gyenge és erős pontok, valamint a lehetőségek és az esetleges veszélyek, melyek alapvetően determinálhatják a további fejlesztési elképzeléseket.*

*A stratégiai helyzetelemzésre alapozva ennek a fejezetnek elsődleges célja a stratégiai fontosságú települési sajátosságok, környezeti tényezők bemutatása és az önkormányzat által kötelezően ellátott és önként vállalt feladatainak az ismertetése. Az ezekből fakadó előnyökre támaszkodva meg kell határozni a konkrétan megvalósítani kívánt fejlesztési stratégiát.*

*A gazdasági programnak a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével illeszkednie kell a megyei területfejlesztési koncepcióhoz. Ismertetni kell, hogy az önkormányzat milyen feladatokat lát el társulás (pl: igazgatási, szociális, stb.) keretében.*

<b>Társulás megnevezése</b>	<b>Ellátott feladat</b>	<b>Feladatellátás kezdete</b>
Felsőzsolcai Családsegítő Szolgálat	családsegítés, gyermekjólét	2018
Sajó-Bódva Völgye Hulladékgyűjtési Társulat	szemétszállítás, hulladékkezelés	2015
Sajóvámosi Közös Önk. Hivatal	igazgatás	2015.

#### **2. Fejlesztési alapelvek**

*A jövőbeni önkormányzati fejlesztések meghatározásánál a legfontosabb szempont az adott beruházás társadalmi, vagy gazdasági hasznossága. Céljaink kitűzésénél leginkább ezeket igyekszünk szem előtt tartani.*

#### **V.**





## STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK

### 1. Fejlesztési célok, elképzelések

Intézkedés	A projekt megnevezése	A projekt költségigénye (Ft)	Támogatás intenzitás (%)	A projekt előkészítettségi állapota (%)	A megvalósítás tervezett időpontja	A projekt megvalósulás eredményeként jelentkező jellemző mutató elnevezése	A projekt megvalósulás eredményeként jelentkező jellemző mutató értéke (db, km, fm, fő...)
TOP-1.4.1 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	Kétszobás portos minibölcsőde építés	90.000.000	100	60	2020/ 2021	növekvő kisgyermeklétszám	14 fő bölcsődés
TOP-3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Tájház befejezése	20.000.000	100	80	2021	a meglévő önkormányzati tulajdonú épület felújításának befejezése	fűtésrendszer kialakítása alternatív megoldással.
TOP-4.1.1 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	Orvosi rendelő, fogorvosi rendelő felújítása	50.000.000	100	5	2021/ 2022	betegellátás helyben	770 fő ellátott orvosi alapellátása helyben



MFP 2020 Orvosi eszközök	Fogorvosi rendelőbe eszközök	3.000.000	100	100	2020.	ellátottak száma növekszik	1000 fő/év
MFP 2019 Önkormányzati tulajdonú utak felújítása	önkormányzati útfelújítás(Hárs-fa utca aszfaltozása), útjavítások	30.000.000	100	100	2020	az aszfaltos utak száma nő	3 km
MFP 2019 Kistelepülések járda építésének, felújításának anyag-támogatása	járda felújítása	20.000.000	100	100	2020	a biztonságos közlekedés	1 km

## 2. A helyi adópolitika célkitűzései

Az 1990. évi C. törvény 1 (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Sajópálfala Község Önkormányzata a településen a korábbi években az alábbi helyi adókat vezette be:

Adónem	Az adó alanya és tárgya	Adó alapja, mértéke	Kedvezmények, mentességek
Építményadó	Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló	Adóalap: az építmény m <sup>2</sup> -ben számított hasznos alapterülete.	- A törvény 3§ (2) bekezdés szerint: az egyesület, alapítvány, közszolgáltató szervezet, köztestület, az önkéntes kölcsönös



