



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt. sz.: SPO/135-1/2020

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Sajópálfala Község Képviselő-Testületének 2020. február 12-én 14 órától tartott képviselő-testületi ülésén.

**Helye:** Sajópálfala Községháza Díszterme

**Jelen vannak:** Fekete Zoltán – polgármester, Szedlákné Monoczki Andrea – alpolgármester, Stefura Ibolya – képviselő, Simárszki Ádám – képviselő, Körtvély Tamás – képviselő

**Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán:** Molnárné Cseh Mária – jegyző

**Meghívottak:** Körtvélyesi Gyuláné – pénzügyi csoportvezető, Náni Péter - falugondnok

**Fekete Zoltán, polgármester** köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a határozatképességet, mivel az ülésen a megválasztott képviselő testület valamennyi tagja megjelent, azt megnyitotta.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármestert és Körtvély Tamás képviselőt, amit a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően ismertette a napirendi pontokat.

### **Az ülés napirendje:**

- 1. A 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló előirányzatmódosítás elfogadása**  
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 2. A 2020. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása**  
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 3. A 2020. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása a községkörében**  
Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

4. A polgármester 2020. évi szabadságtervének elfogadása  
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
5. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
6. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

A napirendi pontokat a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.

Az első napirendi pontban szereplő **2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló előirányzatmódosítás** elfogadásával kapcsolatosan **Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy az előirányzat módosításról szóló beszámolót csak március 19-ig kell elkészíteni, annak elfogadásáról a képviselő-testület az azt követő képviselő-testületi ülésen szavaz majd, a Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető által ezzel kapcsolatban készített és kiosztott táblázat jelenleg csak tájékoztató jellegű.

### Sajópálfala Község Önkormányzat 2019. évi előirányzat módosítás

#### BEVÉTEL

Rovat kód	Megnevezés	Különbözet
B112	Települési önkormányzatos egyes köznevelési feladatainak támogatása	1 424 000
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 263 297
B115	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 338 596
	Összesen	<b>16 025 893</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 164 348
	Összesen	<b>4 164 348</b>
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	44 999 991
	Összesen	<b>44 999 991</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

B351	Értékesítési és forgalmi adók	2 770 140
B354	Gépjárműadók	97 411
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 864 000
	Összesen	<b>4 731 551</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 304 372
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 559 741
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	973 500
	Összesen	<b>11 837 613</b>
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	5 769 341
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	135 000
	Összesen	<b>5 904 341</b>
B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	34 561 662
	Összesen	<b>34 561 662</b>
	Bevételek összesen	<b>122 225 399</b>

#### KIADÁS

K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 238 301
K1103	Céljuttatás, projektprémium	398 880
	Összesen	<b>3 637 181</b>
K122	Munkavégzésre irányuló egy jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	10 000
	Összesen	<b>10 000</b>
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 638 156
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150 000
K331	Közüzemi díjak	2 000 000



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

K333	Bérleti és lízingdíjak	300 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	70 000
K337	Egyéb szolgáltatások	390 029
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	417 000
K353	Kamatkiadások	570 000
	Összesen	<b>6 299 087</b>
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2 300 414
	Összesen	<b>2 300 414</b>
K5021	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	975 225
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 592 300
K513	Tartalékok	38 548 682
	Összesen	<b>48 116 207</b>
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	4 864 172
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	165 827
	Összesen	<b>5 029 999</b>
K71	Ingatlanok felújítása	1 223 674
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	66 471
	Összesen	<b>1 290 145</b>
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	51 313 386
K914	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése	1 304 372
K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	2 924 608
	Összesen	<b>55 542 366</b>
	Kiadások összesen	<b>122 225 399</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

pénzügyi előadó

## Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi előirányzat módosítás

### BEVÉTEL

Rovat kód	Megnevezés	Különbözet
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	50 000
		<b>Összesen 50 000</b>
B405	Ellátási díjak	1 764 945
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	403 332
		<b>Összesen 2 168 277</b>
B816	Központi, irányító szervei támogatás	2 924 608
		<b>Összesen 2 924 608</b>
		<b>Bevétel összesen 5 142 885</b>

### KIADÁS

K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	775 000
		<b>Összesen 775 000</b>
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 000
		<b>Összesen 60 000</b>
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	170 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	15 000
K331	Közüzemi díjak	60 000
K332	Vásárolt élelmezés	769 945
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-10 000



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

K337	Egyéb szolgáltatások	-25 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	403 332
K355	Egyéb dologi kiadások	2 924 608
	Összesen	<b>4 307 885</b>
	Kiadás összesen	<b>5 142 885</b>

Sajópálfala, 2019 december 31

Körtvélyesi Gyuláné  
pénzügyi előadó

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** megkérte **Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezetőt**, hogy második napirendi pontként ismertesse a **2020. év költségvetési tervezetét**.

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** köszöntötte a képviselő-testület megjelent tagjait és legelőször az önkormányzat 2020. évi költségvetési tervét ismertette:

## SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### 2020. évi K Ö L T S É G V E T É S

#### BEVÉTELEK

I. A helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	Ft-ban
I.1.b) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok Támogatása összesen:	3 472 250
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok Ellátásnak támogatása	1 065 960
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664 000
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	742 290



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

I.1.c.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	10 200
I.1 jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	4 001 616
Pót támogatás polgármester illetmény	1 024 800
<u>Helyi önkormányzatok működési támogatása összesen:</u>	<u>13 508 866</u>
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési támogatása	
II.1. Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján	12 677 350
II.1.(2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők	2 400 000
II.2.(7) Óvodaműködtetési támogatás	2 727 200
<u>Köznevelési feladatok összesen:</u>	<u>17 804 550</u>
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	5 279 000
III.2. Falugondnoki támogatás /354 167 Ft/hó/	4 250 000
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	2 376 000
Bölcsőde bér és üzemeltetési támogatás	5 986 000
<u>Szociális és gyermekjóléti feladatok összesen</u>	<u>17 891 000</u>
IV.1.d) Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok	1 800 000
<u>Kulturális feladatok támogatása összesen</u>	<u>1 800 000</u>
Közhasznú munkavállalók támogatása (Munkaügyi Központ)	16 119 365
Építményadó	300 000
Magánszemélyek kommunális adója	1 000 000
Gépjárműadó helyi önkormányzatot megillető része	1 000 000
Iparűzési adó	3 700 000
Települési földadó	1 500 000
<u>Átengedett bevételek összesen</u>	<u>7 500 000</u>
Saját bevétel:	7 361 240
terembérlet, bérleti díjak	1 000 000 Ft
ÁFA	1 361 240 Ft
Rezsi költség	5 000 000 Ft



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Számlamaradvány bank:	33 476 924 Ft
gépjárműadó	58 114 Ft
közfoglalkoztatott számla	5 548 640 Ft
<u>ebből fizetési kötelezettség: Normatív előleg</u>	<u>-2 040 177 Ft</u>
Összesen:	37 043 501 Ft

**Összes Maradvány:** 37 043 501  
**Működési bevétel:** 119 028 522

**Bevételek Összesen:** 119 028 522

## KIADÁSOK

Ft-ban

### 011130 Önkormányzat és önkormányzati hivatl jogalkotás és általános igazgatás

051213	Választott tisztségviselők juttatása	5 504 520
	Polgármester Úr bére: 12 hó x 398 880 Ft =	4 786 560
	Költségtérítés: 59.830 Ft / hó	717 960
	Választott tisztségviselők juttatása	2 488 800
	Képviselők juttatásai: 4 fő havi 51 850 x 12 hó	
	CAFETERIA 200 000 Ft/év	200 000
05213	Munkaadókat terhelő szociális adó	1 515 764
053112	Könyv, folyóirat	70 000
0531223	Üzemeltetési anyagok, irodaszer, nyomtatvány	1 600 000
05321	Internet szolgáltatás	115 000
0532213	Telefonszolgáltatás	100 000
0533123	Közüzemi díjak	3 000 000
053343	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	120 000
053373	Egyéb szolgáltatás (számlavezetési díj, kéményseprés, belső ellenőrzés)	2 000 000





Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

0533723	Biztosítási díjak	350 000
053513	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA anyagok és szolgáltatások után	1 000 000
05355	Egyéb dologi kiadások	449 814
<b>Összesen:</b>		<b>18 513 898</b>

**107055** **Falugondnoki szolgálat**

0511013	MT alapján teljes munkaidős bér 2019: 1.hó 195 000 Ft; 2020: 11.hó x 210 600 Ft	2 511 600
05353	Munkaruha	40 000
	Étkezési utalvány 7000/hó	84 000
05213	Munkaadókat terhelő szociális adó	480 186
0531223	Üzemeltetési anyag	200 000
0533723	Biztosítási díjak	200 000
0531233	Hajtó és kenőanyag	500 000
053343	Karbantartás kisjavítás	100 000
053373	Egyéb szolgáltatás	34 214
053513	Működési célú ÁFA	100 000
<b>Összesen:</b>		<b>4 250 000</b>

**016080** **Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények**

053323	Vásárolt élelmezés	250 000
053373	Egyéb szolgáltatás	400 000
053513	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	50 000
<b>Összesen:</b>		<b>700 000</b>

**064010** **Közvilágítás**

0533113	Villamos energia szolgáltatás	1 200 000
053373	Egyéb szolgáltatás (rendszer üzemeltetés)	400 000
053513	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300 000
<b>Összesen:</b>		<b>1 900 000</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

**018030** **Támogatás célú finanszírozási kiadás**

---

K506	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	
	Vackor óvoda-bölcsőde	25 246 259
<b>Összesen:</b>		<b>25 246 259</b>

**041233** **Hosszabb idejű közfoglalkoztatás**

---

0511013	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	
	Közhasznú munkások foglalkoztatása	
	kb. 15 fő 10 hónapra	13 587 650
	1 fő munkavezető 117 245 Ft x 1x 10 hó =	1 172 450
	4 fő szakmunkás 106 555 Ft x 4 x 10hó =	4 262 200
	10 fő segédmunkás 81 530 Ft x 10x 10 hó =	8 153 000
05213	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2 531 715
	A közfoglalkoztatottak bére és járulékainak 100 %-a visszaigénylésre kerül.	
<b>Összesen:</b>		<b>16 119 365</b>

**045160** **Közutak, hidak üzemeltetése**

---

053123	Üzemeltetési anyag beszerzés	500 000
	(község parkosítása, síktalanítás, stb.)	
0533113	Közüzemi díjak	100 000
	Térfigyelő kamera villamos áram díj	
053373	Egyéb szolgáltatás	600 000
	(utcai díszkivilágítás, egyéb szolg.)	
053513	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	300 000
<b>Összesen:</b>		<b>1 500 000</b>

**Önkormányzati rendelet alapján családtámogatások** **5 279 000**

---

**066020** **Város és községgazdálkodás**

---

	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	850 000
	Szirmabesenyői Orvosi ügyelet, tagdíjak	
053123	Hajtó és kenőanyag	600 000



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

0533133	Karbantartás kisjavítás	60 000
053513	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	10 000
<b>Összesen:</b>		<b>1 520 000</b>

<b>082091</b>	<b>Közművelődés</b>	
053111	Üzemeltetési anyag	100 000
05331	Vásárolt élelmezés	135 000
053371	Szolgáltatások	1 140 000
053513	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	125 000
<b>Összesen:</b>		<b>1 500 000</b>

**Működési kiadások összesen:** **76 528 522**

**Fejlesztési kiadások :** **42 500 000**

Tájház nyílászáró csere	2 500 000
Falubusz vásárlás	15 000 000
Óvoda felújítás	25 000 000

**KIADÁSOK ÖSSZESEN** **119 028 522**

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy az előző évhez képest az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatokra, illetve az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátására biztosított támogatás összege nőtt, melynek részben az óvodai-bölcsődei létszám növekedése az oka.

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy bár a bevételeknél a falugondnoki szolgálat támogatása 12 havi bevételként szerepel a tervezetben, az önkormányzat ebből csak 11 havi támogatási összeget tud felhasználni, mivel a falugondnoki szolgálat működésének hivatalos megkezdési időpontja 2020. február 1. A január hónapra elszámolt támogatást az év végén vissza kell majd fizetni.

Elmondta továbbá, hogy a közfoglalkoztatottak bevételei-kiadásai esetében 15 fő tervezett létszámmal számolt. A kiadásoknak a leszámolásokat, betegállományban lévőköt előzetesen bekalkulálva 10 havi kiadást számolt el.

A terembérleti, bérleti díjak, rezsi költségek ismertetésénél elmondta, hogy alul kalkulálta az előre várható bevételt, arra az esetre, ha valamelyik bérleti szerződés esetlegesen megszűnne. Természetesen amennyiben nem történik változás, úgy az előirányzat módosításra kerül.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

Az adóbevételek részletezésénél elmondta, hogy a kalkulációnál az elő év adóbevételeit vette alapul.

