



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt. sz.: SPO/1005/2019

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-Testületének 2019. november 27-én 16 óra 45 perckor tartott soros ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán – polgármester, Szedlákné Monoczki Andrea – alpolgármester, Stefura Ibolya – képviselő, Körtvély Tamás – képviselő, Simárszki Ádám – képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária – jegyző

Meghívottak: Körtvélyesi Gyuláné – pénzügyi csoportvezető, Kiss Attila Gellér és Kissné Huszti Andrea – a Sajópálfalai Görögkatolikus Egyház képviselőjében

Érdeklődő: Takács Zsuzsa – lakos

Fekete Zoltán, polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a határozatképességet, mert a megválasztott 5 képviselőből mindenki megjelent, az ülést megnyitotta.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármestert és Körtvély Tamás képviselőt, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően ismertette a napirendi pontokat.

Az ülés napirendje:

- 1. Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 2. Beszámoló a Közös Hivatal 2019. évi munkájáról**



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző

3. Beszámoló a 2019. harmadik negyedévi pénzügyi tevékenységről

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester

Csoport vezető: Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoport vezető

4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester

5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

A napirendi pontokat a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta.

Fekete Zoltán polgármester javasolta, a kiküldött meghívóval ellentétben elsőként Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoport vezető beszámolóját tárgyalja meg a testület. A testület a javaslatot elfogadta.

Stefura Ibolya képviselő javaslatot tett, hogy a továbbiakban a képviselő-testületi ülések hétköznaponként tizennégy órától kezdődjenek, ezzel elkerülhető, hogy a résztvevőknek a szabadidejüket kelljen rááldozniuk.

Fekete Zoltán polgármester a képviselő indítványra javasolta, hogy valamennyi munkatervben szereplő ülés 14 órától kezdődjék.

A javaslatot a testület egyhangúlag elfogadta.

Megérkezett Kiss Attila Gellért paróchus és Kissné Huszti Andrea a Sajópálfalai Görögkatolikus Egyház képviselőjében.

Kiss Attila Gellért paróchus köszöntötte a megjelenteket és gratulált a megválasztásukhoz. Az egyház új lelkigyakorlatos háza mellé tervezett bölcsődével kapcsolatban emelt szót. Tolmácsolta Püspök atya kérését, hogy ha egy mód van rá, azt a területet az önkormányzat ne építse be, mert úgy az ő lelkigyakorlatos házuk sokat veszítené a jellegéből, a varázsából. Ha a mellette lévő telkek beépítésre kerülnek, elveszíti jelenlegi gyönyörű, levegős panorámáját. Érdeklődtek, hogy van-e más lehetőség, más terület a bölcsőde építésére.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy jelenleg más területe az önkormányzatnak azon a két telken kívül nincs.

Stefura Ibolya képviselő elmondta a korábbi testületi ülésen felvetett javaslatát, miszerint az egyház vásároljon két egymás mellett lévő, nagyjából azonos méretű telket a Hársfa utcában és az Akác utcai telkeket cseréljék el a Hársfa utcai telkekre.

Kiss Attila Gellért paróchus elfogadhatónak tartotta a javaslatot, ígéretet tett, hogy tolmácsolni fogja azt Püspök atya felé.

Fekete Zoltán polgármester javasolta, hogy az önkormányzat bízza meg Kiss Attila Gellért paróchus urat és a feleségét Kissné Huszti Andreát, hogy a telekcseré ügyében a Miskolci Egyházmegyénél eljárjon.

A javaslatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.

49/2019 (XI. 27) önkormányzati határozat

Tárgy: Kiss Attila Gellért paróchus és Kissné Huszti Andrea megbízása a Miskolci Egyházmegyénél történő képviselettel

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő Akác utcai és a Hársfa utcában az egyházmegyének vásárlásra, később elcserélésre javasolt telkek ügyét és megbízta Kiss Attila Gellért paróchust és Kissné Huszti Andreát, hogy a Miskolci Egyházmegyénél a Hársfa utcai telkek vásárlása, majd a Hársfa utcai és az Akác utcai telkek cseréjének ügyében eljárjon.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: 15 nap

Kiss Attila Gellért és Kissné Huszti Andrea távozott.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Kiadások:

A működési költségvetési kiadások tartalmazzák az Önkormányzat és intézményeinek személyi juttatásait, a munkáltatót terhelő járulékok kifizetését, az Önkormányzat által ellátott kötelező feladataihoz a dologi kiadások teljesítését, szociális ellátásokra fordított kiadásokat, egyéb működési célú államháztartáson kívülre átadott támogatásokat.

Az Önkormányzat 2019. III. negyedévi pénzkészlete összesen: 6.654 e Ft

Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

A Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde **bevétel és kiadás** tekintetében az előirányzathoz képest a teljesítés **72 %**.

Számlamaradvány 2019. III. negyedévben: 111 e Ft

Kérem a Tisztelt Testületet fogadja el tájékoztatómat az Önkormányzat 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról.

Sajópálfala, 2019.november 19.

Fekete Zoltán sk.
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról

Sajópálfala Község Önkormányzata

KIADÁSOK

	Előirányzat	Teljesítés	%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	20 893	19 319	92
Külső személyi juttatás	9 200	5 687	62
Munkaadókat terhelő járulékok	5 866	3 160	54
Készletbeszerzések	3 100	2 748	89
Kommunikációs szolgáltatás	415	219	53
Szolgáltatási kiadások	10 248	6 738	66
Működési célú ÁFA	3 025	2 107	70
Fizetendő ÁFA	353	310	88
Egyéb dologi kiadások	570	352	62
Dologi kiadások összesen	17 711	12 474	70
Rendszeres szociális segély, átmeneti segély	4 361	1 348	31
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 361	1 348	31
Elvonások és befizetések	0	0	0
Működési célú átadás államháztartáson belülre			
Működési célú átadás államháztartáson kívülre	700	510	73
Tartalék	2 368		
Beruházás	4 250	4 250	100
Beruházás ÁFA	0	0	0
Felújítás	17 797	17 797	100
Költségvetési kiadások	83 146	64 545	78

Finanszírozási kiadások	21 198	15 478
Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 304	1 304



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hitel törlesztés	37 656	24 671	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
MINDÖSSZESEN	143 304	105 998	74

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások	39 742	29 951	75
Költségvetési pénzaradvány	4 597	4 079	89
Egyéb ÁH belüli működési célú bevételek	21 835	12 740	58
Forgalmi adók	5 700	5 610	98
Gépjárműadó	1 500	1 520	101
Vagyoni típusú adók	1 900	1 487	78
Egyéb közhatalmi bevételek	800	1 636	179
Szolgáltatások ellenértéke	20 151	5 535	27
Egyéb működés célra átvett pénz	5 294	5 294	100
Egyéb felhalmozásra átvett pénz		135	
Hitel felvétel	41 785	37 656	
Bevételek összesen	143 304	105 643	74

Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

KIADÁSOK

	Előirányzat	Teljesítés	%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 041	11 813	74
Munkaadókat terhelő járulékok	3 006	2 195	73
Készletbeszerzések	215	181	84
Kommunikációs szolgáltatás	30	5	17
Szolgáltatási kiadások	2 085	1 240	59
ÁFA	410	360	88
Fizetendő ÁFA			
Dologi kiadások összesen	2 740	1 786	65
Költségvetési kiadások összesen	21 787	15 794	72



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások (ellátási díj)	381	340	89
Finanszírozás bevételei	21 406	15 687	73
Bevételek összesen	21 787	16 027	74

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester a táblázatban feltüntetett hiteltörlesztéssel kapcsolatban kérdezte, hogy milyen céllal került felvételre és abból mi valósult meg.