	<p>épület, épületrész. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetve hasznosításától függetlenül.</p>	<p>Adómérték: 1000 Ft/m<sup>2</sup>/év</p>	<p>biztosító pénztár, magánnyugdíjpénztár és a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A törvény 13§ szerinti építmény.</li><li>- A magánszemélyek tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló épület, valamint egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény.</li></ul> <p>Amennyiben az adóalany vállalkozó, mentesség nem alkalmazható.</p>
<p>Magánszemélyek kommunális</p>	<p>Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki a naptári év első napján az önkormányzat illetékességi területén lévő építmény/telek tulajdonosa, vagy bérlője.</p>	<p>Az adó mértéke: 4000 Ft/év</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 30% adókedvezmény illeti meg a 65. életévét betöltött egyedülálló magánszemélyt.</li></ul>
<p>Helyi iparüzési adó</p>	<p>Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó, vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.</p> <p>Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység: az önkormányzat illetékességi területén székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozás, 30 napot meghaladó, de 181 napot el nem érő</p>	<p>Alapja: Állandó jelleggel végzett tevékenység esetén a nettó árbevételből a Htv. 39§ (1) szerint számított érték.</p> <p>Mértéke: Állandó jellegű iparüzési tevékenységnél: 2%</p> <p>Ideiglenes jellegű iparüzési</p>	<p>Az önkormányzat helyi iparüzési adóról alkotott rendelet nem tér ki kedvezményekre, mentességekre.</p> <p>A törvény 3§ (2) bekezdés szerint: az egyesület, alapítvány, közszolgáltató szervezet, köztisztület, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, magánnyugdíjpénztár és a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság.</p>



	<i>jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.</i>	<i>tevékenységnél: 3000 Ft/naptári nap</i>	
<i>Települési földadó</i>	<i>Adókötelezettség terheli a község közigazgatási területén fekvő termőföld azon földrészletét, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva. Az adó alanya az a magánszemély, aki a termőföld tulajdonosa, vagy haszonélvezője.</i>	<i>Alapja: A földterület hektárban számított nagysága.</i>  <i>Mértéke: 5000 Ft/ha/év</i>	<i>Mentes:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Az adóalany tulajdonában lévő összes földterület nagysága együttesen sem haladja meg az 1 hektárt.</li><li>- Az az adóalany, aki Sajópálfala Közigazgatási területén legalább 3 éve életvitelszerűen lakik.</li><li>- A települési földadót az egész hektár területe után kell megfizetni, az ezen felüli töredékhektár mentes az adófizetési kötelezettség alól.</li></ul>

*A lakosság és a helyi vállalkozások helyzetét figyelembe véve az önkormányzat a korábbi rendeletekben meghatározott adómértékeket és kedvezményeket, mentességeket felülvizsgálva azokon módosítani a közeljövőben nem kíván. Ugyanezen okból új adónem bevezetését sem tervezi.*

## **5. Vagyongazdálkodás**

*A működési célú támogatások, a bevezetett helyi adók és az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásából származó jövedelem mellett tervezett fejlesztéseinket főként pályázati forrásokból igyekszünk megvalósítani. z önkormányzat vagyoni struktúrájának felmérése mellett, annak átalakítási lehetőségének a kidolgozása, a vagyonszerzés alakulását befolyásoló hatások felmérése.*

## **6. Településüzemeltetési politika**

*Nap mint nap igyekszünk dolgozni a településen felmerülő problémák megoldásán, egy rendezett településkép kialakításán. Rendszeres a zöldterületek karbantartása, a közszolgáltatókat nem érintő hibák elhárítása is rövid időn belül megtörténik. Az önkormányzat a közterületeken kívül szívesen veszi ki a részét a templom és a temető és környékének, valamint a zarándokútvonal karbantartásából is.*



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Magyar Falu Program keretében fogorvosi eszközökre benyújtott pályázat segítségével kívánunk javítani a fogorvosi ellátás színvonalán.

### 7. Egyéb elképzelések

Szerepel terveink között a testvértelepülésekkel való szorosabb kapcsolattartás, illetve a gyümölcsöző együttműködés nemzetiségi önkormányzatunkkal.

