

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2018. június 6 -án 16<sup>00</sup> órakor tartott rendkívüli zárt ülésén.

**Helye:** Sajópálfala Községháza Díszterme

**Jelen vannak:** Fekete Zoltán polgármester, Stefura Ibolya képviselő, Takács Zsuzsa képviselő, dr Bogyay Ferenc r. ezredes kapitányságvezető, Bodnár József Zsolt r. alezredes mb. őrsparancsnok, Idesz László parancsnok helyettes. Izsó János alpolgármester és Kázmér Veronika képviselő jelezték, hogy nem tudnak részt venni.

**Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán:** Molnárné Cseh Mária jegyző.

**Fekete Zoltán polgármester** üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 3 tagja közül 3 tag jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek **Takács Zsuzsa** képviselőt és **Stefura Ibolya** képviselőt jelölte ki, amit a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadott.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

Az ülés Napirendje:

- 1. Beszámoló a település közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**  
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 2. Beszámoló a Sajópálfala Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde munkájáról**  
Előterjesztő: Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető
- 3. Beszámoló a Könyvtár működéséről**  
Előterjesztő: Gondos Zoltánné könyvtárvezető
- 4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok.**  
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok.**

**Fekete Zoltán polgármester:** Köszöntötte dr Bogyay Ferenc r. ezredes kapitányságvezető, Bodnár József Zsolt r. alezredes mb. őrsparancsnok, Idesz László parancsnok helyetttest. Felkérte dr Bogyay Ferenc r. ezredes kapitányságvezetőt, hogy tartsa meg beszámolóját:



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MISKOLC



Szám: 05010/4625/2018. ált.

**Jóváhagyom:**

**dr. Bogyay Ferenc r. ezredes  
kapitányságvezető**



**B E S Z Á M O L Ó**

**SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG  
2017. ÉVI  
BŰNÜGYI ÉS  
KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL**



Cím: 3525 Miskolc, Fábán kapu 4., postacím: Miskolc, Pf.: 185.  
Telefon: (06-46) 514-511; 23-82; fax: (06-46) 514-511; 21-45  
E-mail: miskolc@borsod.police.hu

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján a rendőrkapitánynak vagy kijelölt helyettesének évente be kell számolnia az illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

### **I.**

## **Sajópálfa település közbiztonsági helyzetének értékelése**

### **1. Sajópálfa bűnügyi helyzetének bemutatása**

#### **1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményeket tekintve Sajópálfa településen a bűncselekmények száma 2016-ban az előző évi 3-ról, 2-re csökkent. A bűncselekmények igen csekély számát vizsgálva megállapítható, hogy a településen a közbiztonság kiemelkedően jónak mondható. A két bekövetkezett bűncselekmény is gazdasági jellegű, így azok a közterületen nem jelentek meg.

#### **1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása az ENYÜBS adatok alapján**

A közterületen Sajópálfán bűncselekményt nem követtek el.

#### **1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)**

A 100 ezer lakosra vetített bűncselekmények száma alapján 2016. évben 423-ról, 2017. évben ez a szám 289-re csökkent.

A bűncselekmények megelőzése érdekében rendszeresen, visszatérően - polgárőrséggel közösen/párhuzamosan - megjelentünk a községben, továbbá fokozott ellenőrzéseket hajtottunk végre, amelyek során, a területen lévő személyeket kivétel nélkül intézkedésünk alá vontuk.

A település átfogóbb ellenőrzésének érdekében megerősítő erőként több esetben is bevontuk a Készenléti Rendőrség és a B-A-Z. MRFK Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály állományát is.

Az időskorúak sérelmére, főképpen a hajlott koruk miatti szellemi hanyatlásuk kihasználásával elkövetett bűncselekmények Sajópálfára nem jellemzőek, az ilyen jellegű jogsértések visszaszorításában nagy szerepe lehet a lakosság körében végzett bűnmegelőzési és információs munkának, valamint az egymásra odafigyelő állampolgári magatartásnak.

Ellenőrzésünk végrehajtásában sok segítséget kaptunk a területen rendszeresen megjelenő társszervektől, valamint a szolgálatot kiválóan teljesítő polgárőrségtől.

#### **1.4. Sajópálfala településen a kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása**

A kiemelten kezelt bűncselekmények 2017. évben Sajópálfalán nem történtek.

#### **1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények értékelése**

Sajópálfala településen a kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmény nem történt.

#### **1.6. Helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő-személyes adatot nem tartalmazó nyilvános információk rövid összefoglalása.**

A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény 2017. évben, Sajópálfala településen nem történt.

### **2. A bűnüldözői munka értékelése**

#### **2.1. A nyomozási eredményességi mutató alakulása**

A Miskolci Rendőrkapitányság vonatkozásában a nyomozási eredményességi mutató az előző évihez viszonyítva 51,3%-ról, 57,6%-ra emelkedett.

#### **2.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatója**

Ezen bűncselekmények tekintetében a Miskolci Rendőrkapitányság vonatkozásában a nyomozási eredményességi mutató pozitív irányba változott, 70,4%-ról, 71,3%-ra növekedett.

#### **2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatójának alakulása**

A kiemelten kezelt bűncselekmények esetén a nyomozási eredményességi mutató a 2016. évi 39,1%-ról kis mértékben növekedett 2017. évben 43 %-ra.

### **3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok**

2016-ban szabálysértési előkészítő eljárást Sajópálfalán nem folytattunk le.

2017. évben összesen 2 esetben folytattunk tulajdon elleni szabálysértési ügyben előkészítő eljárást lopás miatt.

### **4. A közlekedésbiztonsági helyzet**

Sajópálfala település közlekedésbiztonsági helyzetét elemezve megállapítható, hogy a korábbi évekhez képest jelentős változás nem történt. A településen rendszeres balesetforrásként jelentkező csomópont vagy útszakasz nincs. Továbbra is közlekedésbiztonsági veszélyforrást jelent a településen átmenő gépkocsiforgalom. Az átmenő forgalom ellenőrzését, a sebesség korlátozás túllépését 2017. évben is többször ellenőriztük. Korábban már említett statisztikai adatokból is megállapítható, hogy sajnos több esetben indítottunk ittas vezetés miatt eljárást. Jelzések alapján, a város területén több alkalommal került sor műszeres sebességmérésre is.

## **5. Az illegális migráció**

A Felsőzsolcai Rendőrőrs beosztottai 2017. évben is kiemelt feladatként kezelték az illegális migrációval kapcsolatos feladatokat. A területen átmenő főbb közlekedési utakon történő ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítunk az illegális migrációra utaló jelekre, ilyen jogsértést 2017 évben nem tapasztaltunk, a településen erre utaló információ nem merült fel.

## **6. Határrendészeti tevékenység.**

A Miskolci Rendőrkapitányság határrendészeti feladatokat nem lát el, tekintettel arra, hogy határszakasszal nem rendelkezik.

El kell azonban mondanunk, hogy a közvéleményt és az emberek mindennapjait nagymértékben befolyásoló illegális migrációs helyzet sikeres kezeléséből a Miskolci Rendőrkapitányság is kivette részét. A rendőrkapitányság állományából is nagy létszámban voltak jelen - a csapatszolgálati század kötelékében - a kollégák a migrációs válsághelyzettel érintett megyékben. Ezek a rendőrök kivétel nélkül közrendvédelmi szakterületen szolgálatot teljesítő kollégák, akik kivonása az illetékességi területekről egyetlen esetben sem okozták a települések közbiztonsági és bűnügyi helyzetének romlását.

Minden esetben kivétel nélkül törekedtünk arra, hogy a rendőri jelenlét biztosított legyen annak érdekében, hogy az itt élő állampolgárok biztonságérzete ne csökkenjen.

## **II.**

### **A Felsőzsolcai Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok**

#### **1. A közterületi jelenlét**

A közterületi szolgálattal szemben támasztott legfontosabb követelmény, hogy folyamatosan biztosított legyen a gyors reagálás minden rendőri intézkedést igénylő körülmény esetén, ugyanakkor fontos, hogy elegendő erő jusson a megelőző jellegű, hagyományos járőrtevékenységre is.

Az illetékességi területünkön 2017-ben is folyamatos közterületi szolgálatot látunk el, többségében 1 gépkocsizó járőrpárossal, valamint folyamatos körzeti megbízotti jelenléttel, ez általában 2 szolgálati gépkocsit jelent napszakonként.

Alapvető követelményként fogalmaztuk meg, hogy a közterületi szolgálatot ellátók érezzék felelősséget a működési területért, és szolgálatuk ellátása során tegyenek meg mindent a jogsértések megakadályozása, illetve a már bekövetkezett jogsértések elkövetőinek eljárás alá vonása érdekében, ugyanakkor intézkedéseik során az állampolgárokkal szemben indulatoktól mentes, toleráns, udvarias magatartást tanúsítsanak.