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: Ez egy működési célú hitel, aminek a felvételére azért volt szükség, hogy az önkormányzat ki tudja fizetni az energetikai pályázaton dolgozó kivitelezőt.

Stefura Ibolya képviselő jelezte, hogy számára nem egyértelmű a pénzügyi beszámoló táblázat mellékletéből, hogy jelenleg hogy áll a hitel törlesztése. Miért szerepelnek mind az előirányzat, mind a teljesítés mezőkben nagyobb összegek, mint az eredeti hitelösszeg?

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: A pénzügyi intézet hitelnek nyitott egy alszámlát. Ha bármilyen támogatás, vagy bevétel ékezik, akkor azt a Takarékbank Zrt. arra a hitel alszámlára automatikusan leemeli. Az önkormányzat összes pénze ezen a hitel alszámlán fut. Amikor az önkormányzatnak fizetnie kell valamit, azt mindig a hitel alszámláról fizeti. A fennálló hiteltartozás a táblázatban szereplő hitel törlesztés előirányzat és teljesítés mezőkben feltüntetett összegek különbözete: 13 000 000 Ft, amely összeg be lett adva rendkívüli önkormányzati támogatásra, ami jelenleg még elbírálás alatt van.

Stefura Ibolya képviselő: Úgy emlékszik, a megpályázott rendkívüli támogatási összeg 19 000 000 Ft.

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: Azért volt szükség a fennálló hiteltartozásnál magasabb összeg megpályázására, mert a hiteltartozáson kívül a fennálló vízdíj tartozásokat is abból az összegből szeretnék kiegyenlíteni.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Molnárné Cseh Mária jegyző: Telefonos megkeresés érkezett a Takarékbank Zrt részéről a hitelszámlák kezelésével kapcsolatosan. Mivel éven belüli hitelről van szó, mindig meg kell erősíteni és újítani. Január elseje után akkor tudják biztosítani ezt a hitelt, ha az önkormányzat újra úgy dönt, hogy igénybe veszi, mert az önkormányzat nem vehet fel egy évnél hossza időre hitelt, ahhoz külön minisztériumi, illetve kormánybiztosi engedély szükséges. Elmondta, hogy az uniós energetikai pályázat támogatásának utolsó 4 500 000 Ft-ját a Magyar Államkincstár még mindig visszatartja. Vannak olyan folyamatban lévő beruházásaink, amelyeknél számítunk ezekre az összegekre. Azért kellett a hitelt fölvenni, mert ha az önkormányzat nem számolt volna el az uniós forrással, és nem tudta volna elkészíteni a záró pénzügyi beszámolót, akkor Magyar Államkincstár nem tudná a pályázatot lezárni és sosem folyósítanák a támogatási összeg utolsó részletét.

Stefura Ibolya képviselő: A rendkívüli önkormányzati támogatásnak mi az elbírálási határideje?

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: A határidő november 30, december elején meg kell érkeznie a pénznek.

Stefura Ibolya képviselő: Mi történik, ha nem kapjuk meg a rendkívüli támogatást?

Molnárné Cseh Mária jegyző: A jelenleg fennálló 13 000 000 Ft hitelt, ha a testület úgy dönt január elsejével meg tudjuk újítani és ugyanúgy törlesztjük, ahogyan eddig.

Stefura Ibolya képviselő: A bölcsődével kapcsolatos összegről, aminek a kifizetését, 5 400 000 Ft-ot májusra ígértek, amit az önkormányzat előre megfinanszírozott lehet-e tudni valamit?

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: Nem egy összegben kapjuk meg, hanem megosztva, a normatíva elszámolásával együtt.

Stefura Ibolya képviselő: Rendszerben vannak-e az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant bérlő Mamas Food Kft. számlái, rendszeresen fizetik-e bérleti díjat, illetve a rezsi költségeket?

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: A Mamas Food Kft. befizetéseivel minden rendszerben van.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Stefura Ibolya képviselő szeretné, hogy az önkormányzat megvizsgálta, hogy a tornateremből nyíló helyiség kis helyiség, amit a Mamas Food Kft irodaként használ, melyik áramkörrel kapja a villamosenergiát, hogy az ott történő energiafogyasztás ne az önkormányzatnak okozzon többlet költséget. Továbbá elmondta, hogy kevesli a Mamas Food Kft.-vel kötött bérleti szerződésben szereplő 100 000 Ft bérleti díjat, szeretné, ha az első lehetséges alkalommal, amikor a szerződés módosítása lehetővé válik a képviselő-testület a bérleti díj összegét újra tárgyalná.

Simárszki Ádám képviselő: A bánya, amely nem rég létesült a település külterületén fizet-e valamiféle bányajáradékot az önkormányzatnak? Milyen jogcímen nyílt?

Fekete Zoltán polgármester: Az M30-as autópálya építésével kapcsolatos. Megvették magánszemélyektől a földterületet, az önkormányzattal szemben annyi kötelezettsége volt, hogy bejelentette, hogy alapanyag kinyerő helyet nyitott.

Stefura Ibolya képviselő: Ha az autópálya építése során használják a mi mezőgazdasági utunkat, akkor ezért az önkormányzatot valami megilletné, mivel folyamatosan használják és tönkre megy.

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester megjegyezte, hogy ez az útszakasz része a Mária-út zarándok útvonalnak, ezért különösen fontos lenne a karbantartása.

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy a képviselő-testület keresse meg a bánya üzemben tartóját és kössön vele szerződést, hogy fizessen útdíjat.

Simárszki Ádám képviselő: Az önkormányzatnak milyen földtulajdona van, értve ez alatt rét, szántó, stb? Ezek hogyan hasznosulnak, milyen bevételi forrást jelentenek?

Fekete Zoltán polgármester: A területek nagy része ki van mérve. A kimérések után lesz majd vagyonleltár.

Stefura Ibolya képviselő: Az óvoda felújítási pályázaton milyen összeget nyert az önkormányzat?

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: Az elnyert pályázati összeg 29 999 999 Ft.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy amint ez az összeg megérkezik az önkormányzat számlájára különítsék el, hogy semmilyen más egyéb okból ne lehessen hozzáférni. Azt kérdezte, hogy ez is ugyanarra a közös alszámlára érkezik-e, amit a hitel miatt a Takarékbank Zrt. létrehozott, illetve, hogy a bank ezt leemelheti-e?