## VI.

### A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE

#### A megvalósítás költségei éves ütemezésben

Feladat, fejlesztés megnevezése	Ráfordítások éves ütemezése				Összes ráfordítás E Ft
	1. év	2. év	3. év	4. év	
Kétszobos mini bölcsőde építés					90 000
Tájház befejezése					20 000
Orvosi-fogorvosi rendelő felújítása					50 000
Fogorvosi eszközbeszerzés					3 000
Önkormányzati útfelújítás					30 000
Járdák felújítása					20 000
<b>Összesen:</b>					<b>213 000</b>

#### Források alakulása éves ütemezésben

Források megnevezése	Bevételek éves ütemezése				Összes bevétel E Ft
	1. év	2. év	3. év	4. év	
TOP-1.4.1 – pályázati forrás					90 000



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

TOP-3.2.1 – pályázati forrás					20 000
TOP-4.1.1 – pályázati forrás					50 000
Magyar Falu Program 2020 – pályázati forrás					3 000
Magyar Falu Program 2019 – pályázati forrás					50 000
<b>Összesen:</b>					<b>213 000</b>

*Mivel a fejlesztéseket pályázati forrásokból szeretnénk finanszírozni, megvalósításuk dátuma a kiírások időpontjától függ, így ütemezésük előre nem tervezhető.*

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy a gazdasági program készítése törvényi kötelezettség, azt az önkormányzat megválasztását követően 6 hónapon belül el kell készíteni. A feltöltés legkésőbbi **határideje 2020. július 15-e** volt, ezért kidolgozás előtt sajnos nem volt idő annak a képviselő-testülettel történő pontos leegyeztetésére. Ám a program csak egyfajta tervezet, melytől szükséges esetben valamelyest el lehet térni. Megkérte a képviselőket, hogy írják össze az elkövetkező öt évet érintő elképzeléseiket, javaslataikat, amelyekkel **idő közben is módosítható** a gazdasági program.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

### **14/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Sajópálfala Község Önkormányzatának Gazdasági programja 2020-tól 2025-ig terjedő időszakra



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Sajópálfala Község Önkormányzatának 2020-tól 2025-ig terjedő időszakra vonatkozó gazdasági programját, később annak idő közbeni kiegészítéseiről egyenként, szavazással dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Fekete Zoltán polgármester** tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a 2007-ben létrehozott **Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulási** megállapodásban foglaltakat minden résztvevő önkormányzat teljesítette, a pénzügyi elszámolás időszaka befejeződött, a társulás **megszüntethető**.

### **Előterjesztés**

### **Sajópálfala Község Önkormányzat**

### **Polgármesterétől**

**Képviselő-testület 2020 év július hónap 15 napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás megszüntetése**

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt ülés

Szavazás módja: minősített többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: az önkormányzati vagyon növekedését eredményezi

Mellékletek: - Társulás megszüntető megállapodása

**Tisztelt Képviselő-testület!**





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## ***I. Előzmények:***

Az Önkormányzat és másik 11 Önkormányzat megállapodást kötöttek Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás **(továbbiakban: Társulás)** létrehozására. A Társulás 760258 törzskönyvi azonosító számon a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzést nyert.

A Társulás „Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás területén található 12 db TSZH-lerakó rekultivációja” projekt **(továbbiakban: Projekt)** megvalósítása céljából került létrehozásra. A Társulás a Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszer keretében kiírt pályázaton nyert és tervezett lerakók rekultivációját elvégezte.

A Projekt pénzügyi elszámolási időszaka 2012. szeptember 27-én befejeződött. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energetikahatékonsági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Végrehajtást Támogató Főosztálya 2019. január 14-én kelt levelében arról tájékoztatta a Társulást, hogy a KEOP-7.2.3.0-2008-0025 azonosítószámmal nyilvántartott projekthez kapcsolódó támogatási szerződésben és a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, így a támogatott projekt lezártnak minősül.

## ***II. Irányadó jogszabályok***

Az Mötv. 42. § 5. pontja alapján **a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.**

Az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján **a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.**

Az Mötv. 91. § b) pontja alapján a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok közötti egyeztetés alapján **javasolt a Társulás 2020. augusztus 31. napjával történő jogutód nélküli megszüntetése**, tekintettel arra, hogy a Társulást a rekultivációs feladatok elvégzésére hozták létre és a projekt befejezését követően az



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

üzemeltetést, utógondozást a Társulásban résztvevő Önkormányzatok külön-külön vállalták a 2007. október 25-én kelt Társulási Megállapodás VI/15. pontjában.