2017. évre vonatkozóan megállapítható, hogy a közterületi szolgálat, alapvetően megfelelt ezeknek a követelményeknek.

A lakosság biztonságérzetét javító intézkedések megvalósítása érdekében minden településen, így Sajópálfala településen is napi szinten jelen vagyunk, melynek célja a lakosság biztonságérzetének növelése és az állampolgárokat felhőborító, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények megelőzése.

Fontos, hogy az időskorúak sérelmére - főképpen a hajlott koruk miatti szellemi hanyatlásuk kihasználásával - minél kevesebb bűncselekményt kövessenek el, azonban az ilyen jellegű jogsértések visszaszorításában nagy szerepet lehet a lakosság körében végzett bűnmegelőzési és információs munkának. Ebben mindenképpen közös munkára, szervezésre van szükség, itt is meg kell említenem a településen jól működő polgárőrséget, áldozatvállalásos munkájukat.

A rendőrség illetékességi területén található települések gazdasági berendezkedése főként a mezőgazdaságra épül, mely komoly problémát vet fel a fa- és terménylopások terén. Az azonban mindenki számára belátható, hogy ezen a kiterjedt, változó művelésű területen, jelentős sikert csak a rendészeti feladatokat ellátó társszervekkel (polgárőrség, mczőőr, vadőr, erdész) közösen lehet elérni. A sikeres végrehajtáshoz a gazdákkal és szervezetekkel való folyamatos együttműködés, a közös feladatvállalás és egymás segítése elengedhetetlen.

## **2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

A Felsőzsolcai Rendőrőrs állománya vezényléses - 12 órás - szolgálati formában lát el feladatot, előre meghatározott útiránytervek és körzettelírások alapján. A körzeti megbízottak az őrs illetékességi területén, de kiemelten saját településeiken teljesítik feladataikat. A településeken naponta biztosított a rendőri jelenlét.

A Készenléti Rendőrség munkatársai megyénk egész területén látnak el szolgálatot. Az esetek jelentős részében a helyi szervek igényeihez igazodva, de a szabad kapacitás terhére önállóan szervezve is. Az elmúlt két évben rendszeresen nyújtottak segítséget a Miskolci Rendőrkapitányság, ezen belül a Felsőzsolcai Rendőrőrs részére. Munkájuk nagyban hozzájárul a helyi szerv eredményes működéséhez, ami tovább javítja a lakosság szubjektív biztonságérzetének fokozására irányuló törekvéseket.

Az intézkedési aktivitást figyelembe véve megállapítható, hogy az őrs intézkedési mutatói közül a legtöbb kategóriában az elmúlt évhez viszonyítva emelkedés következett be, ami az állomány fegyelmezett és hatékony munkáját tükrözi. Jelentős eredményt értünk el az elfogások kategóriában, ahol az elmúlt évi 99 esetről, 188 esetre növekedett az eredményes elfogás száma, ami a közbiztonságra jelentős pozitív hatással bírt.

A szabálysértési feljelentések 0,7 %-al, helyszíni bírság 63,8 %-al, pozitív alkoholszonda 66,7 %-al, előállítás 43,9 %-al csökkent. A büntető feljelentések száma 26,3 %-al, szabálysértési előkészítő eljárások száma 11,9 %-al, a végrehajtott elővezetések száma 6,8 %-al növekedett.

Az állomány 2016. évben 1228 db., 2017. évben 1311 db. elővezetést hajtott végre, amely 46 %-os sikeres elővezetési aránnyal párosult.

A közigazgatási eljárások száma nem nagyon változott 55-ről, 54-re csökkent.



2017. évben megtartott migrációs ellenőrzések során külföldi állampolgár előállítására nem került sor.

Az állomány az intézkedési kultúraváltást megértette, és azt megvalósította.

### **3. A rendezvénybiztosítások**

A rendezvények zavartalan lebonyolítása, annak szakszerű biztosítása az elmúlt években és a jövőben is kiemelt feladataink közé tartozik. Célunk, hogy a településen szervezett és az állampolgárok szórakozását, pihenését, véleménynyilvánítását lehetővé tevő rendezvények, események valóban az eredeti céljukat szolgálják, és ne váljanak garázda, vandál személyek találkozóhelyévé.

Ennek eredményes biztosítása érdekében természetesen elengedhetetlen a településen működő polgárőrséggel történő együttműködés, hiszen a rendezvénybiztosítások során is nagy szükség van munkájukra.

### **4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa és veszélyhelyzettel kapcsolatos rendőri feladatok**

Hasonlóan az előző évhez 2017. évben sem történt a Felsőzsolcai Rendőrös területén olyan rendkívüli esemény, amely - a település védelme érdekében - rendőri intézkedést igényelt.

### **5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése**

A Felsőzsolcai Rendőrös körzeti megbízotti státuszai 2017-ben történő folyamatos feltöltésére a vezetők a szükséges intézkedéseket megtették, intézkedtek a jogszabályi előírásoknak megfelelő jelentkezők pályázatainak elbírásáról.

Sajópálfala település körzeti megbízottja **Kozák Tamás c. r. zászlós**, aki megfelelt a vele szemben támasztott követelményeknek, az eredményekből kivette a részét.

A Felsőzsolcai Rendőrös illetékességi területén szolgálatot ellátó körzeti megbízottak felé elvárásom, hogy a szolgálatteljesítésük alatt elsősorban a területükön tartsanak kapcsolatot a lakossággal, a települési önkormányzatokkal, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, a működő polgárőrséggel, valamint a területen lévő iskolákkal, az egyházak vezetőivel, a rendészeti feladatokat ellátó személyekkel.

Biztosítsák a településen a rendőri jelenlétet, valamint lássák el a rendőrség hatáskörébe tartozó helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési, igazgatási és rendészeti feladatokat. A körzeti megbízott tisztában van a területén előforduló eseményekkel, kapcsolata naprakész a helyi szervezetekkel.

A sajópálfalai körzeti megbízott a helyi általános iskolában az iskolarendőri feladatokat is ellátja, valamint jó kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti, családsegítő szolgálat tagjaival, továbbá az előírásoknak megfelelően fogadóórát tart. Jelentős szerepe van az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megakadályozásában is.

### **6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányságon 2013. február 1-jével alakult meg a Megyei Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK). A TIK megalakulásával megszűntek a rendőrkapitányságok ügyeleti szolgálatai.

A Hívásfogadó Központból érkező adatlapokat - amelyeken az állampolgárok bejelentései kerülnek rögzítésre - a TIK ügyeletesei fogadják, majd annak tartalmától függően intézkednek a rendőrtörőrségi küldésére.

### **7. Az igazgatásrendészeti tevékenység**

Az igazgatásrendészeti tevékenységet a Miskolci Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya látja el, a rendőrszolgálat ilyen jellegű tevékenységet nem végzünk. A szakterülethez tartoznak a szabálysértési eljárások lefolytatása, a fegyver- és engedélyügyi eljárások, valamint a személy- és vagyoni igazolványok kiadásával összefüggő eljárások.

### **8. A bűn- és baleset-megelőzés**

Fontosnak és elsődleges szempontnak tartjuk, a terület közbiztonsági és bűnügyi helyzetének teljes mértékű feltérképezését is, hogy még hatékonyabban tudjunk fellépni a lakosság biztonságérzetét veszélyeztető cselekmények, és azok elkövetői ellen.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek és fiatalkorúak mellett az időskorúak áldozattá válásának megelőzésére.

Az ismertté vált gyermekkorú illetve fiatalkorú bűnelkövetőkkel kapcsolatban minden esetben felvettük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársával és kezdeményeztük a szükséges gyermekvédelmi intézkedéseket.

A közúti közlekedési balesetek megelőzéséért érdekében együttműködünk a rendőrkapitányság baleset-megelőzési szakemberével, amennyiben szükséges az iskoláskorú gyermekek részére baleset-megelőzési előadások keretében felhívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedés szabályaira.

Az iskolai év kezdetén jelen vagyunk a települések általános iskolái előtt és környékén, annak érdekében, hogy biztosítsuk az iskolába igyekvő gyermekek közlekedését és felhívjuk a gépjárművezetők figyelmét arra, hogy ismét fokozottabb gyalogos forgalomra kell számítaniuk az oktatási intézmények környékén.

### **9. Együttműködés**

Feltétlenül kiemelném a helyi polgárőrszervezet tevékenységének fontosságát. Munkánkban nagy segítséget nyújtanak információikkal és mi is igyekszünk munkájukat megfelelően segíteni, hiszen az őrs illetékességi területén aktívan dolgozó egyesületről beszélhetünk esetükben.

