



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Iktsz.: SPO/10/2018

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2018. szeptember 24-én 11⁰⁰ órakor tartott rendkívüli ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán polgármester, Izsó János alpolgármester, Stefura Ibolya képviselő és Kázmér Veronika képviselő és Takács Zsuzsa képviselő.

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária jegyző.

Fekete Zoltán polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 tagja közül 5 tag jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek **Stefura Ibolya** képviselőt és **Kázmér Veronika** képviselőt jelölte ki, amit a Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadott.

Az ülés Napirendje:

1. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok.

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester

2. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok.

Fekete Zoltán polgármester: Ismertette a jegyzőkönyv felterjesztés gyakorlatára vonatkozó javaslatot, mely szerint a testületi ülést követő 15 napon belül a Njt. szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvek határidőn túli megküldése mulasztásos törvénytértés.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/13/08542-5/2018.
Ügyintéző: dr. Molnár Péter
Telefonszám: 46/512-935

Tárgy: Javaslattétel a jegyzőkönyvek
felterjesztésének gyakorlata
vonatkozásában

Fekete Zoltán polgármester úr
útján a
Sajópálfala Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Sajópálfala
Szabadság u. 26.
3714

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulját (a továbbiakban: Njt.) áttanulmányozva megállapítottam, hogy **Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete üléseiről készített jegyzőkönyvek felterjesztésének gyakorlata nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.**

A Nemzeti Jogszabálytáról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. §-a alapján a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által üzemeltetett Njt. oldal biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 2. §-a értelmében a **jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Njt. szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.**



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2

Hasonlóan szabályoz a Möt. 52. § (2) bekezdése és 60. §-a is, ami a **jegyző kötelezettségeként írja elő** a közokiratnak minősülő **jegyzőkönyv elkészítését**, valamint a jegyzőkönyvnek az **ülést követő tizenöt napon belül a kormányhivatalnak történő megküldését**.

A rendelkezésünkre álló és a Njt. felületén felterjesztett dokumentumok alapján a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2018. évi ellenőrzési munkatervről szóló BO/13/01076-4/2018. iktatószámú tájékoztatást és a BO/13/01076-8/2018. számon kiadott szakmai segítségnyújtást kövélően – melyekben nyomatékosan felhívtuk a figyelmet a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre - , az alábbi képviselő-testületi ülésekről rögzített jegyzőkönyvek késedelmesen kerültek a Kormányhivatal részére megküldésre:

Testületi ülés időpontja	Jegyzőkönyv felterjesztésének időpontja	Beküldés időtartama
2018.01.10	2018.02.26	46
2018.02.07	2018.04.18	71
2018.02.27	2018.03.27	30
2018.03.20	2018.05.28	68
2018.04.10	2018.06.01	51
2018.06.06	2018.06.28	22

Megállapítást nyert továbbá, hogy a Képviselő-testület szerveként működő Pénzügyi Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvek a 2018. évben nem kerültek megküldésre.

Fentiek alapján megállapítható, hogy az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) vezető jegyző a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek felterjesztése vonatkozásában nem a Möt. 52. § (2) bekezdésében, valamint a KIM rendelet 2. §-ában foglaltaknak megfelelően jár el.

A jegyzőkönyvek határidőn túli megküldése mulasztásos törvénysértés, mely az önkormányzat működésének jogszerűtlenségét eredményezi és akadályozza a Möt. szerinti folyamatos törvényességi felügyeletet, a kötelező döntések meghozatalának vizsgálatát és a szükséges törvényességi intézkedések megtételét.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

3

Mindezekre tekintettel a Möt. 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben

javaslattal élek

a Képviselő-testület felé és kezdeményezem, hogy a Möt. 37. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak figyelembevételével tegye meg a szükséges intézkedéseket az önkormányzat jogszerű működésének helyreállítása és a jegyzőkönyvek felterjesztésére vonatkozó helytelen gyakorlat orvoslása, a testületi és a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek megküldésére vonatkozó magasabb szintű jogszabályi rendelkezések következetes betartása érdekében.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján kérem, hogy a fenti javaslatot a képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb

2018. szeptember 24. napjáig

tárgyalja meg.

Kérem Polgármester Urat, hogy a javaslatra tett intézkedését, a képviselő-testület döntését vagy a javaslat esetleges elutasításának indokát a döntést követő 8 napon belül a Kormányhivatallal ismertesse.

Miskolc, 2018. augusztus 24.

Tisztelettel:

Demeter Ervin
kormány megbízott
nevében és megbízásából

Családok
éve

Dr. Péter Adél
főosztályvezető



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 45/2018.(IX.24.) önkormányzati határozat

Tárgy: Jegyzőkönyvek felterjesztésének megfelelő gyakorlata

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kormányhivatal javaslatát a képviselő-testület jegyzőkönyv felterjesztésével kapcsolatában. A jegyzőkönyvek határidőn túli megküldése mulasztásos törvénysértés, mely az önkormányzat működésének jogszerűségét eredményezi és akadályozza a Möt. szerinti folyamatos törvényességi felügyeletet, a kötelező döntések meghozatalának vizsgálatát és a szükséges törvényességi intézkedések megtételét.

Ezért a Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét a jegyzőkönyvek 15 napon belüli felterjesztését.

A Jegyzőkönyv hitelesítők pedig tudomásul veszik a határidők betartását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Molnárné Cseh Mária jegyző: Tájékoztatta a képviselő-testületi tagokat a 3/2018(IV.12.) rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről:

- A jegyzőkönyv szerkesztésre során ügyelni a pontos rögzítésre, javított jegyzőkönyv feltöltése a rontott mellé.
- A rendelet esetén a fent leírtakon túl az alábbi jogsértő és párhuzamos (Jat. 3. §) szabályozási rendelkezések találhatóak:
- **§** Temetőre vonatkozó rendelkezések ütköznek a **145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról 41/A. §** A temetőszabályzat.
- **4.-5.-6. §** -ok mint Sajóvámos esetében az 5. §.
- **7. §** Rágcsáló és rovarirtás ütközik a **18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.**
- **8. §** A közösségi együttélés alapvető szabályaiába ütköző magatartást követ el, aki a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 26.§ (1) bekezdésében foglalt lakcím bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget. **Alaptörvényellenes helyi szabályozás.**
- **13.-14.-15. §** Állattartás szintén jogsértő és hatáskörelvonás valósul meg.
- **17. §** Eljárási szabályok itt nem találtam felhatalmazást, csak arra kapott a képviselő-testület hogy tényállásokat állapítson meg.
- **18. §** pedig abszolúte rendszeridegen ettől a szabályozási lehetőségtől.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
46/2018.(IX.24.) önkormányzati határozat

Tárgy: 3/2018(IV.12.) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményéről szóló rendelet hatályon kívül helyezése

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és hatályon kívül helyezi 3/2018(IV.12.) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményéről szóló rendelet hatályon kívül helyezése.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Fekete Zoltán polgármester: Ismertette a Bursa Hungarica pályázat 2018/2019 évi fordulójához történő csatlakozásáról.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu



BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2019

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3): intézményi ösztöndíjrész.)*



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együtműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
47/2018.(IX.24.) önkormányzati határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi bírálata.

Sajópálfala Község Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában az 2. számú melléklet szerint támogatja az „A” típusú pályázókat.

Fekete Zoltán polgármester: Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, az ülést 12⁰⁰ órakor bezárta.

K. m. f.

MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA S.K.
jegyző

FEKETE ZOLTÁN S.K.
polgármester

STEFURA IBOLYA S.K **KÁZSMÉR VERONIKA S.K.**
jegyzőkönyv hitelesítők