### ***III. A döntés költségvetési vonzatának pontos bemutatása***

A társulás megszüntetésének a hatása az önkormányzati vagyponra gyakorolt pozitív hatásában érhető tetten, tekintettel arra, hogy a társulás megszüntetésével a vagyongelosztás eredményeképpen az Önkormányzat vagyona növekszik. A vagyongyarapodás pontos értéke a vagyonfelosztás után határozható meg.

### ***IV. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása***

Az előzőek alapján Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás 2020. augusztus 31. napján jogutód nélkül kerülne megszüntetésre. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületeinek határoznia kell a Társulás megszüntető megállapodásának elfogadásáról. A megszüntető megállapodásban szükséges rögzíteni a megszűnő Társulás adatait, a megszüntetés körülményeit és a megszüntetéssel kapcsolatos átmeneti rendelkezéseket.

A Társulás megszüntető megállapodása a határozati javaslat **1. számú mellékletét** képezi.

**Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

### **Határozati javaslat**

#### **.../2020.(.....) sz. határozat**

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulása megszüntetésével kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy **Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulását** - a határozat 1. számú mellékletét képező megszüntető megállapodással **2020. augusztus 31. napjával jogutód nélkül – megszünteti.**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A Képviselő-testület felhatalmazza ..... polgármestert a megszüntető megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** ..... polgármester

*1. sz. melléklet*

### **Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás Megszüntető megállapodása**

amelyben a **Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás** (székhely: 3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.) tagjai

#### **Bükkaranyos Község Önkormányzata**

Székhely: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

Képviseli: Nagy Lajos polgármester

#### **Bükkszentkereszt Község Önkormányzata**

Székhely: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24

Képviseli: Solymosi Konrád Ferenc polgármester,

#### **Hejőszalonta Község Önkormányzata**

Székhely: 3595 Hejőszalonta, Rákóczi utca 6.

Képviseli: Anderkó József polgármester

#### **Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: 3564 Hernádnémeti, Kossuth utca 38.

Képviseli: dr. Orosz Zsolt polgármester

#### **Igrici Község Önkormányzata**

Székhely: 3459 Igrici, Kossuth út 57.

Képviseli: Kislászló Csaba polgármester

#### **Kisgyőr Község Önkormányzata**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Székhely: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

Képviseli: Kékedi László Vilmos polgármester

### **Sajópálfala Község Önkormányzata**

Székhely: 3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.

Képviseli: Fekete Zoltán polgármester

### **Sajópetri Község Önkormányzata**

Székhely: 3573 Sajópetri, Dózsa György út 66.

Képviseli: Debreczeni Balázs polgármester

### **Szakáld Község Önkormányzata**

Székhely: 3596 Szakáld, Aradi utca 4.

Képviseli: Barta Zsolt polgármester

### **Tiszakeszi Község Önkormányzata**

Székhely: 3458 Tiszakeszi, Községháza út 46.

Képviseli: Sipos Imre polgármester),

### **Sajószentpéter Város Önkormányzat**

Székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester)

mint tagok közös megegyezéssel és egyező akaratallal kinyilvánítják, hogy a képviselő-testületeik által, a helyi önkormányzatoktól szóló 1990. évi LXV. tv. 41. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. §-aiban foglaltaknak megfelelően 2007. október 25-én kelt társulási megállapodással létrehozott **Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulását** (a továbbiakban: Társulás) **2020. augusztus 31-i hatállyal jogutód nélkül megszüntetik** az alábbiak szerint:

#### **1. A megszűnő Társulás**

**megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

##### **1.1. A megszűnő Társulás megnevezése:**

Miskolc Környéki Rekultivációs  
Önkormányzati Társulás



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- 1.2. A megszűnő Társulás székhelye: 3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.  
1.3. A megszűnő Társulás törzskönyvi azonosító száma: 760258  
1.4. A megszűnő Társulás adószáma: 15760250-1-05

## **2. A Társulás megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A Társulás megszűnésének dátuma: 2020. augusztus 31.  
2.2. A társulás megszüntetéséről döntést hozó szerv megnevezése, székhelye:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzata**

Székhely: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

### **Bükkszentkereszt Község Önkormányzata**

Székhely: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24

### **Hejőszalonta Község Önkormányzata**

Székhely: 3595 Hejőszalonta, Rákóczi utca 6.