A helyi körzeti megbízott és az őrsparancsnok is szinte napi kapcsolatot tart a polgárőrökkel és vezetőivel, de ugyanez a jó kapcsolat mondható el a polgármesteri hivatal és a közintézmények dolgozóival is, valamint a területi gyermekjóléti szolgálat munkatársával is folyamatos az együttműködés.



### III.

#### Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összgezve elmondható, hogy a Miskolci Rendőrkapitányságon, és ezen belül a Felsőzsolcai Rendőrőrsön 2017. évben is a lakosság szubjektív biztonságérzetét szem előtt tartó munkát végeztünk. Természetesen soha nem dőlhetünk hátra, hanem képességeinket és erőnket fejlesztve nap, mint nap azon kell dolgoznunk, hogy az eddig elért eredményeinket tovább javítsuk, hogy az itt élő törvénytisztelő állampolgárok nyugodtan engedhessék ki gyermekeiket, és otthonaikban valóban biztonságban élhessenek.

#### Kitűzött feladatok a következő időszakra:

- minden törvényes lehetőséget kihasználva határozott és szakszerű fellépés a jogsértéseket elkövető személyekkel szemben, ezzel a bűncselekmények számának csökkentése, illetve az eredményes nyomozások arányának növelése,
- hatékony szolgálatszervezéssel a közterületi ellenőrzések gyakoriságának fenntartása, közterületi jelenlétünk fokozása, illetve továbbra is megfelelő reagáló-képesség biztosítása,
- közlekedésrendészeti tevékenységünk erősítése a balesetek megelőzése érdekében és a közlekedési morál javítása céljából,
- a jó kapcsolat és közös munka fenntartása az önkormányzattal és egyéb helyi szervekkel,
- a lakossággal, valamint a polgárőrségekkel kapcsolataink további erősítése.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Végezetül, de nem utolsó sorban engedjék meg, hogy köszönetet mondjak Önöknek a 2017. évben tanúsított segítő, korrekt közreműködésükért. Megköszönöm valamennyi együttműködő szervezet és együttműködő személy tevékenységét, mellyel a lakosság érdekében végzett munkánkat támogatják.

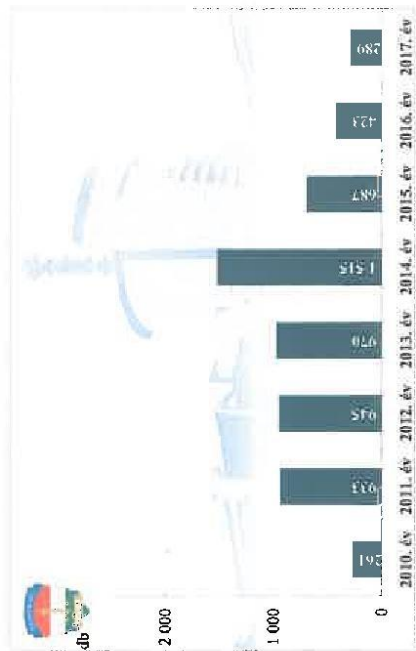
Polgármester Úr, köszönöm együttműködését és a település lakosságának közbiztonságáért tett intézkedéseit.

**Felsőzsolca, 2018. március 5.**

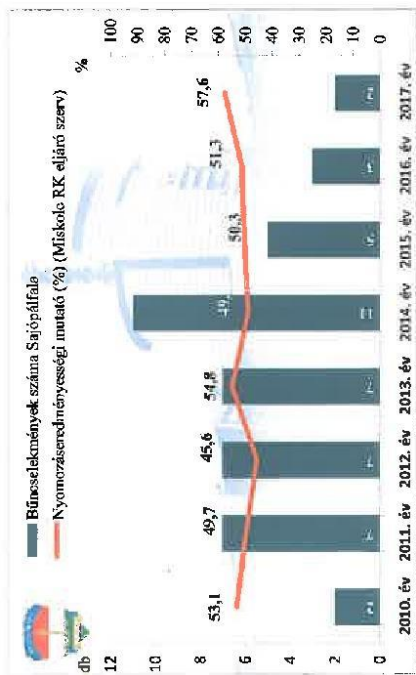
**Tisztelettel:**

**Bodnár Zsolt r. alezredes  
őrsparancsnok**

**Regisztrált bűnselekmények 100 000 lakosra vetített aránya az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
**Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrség Sajópálfala település**



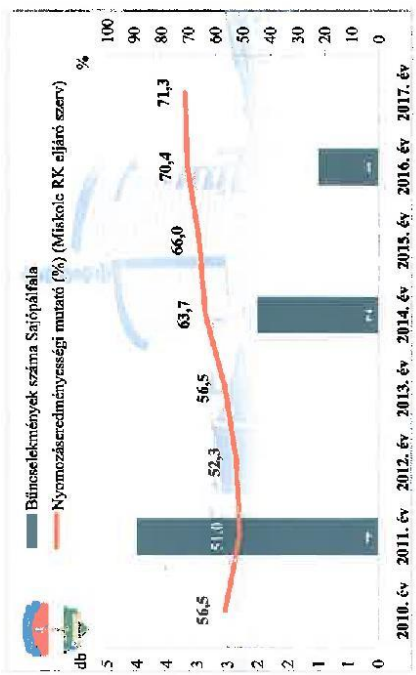
**Összes bűnselekmény az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
**Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrség Sajópálfala település**



**14 kiemelten kezelt bcs összesen az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
**Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrség Sajópálfala település**



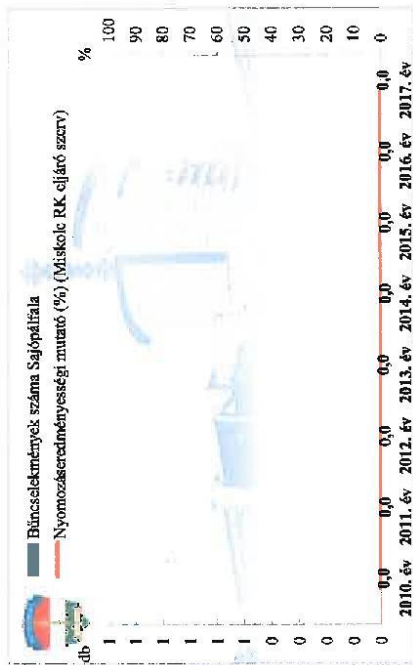
**Közterületen elkövetett bűnselekmény az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
**Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrség Sajópálfala település**



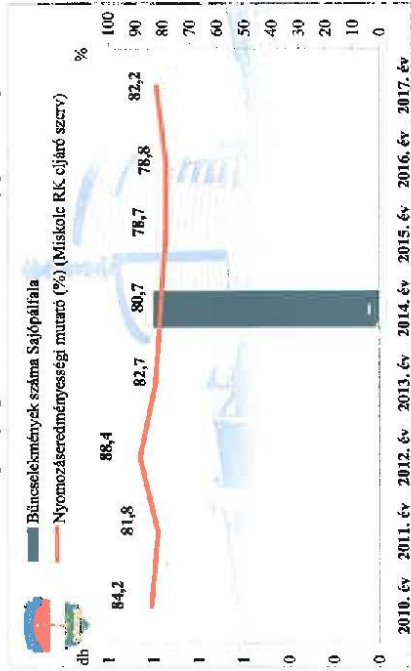
**Emberőrítés**  
Szándékos befejezett emberőrítés  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrszola Sajópálfala település



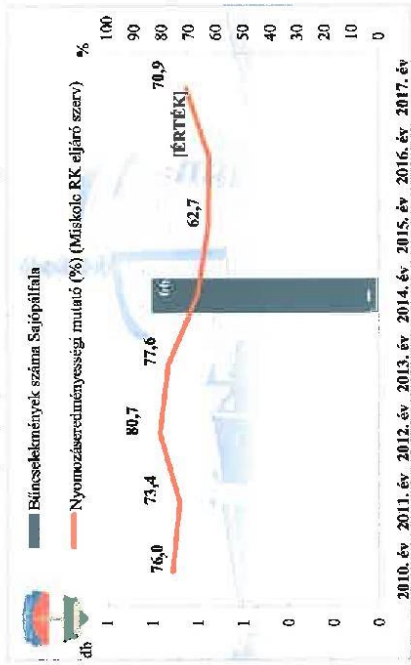
**Testi sértés**  
Súlyos testi sértés  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrszola Sajópálfala település