Tájékoztatta a képviselő testületet, hogy az összeg, amelyet az energetikai felújítás pályázat lezárásáig a Magyar Államkincstár visszatart nem került bele a tervezetbe, mert nem lehet tudni, mikor fog megérkezni, az plusz pótelőirányzat lesz.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, miért nincs feltüntetve a költségvetésben az önkormányzat hitele.

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy az önkormányzatnak már nincs hitele. Az előző évben érkezett bevételekből a 2019 tavaszán felvett működési célú hitelt sikerült visszatörleszteni. A hitel lezárásának részleteit a 2019 évi záró pénzügyi beszámoló tartalmazza majd. Új hitel felvételét jelenleg nem tartja indokoltnak, mivel a költségvetésben a bevételeket és a kiadásokat sikerült úgy megtervezni, hogy azok között ne legyen eltérés.

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, miért nincs feltüntetve a kiadásoknál a korábban kapott, pályázaton nyert támogatásból megvalósítandó Tájház nyílászáró csere, a falubusz vásárlás és az óvoda felújítás mellett a szintén pályázati támogatásból megvalósítandó Testvértelepülési-, illetve a Helyi terméknap program?

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy a Helyi terméknap program megvalósítása valóban nem szerepel a költségvetésben.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy ez egy 2018-ban elnyert pályázat, de a megvalósítani 2020. augusztus 31-ig kell.

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** megkérte a jegyzőkönyv vezetőjét, hogy a pályázat támogatói okiratát minél előbb juttassa el hozzá. Ezen felül Stefura Ibolya képviselő kérdésére választ adva elmondta, hogy a Testvértelepülési rendezvény megvalósításának költségeit a 082091 Közművelődés tárgyú blokk tartalmazza.

**Stefura Ibolya képviselő** kérdezte, hogy ha az a blokk csak a Testvértelepülés pályázat elszámolását tartalmazza, hol kerül elszámolásra az idősek napi program költségei.

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi előadó** elmagyarázta, hogy azok a kiadások a 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények blokknál vannak tervezve.



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Molnárné Cseh Mária jegyző javasolta, hogy amennyiben a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár a kihelyezett sajópálfalai fiókkönyvtár részére biztosítja a szükséges, megfelelő számú könyvet, illetve folyóiratot, úgy az önkormányzati költségvetésben szereplő könyv-folyóirat beszerzésére tervezett összeget át lehetne csoportosítani.

Miután az önkormányzat éves költségvetésével kapcsolatban több kérdés nem merült fel, Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető ismertette a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetési tervét is.

### SAJÓPÁLFALAI VACKOR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

#### BEVÉTELEK:

	Ft
Pedagógus bér:	12 677 350
Segítők:	2 400 000
Működés:	2 727 200
Bölcsőde bér + működési tám:	5 986 000
Összesen:	23 790 550
Önkormányzati támogatás	25 246 259
Saját bevétel térítési díjak	350 000
Kiszámlázott ÁFA	94 500
Bankszámla maradvány	28 791
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>25 719 550</b>

#### KIADÁSOK:

	Ft
<b>091110</b>	<b>Óvodai nevelés, szakmai feladatok</b>
3 fő	
05110113	Törvény szerinti illetmények, munkabérek
2 fő pedagógus 2019. év 1 havi bér	685 125
	11 783 675



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

	2020. év 11 havi bér	703 395	8 422 970	
1 fő dajka bére	2019. év 1 havi bér	159 430		
	2020. év 11 havi bér	172 270	1 894 970	
051106	1 fő 25 éves jubileumi jutalom			
	2 hó x 310 590		621 180	
104030	Bölcsőde			
0511013	1 fő kisgyermeknevelő			6 110 960
	2019. év 1 havi bér	235 000		
	2020. év 11 havi bér	288 110	3 169 210	
1 fő dajka	2019. év 1 havi bér	208 650		
	2020. év 11 havi bér	227 100	2 498 100	
	Munkaadókat terhelő szociális adó			3 310 415
0511103	Munkába járás költsége: 2 fő - 26 000ft / hó			624 000
0531243	Védőruházat költsége: 10 000 Ft / fő / év			50 000
<b>Összesen:</b>				<b>21 879 050</b>

<b>091140</b>	<b>Óvodai nevelési, működtetési feladatok</b>			
0531113	Szakmai anyagok (gyógyszer, kötszer)			40 000
0531123	Könyv, folyóirat,irodaszer			285 000
0532213	Telefondíj			5 500
0533113	Villamos energia			
0533123	Gáz energia			900 000
0533133	Víz- és csatorna díj			
053343	Karbantartás, kisjavítás			100 000
	családi bölcsőde kialakítására			
053373	Egyéb szolgáltatás (belső ellenőrzés, postaköltség, tisztítószerek, rovarirtás)			100 000
053513	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA			250 000
<b>Összesen:</b>				<b>1 680 500</b>



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

096010	<b>Óvodai étkeztetés</b>	
	Vásárolt étkeztetés	1 700 000
	ÁFA	460 000
<b>Összesen:</b>		<b>2 160 000</b>
<b>Kiadás mindösszesen:</b>		<b>25 719 550</b>

**Stefura Ibolya képviselő** kérdezte, hogy nem volna-e lehetőség az óvodai-bölcsődei dolgozók részére Cafeteria bevezetésére.

**Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** elmondta, hogy az óvodai-bölcsődei dolgozók kötelező étkezőnek számítanak, számukra ezt a napi étkezést számolják el béren felüli juttatásként. Kiszámolta, hogy a Cafeteria utalvány 5 fő alkalmazottal, a járulékokkal számolva hozzávetőlegesen évi 500 000 Ft költséget jelentene. Javasolta, hogy amennyiben az önkormányzat emelni szeretne az óvodai-bölcsődei dolgozók béren felüli juttatásain, úgy arra a védőruházatra, munkaruhára kalkulált keret megemelése lenne a legköltséghatékonyabb módja.

**Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak az óvodai, bölcsődei dolgozók védőruhára, munkaruhára nyújtott juttatásainak emelésének ügyében.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**1/2020.(II.12.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** A Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde dolgozóinak védőruházatára szánt keretösszegének növelése.



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde dolgozóinak védőruházatára szánt összeg 10 000 Ft/fő/évről 50 000 Ft/fő/évre emelkedjen.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

Miután a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésével kapcsolatban több kérdés nem merült fel **Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető** rátért a **Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. éves költségvetésének** ismertetésére.

## SAJÓVAMOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### BEVÉTELEK:

		Ft
Sajóvamos Község Önkormányzata	önkormányzati támogatás	48 521 662
Számla maradvány		50 311
Működési támogatás	40 304 000	
Bér támogatás	7 040 000	
<b>Összes bevétel:</b>		<b><u>48 571 973</u></b>

### KIADÁSOK

011130	Önkormányzatok és önkormányzati Hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Ft
05110111	Köztisztviselők illetménye, munkabérek	33 327 231
	8 fő köztisztviselő +1 fő Munka TK 2019. december havi bére	2 695 515
	8 fő köztisztviselő 11 havi bére + 1 fő Munka TK 11 havi bére	30 631 716





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

51102	K Gyné nyugdíjazás miatt / 5 havi juttatás/ 5hó X 347.453 Ft	1 737 265
51106	Jubileumi jutalom K Gyné 30 éves jub. jut./ 3X347.453/	1 042 359
05110711	CAFETERIA juttatás	1 310 000
0511091	Közlekedési költségtérítés, munkába járás (bérlet) /Molnárné Cseh Mária , Papanitz Lajos /	164 000
05127	8 fő köztisztviselő ruhapénz 50 000 Ft / fő	400 000
05211	Munkaadókat terhelő szociális adó	6 996 118
053111	Szakmai anyagok beszerzése (folyóirat)	85 000
05312	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány, egyéb anyagok, irodai eszközök, karbantartási anyagok, nem szakmai anyag -tisztítószer-)	400 000
0532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefondíj, vírusvédelem)	330 000
05333111	Villamos energia	300 000
0531213	Gázdíj	200 000
0533131	Víz-csatornadíj	200 000
053341	Karbantartás, kisjavítás (klíma, fénymásoló karbantartás)	100 000
053371	Egyéb szolgáltatások (belső ellenőrzés 35 000Ft/hó)	700 000
0533711	Postaköltség	500 000
053411	Kiküldetések kiadásai (Molnárné Cs. M. 150 e Ft,dolgozók 30 e Ft)	180 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	600 000

**Összes kiadás:**

**48 571 973**

**Fekete Zoltán polgármester** felkérte a képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést az önkormányzat 2020. évi költségvetés tervezetének elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2/2020.(II.12.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** Sajópálfala Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének tervezete

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezetét és utasítja a jegyzőt az önkormányzati költségvetési rendelet elkészítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

**Fekete Zoltán polgármester:** Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést az Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde 2020 évi költségvetés tervezetének elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
3/2020.(II.12.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének tervezete

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfalai Vackor Óvoda és mini Bölcsőde 2020. évi költségvetésének tervezetét és utasítja a jegyzőt a Sajópálfalai Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetési rendeletének elkészítésére.



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

**Fekete Zoltán polgármester:** Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést az Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi költségvetés tervezetének elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
4/2020.(II.12.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tervezete

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tervezetét és utasítja a jegyzőt a közös önkormányzati hivatal költségvetési rendeletének elkészítésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

A döntéshozatalt követően **Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető távozott.**

Harmadik napirendi pontként **Fekete Zoltán polgármester felkérte Molnárné Cseh Mária jegyzőt**, hogy tartsa meg tájékoztatóját a 2020. évi közszférában történő teljesítményértékelés szempontjainak meghatározására.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

## **A 2020. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása**

Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző

### Előterjesztés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tárgy: A 2020. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei vannak. A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye alapozza meg a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testületek egyértelműen és pontosan meghatározzák azokat a kiemelt célokat, amelyek teljesítését a köztisztviselőktől, a Közös Önkormányzati Hivataltól elvárják.

A munkáltatói jogkör gyakorlója ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzatok számára meghatározott

feladatokra, a központi jogszabályokra, a helyi rendeletekre, valamint az adott évben aktuálisan jelentkező feladatokra.

A 2020. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározására az alábbi javaslatot teszem:

### **1.) Testület munkáját segítve:**

Közreműködés a képviselő-testületek napirendi pontjai szerinti, valamint egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő, célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntések szakmai megalapozásában.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

## **2.) Hatósági munka területén**

Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása

## **3.) Gazdálkodással kapcsolatban**

ASP rendszerhez további szakszerű elsajátítása, átállás feladatainak maradéktalan, határidőre történő végrehajtása.

A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan, határidőre történő teljesítése.

A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok rendelkezéseinek betartása.

## **4.) 2020. évben jelentkező speciális feladatokkal kapcsolatban**

Közreműködés a 2020. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony lebonyolításában. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy a munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a köztisztviselők 2020. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a javaslatnak megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

Molnárné Cseh Mária sk.  
jegyző

### Határozati javaslat:

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2020. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

#### **1.) Testület munkáját segítve:**

Közreműködés a képviselő-testületek napirendi pontjai szerinti, valamint egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, a jogszabályoknak



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

megfelelő, célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntések szakmai megalapozásában.

## **2.) Hatósági munka területén**

Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

## **3.) Gazdálkodással kapcsolatban**

ASP rendszerhez további szakrendszereihez való csatlakozás, átállás feladatainak maradéktalan, határidőre történő végrehajtása.

A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan, határidőre történő teljesítése.

A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok rendelkezéseinek betartása.

## **4.) 2020. évben jelentkező speciális feladatokkal kapcsolatban**

Közreműködés a 2020. évi önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolítása. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy a munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: folyamatos

Az előterjesztés második pontjában szereplő hatósági munkák területén meghatározott célokhoz kapcsolódóan **Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy 2020. január 1-től bizonyos ügyeknél változott az eljáró hatóság. Az elsőfokú építési hatóság átkerült a megyei kormányhivatalokhoz, az örökségvédelmi hivatalt megszüntették. Az anyakönyvi ügyek közül az apai elismerő nyilatkozat felvétele átkerült önkormányzati hatáskörbe. Gyámügyi intézkedések közül a védelembe vétellel kapcsolatos szülői meghallgatások, a kapcsolattartás egyes részei szintén helyben végezendők. Az ebtartással kapcsolatban a szabálysértés teljes körűen a rendőrség hatáskörébe került.

A negyedik pontban szereplő speciális feladatok kapcsán **Molnárné Cseh Mária jegyző** a Helyi terméknappal és a Testvértelepülési pályázattal összekapcsolt falunapot emelte ki. Megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy a megfogyatkozott hivatali létszámmal való tekintettel lehetőségeikhez mérten továbbra is próbáljanak részt vállalni a szervezési, lebonyolítási



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

feladatokban. Szükség esetén felajánlotta a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak segítségét is.

A képviselő testület tagjai egyhangúan kifejezték segítő szándékukat.