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: Minden bevétel, támogatás arra a számlára érkezik, amelyről a bank inkasszóval bármikor leemelhet. De elvileg a rendkívüli önkormányzati támogatás előbb érkezik, amiből a hitel kiegyenlítésre kerül, így az az óvoda felújításra érkezett összeget az már nem fogja érinteni.

Stefura Ibolya képviselő: Ettől függetlenül jó lenne, hogy ha az óvoda felújítási támogatási összeget külön alszámlán kezelnék.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Az alábontásnak havi díja van.

Stefura Ibolya képviselő szerint ezt követően milyen pályázati pénzhez külön alszámlát kellene létrehozni, hogy átláthatóbbak legyenek a pénzmozgások.

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető javasolta, hogy akár lekötött betétként is kezelhetnék az összeget, ezzel kapcsolatban majd érdeklődik a Takarékbank Zrt-nél.

Stefura Ibolya képviselő: Az év elején szociális támogatásokra kapott 4 361 000 Ft-ból mennyi van még?

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető: Szeptember 30-ig 1 348 000 Ft-ot fizettünk ki, októberben 277 000 Ft-ot, novemberben 80 000 Ft-ot. Így maradt még közel 2 600 000 Ft körüli összeg. Ebből, ha a képviselő-testület megszavazza, lejön majd az az összeg, amit az önkormányzat az idősöknek szokott adni decemberben, valamint a mikulás csomagok ára. Valamint év végén a szociális támogatásokra kapott összegből kerül lekötésre az ingyenes óvodai-bölcsődei étkeztetés térítési díja, hogy a normatívában kapott étkeztetési díjat év végén ne kelljen visszafizetni. Ez nagyjából még 1 000 000 Ft.

Fekete Zoltán polgármester ezt követően szavazásra bocsátotta a 2019. évi III. negyedéves pénzügyi tájékoztató elfogadását.

A képviselő testület a beszámoló elfogadását 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

50/2019 (XI. 27) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzatának 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Sajópálfala Község Önkormányzatának 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető távozott.

Fekete Zoltán polgármester következő napirendi pontként megtartotta beszámolóját a 2019. évi helyi közfoglalkoztatásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakosság foglalkoztatottságát kiemelkedően befolyásolja a gazdasági helyzet. Az egyik legjelentősebb probléma a tartós munkanélküliség, amely jelentős részben a gazdasági szektorok átalakulásának, a gyorsan változó munkaerő-piaci viszonyoknak a következménye. A szakképzetlen munkavállalók továbbá a gazdaság által már nem keresett szakképzettséggel rendelkezők sajnos kiszorulnak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a segélyezési rendszer alanyaivá. Az utóbbi években egyre több azon fiatalok száma, akik egyáltalán nem találnak állást, így munkatapasztalatot sem tudnak szerezni.

A tartós munkanélküliség elszegényedést, a lakhatási körülmények romlását eredményezi. Megoldást a közfoglalkoztatás, a munkaerő-piaci programban való részvétel és a képzés hozhat.

Sajópálfala Község Önkormányzata idén is nyújtott be pályázatot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez helyi közfoglalkoztatásra.



A közfoglalkoztatás célja

A munkára képes, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt, valamely közfoglalkoztatási formában annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen, ezért kiemelt jelentőségű, hogy a közfoglalkoztatás szervezése a településen élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodjon. Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat

Jelenleg 13 fő közmunkás dolgozik.

Sor- szá m	Munkakör	Támogatás alapja (egy főre jutó havi bérköltség)	Létszám	Támogatás időtartama
1.	segédmunkás /8h/	81.530.-Ft.	6 fő	2019.11.01.- 2020.02.29.
2.	egyéb máshova nem sorolhat irodai, ügyviteli foglalkozás /8h/	106.555.-Ft	2 fő	2019.11.01.- 2020.02.29.
3.	Általános karbantartó	106.555.-Ft	4 fő	2019.11.01.- 2020.02.29.
4.	Konyhai kisegítő	106.555.-Ft	1 fő	2019.11.01.- 2020.02.29.

Tanfolyamosok:

Az éven nem volt tanfolyamos közfoglalkoztatott.

A közfoglalkoztatottak a következő munkákat végezték el:

- az önkormányzat épületének (orvosi rendelő, könyvtár) mindennapos takarítása,
- meghívókat, hivatalos levelek kézbesítése,
- buszmegálló, közterületek takarítása,
- tornaterem takarítása, előkészítése rendezvényekhez
- adminisztrációs feladatok ellátása (telefonhívások fogadása, fénymásolás, nyomtatás, postázás, scannelés),



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- szemétszedés a közterületeken, buszmegállóban,
- terítők mosása, vasalása,
- kertészeti munkák: ásás, kapálás, gereblyezés, virág ültetés, locsolás, gyomlálás
- fűvágás (focipálya, közterületek)
- vízelvezető árkok takarítása, bozótvágás,
- fakitermelés, aprítékolás (téli tüzelőanyag biztosítása),
- parlagfű mentesítés,
- Szikszó felé vezető Mária út karbantartása,
- rekultivált szemétdomb fűnyírása,
- alsó buszmegálló Bódva meder rendben tartása,
- temető kaszálása
- a tájház kertjének művelése, a fák gondozása (metszés, permetezés), szüretelés
- télen hólapátolás
- a hivatal fűtésrendszerének üzemeltetése
- segítségnyújtás rendezvények megszervezésében, lebonyolításában

A közfoglalkoztatás pénzügyi finanszírozása

Mint tudjuk, a közfoglalkoztatást az állam finanszírozza.

Az ezzel kapcsolatos pénzforgalom a szeptember 30-án készült kimutatás szerint az alábbiak szerint alakult:

Bevételek:	
Összesen:	24 669 490 Ft
- Személyi juttatásra és járulékok:	22 999 314 Ft
- Dologi bevétel:	1 700 176 Ft
Kiadások:	
Összesen:	20 230 872 Ft
- Személyi bér:	16 886 737 Ft
- Járulékok:	1 643 959 Ft
- Üzemeltetési anyag:	1 421 185 Ft
- Vásárolt élelmezés (védőital):	18 520 Ft
- Ezek ÁFA tartalma:	260 471 Ft



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala, 2019. november 8.

Fekete Zoltán
polgármester

Stefura Ibolya képviselő érdeklődött, hogy az aprítékoló gép tulajdonjogával kapcsolatban.

Fekete Zoltán polgármester: Kisgyőr Község Önkormányzata nem adta el az aprítékoló gépet, a velük kötött megállapodás érvényes.
(A megállapodás a jegyzőkönyv melléklete.)

Simárszki Ádám képviselő: Az előző testületi ülésen felmerülő kémény-problémával kapcsolatban történt-e változás?