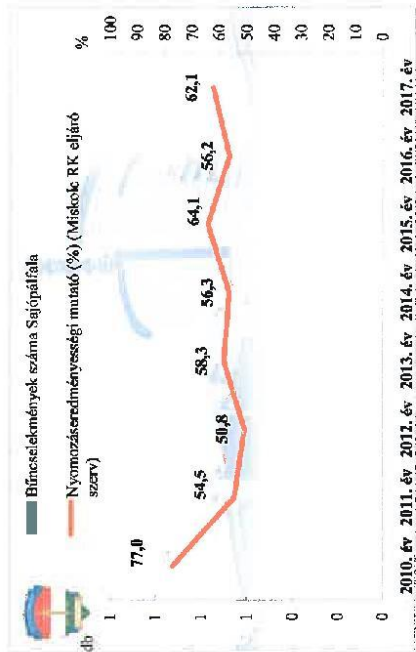
**Emberőrítés**  
Szándékos befejezett emberőrítés  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrszola Sajópálfala település



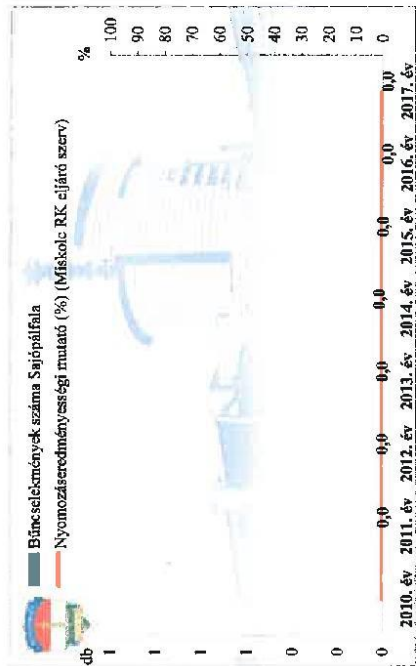
**Testi sértés**  
Súlyos testi sértés  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrszola Sajópálfala település



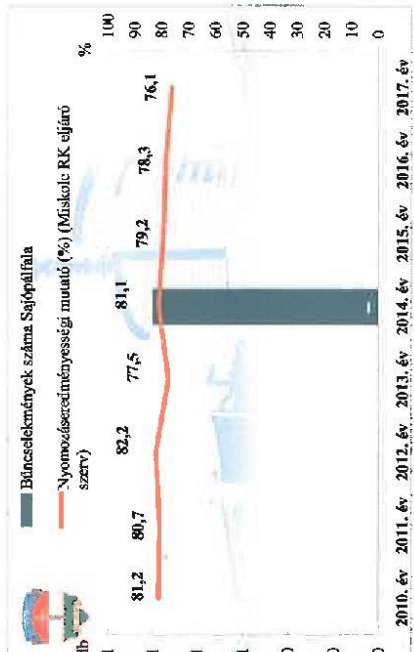
**Kiskorú veszélyeztetése**  
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



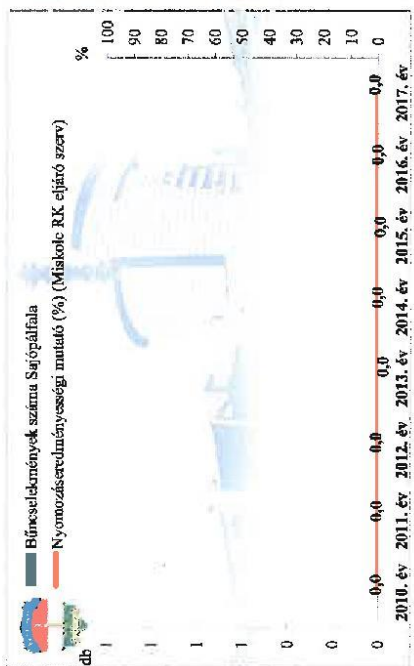
**Halált okozó testi sértés**  
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



**Garizdaság**  
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

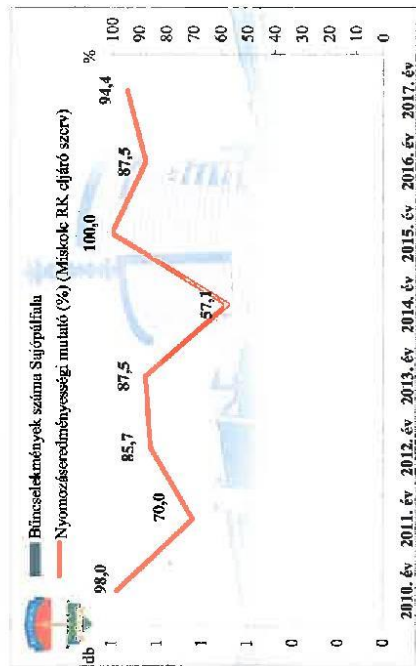


**Embercsempészés**  
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

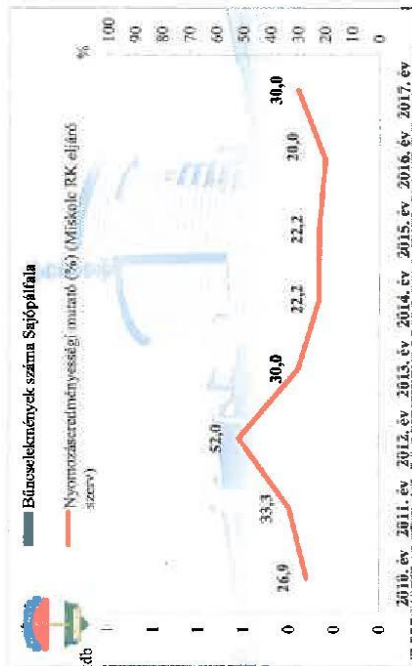




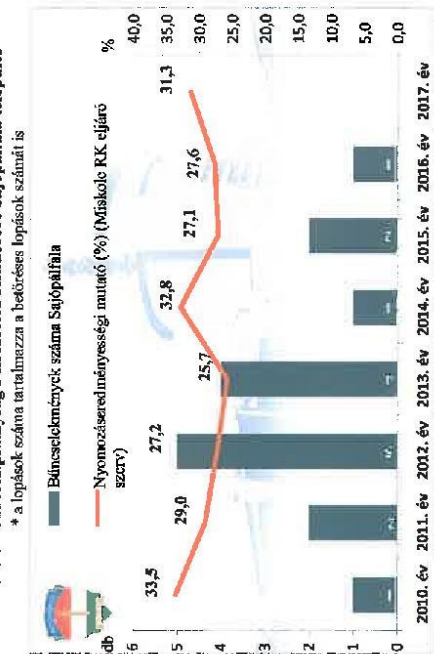
**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrségi Sajópálfala település



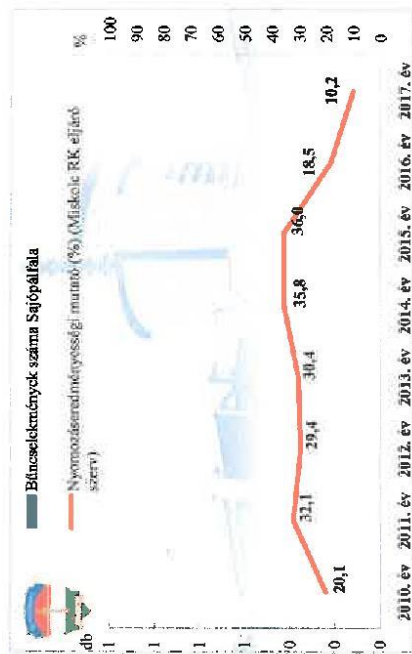
**Személygépkocsi lopás  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrségi Sajópálfala település



**Lopás\*  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrségi Sajópálfala település



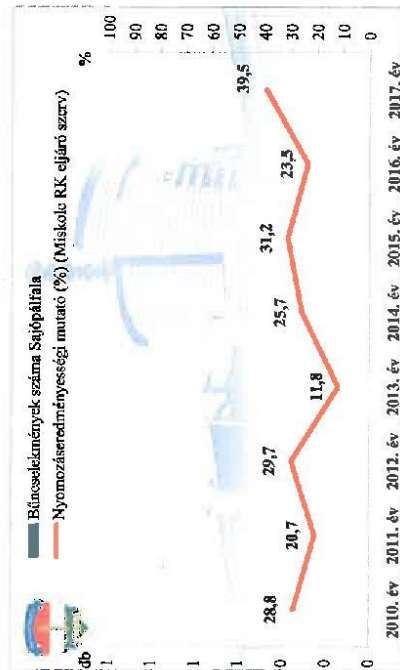
**Zárt gépjármű-feltörés  
az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján**  
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrségi Sajópálfala település



**Lakáshatár**

az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján

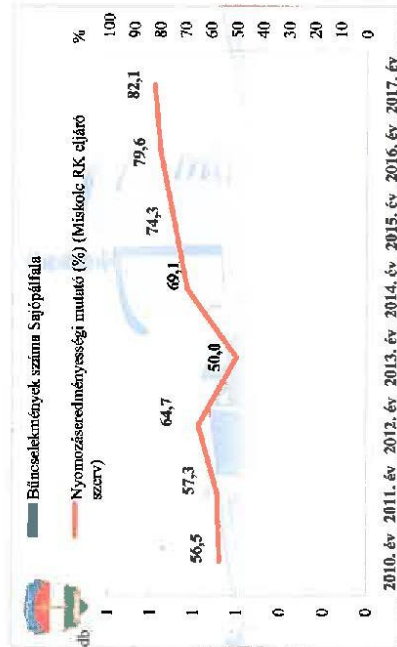
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