A lecsökkent dolgozói létszámmal kapcsolatban **Molnárné Cseh Mária jegyző** megkérdezte, sikerült-e egyeztetni Debnárné Pekár Edinával a **pályázatfigyeléssel, pályázatírással** kapcsolatban.

**Szedlákné Monoczki Andrea** alpolgármester elmondta, hogy megkérdezte, Debnárné Pekár Edinát jelenleg máshol foglalkoztatják, így nem tudja elvállalni az önkormányzat pályázatokkal kapcsolatos ügyeit.

**Fekete Zoltán polgármester** felkérte a képviselő-testület tagjait, hogy határozatban fogadják el az előterjesztett teljesítményértékelési szempontokat.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Sajópálfala Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2020.(II. 12.) Képviselő-testületi határozata**

**Tárgy:** Teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2020. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

**1.) Testület munkáját segítve:**

Közreműködés a képviselő-testületek napirendi pontjai szerinti, valamint egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő, célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselőtestületi döntések szakmai megalapozásában



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

## 2.) Hatósági munka területén

Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása

## 3.) Gazdálkodással kapcsolatban

ASP rendszerhez további szakrendszereihez való csatlakozás, átállás feladatainak maradéktalan, határidőre történő végrehajtása.

A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan, határidőre történő teljesítése.

A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok rendelkezéseinek betartása.

## 4.) 2020. évben jelentkező speciális feladatokkal kapcsolatban

Közreműködés a 2020. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony lebonyolításában. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy a munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester  
Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: folyamatos

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

Következő napirendi pontként **Molnárné Cseh Mária jegyző** javaslatot tett a **polgármester 2020. éves szabadságtervének** elfogadására.

TERVEZET/JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ

SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -





Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

## A polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról:

*„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”*

Fentiekre tekintettel **Fekete Zoltán** polgármester szabadságát a Kttv. 225/C. §-ában meghatározottak szerint kell megállapítani az alábbiak szerint:

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét. A tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani, az előző évről áthozott napokat.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra valamint a gyerek után járó 2 nap pótszabadságra, azaz 41 nap szabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése a következőket tartalmazza: a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni

**Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott szabadsága 2020. évben 39 nap.**

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent idézett jogszabályhely pontosan meghatározza, azonban javasolt ezen szabadságok ütemezéséről a képviselő-testület általi határozat hozatala, ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően döntését meghozni szíveskedjen.

Sajóvámos, 2020. február 06.

**Molnárné Cseh Mária**  
jegyző



## HATÁROZAT-TERVEZET

Sajópálfala Község Önkormányzata képviselő-testületének  
...../2020.(II.12.) Képviselő testületi határozata

### A polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Fekete Zoltán főállású polgármester 2020. évben 39 nap szabadság igénybevételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Fekete Zoltán polgármester

..../2020. (II. 12.) Kt. számú határozat melléklete

1. sz. melléklet

NÉV	2020. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.
		Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma
Fekete Zoltán polgármester	Alap: 25 Pót: 14 Összesen: 39	0	4	5	0	0	0

NÉV	2020. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

		Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma
Fekete Zoltán polgármester	Alap: 25 Pót: 14	5	10	0	5	0	10
	Összesen: 39						

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Sajópálfala Község Önkormányzata képviselő-testületének  
6/2020.(II.12.) Képviselő testületi határozata**

**Tárgy:** A polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezéstervének jóváhagyása

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Fekete Zoltán főállású polgármester 2020. évben 39 nap szabadság igénybevételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Fekete Zoltán polgármester

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy az önkormányzatok számára jogszabály írja elő **ügyrendi bizottság létrehozását.**



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

## Előterjesztés

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A száz főt meghaladó, de ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja.

Az ügyrendi bizottság elnökének és tagjainak megbízása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízásának időtartamára.

A törvény erejénél fogva a polgármester, alpolgármester a bizottság tagja, elnöke nem lehet.

Az Ügyrendi Bizottság feladata az ügyrendi és a nem pénzügyi természetű ellenőrzési, a közrendvédelmi, kommunikáció-fejlesztéssel kapcsolatos, valamint integrációs és a település külkapcsolati kérdésköröket tartalmazó képviselő-testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése.

Az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik a helyi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása, valamint a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése.

### **Az Ügyrendi Bizottság feladatköre:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, javaslatot tesz a képviselő-testület hatályos rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására és részt vesz azok előkészítésében
- a helyi viszonyokra alkalmazott települési bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót dolgoz ki és ellenőrzi annak megvalósulását, amelyről beszámol évente a képviselő-testületnek
- előkészíti a település nemzetközi kapcsolataival összefüggő, a településre háruló feladatok ellátását
- javaslatot tesz az önkormányzat kommunikációjával összefüggő koncepcionális kérdésekben
- ellátja a munkatervében és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat, gyakorolja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket.

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta, hogy az ügyrendi bizottság létrehozásához új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása vált szükségessé.

Ezzel kapcsolatosan Fekete Zoltán polgármester a képviselő-testület elé terjesztette Sajópálfala Község Önkormányzatának jelenleg érvényben lévő ügyfélfogadási idejének módosítási javaslatát, amelyet szintén a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályoz.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom a képviselő-testületnek a meglévő hatályos önkormányzati SZMSZ felülvizsgálatát és Sajópálfala Község hivatali ügyfélfogadási idejének módosítását.

**Tárgy:**

Sajópálfala Község Önkormányzatának jelenlegi ügyfélfogadási ideje és az önkormányzathoz közvetlenül, illetve közvetve kapcsolódó lakossági szolgáltatók, ellátók (orvos, családgondozó) munkarendje a folyamatos ügyfélforgalom miatt nem teszi lehetővé a titkárság dolgozóinak a háttérfeldolgozási folyamatok zavartalan elvégzését.

Kérem, a mellékelt 2. számú függelékét szíveskedjenek áttanulmányozni és elfogadni.

**2. függelék a 1/2020. (II. 15.) rendeletszámú Szervezeti és Működési Szabályzathoz**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának ügyfélfogadási ideje**

<b>Hétfő</b>	nincs ügyfélfogadás
<b>Kedd</b>	8.00 – 15.30
<b>Szerda</b>	8.00 – 15.30
<b>Csütörtök</b>	8.00 – 15.30
<b>Péntek</b>	nincs ügyfélfogadás

Sajópálfala, 2020. február 03.

Fekete Zoltán  
polgármester



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet szavazta meg:**

**Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020. (II. 15.) rendelete**  
**Sajópálfala Község Képviselő – Testületének**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján és az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Sajópálfala Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26. szám

(3) Az Önkormányzat működési területe: Sajópálfala község közigazgatási területe.

(4) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló.

(5) Az Önkormányzat jelképeinek használati rendjét Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő testülete külön rendeletben szabályozza.

(6) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik.

(7) A Képviselő-testület szerve:

- a. polgármester,
- b. Ügyrendi Bizottság,
- c. Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- d. jegyző.

(8) A község nemzetközi kapcsolatai:

- a. Császlóc (Ukrajna),
- b. Csíkpálfalva (Románia)
- c. Szádellő (Szlovákia)



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

## II.

### Önkormányzati feladatok és hatáskörök

#### 1. A Képviselő-testület feladatai

2. § (1) Az Önkormányzat főbb feladata: önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) A Képviselő-testület ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt hatásköreit.
- (3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátása érdekében, a lakossági igények alapján – anyagi lehetőségeinek függvényében, - 5 éves gazdasági programjára alapozva - határozza meg, hogy mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

#### 2. A Képviselő-testület hatásköre

3. § (1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Mötv. 42. §-ában meghatározott feladatok.
- (2) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházott hatásköreit az Mötv. 53. §. (1) bekezdés b./ pontja szerint határozta meg.

## III.

### A Képviselő-testület működése

#### 3. A Képviselő-testület összehívása

4. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület július és augusztus kivételével havonta egy alkalommal tart ülést. Rendkívüli ülést tart:
- a) a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben;
  - b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére, a nemzetiségeket érintő ügyekben;
  - c) ha haladéktalanul dönteni kell a hatáskörébe tartozó ügyben, ez esetben a polgármesternek az ülés megkezdése előtt az összehívás indokát elő kell terjeszteni.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

#### **4. Az ülések tervezése, előkészítése**

5. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik.

A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját;
- b) napirendjét;
- c) napirendi pontok előadóinak nevét;
- d) azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani;
- e) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, és amelyekhez bizottsági állásfoglalás szükséges;
- f) évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját, egyéb szervezési feladatokat.

(2) A testület állandó meghívottjaiként tanácskozási joggal vesznek részt a testületi üléseken:

- a) a jegyző,
- b) a Hivatal ügyintézői,
- c) önkormányzati intézmény vezetője;
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(3) A Képviselő-testület ülésére eseti jelleggel meghívót kapnak azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselői, pedagógusok, orvosok stb., akiknek feladatköréhez valamely napirendi pont kapcsolódik.

(4) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselők részére úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legalább 5, rendkívüli ülés esetén lehetőleg 1 nappal az ülés napja előtt megkapják.

(5) A meghívónak tartalmazni kell:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
- b) a javasolt napirendet, zárt ülésre utalást;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) ülészak esetén annak várható időtartamát;
- e) a polgármester aláírását.

(6) Rendkívüli testületi ülést halaszthatatlanul sürgős esetben rövid úton (telefonon vagy testületi ülésen szóban) akár aznapra is össze lehet hívni.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott esetben meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának okát és tartalmát. Az előterjesztés szóban történik, vagy a helyszínen írásban kerül kiosztásra.





## 5. Az előterjesztés

6.§ (1) Az előterjesztések írásban, a polgármester előzetes engedélyével kivételesen szóban történhetnek.

A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a. intézményalapítás, - átszervezés, - megszüntetés,
- b. helyi népszavazás.

(3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselők;
- c) a Képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;
- e) mindazok, akiket a Képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.

(4) Előterjesztésnek minősül:

- a) határozati javaslat,
- b) rendelettervezet,
- c) tájékoztatás,
- d) beszámoló.

Az éves munkatervben ennek megfelelően kell az előterjesztéseket nevesíteni.

(5) Az írásbeli előterjesztéseket a jegyzőnek kell leadni, legalább az ülést megelőző 10 nappal. Ha az előterjesztés formai vagy tartalmi okból nem megfelelő, az előterjesztőt 3 munkanapon belül fel kell hívni a hiányok pótlására.

(6) Az előterjesztés főbb elemei:

Az első részben

- a) „Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete” szöveg, alatta az előterjesztés adatait tartalmazó táblázat, amelynek formai követelményeit a polgármester és a jegyző által benyújtott előterjesztés vonatkozásában az 1. melléklet, egyéb előterjesztő esetében a 2. melléklet tartalmazza;
- b) az előzmények ismertetése, utalás a korábbi döntésekre, a vonatkozó jogszabályok idézése;
- c) az előkészítésben résztvevők megnevezése, véleménye;
- d) az előkészítés során felmerült kisebbség véleményének bemutatása (ha azt a kisebbségben maradt fél kéri).

A második részben

- e) határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll;



- f) a döntésre előterjesztett esetleges alternatív javaslatok egymástól jól elkülönülő megfogalmazása;
- g) a meghozandó döntések indokainak bemutatása, előnyei, hátrányai;
- h) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése;
- i) a végrehajtási határidő megjelölése.

(7) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.

(8) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban az Ügyrendi Bizottság és bármelyik képviselő módosító indítványt nyújthat be az ülés kezdete előtt legalább 2 nappal a jegyzőnek vagy a polgármesternek.

## **6. A Képviselő-testület ülése, szabályai**

7. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti, ezért az ülés időpontját és helyét a javasolt napirend feltüntetésével az állampolgárok tájékoztatása érdekében Sajópálfala Község honlapján a [www.sajopalfala.hu](http://www.sajopalfala.hu) weboldalon (a továbbiakban: honlap) közzé kell tenni.

(3) A testületi ülésre kiküldött tárgyalandó anyagot – zárt ülés anyagának kivételével – az érdeklődők a honlapon és a Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetik.

(4) Zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, vagy az ülést levezető elnök adhat. A tájékoztatás nem sértheti meg azokat az érdekeket és jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(5) A Képviselő-testület normatív határozatát nyilvánosan kell kihirdetni.

(6) A zárt ülésre vonatkozó előterjesztést külön borítékban kell kiküldeni.

## **7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje**

8. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti. Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőket. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja és gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.

(2) A polgármester



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- a) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
  - b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
  - c) közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát,
  - d) ismerteti az ülést megelőző napon írásban benyújtott sürgősségi indítványt.
- (3) Az előterjesztés tárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban kiegészítheti. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (4) Az ülésen megjelent állampolgároknak – kérésükre – indokolt esetben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat.
- (5) A hozzászólások időtartamának korlátozására, valamint a vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Módosító javaslatként terjeszthető elő, ami részleteiben eltér az eredeti javaslattól. Sorrendben először a módosító, majd az eredeti javaslat kerül szavazásra. Több módosító javaslat esetén az utolsóként elhangzott javaslatot kell szavazásra feltenni. Új indítványként kerül előterjesztésre, ami az eredeti javaslattól egészében eltér.