### **Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: 3564 Hernádnémeti, Kossuth utca 38.

### **Igrici Község Önkormányzata**

Székhely: 3459 Igrici, Kossuth út 57.

### **Kisgyőr Község Önkormányzata**

Székhely: 3556 Kisgyőr, Dózsa György utca 11.

### **Sajópálfala Község Önkormányzata**

Székhely: 3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.

### **Sajópetri Község Önkormányzata**

Székhely: 3573 Sajópetri, Dózsa György út 66.

### **Szakáld Község Önkormányzata**

Székhely: 3596 Szakáld, Aradi utca 4.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

### **Tiszakeszi Község Önkormányzata**

Székhely: 3458 Tiszakeszi, Községháza út 46.

### **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

**2.3. A Társulás megszűntetésének a módja:** jogutód nélküli megszüntetés

### **2.4. A Társulás megszűntetésének az oka:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(továbbiakban: Mőtv.)* 91. § b) pontja alapján a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák. (Az Mőtv. 88. § (2) bekezdése szerint : „(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűntetéséhez.”) A tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszűntetéséről és jelen megszűntető megállapodás jóváhagyásáról döntenek.

A tagok által létrehozott Társulás a Társulási megállapodásban rögzített célokat teljesítette a *Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás területén található 12 db TSZH-le-rakó rekultivációja* megvalósult. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energetikahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Végrehajtást Támogató Főosztálya 2019. január 14-én kelt levelében arról tájékoztatta a Társulást, hogy a KEOP-7.2.3.0-2008-0025 azonosítószámmal nyilvántartott projekthez kapcsolódó támogatási szerződésben és a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, így a támogatott projekt lezártnak minősül.

### **2.5. A megszűnő Társulás által ellátott közfeladat jövőbeni ellátásának módja:**

A Társulás megszűnését követően a települési önkormányzatok gondoskodnak a feladat ellátásáról.

## **3. A megszűnő Társulás vagyon**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 7. § (3) bekezdése alapján a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal – a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként – elkészíti a Társulás megszűnésének



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

napjára, mint mérleg fordulónapra szólóan a jogutód nélkül megszűnő Társulás éves költségvetési beszámolóját. Az Áhsz. 34.§ (2) bekezdése értelmében a megszűnő Társulás vagyona az éves költségvetési beszámolóban szereplő adatok alapján kerül átadásra, illetve felosztásra.

Figyelemmel a társulási megállapodás XV. fejezet 51. pontjára a vagyon felosztásánál a tagok a következők szerint járnak el:

„A Társulás megszűnéskor elsősorban a fennmaradó vagyontárgyak természetbeni kiadását kéri; törekednek arra, hogy a tovább működtessék a vagyontárgyakat; az ezt meghaladó fennmaradó vagyonból a ténylegesen teljesített vagyoni hozzájárulások arányában részesülnek.

#### **4. A Társulás megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**

##### **4.1. Kötelezettségvállalás rendje**

###### **4.1.1. A megszűnő Társulás által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:**

Teljes körűen és teljes mértékben.

###### **4.1.2. A megszűnő Társulás általi kötelezettségvállalások határideje:**

2020. augusztus 31.

##### **4.2. Egyéb rendelkezések:**

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/C. § (3) bekezdés b) pontja, (5) bekezdése, valamint az Ávr. 167/E. § (3) bekezdés d) pontja értelmében a Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését a Társulás megszüntetésére vonatkozó megállapodás és az azt elfogadó önkormányzati képviselő-testületi határozatok csatolásával - az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül - törlési kérelem Kincstárhoz történő benyújtásával kérheti.

A tagönkormányzatok rögzítik, hogy az Ávr. által előírt határidőben a törzskönyvi nyilvántartásból való törlés iránt a Társulás elnöke intézkedik a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságán. A megszűnés napjával a Kincstár adatszolgáltatása alapján az adóhatóság hivatalból megszünteti a szerv adószámát.