**Rablás**

az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján

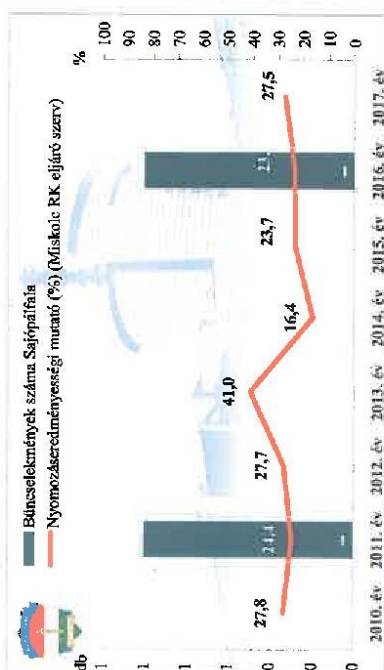
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



**Rongálás**

az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján

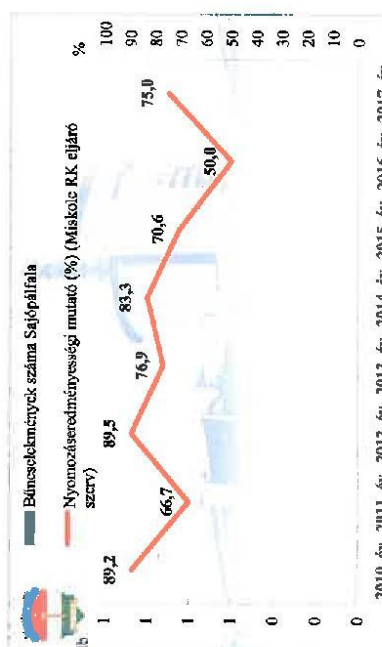
Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



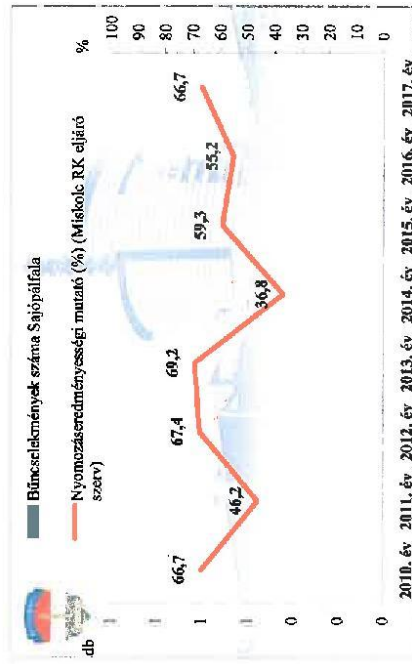
**Orgazdaság**

az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján

Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

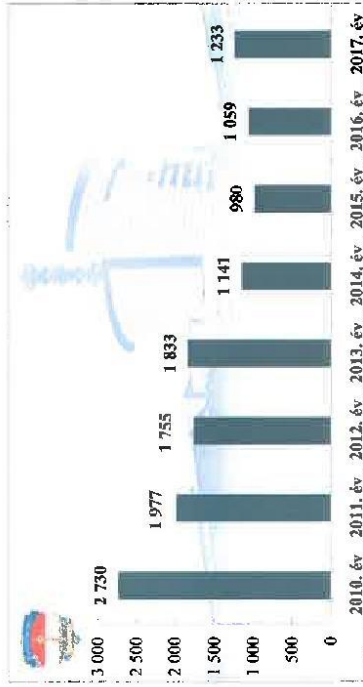


Jármű bűntényes elvétele  
 az ENYÜBS 2010-2017. évi adatai alapján  
 Miskolc Rendőrkapitányság, Felsőszolca Rendőrszolgálat Sajóvízfalu település

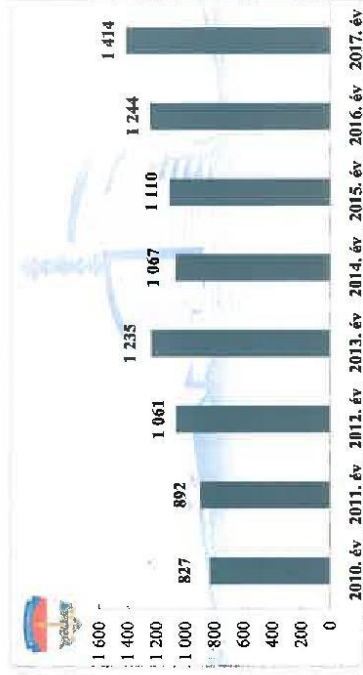




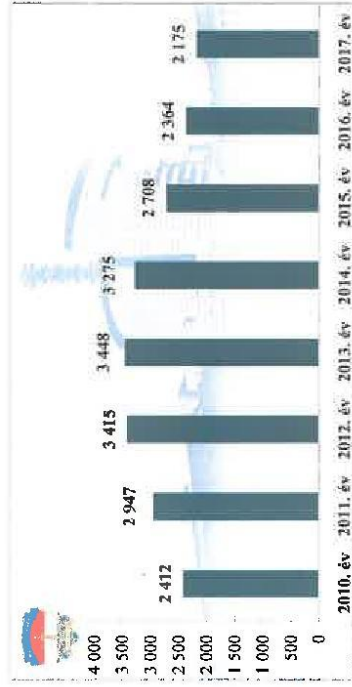
**Elfogások száma**  
**2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
**Miskolci Rendőrkapitányság**



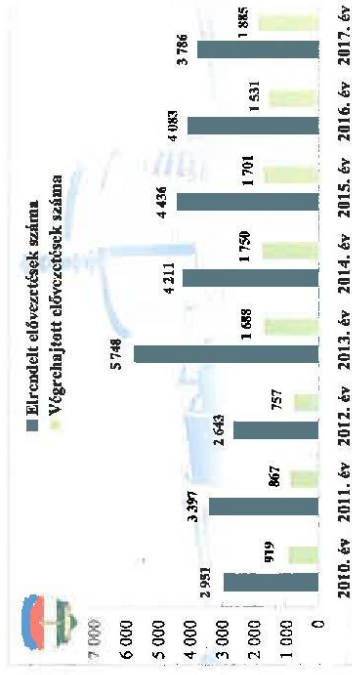
**Biztonsági intézkedések száma**  
**2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
**Miskolci Rendőrkapitányság**



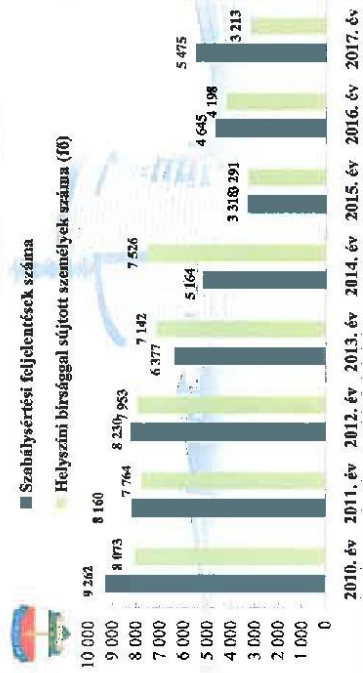
**Előállítások száma**  
**2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
**Miskolci Rendőrkapitányság**



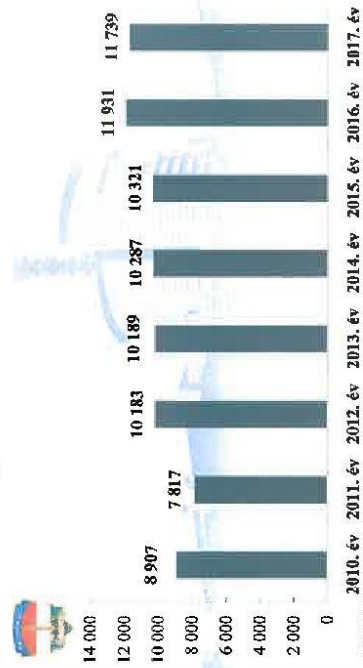
**Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma**  
**2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
**Miskolci Rendőrkapitányság**