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy az önkormányzat kérjen újabb szakértői véleményt, így ha a későbbiekben újra felmerülne hasonló panasz, válaszolhassunk rá. Továbbá fontosnak tartaná a lakosság figyelmének felhívását, hogy szemetet a kazánban sem égethetnek.

Simárszki Ádám képviselő: A bányagödört mivel fogják feltölteni?

Fekete Zoltán polgármester: Tudomása szerint humusszal fogják feltölteni, de meg fogja keresni az építés vezetőjét ezzel kapcsolatban.

Körtvély Tamás képviselő javasolta, hogy amikor megkeresik a bánya üzemeltetőjét az úthasználattal kapcsolatban, akkor erről is kérjenek tőle egy írásos állásfoglalást.

Fekete Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a 2019-es közfoglalkoztatási beszámoló elfogadását.

A képviselő testület a beszámoló elfogadását 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

51/2019 (XI. 27) önkormányzati határozat

Tárgy: Beszámoló a 2019. évi helyi közfoglalkoztatásról

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a 2019. évi helyi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester felkérte Molnárné Cseh Mária jegyzőt**, hogy tartsa meg beszámolóját a Sajóvamosi Közös Hivatal munkájáról.

BESZÁMOLÓ

Sajóvamos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26-án, Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről
Előterjesztő és csoport vezető: Molnárné Cseh Mária jegyző

Tisztelt Polgármester Urak!

Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt képviselőket.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mőtv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2015. januárig Sajóvámos község önálló polgármesteri hivatalt tartott fenn, Sajópálfala község pedig a Felsőzsolcai Közös Hivatalhoz tartozott.

2015. január 1-jei hatállyal azonban – a járáson belüli feltételeknek megfelelő – Sajóvámos és Sajópálfala Községek Sajópálfala Község Önkormányzatával kezdeményezésével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Sajóvámos telephelye Sajópálfala, ahol kirendeltség működik.

A közös hivatal 9,5 fős létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	3 fő
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő
Rendszergazda	1 fő

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik. A jegyző felett a munkáltatói jogot Sajóvámos és Sajópálfala Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Sajóvámos község polgármestere gyakorolja a Möt. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja. Minden esetben a polgármesterek egyetértési jogát kikérve.

A 2019. évben ismét történt személyi változás a hivatalban:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Tóth Iлона a közös hivatal sajópálfalai kirendeltségének dolgozója munkaviszonyának megszüntetését kérte, 2019. október 14-től. Sajópálfalán a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott Koleszárné Farkas Viktória munkaviszonya is megszűnt.

A Közigállás honlapon meghirdetésre került a Sajópálfalai Kirendeltségen Molnárné Berdár Ildikó gyermekgondozási szabadságának idejére (határozott idejű) üres álláshely.

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetileg kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük. 2019. január 1-től az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerét az adóigazgatási szakrendszert, a pénzügyi szakrendszert, a kereskedelmi, az ipar, és a magán szálláshely szakrendszert alkalmazzuk. A munkatársak továbbképzéseken vettek részt ezen rendszerek elsajátításával kapcsolatosan.

A munkaköri feladatok az alábbiak szerinti:

ÜGYINTÉZŐI FELADATKÖRÖK

Kovács Istvánné

- személyi anyagok naprakész kezelése (munkaszerződés, kinevezés, felmentés, megszüntetés)
- vagyonyilatkozatok kezelése
- méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetése, TFIK rendszerben történő feltöltése.
- titkársági feladatok ellátása (Lévai Tamás és Balogh Réka bevonásával)
- hagyatéki ügyek (leltárfelvétel, adó- értékbizonyítványok, közjegyzőkkel való kapcsolattartás)
- szociális igazgatás (Balogh Réka közfoglalkoztatott bevonásával)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, felülvizsgálata

Hiznyik Tünde

- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal könyvelése
- Sajóvamosi Önkormányzati Hivatal könyvelése
- Sajóvamosi Kincses Sziget Óvoda könyvelése



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- Sajóvamosi állóeszköz kezelés
- Sajópálfala Község Önkormányzat pénztár kezelése
- Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat pénztár kezelése
- Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde pénztár kezelése
- Sajópálfala ÁFA könyvelés, bevallás, jelentések elkészítése
- költségvetés, beszámoló, mérleg, analitikus nyilvántartás
- Cafetéria kezelés, Alkalmazottak Szja iratainak kezelése)

Gyöngyösi Eszter

- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal pénztár kezelés
- Sajóvamosi Önkormányzati Hivatal pénztár kezelés
- Sajóvamosi ÁFA könyvelés, bevallás, jelentések elkészítése
- Sajóvamosi Kincses Sziget Óvoda pénztár kezelés
- Sajópálfala Község Önkormányzat könyvelése
- Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat könyvelése
- Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde könyvelése
- Sajópálfala állóeszköz kezelés

Körtvélyesi Gyuláné (pénzügyi csoportvezető)

- önkormányzati költségvetés, beszámoló készítése
- kincstári ügyintézés
- munkaügyi központtal, történő megállapodások
- banki utalások, szállító költségvetések kiegyenlítése
- pályázati elszámolások
- szerződések, megállapodások kezelése, pénzügyi rendezése
- Sajóvamosi KGR adatszolgáltatás
- Sajópálfala KGR adatszolgáltatás

Bencskóné Ferenczi Beáta

- adóügyi ügyintézés (építmény, iparüzési, gépjármű, kommunális, talajterhelési)
- adóhátralék behajtása
- végrehajtási eljárások
- anyakönyvi igazgatás
- ebnyilvántartás

Papanitz Lajos (karbantartási csoport vezetése)



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- üzletek működési engedélyének kiadása
- ingatlankataszter
- vasúti igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés
- birtokvédelmi ügyekben helyszíni szemlén való közreműködés
- anyagbeszerzés (önkormányzati intézmények vonatkozásában)
- településüzemeltetésnél való közreműködés
- munkavédelmi feladatok
- közfoglalkoztatottak koordinálása (Balogh Réka közfoglalkoztatott bevonásával)

Lévai Tamás

- rendszergazdai feladatok ellátása
Sajóvámos: Önkormányzati hivatal, Kossuth Közösségi Ház, Védőnői szolgálat,
Kincses Sziget Óvoda és Konyha, Szivárvány Bölcsőde
- Sajópálfala: Önkormányzati hivatal, Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde
- honlapszerkesztés: Sajóvámos-Sajópálfala
- informatikai és irodatechnikai beszerzések
- alkalmazott grafikai feladatok
- alkalmazott fotográfiai feladatok
- közösségi médiafelületek kezelése (facebook,instagram,youtube)
- Sajóvámosi Kisbíró design és tördelése

A közös hivatali munkáról szóló beszámolóban természetesen szerepeltetnem kell azokat a közfoglalkoztatási formában alkalmazott kollégákat is, akiknek ezúton is megköszönöm a segítségüket.