9. §(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek érdekében a polgármester

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
  - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon fogalmaz,
  - c) kiutasítja az ülésteremből azt a rendbontót - kivétel ez alól a képviselő -, aki figyelmeztetést követően sem hagy fel az ülés rendjét zavaró magatartással,
  - d) 18 év alatti személy a polgármester külön engedélyével vehet részt a képviselő-testületi ülésen,
  - e) berekeszti az ülést, ha a rend fenntartása más módon nem biztosítható.
- (2) Az ülés teljes ideje alatt zavaró eszközök használata (pl. mobiltelefon) tilos.

## **8. Határozathozatal**

10. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ügyekben a Möt. 47. §-ának figyelembe vételével határozatot hoz.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- (2) A Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének, azaz 3 főnek a támogató szavazatát jelenti.
- (3) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az adminisztratív jellegű ügyekben (pl. napirend elfogadása, ügyrendi kérdések, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok, név szerinti szavazás elrendelése).
- (4) A Képviselő-testület határozatait a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.
- (5) A határozatok tárgy szerinti és határidős nyilvántartásáért a jegyző felelős.
- (6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően azonnal, de legkésőbb 10 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek.
11. § (1) A határozathozatal szavazással történik, általában kézfelemeléssel.
- (2) A Képviselő-testület a képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el, a kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, s a képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (4) A Képviselő-testület szavazatának összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (5) A települési képviselő az ülés megkezdése előtt az ülést levezető elnöknek köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.
- (6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a tudomására jutást követő munkaterv szerinti ülésén a döntést felülvizsgálja.
12. § (1) A Képviselő-testület indítvány alapján, esetenként dönt a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a titkos szavazás elrendeléséről.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság elnöke és két tagja vesz részt (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság).
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (4) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
- (6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## **9. Kérdés, interpelláció**

13. § (1) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – felvilágosítás kérése céljából – kérdést terjeszthet elő szóban és írásban.

(2) A szóban elmondott kérdés maximális időtartama 3 perc.

Mind a szóban, mind az írásban előadott kérdésre a megkérdezett köteles választ adni a képviselő-testületi ülésen azonnal, vagy ha ez nem lehetséges, írásban 15 napon belül. A kérdésre írásban adott választ a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.

A kérdésre adott válasz maximális időtartama 5 perc.

A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület csak akkor határoz - vita nélkül -, ha a kérdező a választ nem fogadja el.

(3) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – magyarázat kérése céljából – interpellációt intézhet:

- a. a polgármesterhez,
- b. az alpolgármesterekhez,
- c. az Ügyrendi Bizottság elnökéhez,
- d. a jegyzőhöz,
- e. az intézményvezetőkhez.

(4) Az interpellációra adott válasz maximális időtartama 10 perc.

a. Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen akkor kell azonnal szóban választ adni, ha azt a képviselő az ülést megelőző 11 nappal benyújtotta. Ebben az esetben az interpellációt az előterjesztésekkel együtt minden képviselőnek meg kell küldeni.

b. Amennyiben a képviselő az a) pontban megjelölt határidőn túl nyújtja be az interpellációt, azt a következő munkaterv szerinti ülésen tárgyalja a Képviselő-testület.

c. Amennyiben az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülésen kerül sor, azt a képviselőnek szóban is ismertetnie kell. A választ 15 napon belül írásban kell megküldeni az interpellálónak, és a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik - majd vita nélkül - a Képviselő-testület dönt.

(6) Az interpelláció tárgyában a Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, melyet a polgármester köteles lefolytatni, indokolt esetben bizottság létrehozásával, melyben az interpelláló köteles részt venni.

(7) A képviselő kezdeményezheti az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügy végrehajtásával kapcsolatos vizsgálat elrendelését. A polgármesterhez benyújtott javaslat alapján a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönthet a legalább háromtagú vizsgáló bizottság felállításáról. A vizsgáló bizottságnak szakértő bizottságnak kell lennie, amelyet az biztosít, hogy a bizottság



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

legalább két tagja a vizsgálandó kérdés tekintetében megfelelő iskolai végzettséggel, szakértelemmel, gyakorlattal és tapasztalattal rendelkezik. A vizsgáló bizottság szakértő tagjainak személyéről a Képviselő-testület dönt.

- (8) A vizsgálatot kezdeményező képviselőnek a javaslatban meg kell határoznia:
- a vizsgálat konkrét tárgyát,
  - a vizsgálat elrendelését alátámasztó konkrét indokokat, esetleg írásos lakossági bejelentéseket, egyéb dokumentumokat
  - a vizsgálat során szükséges dokumentumokat, iratokat,
  - a vizsgálatba bevonni kívánt képviselőket, külső szakértőket,
  - a vizsgálat várható befejezésének időpontját.
- (9) A képviselő vizsgálatot csak olyan ügyben kezdeményezhet, amely nem tartozik más szerv hatáskörébe, továbbá az ügyben korábban nem történt még hatósági vagy bizottsági vizsgálat.
- (10) A vizsgálóbizottság első ülését a polgármester hívja össze a megalakításától számított 15 napon belül.
- (11) A vizsgálatot végző Ügyrendi Bizottság első ülésén a tagjai sorából elnököt választ, aki nem lehet a vizsgálatot kezdeményező képviselő. A bizottság a működésére vonatkozó további szabályokat maga állapítja meg.
- (12) Az Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület által létrejöttkor meghatározott időpontban köteles beszámolni a vizsgálat eredményéről, illetve kezdeményezni a vizsgálat befejező időpontjának meghosszabbítását és ezt követően beszámolni a lefolytatott vizsgálatról, a szükséges intézkedésekről.

## **10. A jegyzőkönyv**

14. § (1) A jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- a megjelent képviselők, külön a távolmaradásukat bejelentők, a távolmaradásukat be nem jelentők és meghívottak nevét, a megjelenés, távozás időpontját,
- az érdeklődők számát,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a testületi ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, külön kérésre szó szerint,
- a szavazás eredményét előterjesztésenként,
- a hozott határozatok tartalmát, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét,



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- h) a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítők aláírását.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
- a) meghívó;
  - b) az írásos előterjesztések;
  - c) a képviselők kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás;
  - d) jelenléti ív.
- (4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt az állampolgárok részére hozzáférhetővé kell tenni. A testületi dokumentumok megtekintésének lehetőségét a jegyző biztosítja, gondoskodik azok évenkénti bekötéséről.
- (5) A jegyzőkönyvet évenként egy számon kell iktatni és folyamatosan növekvő alszámokkal kell ellátni. A zárt ülés jegyzőkönyvét „szolgálati használatra” minősítéssel kell ellátni.

## **11. Lakossági fórum, közmeghallgatás**

15. § (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket. A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt egy hónappal a Képviselő-testület közmeghallgatást tart.
- (3) A testület a döntés előtt közmeghallgatást tarthat:
- a) az éves költségvetés, zárszámadás;
  - b) helyi életviszonyokat szabályozó rendelet;
  - c) nagyobb fejlesztés, beruházás;
  - d) jelentősebb ingatlaneladás esetén;
  - e) egyéb esetekben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult állampolgárok 10%-a kéri, vagy valamelyik képviselő azt indítványozza.
- (4) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók.
- (5) A közmeghallgatást más helyen is lehet tartani.
- (6) Kihelyezett képviselő-testületi ülést is lehet tartani.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

## **12. A képviselők kötelezettségei**

16. § (1) A képviselők főbb kötelezettségei:

- a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület és a bizottság munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsít, mely méltóvá teszi a választók bizalmára;
- c) a tudomására jutott (állami, szolgálati, üzleti és magán) titok megőrzi. A titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.

(3) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület, a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy valamely megbízatásában akadályoztatva van.

(4) Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha

- a) távollétét előre bejelenti, vagy
- b) utólag igazolja.

(5) Amennyiben a képviselő a munkaterv szerinti testületi ülésen, vagy az érintett bizottság tagjaként, annak munkaterv szerinti ülésén nem vesz részt, és ezt az ülést megelőző napig a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán, vagy a képviselő-testületi referensnél nem jelzi, úgy a tiszteletdíjából 15.000 Ft levonásra kerül.

(6) Amennyiben a bizottság nem képviselő tagja a bizottság munkaterv szerinti ülésén nem vesz részt és ezt az ülést megelőző napig a jegyzőnek, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal Sajópálfalai Kirendeltség ügyintézőjének nem jelzi, úgy a tiszteletdíjából 15.000 Ft levonásra kerül.

### **III.**

#### **Az önkormányzat rendeletalkotása**

17. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a Képviselő-testület tagjai;
- b) az Ügyrendi Bizottság elnöke;
- c) a polgármester;
- d) a jegyző,
- e) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnöke(i),
- f) a civil szervezetek képviselője.

(2) A rendeletalkotásra irányuló indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, aki tájékoztatja a testületet a rendelet kezdeményezéséről.





- (3) A Képviselő-testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről és annak módjáról. Meghatározza az előkészítés menetét, megbízhatja a bizottságot az előkészítéssel, vagy erre ideiglenes bizottságot hoz létre. Indokolt esetben szakértőket kér fel.
- (4) A rendelettervezethez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá a hatásvizsgálati lapon ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.
- (5) A (6) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A rendelettervezetet a honlapon kell közzétenni úgy, hogy elegendő idő, 5 nap álljon rendelkezésre annak érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
  - a helyi adókról, a helyi adók végrehajtásáról,
  - a fizetési kötelezettségekről,
  - az önkormányzat, az önkormányzat szervei, intézményei, gazdasági társaságai szervezeti működési szabályairól és eljárási rendjeiről,
  - a települési képviselők, a bizottság tagjai tiszteletdíjáról,
  - a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban állók munkavégzésének és juttatásainak szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét, és
  - a rendelettervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (7) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a honlapon megadott elektronikus levélcímen bárki véleményt nyilváníthat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző nap 12.00 óráig.
- (8) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely a közérkölcset vagy másnak a jó hírnevét sérti, a becsület csorbítására alkalmas kifejezést tartalmaz, nem kapcsolódik a rendelettervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett. A figyelembe nem vehető véleményeket a beérkezésüket követően törölni kell.
- (9) A beérkezett és figyelembe vehető vélemények, továbbá a véleményező nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (10) A beérkezett és figyelembe vehető véleményeket az előterjesztő ismerteti a Képviselő-testülettel, és javaslatot tehet a vélemények rendelettervezetbe történő beépítésére. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (11) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztése a jegyző feladata.
18. § (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Közös Önkormányzati Hivatal Sajópálfalai Kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján. A kihirdetés napja a kifüggesztés napja, amelyet a rendeletre kihirdetési záradék formájában rá kell vezetni.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

(2) A Képviselő-testület rendeleteit a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.

(3) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát;
- b) tárgyát;
- c) a rendelet hatálybalépésének időpontját;
- d) a módosító rendelet megjelölését.

19. § A jegyző köteles gondoskodni a rendeletek hatályosulásának figyelemmel kíséréséről, jogszabályi változás esetén köteles kezdeményezni módosítását és hatályon kívül helyezését.

#### **IV.**

### **A Képviselő-testület bizottságai**

#### **13. A bizottságok feladatai**

20. § (1) A Képviselő-testület egy Ügyrendi Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést, amelyre vonatkozóan

- a) módosító javaslatot tehet,
- b) nem kellő előkészítettségre hivatkozva javasolhatja a kiegészítést,
- c) javasolhatja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendjéről.

A bizottságnak a döntést indokolnia kell.

(2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő-testületi tagból áll.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a. Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a Képviselő-testület határozatainak megfelelően történnek-e.
- b. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapítása érdekében tett intézkedéseket.
- c. Munkájáról rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek.
- d. Állást foglal és minősíti a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket.
- e. Vizsgálatai megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- f. Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására,
- g. Az éves költségvetés benyújtásával egyidejűleg javaslatot tesz a polgármester éves bérfejlesztésére, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjára.
- h. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.



- i. Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését.
- j. A közigazgatási munka egyszerűsítését kezdeményezi (hatósági, szervezési).
- k. Előzetesen megtárgyalja és véleményezi a rendeletervezeteket.
- l. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az összeférhetetlenség és/vagy méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- m. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester
  - vagyonynyilatkozatait.
  - Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
  - Lefolytatja a jegyzővel szemben az etikai eljárást.

#### **14. A bizottság működése, munkaterve**

21. § (1) A bizottság éves munkaterv alapján működik.

A munkaterv tartalmazza:

- a) a bizottsági ülés időpontját és napirendjét;
- b) az ellenőrzések, vizsgálatok tárgyát;
- c) azokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza a bizottságot.

(2) A munkaterv előkészítéséről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választhat.