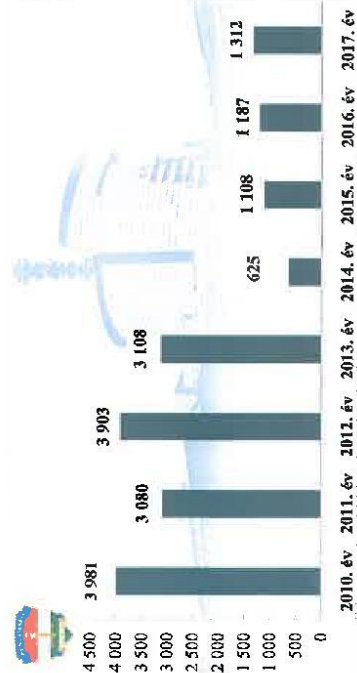
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság



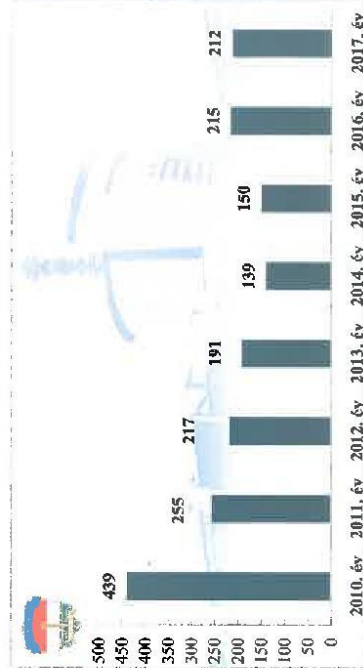
Az egy főre jutó helyszíni bírságok összege (Ft)  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság



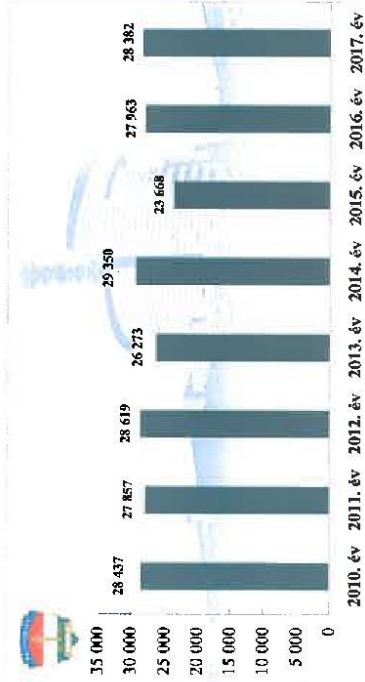
Bűntető feljelentések száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság



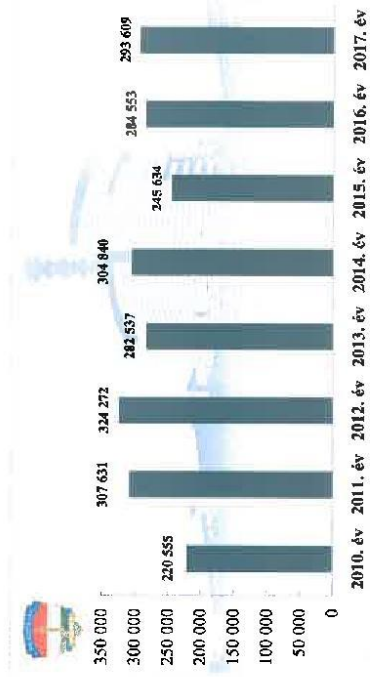
Posztív alkoholszonda alkalmazások száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság



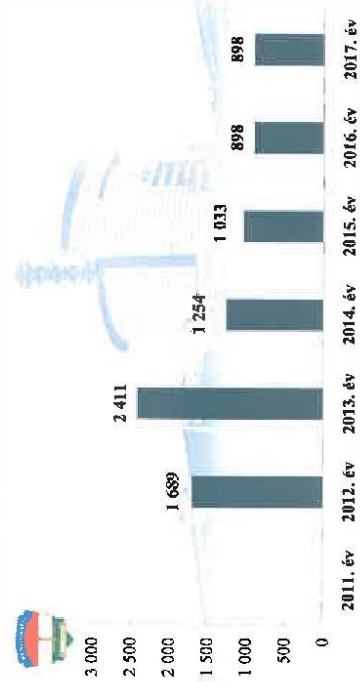
**Rendészeti állomány, köztisztviselőre vezényelték száma (fő)**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



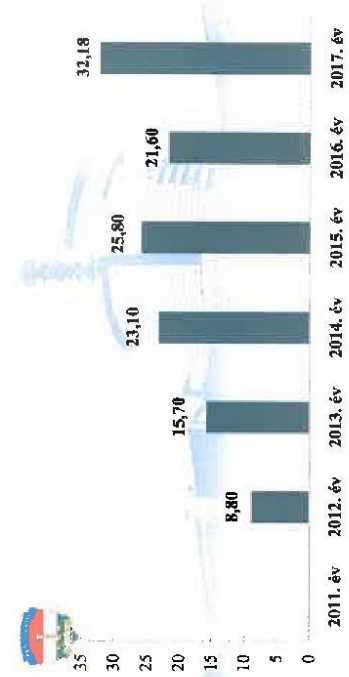
**Rendészeti állomány, köztisztviselőre vezényelték óraszámja (óra)**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



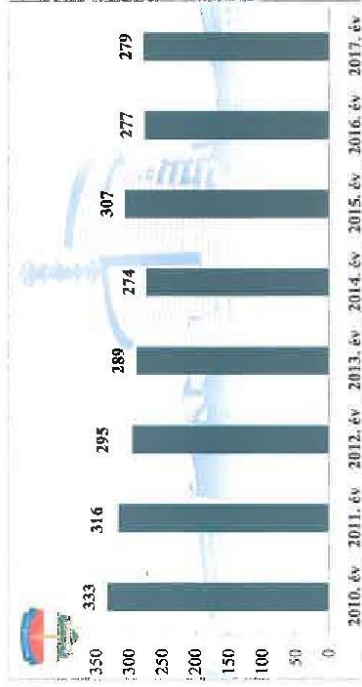
**Tulajdon elleni szabályszértési ügyek száma**  
 2011-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



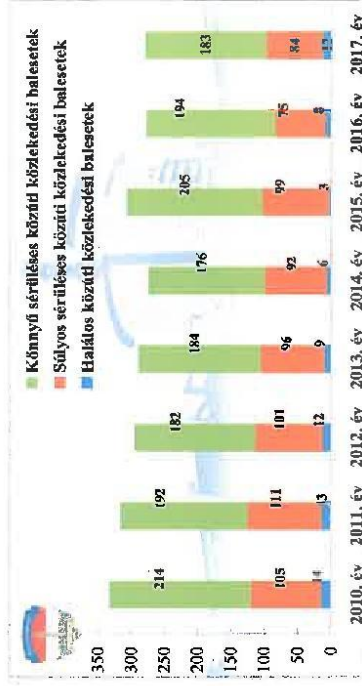
**Tulajdon elleni szabályszértési ügyek felderítési mutatója (%)**  
 2011-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



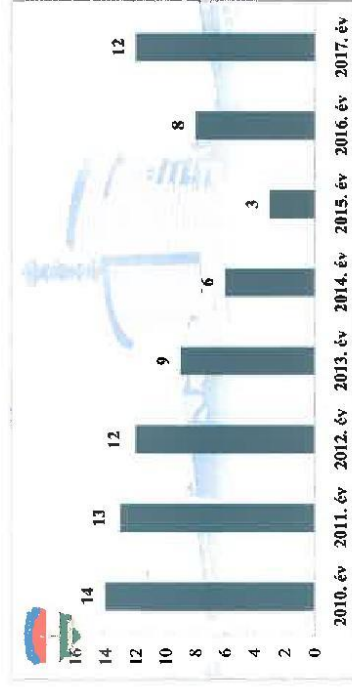
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



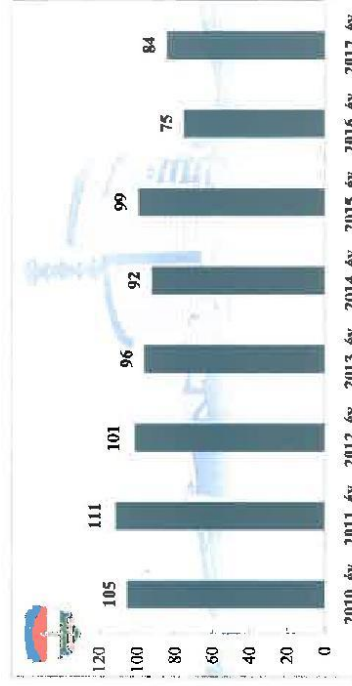
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek megoszlása**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