Sajóvámoson Balogh Réka, Ország Anita, Sajópálfalán Bacsáné Tóth Mária, Tóth Erika, Köszönöm a Polgármester Uraknak, hogy a közfoglalkoztatotti keretükből biztosítottak számunkra munkatársakat.

A törzsállományú dolgozók mellett mindannyian kiveszik részüket a helyi rendezvények szervezésében, a pályázatok tender dossziéinak kezelésében, az ASP elektronikus iktatásban. A napi aktuális feladatok ellátásában (számlák előkönyvelése, bérleti díjak nyilvántartása, s ha szükséges, a falubusz vezetése Sajópálfala vonatkozásában)

1.4. Létszám

A központi költségvetés 2019. évben 8,96 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján maximálisan kihasználnak bizonyult a hivatal



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

biztonságos működtetésére, melyhez így az önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk. A központi finanszírozás e területen biztosított, de csak a létszámkeretig.

A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai elvégzésére a létszám indokolt.

A közfoglalkoztatás keretében pár hónapos alkalmazása egyszerűbb, adminisztratív feladatok ellátására. Komolyabb szakmai feladatok esetén viszont a feladatellátás ilyen módon történő segítése a szakmai színvonal és az adatvédelem szempontjából is aggályos. Aggályos még az ügyintézők helyettesítése, mivel minden feladatra egy-egy fő sajátította el az általa használt programot. Hosszú idő szükséges ahhoz, hogy a sajópálfalai munkatársunkat valamennyi területen (általános igazgatás) betanítsuk a kollégákkal. Ehhez néhány hónap szükséges. A személyi változás miatt valamennyi folyamatban lévő sajópálfalai ügyet átkértem a sajóvámosi hivatalba, és átadtam a szakügyintézőknek, illetve magamnak. Mindenki közös érdeke, hogy mihamarabb gördülékenyen menjenek a munkafolyamatok.

1.5. Képzés

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt un. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére. A ProBono Magyarország egyik legnagyobb e-learning portálja, mely az Apertus Kft. saját fejlesztése. A rendszer több, mint 127.000 felhasználó továbbképzési igényét szolgálja ki a vonatkozó törvényi szabályozások figyelembevételével. A képzésmenedzsment funkciók ellátása mellett a ProBono a magyarországi köztisztviselők továbbképzési kötelezettségeinek és eredményeinek hiteles tárolását biztosító rendszer, így fejlesztésekor kiemelt hangsúly került a nagy üzembiztonságra és rendelkezésre-állásra.

A gazdálkodási ügyintézők évente részt vesznek a mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzésén.

Az adóügyi ügyintéző konferencián vesz részt, melyben megismerhették a 2019. évben várható adóigazgatással kapcsolatos változásokat.

Szakmai konferencián is részt vesznek ügyintézőink, hiszen ezen konferencián elhangzottak segíthetik az ügyintézőt a jogszabályváltozás megismerésében (pl. A Kormányhivatal



szervezett előadást jogszabály változás, új jogszabály bevezetése kapcsán). 2019. évben két választást sikerült eredményesen a Helyi Választási Iroda tagjainak lebonyolítani. Ez a napi munkafolyamatok mellett kiemelt figyelmet és feladatot jelentett.

1.6. A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Möt. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni, hiszen mindkét településen megszerveztük az ügyfélfogadást. A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben a két képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a Társulási Tanács üléseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti. Az ülések előkészítése, jegyzőkönyvezés nagy feladat továbbra is.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	Sajóvámos	Sajópálfala	ÖSSZESEN
Képviselő-testület ülései, melyből	11	16	27
nyilvános	9	11	20
zárt	2	5	7
Pénzügyi Bizottság	4	3	7
Szociális Bizottság	-	-	-
Összeférhetetlenségi Bizottság	-	-	-



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Nemzetiségi Önkormányzat	-	6	6
Társulási Tanács	-		
MINDÖSSZESEN	26	25	51

1 közös testületi ülés volt

DÖNTÉSEK SZÁMA

			ÖSSZESEN
HATÁROZATOK	8 rendelet	11 rendelet	19 rendelet
Képviselő-testület	58 határozat	48 határozat	106 határozat
Pénzügyi Bizottság	-	-	-
Szociális Bizottság	-	-	-
Összeférhetlenségi Bizottság	-	-	-
Nemzetiségi Önkormányzat	-	15	15

A jegyző – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági ügyet, mely nem „rutinfeladat”, jellemzően birtokvédelmi ügyeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat.

A kiemelt ágazatokról a képviselő-testületeknek külön beszámolót készítünk az év során (adóigazgatási beszámoló, gyerekvédelmi beszámoló, szociális ellátások).

A fenti adatokból kiderül, hogy az ügyek teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit. Jogorvoslattal ritkán élnek.

A 2019. évi ügyiratforgalom bemutatása

A közös hivatal tekintetében az ügyiratforgalom eltérő mértékű az összesített adatok az alábbiak szerint alakulnak 2019. első félévében (A statisztika az előterjesztési anyag mellélete.)

III. Ellenőrzések

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivaltól érkezett törvényességi felhívások szakmai segítségnyújtás keretében érkeztek, melyeket igyekeztünk orvosolni. Dr. Molnár Péter



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

törvényességi referens szakmai munkájával nagy segítséget nyújt abban, hogy ne szülessenek törvénytörő döntések.

Györffy György a belső ellenőrzés kiépítésével, a szabályzatok frissítésével nyújt szakmai iránymutatást a pénzügyi munkánkban.

A belső ellenőrzést mindkét önkormányzat valamennyi intézményre kiterjesztve igényelte. Az előterjesztés készítéséig az ellenőrzés megállapításairól szóló irat még nem érkezett meg.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság éves ütemterve alapján ellenőrzéseket folytatott a közös hivatal mindkét településén (pl. vízelvezető árkok, melegedő helyek, veszélyelhárítási tervek stb.). Az ellenőrzést jegyzőkönyvbe foglalta. Olyan megállapításokat nem tett, melyek intézkedést igényeltek volna.

A Magyar Államkincstár szünidei gyermekétkeztetést, az óvodai normatíva igénylését ellenőrizte. Visszafizetési kötelezettségünk nem keletkezett.

A TAKARNET rendszer ellenőrzése – az illetékes földhivatal által minden évben megtörténik. Az ellenőrzések a szükséges dokumentumok áttekintésével kezdődtek, majd ezt követően minden esetben helyszíni szemlére került sor. Az ellenőrzés alkalmával szűrőpróba szerűen ellenőrizték a lekérdezések dokumentálását, melyek közül mindegyiket rendben találtak.

IV. Működési feltételek

Arra törekszünk, hogy az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális és az adóigazgatási területen merül fel.

A két hivatal megfelelő munkakapcsolatot alakított ki, ami örvendetes. Közös szervezzük a köztisztviselői napot, közös csapatépítő tréningeken veszünk részt annak érdekében, hogy még hatékonyabb legyen a munka.