#### **15. A bizottság összehívása, tanácskozási rendje**

22. § (1) A bizottsági ülések összehívása, vezetése az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes feladata.

(2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.

(3) A bizottság szükség szerint, vagy legalább évenként 6 alkalommal ülésezik.

(4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

(5) A bizottság különös szakképzettséget igénylő kérdések eldöntésére szakértőként nem bizottsági tagokat is bevonhat.

(6) Zárt ülésre a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

- (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
- (8) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott egyedi döntésre vonatkozó határozatát – mely tartalmazza az ülés időpontját is – a bizottság elnöke írja alá.
- (10) A bizottság működésére további szabályokat is megállapíthat.
- (11) Az ideiglenes bizottság működésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.
- (12) Az állandó jelleggel megválasztott bizottság tagjainak nevét, lakcímét a 2. függelék tartalmazza.

## V.

### **Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző**

#### **16. A polgármester feladatai**

23. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) Akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten – felelős a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatok végrehajtásáért.
- (3) Gondoskodik az összetett, vagy több felelős közreműködését igénylő határozatok végrehajtásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottság munkáját a végrehajtás ellenőrzésében.
- (4) A határozat végrehajtásáért felelős a megjelölt határidő lejárta után 5 napon belül köteles írásban jelentést tenni a polgármesternek a végrehajtásról. A polgármester a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz a Képviselő-testületnek, melyet a testületi ülés meghívójával együtt kell kiküldeni.
- (5) Ha a Képviselő-testület határozata olyan folyamatosan ellátandó feladatok megvalósítására irányul, melynek végrehajtási határideje is folyamatos, a Képviselő-testületnek a határozatban megjelölt időközönként tájékoztatást kell adni.
- (6) Azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős mulasztása miatt nem hajtják végre, az erről szóló beszámoló keretében a Képviselő-testületet a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról tájékoztatni kell. Ha a felelősségre vonás megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre vonatkozó javaslatot is elő kell terjeszteni.
- (7) A határozat végrehajtásáért felelős személy, ha akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását köteles a polgármestertől kérni.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- (8) A községet érintő önkormányzati ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhatja a hivatal köztisztviselőjét.
- (9) A polgármester minden szerdán ügyfélfogadást tart.
- (10) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.
- (11) A polgármester lemondására az Mötv. -ben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (12) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van az ügyrendi bizottság elnökének.
- (13) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
  - d) fogadóórát tart,
  - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (14) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a **kiadmányozás rendjét**.
- (15) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) szociális ügyek,
  - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (16) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
  - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
  - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

### **17. Az alpolgármesterek feladatai**

24. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel egy főállású/társadalmi megbízatású alpolgármestert választ és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott főállású/társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármester a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az SZMSZ a polgármester hatáskörébe utal.

### **18. A jegyző feladatai**

25. § (1) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a testületi ülések előterjesztései megfeleljenek a törvényességi követelményeknek.

(2) Rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzati munkájukat érintő megjelenő jogszabályokról.

(3) A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

(4) A Képviselő-testület vagy szervei jogszabálysértő döntése, működése esetén ezt a tényt írásban jelzi a szerv vezetőjének a vonatkozó jogszabályhely megjelölésével. Képviselő-testületi ülésen felmerült jogszabálysértés esetén az írásbeliség mellőzhető, és a jelzést a jegyzőkönyvében kell rögzíteni.

(5) A jegyző minden csütörtökön ügyfelfogadást tart.

(6) A Hivatalt érintő igazgatási ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhhatja a hivatal köztisztviselőjét.

(7) A jegyző tartós távolléte alatt a mindenkor pénzügyi csoportvezető helyettesíti.

(8) ) A jegyző az önkormányzat ASP rendszerhez történő csatlakozását követően:

- a) ellátja az önkormányzati adatgazda szerepkört, felelős a hivatal működése során gyűjtött személyes adatok kezelésért,
- b) biztosítja, hogy a jogszabályok és egyéb rendelkezések által közzétételre előírt információk a Hivatalhoz tartozó portálokon szerepeljenek.
- c) az alábbi szabályzatokban és stratégiai alapidokumentumokban szabályozza az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény által a Hivatal számára előírt az informatikai rendszerek biztonságos használatának feltételeit:
  - Információ biztonsági szabályzat (IBSZ)



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- Információ biztonsági Stratégia (IBS)
- Információ biztonsági Politika (IBP).”

(9 ) A Hivatal elektronikus ügyintézési lehetőséget biztosít a közigazgatási hatósági eljárás során, az elektronikus ügyintézésről szóló helyi szabályozásban meghatározott ügykörben és feltételekkel.

## VI.

### A Képviselő-testület költségvetése, vagyona

27. § (1) A Képviselő-testület minden év november 30-ig meghatározza gazdálkodási tervét.
- (2) A gazdálkodási tervet a Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság megtárgyalja és véleményezi.
- (3) A Képviselő-testület a gazdálkodási tervéről hozott határozatában az alábbiakról dönt:
- a. a tárgyévi költségvetés bevételeinek növelésére irányuló intézkedésekről:
    - aa) a helyi adó(k) bevezetéséről, vagy meglévő(k) mértékének módosításáról,
    - ab) a különféle bérleti díjak változtatásáról, azok mértékéről,
    - ac) önkormányzati vagyon értékesítéséről, annak feltételeiről.
  - b. a meglévő intézményi struktúra változatlan fenntartásáról, vagy átalakításáról,
  - c. a folyamatban lévő beruházások, felújítások ütemezéséről, új beruházások, felújítások indításáról,
  - d. működési kiadások változtatásának lehetőségéről és mértékéről,
  - e. a képezhető általános tartaléknak a kiadási főösszeghez viszonyított mértékéről,
  - f. a céltartalék képzéséről, mértékéről,
  - g. létszámváltozásokról (csökkentésről, növelésről, átcsoportosításról),
  - h. támogatásokról,
  - i. pénzeszköz átadásokról,
  - j. a mérlegegyensúly megteremtésének lehetséges és alkalmazható eszközeiről.
28. § (1) A költségvetési rendelettervezet testület elé terjesztésének formája:
- a) rendelettervezet
  - b) rendelettervezethez kapcsolódó mellékletek
- (2) A költségvetési rendelettervezetet – testületi előterjesztést megelőzően – a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) A költségvetési rendelet elfogadását követően a költségvetési szervek vezetőivel írásban közölni kell a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat, és a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelező előírásokat.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

29. § (1) A polgármester a zárszámadási rendelettel egyidejűleg beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

(2) A helyesbített pénzmaradvány jóváhagyása a költségvetési beszámoló elfogadásával egyidőben történik. A pénzmaradvány keletkezésének forrásait, a pénzmaradványt terhelő kötelezettségek kimutatását biztosítani kell.

30. § Az évközi beszámoló (féléves beszámoló) a feladatellátás előirányzatainak időarányos pénzügyi teljesítését tartalmazzák.

## VII.

### Társulások

31. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy társulás kezdeményezésében részt vegyen.

(2) Sajópálfala Község együttműködik a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal. Az együttműködést a települési nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködési megállapodásban rögzítik.

## VIII.

### Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Sajópálfala Község Képviselő-testületének **10/2019.(X.28.) rendelete** a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**Molnárné Cseh Mária**  
jegyző s.k.

**Fekete Zoltán**  
polgármester s.k.

**1. sz. függelék a 1/2020. (II. 15.) rendeletszámú Szervezeti és Működési Szabályzathoz**

**Sajópálfala Község Képviselő Testületének tagjai:**

Fekete Zoltán – polgármester	3714 Sajópálfala, Akác u. 33
Szedlákné Monoczki Andrea – alpolgármester	3714 Sajópálfala, Akác u. 7





Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Simárszki Ádám – képviselő	3714 Sajópálfala, Szabadság u. 47
Stefura Ibolya – képviselő	3714 Sajópálfala, Szabadság u. 38
Körtvély Tamás - képviselő	3714 Sajópálfala, Rózsa u. 28

**A Sajópálfalai Nemzetiségi Önkormányzat képviselői:**

Ifj. Fekete Zoltán	3714 Sajópálfala, Akác u. 3
Molnár Lászlóné	3714 Sajópálfala, Petőfi u. 22.
Simárszki Ádám	3714 Sajópálfala, Szabadság u. 47

**2. sz. függelék a 1/2020. (II. 15.) rendeletszámú Szervezeti és Működési Szabályzathoz**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának ügyfélfogadási ideje**

<b>Hétfő</b>	nincs ügyfélfogadás
<b>Kedd</b>	8.00 – 15.30
<b>Szerda</b>	8.00 – 15.30
<b>Csütörtök</b>	8.00 – 15.30
<b>Péntek</b>	nincs ügyfélfogadás

**3. sz. függelék a 1/2020. (II. 15.) rendeletszámú Szervezeti és Működési Szabályzathoz**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának ügyrendi-bizottságának tagjai:**

Stefura Ibolya	3714 Sajópálfala, Szabadság u. 38
Körtvély Tamás	3714 Sajópálfala, Rózsa u. 28
Simárszki Ádám	3714 Sajópálfala, Szabadság u. 47



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

Következőként **Fekete Zoltán polgármester** a képviselő-testület elé terjesztette a Miskolci Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti **bérleti szerződés elfogadására** tett javaslatot.

### **A Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérlet szerződés elfogadása**

A Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok (a továbbiakban: Konzorcium) és a Társulás között 2017. december 12. napján 442.043/2017. iktatószámon bérleti szerződés jött létre. A bérleti szerződés megkötésének célja a Konzorcium osztatlan közös tulajdonában álló, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását szolgáló vagyon által az egységes és hatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás működtetésének, hasznosításának és nyilvántartásának a biztosítása.

A hulladékgazdálkodási feladatokat ellátó megyei szintű közszolgáltató, a BMH Nonprofit Kft. 2018. évi Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv szerinti teljesítménye és a megye hulladékgazdálkodási eszközeinek bérleti díjjal térülő értékcsökkenésének mértéke 5,09 Ft/l elszámoló ár megítélése mellett térült volna meg, és ezen esetben lett volna a Társaság eredménye „nullás”. Ezzel szemben az NHKV Zrt. a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet szerint számított 4,6529 Ft/l maximált szolgáltatási díjat ismert el és térítette meg a közszolgáltató részére 2019. június első hetében teljes körűen. A Koordináló szerv által 2018. évre megítélt szolgáltatási díj mértéke alatta maradt az alvállalkozók irányába elszámolt alvállalkozói díj és a közszolgáltatás eszközeinek, bérleti díjának és a közszolgáltató feladatellátásával összefüggő költségeinek együttesen számított összegének.

A Társulás Társulási Tanácsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében 11/2019. (IX.16.) TT határozatával döntött arról, hogy a MiReHu Nonprofit Kft. vonatkozásában úgynevezett „áziós” tőkeemelést hajt végre, amelynek révén a BMH Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről készített éves beszámolójában megállapított vesztesége rendezésre került.

A BMH Nonprofit Kft. veszteségét a Borsod-Abaúj-Zemplén megye területén működő hulladékgazdálkodási társulásokkal megkötésre került bérleti szerződésben rögzített bérleti díj egy részének meg nem térülése adja.

A fentiekben kifejtettek ismeretében, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv teljesítésével felmerült költségek és a közszolgáltatás folyamatos



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

biztosításának elsődlegességére tekintettel megállapítható, hogy a közszolgáltató által a feladatellátáshoz bérelt eszközök bérleti díjának felülvizsgálata vált szükségessé.

Tekintettel arra, hogy a Társulás és a BMH Nonprofit Kft., valamint a Társulás és a Konzorcium között létrejött bérleti szerződések jelentős átdolgozása vált szükségessé, mind a Társulás Társulási Tanácsa, mind a Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Tanácsa 2019. december 6. napján tartott ülésein döntöttek arról, hogy új tartalmú, egységes szerkezetű bérleti szerződéseket kötnék.

A Polgári Törvénykönyv előírásai alapján a Konzorcium által megkötött bérleti szerződés érvényességéhez szükséges minden tagönkormányzat képviselő-testületének, így Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésnek a jóváhagyása is, tekintettel arra, hogy a bérbeadásra kerülő vagyon a tagönkormányzatok osztatlan közös tulajdonát képezi.

Határozati javaslat:

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Javaslat hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalára”** című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés elfogadása**

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között 2020. január 1. napjától érvényes bérleti szerződést. A szerződés érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos valamennyi döntést a konzorciumi önkormányzatok képviselő-testületei is meghozzák, és a határozati kivonatok Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljenek.