**Halálos közúti közlekedési balesetek száma**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság

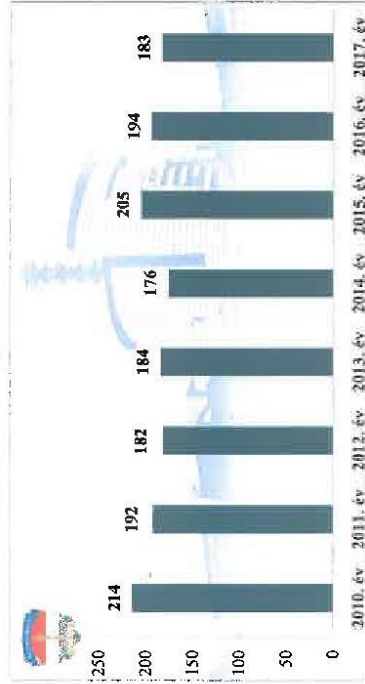


**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság

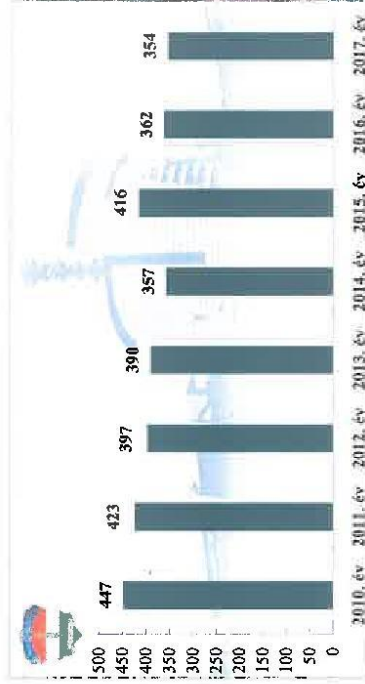




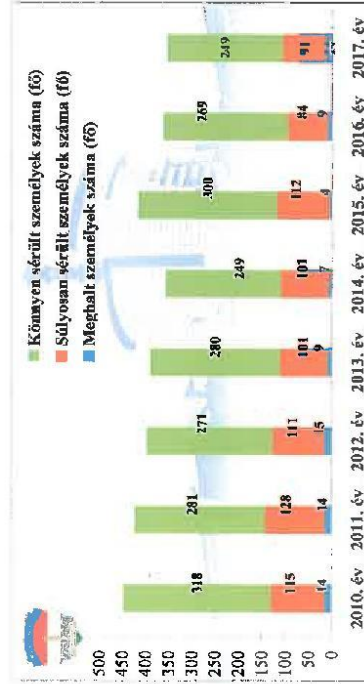
**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



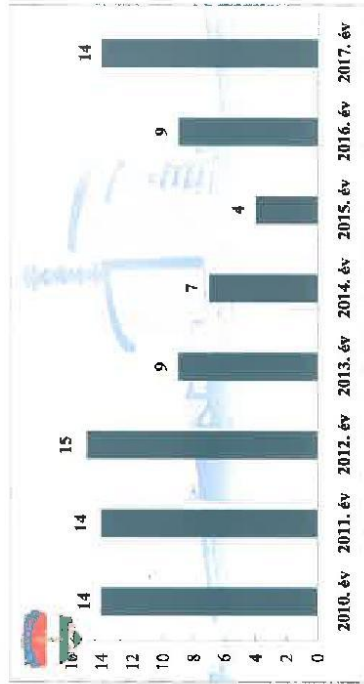
**Balesetet szenvedett személyek száma (fő)**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



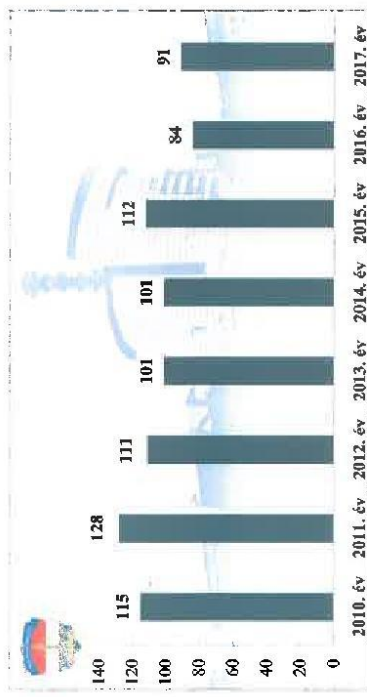
**Balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



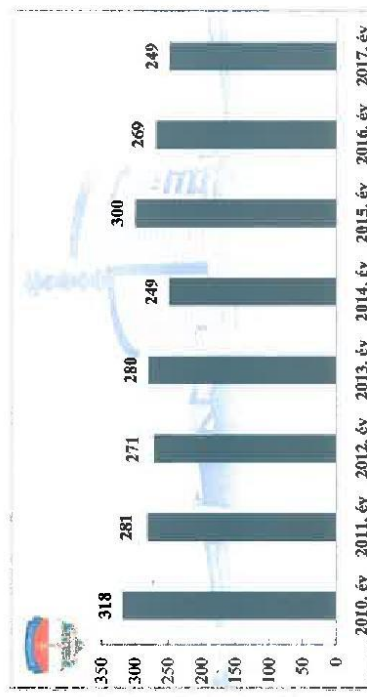
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)**  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



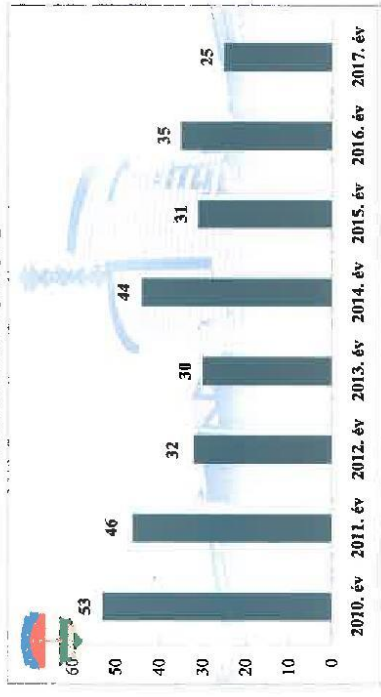
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



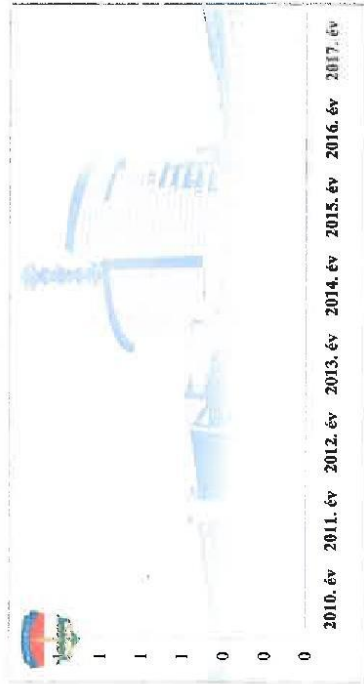
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



Íttasan okozott személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
 Miskolci Rendőrkapitányság



**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
Miskolci Rendőrkapitányság



A 2015-2017. évi vonatkozó adatokról tartalmazza a hatáskörrel kapcsolatos bűncselekmények adatait is.

**Közokirat-hamisítás bűncselekmények száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
Miskolci Rendőrkapitányság



**Embercsempészés bűncselekmények száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
Miskolci Rendőrkapitányság



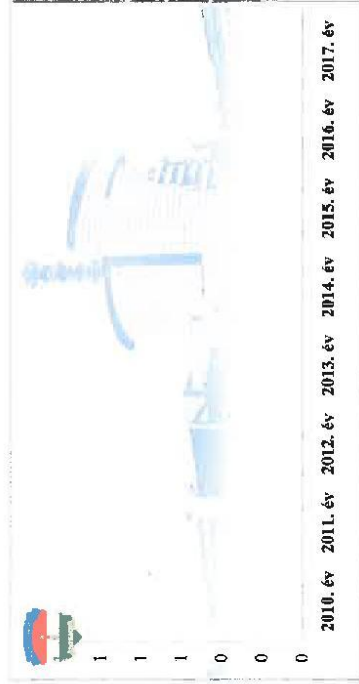
A 2015-2017. évi vonatkozó adatokról tartalmazza a fegyelmezés hatáskörrel elősegítése bűncselekmény adatait is.

**Tiltott határát lépés és kísérlete szabálysértések száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása**  
Miskolci Rendőrkapitányság





Külföldiek rendészettel kapcsolatos szabálysértések száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság



Nemzeti körözések és SIS találatok  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság



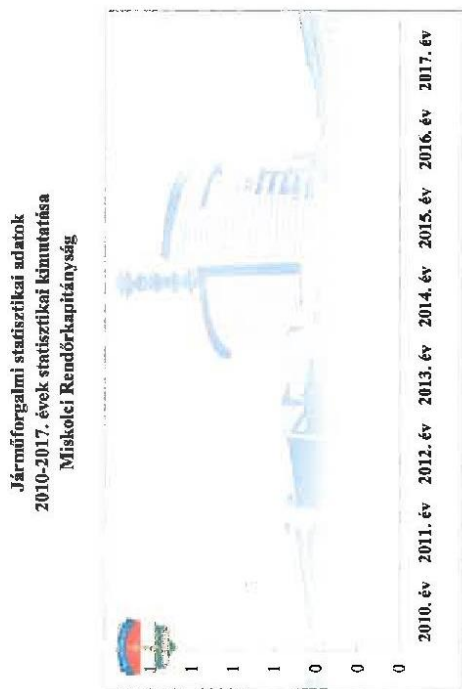
Az adatok tartalmaznak a tiltásokok számát is.