Az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális, a hagyaték, és az adóigazgatási területen merül fel.

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó állapotúak, mindkét önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

Az irodák felszerelése, bútorzata jó.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Talán az irodabútornál fontosabb a technikai eszközök állapota.

Az önkormányzati gazdálkodás és működés támogatására, valamint annak szakpolitikai monitoringja érdekében az ASP szolgáltatásokat országos lefedettséggel szükséges kiterjeszteni. Ezáltal az adatgyűjtési és felügyeleti funkciók kiterjesztésén túlmenően lehetővé válik a kisebb, informatizáltságában alacsonyabb fejlettségű önkormányzatok korszerű és biztonságos ügyintézési szolgáltatással történő ellátása, valamint az eljárások, rendszerek önkormányzati ágazaton belüli harmonizációja.

Az önkormányzati ASP egy speciális szakrendszer, mely az önkormányzatok számára a működésükhöz szükséges modulokat biztosít, de a központi hálózati és infrastrukturális elemekre támaszkodik.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer, melynek elérhetősége 2018. január 1. napjától változott.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindkét település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását 2018. június 1-jétől ugyanaz a szakember látja el Lévai Tamás rendszergazda személyében.

Tervek

Továbbra is egyetlen gazdálkodási csoportban történik a feladatellátás, ezzel a helyettesítés színvonalasan megoldható. Természetesen az érintett önkormányzatok gazdálkodási önállóságát mindez nem érinti, hiszen minden önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik és a könyvelés is elkülönítetten történik.

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönjük a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Határozati javaslat

.../2019. (XI.) számú határozat

A Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvámos /Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Váradi Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Sajóvámos, 2019. 11. 5.

Molnárné Cseh Mária sk.

jegyző

Stefura Ibolya képviselő: Ki fogja ezek után végezni a pályázatokkal kapcsolatos teendőket?

Molnárné Cseh Mária jegyző: A pályázatok megírása, benyújtása az edelényi KBTF feladata, az önkormányzat csak a szükséges anyagokat gyűjti össze hozzá. Ezen felül a pályázati anyagok Sajóvámoson vannak.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester javasolta, hogy a pályázatokkal kapcsolatban az önkormányzat kérjen segítséget Debnárné Pekár Edina helyi lakostól, aki szintén foglalkozik pályázat írással.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Az ügyintézés gördülékenyebbé tétele érdekében javasolta egy fő felvételét adminisztrátor munkakörben.

Fekete Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a 2019-es közfoglalkoztatási beszámoló elfogadását.

A képviselő testület a beszámoló elfogadását 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

52/2019. (XI. 27) önkormányzati határozat

Tárgy: A Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester következő napirendi pontként a Képviselő testület elé terjesztette a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati pályázattal kapcsolatos határozati javaslatát.

A határozati javaslatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.

53/2019 (XI. 27) számú önkormányzati határozat

Tárgy: Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat 2020. évi forduló pályázók listájának elfogadása



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot, és döntött arról, hogy támogatásban részesíti a Bursa Hungarica 2020. évi fordulójának egyetlen pályázóját. (Bedécs Vivien Sajópálfala, Petőfi u.4.)

Az igénylő részére nyújtott ösztöndíj:

- amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó (nettó) jövedelem a mindenkori nyugdíjminimum 570 %-át (162.450,-Ft) ebben az esetben a támogatás mértéke 5.000,- Ft/hó/fő.
- egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 580 %-át 165.300,-Ft) ebben az esetben a támogatás mértéke 5.000,-Ft/hó/fő.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester következő napirendi pontként a képviselő testület elé terjesztette az idősek támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot. Elmondta, hogy a tervezett támogatási összeggel számolva ez 1 430 000 Ft kiadás a szociális keret terhére.

(A támogatottak névsora a határozati javaslat melléklete.)

A határozati javaslatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.

54/2019. (XI.27) önkormányzati határozat

Tárgy: Javaslat a 65 éves és 65 év feletti nyugdíjasok, támogatása

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta az Idősek napjával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy valamennyi sajópálfalai lakóhellyel rendelkező 65 éves és 65 év feletti lakos részére 10.000.- Ft egyösszegű támogatását – egyszeri segélyt – biztosít a szociális keret terhére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. december 31.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester az Idősek napi programmal kapcsolatban érdeklődött.

Fekete Zoltán polgármester: A meghívott vendégművészek Ládi Gabriella és Bagi Csaba lesznek, akik operett műsorral érkeznek, őket a könyvtár által nyújtott kulturális alapjából finanszírozza az önkormányzat. Ezen felül számít az óvodások és a helyi gyerekek műsorára, de mivel a program 16 órától kezdődik, a vendég művészek pedig legkorábban 17 órára érkeznek jó volna még egy fellépőt felkérni. Ezt egy december 31-éig megvalósítandó Testvértelepülési programok és együttműködések megvalósítására korábban elnyert pályázati támogatásból az önkormányzat finanszírozni is tudná. Ennek megfelelően az önkormányzat az idősek napi ünnepségén a sajópálfalai lakosokon kívül vendégül látja a testvértelepüléseinkről: Császlócról és Szádelőből érkező vendégeket. A pályázaton nyert összeg 1 000 000 Ft.

Fekete Zoltán polgármester ismertette a pályázatban szereplő tételeket:

- szállítási költség: 200 000 Ft
- szállás költség: 150 000 Ft
- média és reklám: 30 000 Ft
- hangosítás: 100 000 Ft
- fellépők (helytörténeti csoport vezető, mazsorett, vagy valamilyen zeneiskola): 200 000 Ft
- élelmiszer költség (alapanyag): 300 000 Ft
- műanyagáru: 20 000 Ft

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy az élelmiszer költségről a Mamas Food Kft-től kérjen számlát az önkormányzat. Ezen felül pedig az Idősek napján kiosztott szaloncukor is ebből a pályázaton elnyert élelmiszer-alapanyag költségből kerüljön elszámolásra.

Fekete Zoltán polgármester megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy gondolkodjanak és a későbbiekben tegyenek javaslatot a fellépő személyére.

Fekete Zoltán polgármester felkérte Molnárné Cseh Mária jegyzőt, hogy tegyen javaslatot a Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítéséről.

Molnárné Cseh Mária jegyző: A Magyar Államkincstár jelezte, hogy a Falugondnoki szolgálatot, mint önkormányzati funkciót az önkormányzati törzskönyvbe is be kell építeni, ezért szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A javaslatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12 /2019. (XI.30) rendelete

a

Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről.

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján és az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 10/2019.(X.28.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) az alábbi szövegrésszel kiegészíti:

1. §

II.