Felelős: \_\_\_\_\_

Polgármester

Határidő: \_\_\_\_\_

azonnal



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

## II. határozati javaslat melléklete

### Ügyiratszám:

Bérleti Szerződés

amely létrejött egyrészről **Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok (a továbbiakban: Konzorcium) képviselőjében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztor önkormányzat**

megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

képviseli: Tarnóczy József polgármester

adószám: 15735605-2-05

KSH azonosító: 15735605-8411-321-05

egyéb szervezeti azonosító: 735605

továbbiakban mint *Konzorcium, Bérbeadó*

másrészről **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**

székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

adószám: 15837525-2-05

KSH statisztikai számjel: 15837525-3811-327-05

képviselőjében: Veres Pál elnök

továbbiakban mint *Társulás, Bérlő*

- együttesen említve „Felek” - között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

### I. Bevezető rendelkezések

1. Jelen szerződés és a bérleti jog biztosításának a célja a Bérbeadó osztatlan közös tulajdonában álló, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását szolgáló vagyon egységes és hatékony a Bérlő, mint közszolgáltatóval szerződő fél általi működtetésének és hasznosításának és nyilvántartásának biztosítása, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony ellátása és a közfeladat-ellátás feltételeinek biztosítása érdekében.
2. A Felek rögzítik, hogy közöttük az 1. pont szerinti tárgyban 2017. december 12. napján – többször módosított – bérleti szerződés jött létre. A Felek a bérleti szerződést a jelen szerződés



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

aláírásával, közös megegyezéssel 2019. december 31. napjával megszüntetik. A Felek bérleti jogviszonyuk szabályozására 2020. január 1. napjától hatályosan a jelen szerződést kötik. A felek megállapodnak, hogy az elszámolás, bérleti díj összege és számítása, fizetése tekintetében 2019. január 1. napjától a jelen szerződés rendelkezéseit alkalmazzák.

A Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti szerződéssel létrejött bérleti jogviszonyt folyamatosnak tekintik, a jelen szerződés célja a szabályozás megújítása. Ennek megfelelően a 2017. december 12. napján kötött szerződés megszüntetése nem jelenti a bérleti jogviszony megszűnését és nem jár együtt a jogviszony megszűnéséből fakadó elszámolási, visszaszolgáltatási kötelezettségekkel.

3. A jelen szerződés hatályba lépésnek feltétele, hogy annak megkötését a Bérbeadó, valamint a Bérlő legfőbb szerve, valamint a Konzorcium tagönkormányzatainak képviselő-testületei határozatával jóváhagyja.

## **II. A szerződés tárgya és a felek jogai és kötelezettségei**

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján Bérbeadó Bérlőnek bérbe adja, Bérlő pedig a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint bérbe veszi az alábbi vagyonelemeket:
  - a) az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt” elnevezésű projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó tulajdonában álló jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek,
  - b) a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001. azonosítószámú „Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó tulajdonában álló jelen szerződés 2. számú /B/mellékletében felsorolt vagyonelemek,
  - c) a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001. azonosítószámú „Miskolc és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó tulajdonában álló jelen szerződés 3. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek.

A továbbiakban a jelen II.1. pontban foglalt 1-3. mellékletben felsorolt vagyonelemek együttesen: bérlemény.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A Bérelő rögzíti, hogy a jelen szerződéshez csatolt mellékleteket meghaladóan a fentebb hivatkozott számú KEOP projektek támogatási szerződéseit, annak valamennyi mellékletére kiterjedően megismerte, és a jelen szerződés teljesítése során jogait és kötelezettségeit a támogatási szerződések előírásaira is tekintettel úgy gyakorolja, hogy a támogatott projektek rendeltetésüket betöltsék.

Szerződő felek a bérleményi vagyonelemeket tartalmazó mellékletre utalva rögzítik, hogy az adott mellékletek tartalmazzák az egyes vagyonelemek

- megnevezését,
- a közhiteles nyilvántartásba vétel esetén a közhiteles nyilvántartásba feltüntetett azonosító számot vagy jelet.

2. Bérbeadó a bérleményt Bérelő részére bérbe adja, aki azt bérbe veszi és vállalja a jelen bérleti szerződésben megállapított bérleti díj megfizetését.
3. A Bérelő feladata a bérlemény jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Bérbeadó, illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, biztonságos és jó gazda gondosságának megfelelő működtetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, a vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint a bérlemény elemeiben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
4. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az általa a jelen szerződés alapján bérbe vett vagyonelemeket kizárólag a közte és a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. között létrejövő közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján teljesítendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok (továbbiakban: közszolgáltatás) ellátására hasznosítja. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagos bérleti és hasznosítási jogot biztosít Bérelő számára a bérleményre, szavatolja, hogy más harmadik személynek olyan joga nem áll fenn a bérlemény tárgyán, amely annak Bérelő általi használatát gátolná vagy akadályozná.
5. A Bérelő a bérleményt a közszolgáltatás ellátásához köteles bérbe venni és működtetni, továbbá Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérlemény tárgyát képező 1-3. számú mellékletben – ide nem értve a nem támogatással beszerzett bérleményi vagyonelemeket – felsorolt valamennyi vagyontárgy eszköz, berendezés létesítmény jelen pontban foglaltaktól eltérő



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

célú felhasználása Bérlő számára nem engedélyezett. Bérlő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a bérleményt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, illetőleg hasznosítja.

6. A Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárulást adja ahhoz, hogy a Bérlő a bérlemény, vagy annak meghatározott része feletti használati jogát a közszolgáltató részére további albérletbe adja. Felek ezzel összefüggésben az Nvtv. 11. § (11) bekezdés c) pontjával összhangban rögzítik, hogy a bérlemény hasznosításában – a Bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.
7. A Bérlő az irat átvételétől számított 3 napon belül, köteles a Bérbeadót értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz és a bérleményre, vagy annak valamely részére, elemére vonatkozik.
8. A Bérlő köteles túrni, hogy a Bérbeadó – vagy az általa felkért harmadik személy megbízásának igazolásával – a bérleményt (rendszeresen vagy belátása szerinti időpontban) legalább 1 munkanappal történő előzetes tájékoztatást követően ellenőrizze.
9. Az ellenőrzési jogosultság kiterjed a bérlemény valamennyi elemére valamint az azokkal kapcsolatos iratok (szerződések, feljegyzések, hatósági iratok) megtekintésére, illetve azok másolatának igénylésére. Amennyiben a Bérbeadó az ellenőrzési tevékenységek során harmadik személy alvállalkozót vagy teljesítési segédet vesz igénybe, úgy a megbízott köteles meghatalmazó levéllel igazolni magát. A meghatalmazó levélnek tartalmaznia kell a harmadik személy azonosítását lehetővé tevő adatokat, a megbízás tárgyát, és az ellenőrzési tevékenység időtartamát.
10. A Bérlő köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan - a Bérbeadó részére másolatban megküldeni, amellyel a bérleménnyel kapcsolatban bármely személy hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség) vagy ezen hatóságoknál eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a bérleményre vonatkozó tulajdoni, használati, vagy birtokigény, vagy az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

11. A Bérelő a bérlemény átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
12. A Bérelő köteles a vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót – ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza –, köteles továbbá túrni, hogy a Bérbeadó a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek a megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
13. A Bérelő vállalja a bérleti jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátást.
14. A bérleményt képező vagyonelemek felújításáról, továbbá közszolgáltatási tevékenység ellátáshoz szükséges pótlólagos beruházásokról a vagyontárgy mindenkor tulajdonosa köteles gondoskodni. Az eszközpótlás mértékéről és rendezési módjáról a Bérelő és a Bérbeadó az esedékesség időpontjában hatályos jogszabályoknak megfelelően állapodik meg azzal, hogy ennek fedezetét a Bérbeadó biztosítja.
15. A Bérelőnek a bérlemény tárgyát képező vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A Bérelő évente egyszer, a tárgyévét követő év február 10. napjáig köteles a bérlemény tárgyát képező vagyonelemről köteles leltárt készíteni.
16. A bérleményt képező vagyontárgyakra a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közszolgáltató által igénybevett alvállalkozó köteles a bérlet teljes időtartamára általános vagyonbiztosítási és felelősségbiztosítási szerződést kötni.

### **III. A bérleti díj**

1./ A szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérelő éves bérleti díjat fizet. A bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. A Bérbeadót illető fix összegű bérleti díj 196.918.071. Ft azaz: Százkilencvenhatezer-kilencszáztizennyolcezer-hetvenegy forint + ÁFA / év, melyet a Bérelő, a Bérbeadó tárgyévét követő hónap 15. napjáig a számviteli szabályoknak és a jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlát közöl a Bérelővel. A fix összegű bérleti díj nem változik akkor sem, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelemek összességében változás áll be.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

2./ A Bérelő a fix összegű bérleti díjat számla alapján, a számla kiállításától számított 90 napos fizetési határidő betartásával köteles a jelen szerződésben rögzített vagy a Bérbeadó által írásban közölt pénzforgalmi számlára történő átutalás útján megfizetni.

3./ A Bérbeadó felé fizetendő változó összegű bérleti díj mértéke a Miskolci Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) és a BMH Nonprofit Kft. között megállapított változó összegű bérleti díj 93,32 % -a. A Bérbeadó a Társulás és a BMH Nonprofit Kft. közötti korrekciós eljárás lezárását követő 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérelő a változó bérleti díjat a számlakiállításától számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.

A Felek tudomásul veszik, hogy a változó bérleti díj mértéke a Társulás és a BMH Nonprofit Kft. között az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra:

Változó bérleti díj (Vb) = [Bérelő közszolgáltatással kapcsolatos árbevétele (BV)– (a Bérelő közszolgáltatással kapcsolatos költségei, ráfordításai (Bk)+Fix bérleti díj (Fb Társulások)]  
× Teljesítési arány (Ta)

A képlet alkalmazása során

- „BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgyűjtési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közszolgáltatással kapcsolatos árbevétele (BV)” az NHKV Zrt., mint szolgáltatást finanszírozó által a Bérelő részére a tárgyévire megállapított nettó árbevétel egyenleg
- „BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgyűjtési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közszolgáltatással kapcsolatos költségei, ráfordításai (Bk)” a Bérelőnek a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos költségei, ráfordításai forintban kifejezve (Társulásnak fizetendő bérleti díj nélkül)
- „Fix bérleti díj” a fix összegben meghatározott díjrész
- „Teljesítési arány (Ta)” az NHKV Zrt. által a tárgyévben elismert, a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgyűjtési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alvállalkozói közötti teljesítményarány (teljesített literarány) százalékban kifejezve

4. A bérleti díj a mindenkor érvényes általános forgalmi adóról szóló törvény szerint tartozik az általános forgalmi adó hatálya alá.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

#### **IV. A szerződés módosítása**

A jelen szerződés módosítása csak írásban lehetséges a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően.

#### **V. A szerződés megszűnése**

1. Jelen szerződést a felek 2020. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamra kötik.
2. A Bérelő bérleti jogviszonya a bérlemény felett a jelen szerződés II.4. pontjában hivatkozott közszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Bérelő köteles a bérlemény tárgyat képező eszközöknek berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Bérbeadóval elszámolni.
3. Jelen szerződés megszűnik továbbá:
  - a) A felek közös írásos megegyezésével
  - b) Bármely fél jogutód nélküli megszűnésével,
  - c) A jelen szerződésben foglaltak szerinti felmondással, a felmondási idő lejártával
  - d) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán
  - e) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben, így különösen az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében meghatározott felmondás gyakorlása esetén.
4. Bármely fél jogosult a jelen szerződést a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal felmondás útján megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére nincs lehetőség.
5. A felmondási idő 6 hónap.
6. A Bérelő részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
  - a. A beszámolási vagy nyilvántartási, vagy adatszolgáltatási kötelezettségét Bérbeadó



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- írásbeli felhívását követően sem teljesíti, vagy ennek során súlyos gondatlanságából eredően, vagy szándékosan valótlan adatokat tüntet fel, szolgálatat;
- b. Bérlő a bérleti díj megfizetésével 90 napon túl késedelembe esik és kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget;
  - c. A hatósági ellenőrzéseket, és/vagy a jelen szerződés alapján a Megrendelőt megillető ellenőrzési jogok gyakorlását akadályozza és azokat felszólítás ellenére sem teszi lehetővé;
  - d. Ha a Bérlő a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik;
  - e. A jelen szerződésben meghatározott egyéb esetekben.
7. A Bérbeadó részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- a) Bérlő szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Bérlőnek kárt okoz.
8. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
9. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejárta követő 6 hónapon belül írásban felmondani.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

## **VI. Vegyes és záró rendelkezések**

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

A szerződő feleket e tekintetben is a Ptk. 6:60 § (2) bekezdésében biztosított jogok illetik meg.

3. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
4. Amennyiben a szerződő felek között a szerződés értelmezésével, teljesítésével, az állított szerződésszegéssel kapcsolatban bármilyen jogvita felmerülne, a szerződő felek a hatásköri szabályoktól függően, a Miskolci Járásbíróság vagy a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.
5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály alapján közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

7. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
8. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a személyhez fűződő jogok kivételével a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Bérbeadót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.