Az Möt. VII. fejezetében foglaltak alapján Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal a megfelelő dokumentumok megküldésével tájékoztatja a törvényességi felügyeletet ellátó Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalt.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., az Áht., az Ávr., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A tagönkormányzatok kijelentik, hogy képviselő-testületeik a jelen megszüntető megállapodást megfelelően előzetesen - minősített többségű határozattal - jóváhagyták (2. sz. melléklet), jelen megszüntető megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

## **5. Záró rendelkezés**

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen megszüntető Megállapodást minősített többséggel meghozott határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A Megállapodást jóváhagyó határozatok száma:

- a.) Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- b.) Bükkzentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- c.) Hejőszalonta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- d.) Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- e.) Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- f.) Kisgyőr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- g.) Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- h.) Sajópetri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- i.) Szakáld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,
- j.) Tiszakeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- k.) Sajószentpéter Városi Önkormányzatnak Képviselő-testülete a .....sz. minősített többséggel hozott határozatával,  
l.) Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás tanácsa a .....sz. határozatával fogadta el.

Kelt: Sajópálfala, 2020. .... hó .... nap

***Nagy Lajos polgármester***  
Bükkaranyos Község Önkormányzata

***Solymosi Konrád Ferenc polgármester***  
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

***Anderkó József polgármester***  
Hejőszalonta Község Önkormányzata

***dr. Orosz Zsolt polgármester***  
Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata

***Kislászló Csaba polgármester***  
Igrici Község Önkormányzata

***Kékedi László Vilmos polgármester***  
Kisgyőr Község Önkormányzata

***Fekete Zoltán polgármester***  
Sajópálfala Község Önkormányzata

***Debreczeni Balázs polgármester***  
Sajópetri Község Önkormányzata

***Barta Zsolt polgármester***  
Szakáld Község Önkormányzata

***Sipos Imre polgármester***  
Tiszakeszi Község Önkormányzata

***Dr. Faragó Péter polgármester***  
Sajószentpéter Városi Önkormányzat

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **15/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás megszűntetése

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulása megszűntetésével kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy **Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulását** - a határozat 1. számú mellékletét képező megszűntető megállapodással **2020. augusztus 31. napjával jogutód nélkül – megszűnteti.**

A Képviselő-testület felhatalmazza Fekete Zoltán polgármestert a megszűntető megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fekete Zoltán polgármester

**Fekete Zoltán polgármester** ezt követően tájékoztatta a képviselő testületet a Leader Vidékfejlesztési Program Irányító hatóságának ajánlatáról, miszerint a jelenlegi járványügyi helyzetre való tekintettel, amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, **az önkormányzatnak lehetősége van** a 2019. július 3-án jóváhagyott VP6-19.2.1-12-3-17 kódszámú, Borsod-Torna-Gömör Egyesület – Térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó rendezvények, **helyi terméknapok támogatása** című pályázaton támogatást nyert **rendezvény megrendezését visszautasítani.**

**Fekete Zoltán polgármester** megkérdezte a képviselő-testület tagjait, kívánnak-e továbbra is élni a helyi terméknap megrendezésének lehetőségével?

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **16/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** a 842/0508/66/6/2018 iktatószámú támogató okiratban foglalt Borsod-Torna-Gömör Egyesület – Térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó rendezvények, helyi terméknapok támogatása tárgyú rendezvény lemondása

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a VP6-19.2.1-12-3-17 kódszámmal ellátott Borsod-Torna-Gömör Egyesület – Térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó rendezvények, helyi terméknapok támogatása tárgyú rendezvény megtartásának kérdését és azt a döntést hozta, hogy a jelenlegi járványügyi korlátozások miatt nem tudja megtartani a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által, a 842/0508/66/6/2018 iktató számú támogatói okiratban támogatott rendezvényét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fekete Zoltán polgármester