(4) Sajópálfala Község Önkormányzata (törzskönyvi nyilvántartási száma: 545080) a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkciókat gyakorolja:

011130- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320- Köztemető fenntartás és működtetés

013350- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok

013360- Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási ,üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016080-Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232-Start munkaprogram- téli közfoglalkoztatás

041233- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

051020- Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030- Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

063020- Víztermelés, - kezelés, - ellátás



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- 064010- Közvilágítás
- 066020- Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074032-Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082042-Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044-Könyvtári szolgáltatások
- 082091- Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092- Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093- Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094- Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140-Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 095020- Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 096015 – Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
- 096025 – Munkahelyi étképzés köznevelési intézményben
- 101270-Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
- 107055- Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás

2. §

A Rendelet további része nem változik.

3. §

A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép életbe.

Fekete Zoltán
polgármester

Molnárné Cseh Mária
jegyző

Molnárné Cseh Mária jegyző ezt követően javaslatot tett a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekegészségügyi Intézményfenntartó Társulási Tanáccsal való további együttműködés elfogadására.

A határozati javaslatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

55/ 2019. (XI.28.) önkormányzati határozat

Tárgy: Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulási Tanáccsal kapcsolatos felhatalmazás.

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanáccsal kapcsolatos előterjesztést.

Döntött arról, hogy az önkormányzat a közigazgatási területén jelentkező házi segítség nyújtás, -család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat továbbra is a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás keretében kívánja megoldani.

Felhatalmazza a testület Fekete Zoltán polgármester urat a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. december 31., illetve 2020. december 31.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester, Molnárné Cseh Mária jegyző

Molnárné Cseh Mária jegyző ezen kívül elmondta, hogy a Sajó-Bódva-völgye és környéke Hulladékgazdálkodási Társulás küldött egy felhívást a tanácsba történő delegálásra vonatkozó döntés meghozatalával kapcsolatban.

A határozati javaslatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta.

56/ 2019. (XI.28.) önkormányzati határozat

Tárgy: Delegált személyek megbízása a Sajó-Bódva-völgye és környéke Hulladékgazdálkodási Társulásának tanácsába

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és megszavazta, hogy a Sajó-Bódva-völgye és környéke Hulladékgazdálkodási Társulásnak tanács-ülésein Sajópálfala Község Önkormányzatát Fekete Zoltán polgármester, akadályoztatása esetén Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester képviselje.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zoltán polgármester, Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester

Fekete Zoltán polgármester ismertette a szociális tűzifa támogatásával kapcsolatos rendelet tervezetét. Elhangzott, hogy a szociális tűzifa megvásárlásához szükséges önkormányzati önrész a szociális alapból kerül kifizetésre.

A javaslatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

**Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2019.(XI.29.)
Önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

1. E rendelet célja, hogy Sajópálfala településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján.
2. A rendelet hatálya kiterjed Sajópálfala közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2. §

1. A képviselő-testület természetbeni juttatásként tűzifát biztosít az arra rászoruló személyek részére, akik



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- aa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korú ellátására, időskorúak járadékára, vagy pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra – különösen a lakhatási települési támogatásra jogosult előnyt élvezzen,
 - ab) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt.
 - ac) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- 2. A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
 - 3. A polgármester csak a szociálisan rászorult családok részére állapíthatja meg a támogatást, a rendelkezésre álló keret erejéig.

3. §

- 1. Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család
 - a. Aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett.
 - b. Azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- 2. Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. *(1. sz. mell)*
- (2) A kérelmeket 2019. december 20. napjáig a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal Sajópálfalai Kirendeltségén lehet benyújtani.**
- (3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatát figyelembe véve dönt.
- (4) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja. *(2. sz. mell)*

5. §

(1) A támogatás mértéke 1 m³, mely természetbeni juttatásban az a személy részesülhet, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 85.000,-Ft -ot, egyedülállóknak esetében a 120.000,-Ft-ot és lakásának fatüzelésre alkalmas fűtőberendezése van.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

(2) Önkormányzat által biztosított szállítási költség, mint saját forrás szerepel. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok az 5. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II. fejezet

Záró rendelkezések

6 §

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2020. május 31. napján hatályát veszti.

Fekete Zoltán sk.
polgármester

Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve:2019. november ...

Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző

A rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: Kérelem,
2. sz. melléklet: Átvételi elismervény



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt.sz : 1. melléklet a 13/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2019. 12. 20. napjáig

K É R E L E M

tűzifa természetbeni támogatás megállapítására.

Kérelmező neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:

lakcím: 3714 Sajópálfala,

TAJ száma:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérelmező a lakásban milyen jogcímen tartózkodik:

a./ tulajdonos, b./ bérlő, c./ családtag, d./

A lakásban élő személyek neve:

.....
.....
.....
.....

Lakóház nagysága: m2.

Komfort fokozat: szükség lakás

Szobák száma:

komfort nélküli

Komfortos

Lakóház fűtés módjának megnevezése:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy lakásomnak fatüzelésre alkalmas fűtőberendezése van.

Az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy helyszínen ellenőrizze a nyilatkozatban közölt adatok valóságát.

A kérelemhez csatolni kell:

1./ A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló iratok különösen:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- a./ rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás-folyósításának igazolószelvénye, illetőleg megállapító határozata,
- b./ jövedelemmel rendelkező személyek esetében
- a foglalkoztatottnál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,
 - egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás, valamint a tárgyévre vonatkozó időszak
- c./ alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sajópálfala, 2019. hó nap.

.....
kérelmező

II) Jövedelmi adatok (A megfelelő rész jelölendő, kitöltendő!)

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs(élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				



2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2. melléklet a 13/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) Sajópálfala, u
..... sz. alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Sajópálfala Község
Önkormányzata Képviselőtestületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló/2019. (XI. 29)
önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként 1 m³ mennyiségű
tűzifát

á t v e t t e m

Sajópálfala, 2019. ____ hó ____ nap

átadó

átvevő

**A képviselő testület a szociális keret terhére történt kifizetések összeszámolását követően
után a maradvány felhasználását tárgyalta.**

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy az általános iskolába és a szakközépiskolába járó
gyermekek részére az önkormányzat iskoláztatási támogatást nyújtson.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy a településen nagyjából 70 fő általános-, és
középiskolás korú gyermek van. Javasolta, hogy az iskoláztatási támogatás gyermekenként
5000 Ft összegű legyen.

A képviselő testület a javaslatot 5 fő igen szavazattal elfogadta.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

57/2019 (XI. 27) önkormányzati határozat

Tárgy: Általános- és középiskolás korú gyermekek iskolázási támogatása

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és megszavazta, hogy Sajópálfala község általános, illetve középiskolás korú gyermekei 5000 Ft egyszeri támogatásban részesüljenek a szociális keret terhére.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: 2019. december 31

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta a képviselő testület új tagjainak, hogy az önkormányzat a megelőző években év végén a szociális támogatásokra szánt keretből valamilyen támogatással, például vásárlási utalvánnyal köszönte meg az önkormányzat dolgozóinak munkáját.

A képviselő testület a javaslatot 5 fő igen szavazattal elfogadta.