Mellékletek:

- 1 számú melléklet: az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek
- 2 számú melléklet: a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001. azonosítószámú „Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek
- 3 számú melléklet: a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001. azonosítószámú „Miskolc és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek

Kelt: Miskolc, 2019. év .....hónap .....napján

.....  
**Miskolc Térségi Konzorcium**

**Bérbeadó**  
**képviseli Tarnóczi József**  
**Ónod Község Polgármester**

.....

**Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási**  
**Önkormányzati Társulás**  
**Bérlő**  
**képviseli: Veres Pál elnök**



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ellenjegyző: Miskolcon 2019. év ..... hónap .... napján:

.....  
**Polgári Mátyás**

főosztályvezető

**Gazdálkodási Főosztály**

(A bérleti szerződésben megnevezett mellékletek az előterjesztés anyagát képezik.)

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testületének  
7/2020 (II.12) számú képviselő-testületi határozata**

**Tárgy:** A Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés elfogadás

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalára**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között 2020. január 1. napjától érvényes bérleti szerződést. A szerződés érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos valamennyi döntést a konzorciumi önkormányzatok képviselő-testületei is meghozzák, és a határozati kivonatok Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljenek.

Felelős: \_\_\_\_\_

Polgármester

Határidő:

azonnal



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

Ezt követően **Molnárné Cseh Mária jegyző** tájékoztatta a képviselő-testületet a Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztály értesítéséről, miszerint a 2019. október 24-i alakuló ülésen a képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében előírtak szerint a társadalmi megbízású **alpolgármester részére költségtérítést nem állapított meg.**

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** úgy nyilatkozott, hogy a 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében leírtak szerinti, az alpolgármester havi tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítést **nem kívánja igénybe venni, arra nem tart igényt.**

**A képviselő-testület Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester nyilatkozatát tudomásul vette és 4 igen, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testületének  
8/2020 (II.12) számú képviselő-testületi határozata**

**Tárgy:** a Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testületének az alpolgármester megbízásáról szóló 48/2019 (X.24) számú határozatának kiegészítése.

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy a 2019. október 24-ei alakuló ülésen hozott, az alpolgármester megbízásáról szóló 48/2019 (X.24) számú határozatát az alábbiak szerint egészíti ki:

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester nem kívánja igénybe venni a 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében leírtak szerinti, a társadalmi megbízású alpolgármester havi tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítést.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán s.k.  
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.  
jegyző

**Megérkezett Náni Péter, meghívott falugondnok.**



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

**Fekete Zoltán polgármester** megkérte **Náni Péter falugondnokot**, hogy mondja el település fejlesztéssel, rendezéssel kapcsolatos **elképzeléseit**.

**Náni Péter falugondnok** elmondta, hogy a Szabadság utca végén található Ikont sok zarándok látogatja, de az előtte levő mély árok miatt annak megközelíthetősége meglehetősen körülményes, javasolta, hogy az önkormányzat vásároljon betongyűrűket, amiket le lehet fektetni az árokba, beborítani zúzott kővel, a szélét kirakni bontott téglával, így **kialakítva ott egy átjárót**.

**Stefura Ibolya képviselő** javasolta, hogy az átjáró legyen olyan széles, hogy autóval is rá lehessen fordulni, meg lehessen ott állni.

**A képviselő testület támogatta Náni Péter falugondnok javaslatát.**

**Náni Péter falugondnok** következő tervezett feladatként a településképet **rontó bolt melletti kerítés** rendbe tételét javasolta.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy az önkormányzat 2020. február 10 én **levelet küldött az Unio-Coop Zrt. vezérigazgatójának**, melyben mind állagmegóvási, mind balesetvédelmi szempontokat figyelembe véve felszólította a cég tulajdonában lévő bolt melletti kerítés, illetve az a mellett, a kanyarban található épület felújítására, renoválására. Válasz még nem érkezett.

**Náni Péter falugondnok** ezt követően a **Petőfi utca járdájának** tervezett kiépítési munkálataival kapcsolatban tett javaslatot, miszerint a házak előtt, a kocsibejárónál nem lesz elég homokba fektetni a járdalapokat, mert azok az áthaladó autók súlya miatt hamar el fognak mozdulni, a járda rövidesen egyenetlenné, akár balesetveszélyessé válhat. Javasolta, hogy a bejáróknál a járdalap alá kerüljön egy réteg beton, esetleg fémháló.

**Körtvély Tamás képviselő** felajánlotta segítségét a munka ezen részének megtervezése kapcsán.

**Náni Péter falugondnok** még mindig a **Petőfi utcai járda** kapcsán felvetette továbbá a kérdést, hogy mi legyen azokkal a szakaszokkal, ahol jelenleg beton, vagy aszfalt van.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy mivel az a rész is közterület, így az önkormányzat belátása szerint dönthet arról, hogy feltöri, vagy meghagyja a jelenleg meglévő járdaszakaszokat.

**Náni Péter falugondnok** elmondta, hogy a munkák tervezése során mindenképpen figyelembe kell venni az alacsony közfoglalkoztatotti létszámot.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a közfoglalkoztatotti létszám növelésére a következő közfoglalkoztatási program sem ad lehetőséget. Az előzetes felmérés szerint két tervezetet kellett benyújtani a munkaügyi központ felé. Az egyik szerint az állam a közfoglalkoztatási bérköltségeket 100%-ban fedezi, a másik szerint az állam az önkormányzat adóerőképességének függvényében a bérköltségek 80%-át állja, a fennmaradó 20%-ot az önkormányzatnak saját költségvetéséből kell kigazdálkodnia.

**Stefura Ibolya képviselő** kérdezte, hogy ez bele van-e kalkulálva a 2020. évi költségvetésbe.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy mivel a munkaügyi központ a beérkezett tervezett létszámadatok függvényében még csak ez után fogja eldönteni, hogy az önkormányzatot melyik finanszírozási módhoz sorolja be a 2020. évi költségvetés az előző években érvényben lévő 100%-os térítéssel kalkulál. Elmondja továbbá, hogy a korábbi évekhez képest a létszámtervezést nehezíti az is, hogy a jelenlegi hatósági szerződésben szereplő létszámot csak nagyon indokolt esetben lehet megnövelni.

**Náni Péter falugondnok** elmondta, hogy a közeljövőben tervezik a mederben lévő korhadt, beteg fák kivágását.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy ezeket a munkákat mindenképpen fel kell vezetni a **falugondnoki munkanaplóba**.

**Náni Péter falugondnok** szóba hozta az önkormányzati tulajdonban lévő **Rákóczi utca 34** szám alatti ingatlan **állagmegóvási munkálatokra** szorul. Legrosszabb állapotban a lábazat rész van, az szorulna leginkább felújításra. Véleménye szerint körbe kellene vasalni, ásni, majd mellé betonozni.

**Stefura Ibolya képviselő** felvetette, hogy az anyagköltséget esetleg el lehetne számolni a közfoglalkoztatás dologi költségei között.



Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy amint a munkaügyi központnál lehetőség nyílik a következő közfoglalkoztatási program anyagigényének leadására az önkormányzat megpróbálja az ehhez szükséges anyagokat abba belekalkulálni.

**Náni Péter falugondnok** elmondta, hogy az anyagi ráfordítások mellett ez munkaerő szempontjából is kihívást jelent, mivel az efféle munkálatokra alkalmas időszakban a közfoglalkoztatotti létszámot szinte teljes egészében lekötik az állandó jelleggel végzendő feladatok. Véleménye szerint meg lehetne próbálni a lakosság segítségét kérni és **közösségi munkában elvégezni**.

Megemlítette továbbá a Rákóczi utca végén kialakult szintsüllyedést. Elmondta, hogy a süllyedés mértékéből kifolyólag azt egyszerű hidegaszfaltozással nem lehet megszüntetni.

**Körtvély Tamás képviselő** elmondta, hogy az érintett részen fel kell törni az aszfaltot, megkaparni és megnézni, nincs-e alatta üreg, majd azt feltöltve lehet helyreállítani.

**Náni Péter falugondnok** javaslatot tett és Molnárné Cseh Mária jegyző szakmai tanácsát, segítségét kérte az ügyben, hogy az önkormányzat igazolvánnyal rendelkező **település örök** nevezzen ki, akik szükség esetén megállíthatnák a településen rendszeresen, szükségtelen gyakorisággal körben járó tollfelvásárlókat, házaló árusokat, hogy leellenőrizhessék a mozgó árusítási engedélyüket, valamint jogosan szólíthassák le a gyanút keltő személyeket.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** elmondta Náni Péter falugondnoknak, hogy korábban volt már szó arról, hogy néhány sajópálfalai lakos csatlakozhatna az arnóti **polgárórség**hez, de szolgálatot Sajópálfalán teljesítene. Megkérdezte, hogy tud-e esetleg ajánlani valakit, akit érdekelne ez a lehetőség.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** azt mondta, a polgárórséghez való csatlakozáshoz közös szándéknyilatkozatra, valamint a **csatlakozási feltételek meghatározására** van szükség, például leegyeztetni, hogy az itt lakó polgáröröknek valóban ne kelljen Arnóton járőröznie.

**Náni Péter falugondnok** azt mondta, hogy míg a polgárórségi tagság mindössze két-három főt érintene, akik korlátozottan elérhetőek, addig településőr igazolványa kortól, nemtől függetlenül több embernek is lehetne, ennél fogva hatékonyabban működhetne, mint a polgárórség.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

**Fekete Zoltán polgármester felkérte Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármestert, hogy egyeztessen az anóti polgárőrséggel, hogy milyen feltételeik vannak Sajópálfala csatlakozását illetően, illetve megkérte Molnárné Cseh Mária jegyzőt, hogy vizsgálja meg a település őrség megalapításának jogi hátterét, hogy a képviselő-testület egy későbbi időpontban újra visszatérhessen erre a kérdésre.**

**Náni Péter falugondnok** ezt követően javaslatot tett az évek óta problémát okozó **Rákóczi utca 5. szám alatt** található telek végében összehordott **szemétkupac megszüntetésének** ügyében.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy rendszeresen érkeznek ezzel kapcsolatban lakossági panaszbejelentések, a tulajdonosok az ezek folyamányaként kiküldött felszólításokra nem reagálnak.

**Náni Péter falugondnok** azt javasolta, hogy mivel a tulajdonosok semmit sem tesznek a helyzet javítása érdekében, úgy az adott problémát a közösség érdekeit szem előtt tartva az **önkormányzat** önköltségen **oldja meg**. Legegyszerűbb megoldásnak azt tartja, ha az érintett területet lefedik geotextillel, vagy georáccsal, beborítják földdel, majd bevetik fűmaggal. Erre azonban csak a tulajdonosok engedélyével az utca felől elvégezve van lehetőség, mivel a telek másik vége, a Bódva csatornája felől a problémás terület nem megközelíthető.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy amennyiben a képviselő-testület hozzájárul, hogy ezt a munkát az önkormányzat saját költségvetése terhére elvégezze, úgy erről hivatalos levélben **ki kell értesíteni a tulajdonosokat**, melyben le kell fektetni, hogy amennyiben nem adják hozzájárulásukat a telkükön való munkavégzésre, vagy nem biztosítják a bejárást a szükséges időpontokban, úgy az önkormányzat illegális hulladéklerakás miatt bejelentést fog tenni a környezetvédelmi felügyelőségnél.

**Stefura Ibolya képviselő** azt mondta, hogy ezzel a jelenlegi probléma valóban megszüntethető lenne, de féltő, hogy idővel újra hasonló helyzet állna elő.

**Fekete Zoltán polgármester** azt mondta, hogy az önkormányzat a szabad bejárást mellett feltételként szabná meg, hogy amennyiben **a munka elvégzése után** a tulajdonosok ugyanúgy folytatni fogják az udvaron **a szemét felhalmozását**, úgy az elvégzett **munka összes költségét az önkormányzat rájuk terheli**.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

**Stefura Ibolya képviselő** megkérdezte, hogy nem lehetne-e ennek az anyagköltségét is a közfoglalkoztatási program dologi költségei között elszámolni.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy inkább annak kellene utána nézni, hogy nincs-e kiírva **pályázat illegális szeméttelep rekultivációra**.

**Náni Péter falugondnok** utolsó észrevételként elmondta, hogy helyszíni bejárásán észlelte, hogy az **Akác utca 17 számmal szemben lévő árok tele van hordva hamuval**.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy az ügyben szükséges intézkedés, hogy az önkormányzat kiküld egy levelet az Akác utca 17 szám alatti ingatlan tulajdonosának melyben **felszólítja az árokszakaszkitakarítására**.

Miután **Náni Péter falugondnok** több javaslattal nem élt, így **Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselőket, hogy **tegyék fel kérdéseiket, mondják el javaslataikat, észrevételeiket**.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** megkérdezte **Náni Péter falugondnokot**, hogy van-e arra lehetőség, hogy a **rászorulókat**, vagy akik **mozgásukban súlyosan korlátozottak** szükség esetén **elvigye orvosi vizsgálatra**.