**Fekete Zoltán polgármester elmondta,** hogy a korábban tervezett falunaphoz egy **másik pályázat** is kapcsolódik: Bethlen Gábor Alapkezelő testvértelepülési kapcsolatok ápolását támogató pályázat. Az Alapkezelő tájékoztatása szerint a támogatás **megvalósítási időszaka 2020. december 15. napjáig** meghosszabbodik.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, mindenképpen kötelező-e megtartani a rendezvényt?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a pályázaton nyert összeg az áruk emelkedése miatt sajnos már a töredékét sem finanszírozná a rendezvény tényleges költségeinek. Ám ennél is nagyobb problémát jelent a fennálló járványügyi helyzet, illetve annak előre nem látható, legkevésbé sem tervezhető alakulása. A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint az Ukrajnából érkezőknek karanténba kell vonulniuk és Romániában is napról napra újra egyre magasabb a fertőzöttek száma. A jövőben pedig tényleg kiszámíthatatlan, hogyan fog ez alakulni. Ezért, amennyiben a képviselő-testület megszavazza, **célszerű volna megpróbálni erről a támogatásról is lemondani.**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

### **17/2020.(VII.15.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** a BGA/3162/2019 iktatószámú támogatói okiratban foglalt „Testvér-települési programok és együttműködések megvalósítása Sajópálfala településen” című rendezvény lemondása

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a TTP-KP-1-2019/1-000319 ügylet azonosítóval ellátott Testvértelepülési programok és együttműködések tárgyú rendezvény megtartásának kérdését és azt a döntést hozta, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő által, a BGA/3162/2019 iktató számú támogatói okiratban támogatott „Testvér-települési programok és együttműködések megvalósítása Sajópálfala településen” című rendezvényét a jelenlegi járványügyi korlátozások miatt megvalósítani nem tudja.

A korábban felvett 1.000.000 Ft támogatási összeg a támogató részére 15 napon belül visszatérésre kerül.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fekete Zoltán polgármester, Molnárné Cseh Mária jegyző

**Fekete Zoltán polgármester** a polgármester által tett indítványok, javaslatok napirendi pont utolsó felvetéseként elmondta, hogy a település főútjának közlekedésében akadályt és **balesetveszélyes helyzetet** teremtenek azok az autósok, akik reggelente az óvodába hozva a gyermekeiket **megállnak az út szélén**, majd az autót időjárási, látási viszonyokkal nem törődve kivilágítás nélkül magára hagyják.

**Stefura Ibolya képviselő** javasolta, hogy az önkormányzat helyezzen ki **bóját és láncot** a járda szélére.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** utolsó napirendi pontként megkérte a képviselőket, hogy tegyék fel **kérdéseiket**, terjesszék elő **javaslataikat**.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, van-e valami fejlemény a **fecskepaplanok** ügyében?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy beszélt az Aggteleki Nemzeti Park vezetőjével, aki azt mondta, küldi az embert, aki majd fölszereli, de azóta **sem érkezett senki**.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérte Fekete Zoltán polgármester, hogy **hívja fel** az Aggteleki Nemzeti Parkot **újra**.

**Stefura Ibolya képviselő** azt a javaslatot tette, hogy az önkormányzat próbáljon több energiát fordítani a **kapcsolatépítésre**. A képviselők szívesen segítenek, pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatókra is szívesen elkísérik Fekete Zoltán polgármestert. Fontos az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás. Fontos a különböző rendezvényeken való részvétel.

**Simárszki Ádám képviselő** érdeklődött, hogy mikor tart a képviselő-testület **falubejárást**?

**Fekete Zoltán polgármester** azt válaszolta, hogy **bármelyik napra** beütemezhető, amikor a képviselőtársaknak megfelel, ő igyekszik alkalmazkodni.

**Stefura Ibolya képviselő** javasolta, hogy a főtérrrel szemben kihelyezett település **térképen** kerüljenek feltüntetésre az egyes településrészek **régi, ruszin megnevezései**.

**Simárszki Ádám képviselő** elmondta, hogy neki van egy jegyzete ezekről az elnevezésekről és azok helyének meghatározásáról.

**Fekete Zoltán polgármester** azt mondta, érdekességképpen valóban ki lehetne helyezni egy ilyen térképet a másik mellé.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** megkérdezte, miért nem fizeti az önkormányzat a **temető szemétszállítási díját**?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy mivel a temető teljes egészében a görögkatolikus egyház tulajdona, így az önkormányzat azt nem tudná megindokolni, nem tudna annak költségével elszámolni.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Stefura Ibolya képviselő** javasolta, hogy helyezzünk ki a temetőre **zöld zsákok**, amelybe a sírokról levett elszáradt virágokat, zöldhulladékot bele lehet tenni. Azokat, amikor megtelnek le lehet hozni és akár az önkormányzat zöldhulladékával együtt elvitetni.