58/2019 (XI. 27) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzatának dolgozóinak év végi jutalma

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a dolgozók 2019. évi jutalmazásával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy 200 000 Ft összeget elkülönít a szociális keret terhére erre a célra.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az összeg felosztására.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: 2019. december 31

A képviselő testület ezt követően úgy határozott, hogy a szociális keret maradványának összegéről a következő testületi ülésen rendelkeznek.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselőket, hogy mondják el javaslataikat.

Szedlákne Monoczki Andrea alpolgármester az adventi gyertyagyújtások programjáról érdeklődik.

Fekete Zoltán polgármester tájékoztatta a képviselőket a gyertyagyújtások tervezett programjáról:

- 1 gyertyagyújtás – december 1 – óvodások műsora
- 2 gyertyagyújtás – december 8 – görögkatolikus egyház műsora
- 3 gyertyagyújtás – december 14 - az idősek napjával egybekötött gyertyagyújtás szombaton
- 4 gyertyagyújtás – december 22. – római katolikus egyház műsora

Szedlákne Monoczki Andrea alpolgármester: A harmadik gyertyagyújtást nem kellene az idősek napjával egybekötve szombaton tartani. Javasolta, hogy legyen az is vasárnap.

A képviselők támogatták a javaslatot.

Simárszki Ádám képviselő, mint a Sajópálfalai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felajánlotta, hogy az utolsó adventi gyertyagyújtáson a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat adja a műsort.

Simárszki Ádám képviselő: Mit lehet tenni azokkal a zárt telkekkel, amiket a tulajdonosaik nem tartanak karban, elhagyatottak, rendetlenek?

Javaslatot tett kihelyezett testületi ülés megtartására, amikor is a képviselő-testület körbejárja a települést, megvizsgálhatnák a problémás ingatlanokat, szemrevételezhetnék az önkormányzati tulajdonában lévő területeket és közvetlenebb kapcsolatot alakíthatnának ki a település lakóival is.

A képviselő testület a javaslatot támogatta.

Stefura Ibolya képviselő: Ezekre a karbantartási munkákra kiterjed-e a falugondnoki szolgálat tevékenységi köre?

Molnárné Cseh Mária jegyző: Azokon a településeken, ahol van, a Gamesz végzi az ilyen jellegű tevékenységeket, a falugondnoki szolgálatnak nem feladata. Súlyosabb esetben, például



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

a parlagfű, vagy a patkányok túlzott elszaporodása esetén a Nébih-nél lehet bejelentést tenni, ők indítanak eljárást a tulajdonosokkal szemben. A bejárás után leválogatjuk a tulajdonosokat és intézkedünk.

Simárszki Ádám képviselő a település határában illegálisan elhelyezett hulladék kapcsán is szót emelt. Érdeklődött, hogy a térfigyelő kamerák felvételei alapján nem lehetne-e lenyomozni az elkövetőket.

Fekete Zoltán polgármester: Mivel a térfigyelő kamerákon az érintett területek nem láthatók, így az illegális hulladéklerakás nem nyomon követhető.

Simárszki Ádám képviselő az önkormányzat bevételi forrásairól érdeklődött.

Molnárné Cseh Mária jegyző rövid tájékoztatást adott a településen érvényben lévő adókról. Legjelentősebb bevételi forrásként a vállalkozók helyi iparüzési adóját említette. Az önkormányzat bevételeinek növelésére további vállalkozások betelepülésében látja a lehetőséget.

Stefura Ibolya képviselő: A Petőfi utcáról korábban több lakó írásban jelezte, hogy szeretnék, ha az utcában járda épülne, de választ erre nem kaptak. Érdeklődött, hogy tervezi-e az önkormányzat járda létesítését.

Fekete Zoltán polgármester: Az alapanyag már megvan hozzá, amint az időjárási viszonyok megfelelőek lesznek, a járda el fog készülni.

Stefura Ibolya képviselő: Az önkormányzatnak kérelmeznie kellene az Aggteleki Nemzeti Parkot, hogy az önkormányzat épületén lévő fecskefészkek alá szereljenek fel fecskepaplant.

A képviselő-testület több tagja szót emelt a település egyik lakója, Király József ebét illetően, ami rendszeresen a közterületen tartózkodik, több lakost megharapott már, de a gazdája nem törődik sem a korábbi felszólításokkal, sem a kirótt pénzbüntetésekkel.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Ha az eb emberre támadott, akkor be lehet vitetni. Célszerű volna bekérni a sértettek orvosi vizsgálati lapjait, amelyek bizonyítják, hogy az eb veszélyes.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy 2020 májusban az önkormányzat csatlakozzon a „Te szedd!” programhoz, melynek keretében a résztvevők segítségével rendbe lehetne tenni a temetőt.

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester az imaösvény karbantartását is fontosnak tartaná.

Stefura Ibolya képviselő: Lehetne szervezni olyan falunapot, amikor az önkormányzat a szórakoztató programok mellett közösségépítés címen közösségi munkára hívja a lakosokat.

A képviselő-testület több tagja említette a megnövekedett átmenő teherforgalom problémáját.

Stefura Ibolya képviselő: Kérjük sebességmérő kihelyezését.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Jelezni fogjuk az igényt a rendőr főkapitányság felé.

Stefura Ibolya képviselő javasolta súlykorlátozó tábla elhelyezését a Szabadság utcán lévő kis hídhöz. Érdeklődött továbbá a Polgármesteri Hivatal és az azzal szemben lévő buszmegálló közötti gyalogátkelőhely létesítéséről.

Fekete Zoltán polgármester: A gyalogátkelő létesítését a szakaszon a Közlekedési Hatóság nem engedélyezi, mert nincs meg a kanyartól számított 50 méter.

Körtvély Tamás képviselő javasolta a Rákóczi utca templom felőli szakaszának egyirányúsítását.

Fekete Zoltán polgármester azt mondta, továbbítani fogja a javaslatot Sajóvámosra a műszaki ügyintéző Papanitz Lajos felé.

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester térfigyelő kamera telepítését javasolta a játszótérnél, valamint a játszótér talajának állapotát kifogásolta.

Fekete Zoltán polgármester: Amint az időjárási viszonyok megfelelőek lesznek újra visszatérnek a problémára.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Stefura Ibolya képviselő: A Magyar Falu program pályázatán nyert falubusz mikor lesz megvásárolva?

Fekete Zoltán polgármester: 2020-ban.

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester: A jelenlegi falubusz megmarad?


Stefura Ibolya képviselő szerint érdemes lenne megtartani, akár a munkások szállítására is.

Fekete Zoltán polgármester: Amint megérkezett a támogatás az új járműre a képviselő-testület a jelenlegi jármű fenntartási költségének ismeretében döntést fog hozni annak további használatáról, eladásáról.

Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, **Fekete Zoltán polgármester az ülést 19 óra 35 perckor bezárta.**




MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA
jegyző


FEKETE ZOLTÁN
polgármester


SZEDLÁKNÉ MONOCZKI ANDREA


KÖRTVÉLY TAMÁS

jegyzőkönyv hitelesítők