**Náni Péter falugondnok** elmondta, hogy ez időnként eddig is előfordult, de olyankor sajnos semmiféle egyéb munkát nem tudott aznap elvégezni, mert az oda-vissza szállítás, várakozás az egész napot kitöltötte.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy az alkalmankénti betegszállítás ugyan része a falugondnoki programnak, ám az, hogy az annyi időt elvegyen, ami mellett a falugondnok már semmilyen más munkát ne tudjon aznap elvégezni, nem elfogadható.

**Náni Péter falugondnok** elmondta, hogy ezzel kapcsolatban az okozza a legnagyobb problémát, hogy ha ő egész nap oda van, nincs ember a helyben elvégzendő feladatokra.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** továbbította néhány lakos panaszát, miszerint az **Ady és a Hársfa utca között lévő útszakasz** szinte járhatatlanul **sáros**. Megkérdezte, lehet-e ezzel tenni valamit.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a **tavaszi** tervekben benne van annak a szakasznak **hidegaszfalttal** történő leaszfaltozása.

**Simárszki Ádám képviselő** a Hársfa utával kapcsolatosan megjegyezte, hogy a **Hársfa utca** másik végén a **Szikszó felé vezető úti bekötőnél** az autók alja hozzáér az árokba lefektetett, **túlzottan kiemelkedő betongyűrűkhöz**, amely akár súlyos károkat is okozhat.

**Fekete Zoltán polgármester** azt mondta, **beljebb kell süllyeszteni a betongyűrűket**, az önkormányzat igyekezni fog mielőbb betervezni ezt a munkát is.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** megemlítette egy újabb lakossági észrevételt, miszerint a **posta** kevés óraszámú **nyitva tartása** miatt sokan nem tudnak helyben postai ügyeket intézni.

**Fekete Zoltán polgármester** azt válaszolta, az önkormányzat írni fog ezzel kapcsolatban egy **kérelmet a Magyar Posta Zrt.-nek** a postai nyitvatartási idő meghosszabbítására, vagy eltolására.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** ismételten szót emelt a Szabadság utcán átmentő **teherforgalom** miatt.

**Stefura Ibolya képviselő** szóvá tette, hogy az önkormányzat szóban már többször kapott ígéretet sebességmérő kihelyezéséről, de az egyszer sem történt meg.

**Fekete Zoltán polgármester** azt válaszolta, hogy az önkormányzat hivatalos úton, **levélben fogja megkérni a sebességmérő kihelyezését**.

**Stefura Ibolya képviselő** következőként továbbra is a teherforgalommal kapcsolatos **útminőség romlást** említette.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy amíg az M30-as autópálya építési munkálatai zajlanak, addig az annak kapcsán érintett útszakaszokat helyreállításával a közútkezelő nem fog foglalkozni.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

**Stefura Ibolya képviselő** azt mondta, hogy ennek ellenére jó lenne már most **jelezni a közútkezelő felé**, hogy az utak felújításra szorulnak, hogy minél előbb beütemezhessék azok felújítását.

**Simárszi Ádám képviselő** azt mondta, hogy jó volna még a munkálatok újbóli megkezdése előtt felhívni vagy a közútkezelő, vagy az építésért felelős figyelmét arra, hogy az általuk használt utakat, különös tekintettel a **település útjaira tartsák rendben**, rendszeresen **takarítsák el onnan a felhordott sarat**.

Továbbá **Simárszki Ádám képviselő** megkérdezte, hogy az autópálya építés befejezése után, miután a település határában üzemelő alapanyag kinyerő működése leáll, **mivel fogják feltölteni a keletkezett gödröt**.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a kapott információi szerint az üreg humusszal kerül feltöltésre.

**Simárszki Ádám képviselő** szeretné, ha erről levélben kérnék tájékoztatást.

Ezen felül **Simárszki Ádám képviselő** megkérdezte, a korábbi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei feltöltésre kerültek-e már Sajópálfala község honlapjára.

**Bacsáné Tóth Mária jegyzőkönyvvezető** elmondta, hogy a jegyzőkönyvek a korábban megadott január 15-ei határidőre feltöltésre kerültek.

**Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester** megkérdezte, hogy az önkormányzat megírta-e már a **kialakított egységes állaspontot** a Miskolci Görögkatolikus Egyházmegyének a korábban a bölcsőde építésével kapcsolatban felmerült **telek-csere kapcsán**.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** azt mondta, hogy hivatalos megkeresés az önkormányzat részére annak kapcsán, hogy az egyházmegye nem szeretné, hogy az önkormányzat beépítse a lelkiigyakorlatos ház melletti 199 helyrajzi számú telket nem érkezett, az önkormányzat pedig **beadvány nélkül nem tud kialakítani** ezzel kapcsolatban hivatalos állaspontot. Csak a beadvány megérkezését követően tud az önkormányzat szándéknyilatkozatot készíteni arról, hogy hajlandó elcserélni az Akác utcán lévő 199 helyrajzi számú 1346 m<sup>2</sup>-es kivett beépítetlen területet egy, a Hársfa utcán található azonos méretű telekre.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy a Hársfa utcában már az összes kimét telek elkelt. Az utca másik oldalán lévő terület egyben van, egy helyrajzi számon.



*Sajópálfala Község Önkormányzata*  
*3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.*  
*Tel: + 36 46/ 327-482*  
*e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu*

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy ebben az esetben a csere csak úgy lehetséges, ha előtte elindul a telekalakítási eljárás, amely már önmagában is költséget jelent, ehhez pedig szorosan kapcsolódnak egyéb különböző díjak, mint például a földmérés, illetve az értékbecslés költsége.

**Stefura Ibolya képviselő** javasolta, hogy mivel a telkek cseréje az egyház javát szolgálja, a telekalakítással kapcsolatos intézkedések legyenek az ő feladataik.

**Fekete Zoltán polgármester** elmondta, hogy megérkezett a számla az Abaújterv Bt-től a bölcsőde tervdokumentációjának elkészítéséről, amely szerint még a korábbi elképzelések szerint az Akác utca 199 helyrajzi szám alatti területre tervezték a bölcsőde épületét. Tekintve, hogy az egyházmegye kérését figyelembe véve a bölcsődét új helyszínen újra kell tervezettni, az önkormányzat ragaszkodni fog ahhoz, hogy az egyházmegye ezt a költséget a megtérítse.

**Stefura Ibolya képviselő** elmondta, hogy Kissné Huszti Andreával, a Miskolci Görögkatolikus Egyházmegye megbízottjától azt az információt kapta, hogy a szóban forgó tervezési költséget az egyházmegye a két telek közötti értékkülönbözeten címen fogja megfizetni. Javasolja, hogy amennyiben az értékbecslés során a telkek elhelyezkedéséből adódóan a tervező által kiállított számla összegénél nagyobb mértékű értékkülönbözeten kerül megállapításra, úgy az önkormányzat javasolhatná az egyháznak, hogy a különbözeten összegének megfelelően nagyobb területet mérassanak ki.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy először mindenképpen a **hivatalos megkeresést** kell megvárni, a részleteket csak ezt követően lehet leegyeztetni.

**Stefura Ibolya képviselő** ezt követően az önkormányzat Szabadság utca 26 szám alatti ingatlanát bérlő **Mamas Food Kft.-vel kapcsolatos problémákra** tért ki. Elmondta, hogy a bérlő által használt udvarrész folyamatosan rendetlen, szemetes. A hulladékszállító konténer a hulladékszállítási napokon a járdára helyezik ki, ahol akadályozza és ezzel balesetveszélyessé teszi a gyalogos forgalmat. Hiába bérlik az Unio-Coop Zrt-től az általuk használt épületrész mögötti udvart, a rakodás mégis mindig az udvar hivatal felé eső részén történik és ez sokszor nem csak a készétel kiszállításával kapcsolatos berakodást jelenti, hanem az alapanyagok teherautókról történő lerakódását is. A folyamatos megnövekedett forgalom, beleértve hogy a nagy tömegű tehergépjárművek is rendszeresen az udvaron parkolnak tönkre teszik a térkövezést, a konyha bejárata mellett állandó jelleggel felhalmozott műanyagládák, ételhordók



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

pedig elkészerítő látványt nyújtanak. A tornaterem tavaly ősszel felújított padlója siralmas látványt nyújt, mivel a konyha dolgozói a zsíros talpú bakancsaikkal rendszeresen azon át közlekednek, az alapanyagokat sokszor ott tárolják. A tornateremhez tartozó mosdót, zuhanyzót rendszeresen, engedély nélkül használják, azt maguk után rendetlenül, piszkosan hagyják. A tornateremből nyíló kis helyiséget ugyan engedéllyel használják irodaként, ám arra a bérleti szerződésben külön feltüntetve plusz bérleti díjat nem fizetnek, az áram, amit abban a helyiségben használnak az önkormányzat mérőjének áramkörén van, az ott elektronikai eszközökkel, hőszugárzóval elfogyasztott villamosenergia után plusz rezszi költséget nem fizetnek, ahogyan a zuhanyzóknak elhasznált víz után sem. Ezen felül a szennyvízelvezető csövek el vannak zsírosodva és tele vannak ételmaradékokkal, ezért gyakori a dugulás, amely az egész szennyvízhálózatot érinti. Javasolta, hogy a felsoroltakat, az általuk okozott kellemetlenségeket, károkat és az általuk illetéktelenül használt épület-udvarrészek állapotának rongálását, és az elszámolatlan rezszi költségeket figyelembe véve az önkormányzat **vizsgálja felül** a Mamas Food Kft. jelenleg **érvényben lévő bérleti szerződését**.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy a Mamas Food Kft. bérleti szerződése 2019 nyarán lett felülvizsgálva, a szerint a bérleti díj inflációkövető. Meg fogja vizsgálni a bérleti szerződés módosítás lehetőségének jogi hátterét.

**Fekete Zoltán polgármester** azt mondta, hogy a mosdó, zuhanyzó illetéktelen használata az ajtók kulccsal történő bezárásával azonnal megszüntethető. A többi felvetéssel kapcsolatban azt javasolta, hogy **a következő képviselő-testületi ülésre** kerüljenek meghívásra **a Mamas Food Kft. ügyvezető igazgatója, vagy képviselői**, ahol tájékoztatást kaphatnak a fent leírt észrevételekkel, beérkezett panaszokkal kapcsolatosan, úgy talán sikerülhet közösen megoldást találni a problémákra, esetlegesen akár a bérleti díjak növelésével.

**Stefura Ibolya képviselő** jelezte továbbá, hogy több panasz érkezett hozzá annak kapcsán is, hogy az **orvosi rendelés elmaradása** esetén a lakosságot arról semmilyen úton nem tájékoztatják.

**Bacsáné Tóth Mária jegyzőkönyvvezető, mint a hivatal alkalmazottja** elmondta, hogy amennyiben Dr. Molnár Imre háziorvos arról **előzetesen értesítést küld** a rendelési idő bármi nemű változásáról, azt a hivatal dolgozói az orvosi rendelő ajtaján, illetve a Sajópálfala fényképtár Facebook oldalon **mindig kihirdetik**. De sajnos gyakran előfordul, hogy a rendelés elmaradásáról az orvos mindössze 1-2 órával előtte küld üzenetet, időnként pedig egyáltalán.





Sajópálfala Község Önkormányzata  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ezekben az esetekben a hivatal dolgozóinak **sincs tudomása** arról, hogy a rendelés elmarad, így arról **tájékoztatást adni sem tudnak**.

**Stefura Ibolya képviselő** azt javasolta, az önkormányzat **írjon egy levelet** Dr. Molnár Imre háziorvosnak és kérje meg, hogy az orvosi rendeléssel, annak időpontjával kapcsolatos **változásokat minden esetben előre jelezze**.

**Stefura Ibolya képviselő** ez után megkérdezte kért-e már az önkormányzat **hivatalos állásfoglalást** a kémény magasságának szabályosságáról és megfelelő működéséről.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** elmondta, hogy a kémények vizsgálata a **katasztrófavédelemhez tartozik**, tőlük kell megkérni a kémény felülvizsgálatát.

**Stefura Ibolya képviselő** ez után azt kérdezte, történt-e valami a **Rákóczi utca** temető felőli szakaszának **egyirányúsítása** ügyében. Ezen felül elmondta, hogy véleménye szerint a **Kossuth utca** annak keskenysége okán ugyanúgy **egyirányúsításra** szorulna.

**Molnárné Cseh Mária jegyző** azt válaszolta, hogy az igényt át kell küldeni **Papanitz Lajos** műszakis kollégának, ennek intézése kapcsán ő tud majd segíteni.

Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, **Fekete Zoltán polgármester** az ülést **19 óra 10 perckor bezárta**.



*Molnárné*  
MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA  
jegyző

*Fekete Zoltán*  
FEKETE ZOLTÁN  
polgármester

*Szedlákné Monoczi Andrea*  
SZEDLÁKNÉ MONOCZKI ANDREA

*Körtvély Tamás*  
KÖRTVÉLY TAMÁS

jegyzőkönyv hitelesítők