**Fekete Zoltán polgármester** az mondta, ezt az ötletet azért nem támogatja, mert a sírokról a virágokon kívül **műanyag hulladék** is lejön: mécsesek, gyertyák, szalagok, a koszorúkat ösz-szefogó drótok, zsinegek, ezek nem kerülhetnek a zöld hulladék közé, a látogatók pedig úgysem végeznék el azok szétválogatását.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, miért nem adnak a **zöldhulladék elszállításánál** zöld zsákok?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a BMH Nonprofit Kft. 2020. június 10-ei tájékoztatása alapján amennyiben a szállítás napján pótoltt gyűjtőzsák mennyisége kevésnek bizonyul, az ingatlanhasználók az **ügyfélszolgálati irodákban** igényelhetnek. Az igénylés adminisztrációhoz kötött, ugyanis hulladékgyűjtő zsák igénylésére kizárólag azon ingatlanhasználó jogosultak, akiket a Közszolgáltató felhasználóként nyilvántart.

Amennyiben Sajópálfala Község Önkormányzata kívánja a természetes személy ingatlanhasználók nevében átvenni a hulladékgyűjtő zsákokat, a Közszolgáltatói nyilvántartás céljából szükséges megküldeni azon ingatlanhasználók nevét és felhasználási helyét, akiknek a hulladékgyűjtő zsákokat át kívánja adni.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** megkérdezte, hogy a gazdasági programban szereplő **járda felújítások** során lehetne-e szó arról, hogy a fő utcán a Szabadság utca 22-től Arnót felé tartó szakaszon lévő **járdákat kiszélesítsék**, valamint a kis híd után a település elejéig **új járda** épüljön?

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a Szabadság utca 22 szám és a kis híd közötti szakaszon a **járdák szélessége** egyik oldalról az út, a másik oldalról a kerítések miatt **adott**. A híd utáni szakaszon, ahol jelenleg nincs járda van lehetőség annak megépítésre. Amennyiben a gazdasági programban leírtaknak megfelelően a járda építésre, felújításra benyújtott pályázat sikeres lesz, mindenképpen **fog járda épülni** azon a vonalon.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Körtvély Tamás képviselő** azt mondta, a pályázat kiírásának ideje, illetve az elbírálásának eredménye bizonytalan, viszont a járdára **minél előbb szükség volna**, mert sok kisgyermekes család lakik arra felé.

**Fekete Zoltán polgármester** azt válaszolta, hogy a probléma úgy oldható meg a leggyorsabban, ha amennyiben a közfoglalkoztatási program a következő évben is folytatódni fog, annak dologi támogatását az önkormányzat minél nagyobb mértékben a járda építéséhez szükséges alapanyagokra próbálja majd fordítani, ahogyan a Petőfi utcai járda felújítása is megvalósult.

**Körtvély Tamás képviselő** szerint átmenetileg már az is megoldást jelentene, ha elő lenne készítve a járda nyomvonala, le lenne rakva a szegély és közte **átmenetileg le lenne terítve murvával**.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy valamennyi szegélykő maradt, azt le lehetne rakni.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, van-e valami fejlemény a **Szabadság utca 8** szám alatt lévő rossz állapotban lévő épület ügyében?

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy az ügy továbbítva lett a **járási építésügyi hatóságnak** életveszélyessé nyilvánításra.

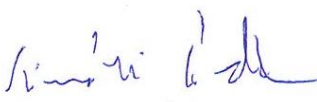
Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, **Fekete Zoltán polgármester az ülést 18 óra 10 perckor bezárta**.

K. m. f.

  
**MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA**  
jegyző

  
  
**FEKETE ZOLTÁN**  
polgármester

  
**STEFURA IBOLYA**

  
**SIMÁRSZKI ÁDÁM**

jegyzőkönyv hitelesítők