Menekültkérelmek száma  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság



Személyforgalmi statisztikai adatok  
2010-2017. évek statisztikai kimutatása  
Miskolci Rendőrkapitányság





**Stefura Ibolya képviselő:** Jelezte, hogy a községen átmenő forgalom, de leginkább a kamionok ahogy áthaladnak a házak rettentően beremegnek.

**Bodnár József Zsolt r. alezredes mb. őrsparancsnok:** Elmondta, hogy csak azok mehetnek át, akik engedéllyel rendelkeznek. De egy heti forgalmat le ellenőrizhetnek, hogy ténylegesen azok mennek-e át, akiknek lehet.

**Fekete Zoltán polgármester:** Megköszönte az eddigi munkájukat, ha bármi probléma van lehet rájuk számítani. További jó munkát kíván nekik.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **24/2018.(VI.07.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a település közrendjének és közbiztonságának helyzetéről

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a település közrendjének és közbiztonságának helyzetéről készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Fekete Zoltán polgármester: Megkérte Lőrinczné Farkas Éva intézményvezetőt, hogy tartsa meg a beszámolóját.

Ügyiratszám: .....	Látta: (jegyző, aljegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Tóth Ilona	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: <b>Lőrinczné Farkas Éva</b>	Előzetesen tárgyalja: ..... <b>Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	X <input type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... <b>képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input type="checkbox"/> kívüli <input checked="" type="checkbox"/> re készült.

## Sajópálfalvai Vackor Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017-2018 évi Beszámoló



### Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai
2. Működési terv
  - 2.1 Nevelési év rendje
  - 2.2 Nevelés nélküli munkanapok
  - 2.3 A tanév szünetei

- 2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek
- 2.5 Kiinduló helyzetkép
- 2.6 Munkarend
- 2.7 Értekezletek
- 2.8 Óvodai ünnepek
- 2.9 Nyílt napok

### 3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

- 3.1 A 2017-2018 nevelési év mukatervének értékeléséből adódó feladatok
- 3.2 A 2017-2018nevelési év és a pedagógiai Program kiemelt feladatai
- 3.3 Gyermekvédelem
- 3.4 Pályázatok

### 4. Törvényességi feladatok

- 4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégezendő feladatok
- 4.2 Fenntartó által meghatározott feladatok
- 4.3 Esélyegyenlőségből adódó feladatok

### 5. Gazdálkodási feladatok

- 5.1 Tárgyi feltételek, fejlesztés

### 6. Ellenőrzési terv

- 6.1 Az ellenőrzés szempontjai
- 6.2 A gyermekek mérése
- 6.3 Teljesítményértékelés

### 7. Ütemterv

### 8. Fakultatív programok

#### **1. Az intézmény adatai**

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Sajópálfala Vackor Egységes Óvoda-Bölcsőde

Az intézmény címe:

3714 Sajópálfala Szabadság utca 26. sz.  
Tel.: 46/329-529  
e-mail: ovisok150@freenail.hu

Az intézmény fenntartója, címe:

Sajópálfala Község Önkormányzata  
Sajópálfala Szabadság utca 26.  
46/327-482

Az intézmény OM azonosítója:

Engedélyező szerv neve:

Sajópálfa Község Önkormányzata és Képviselő Testülete  
.....számú határozatában

Az intézmény vezetője:

Lőrinczné Farkas Éva

### **1.1 Törvényi háttér**

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Bölcsődei
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6 §
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelvei
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

### **2. Működési terv**

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

### **2.1 Nevelési év rendje**

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 6.00- 17.00-ig. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Téli szünet: december 20-tól január 2-ig. Nyári szünet: július 28-tól szeptember 3-ig.
Új gyermekek beiratása	Általában április utolsó hete
Új gyermekek fogadásának ideje	2017. szeptembertől folyamatosan, általában kéthetente 1 fő.

## **2.2 Nevelés nélküli munkanapok**

Általában 2 napot veszünk igénybe a törvényen meghatározott 5 napból.

2018. június 15. - Tanévzáró értekezlet

2018. augusztus 31. - Tanévnyitó értekezlet

## **2.3 A tanév szünetei**

Őszi szünet: 2017. november 1.

Tavaszi szünet: nincs

Téli szünet: 2017. december 21.- január 3.

Nyári szünet: 2018. július 28. - szeptember 3.

## **2.4 Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek**

2017. október 23.

2017. november 1.

2018. május 1.

2018. május 21.

## **2.5 Kiinduló helyzetkép**

Adatok a 2018. áprilisi jelentkezési időszakban:

jelentkezett: 3 fő óvodás

4 fő bölcsődés

elutasított: 3 fő arnóti, 2 fő szirmabesenyei lakosú gyermek

Az óvoda férőhelye: 15 fő óvodás és 5 fő bölcsődés

gyermeklétszám: 2018 záró létszáma 20 óvodás és 5 bölcsődés

ebből leány: 9 fő

iskolaköteles: 5 fő

hátrányos helyzetű: 2 fő

2018.-19. tanév nyitó létszáma 21 fő óvodás és 6 fő bölcsődés

## **2.6 Személyi-tárgyi feltételek**

Státusz	Fő/óra
óvodapedagógus	2 fő/ 8 órás, kedvezmény 2 óra
gondozónő	1 fő/ 8 órás, kedvezmény 1 óra
dajka	1 fő/ 8 órás

Intézményünkben egy osztatlan csoport működik.

Munkarend:

- óvodavezető hétfő,szerda,péntek délelőttös
- óvodapedagógus napi váltásban
- gondozónő 10.00-17.00

- dajka 6.00-14.00
- 

Az óvodavezető kötelező óraszama heti 12 óra.

## 2.7 Értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető	Óvodapedagógusok, gondozónő, dajka	Feljegyzések	Minden hónap első hétfője
Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Megbízott szakember	Alkalmazotti közösség	jegyzőkönyv	Szeptember 20-ig
Évnyitó értekezlet	intézményvezető	Alkalmazotti közösség	jegyzőkönyv	2017-08-29
Gyermekvédelmi értekezlet	intézményvezető	Óvodapedagógus, gondozónő	jegyzőkönyv	
Évzáró értekezlet	intézményvezető	Óvodapedagógus, gondozónő	jegyzőkönyv	2018-06-15
Szülői közösség értekezlet	Óvodapedagógus, gondozónő	szülők	jegyzőkönyv	2 alkalom

A szülői értekezlet tartalmai:

- A beszkotatás segítése-tapasztalatok, tanácsok
- A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai
- Aktualitások
- Beiskolázás, iskolaérettség
- Kirándulások, megbeszélések

## 2.8 Óvodai ünnepek

Hagyományos ünnepek	Érintettek	Felelős	Dátum
Mikulás várás, bábszínház	csoport	óvodapedagógus	2017-12-05
Advent-karácsonyvárás	csoport	óvodapedagógus	2017-12-20
Farsang	csoport	óvodapedagógus	2018-02-28
2018-03-15	csoport	óvodapedagógus	2018-03-14
Húsvét	csoport	óvodapedagógus	2018-04-02
Egészség hét	csoport	óvodapedagógus	2018. májusa
Anyák napja	csoport	óvodapedagógus	2018-05-06
Évzáró	csoport	óvodapedagógus	2018-06-14



Gyermeknap	csoport	óvodapedagógus	2018-06-01
Születés- névnapok	csoport	óvodapedagógus	folyamatosan

## **2.9 Nyílt napok**

2017.december 20.

### **3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok**

#### **3.1 A 2017/18 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok**

- A gyermeki és szülői elégedettség mérésének lebonyolítása
- Partneri mérések
- A szülői szervezettel a kapcsolat mélyítése
- Új dokumentumok bevezetése (csoportnapló, fejlődési lap, bölcsődés dokumentumok, pedagógus portfólió)önértékelési dokumentumok
- Felkészülés az életpályamodell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, konferenciákon való részvétel
- A nevelőmunka tervezésének átgondolása
- Művészeti/ tánc/ program folytatása
- Tanfelügyelői ellenőrzésre való felkészülés

#### **3.2 A 2017-18 év Pedagógiai Program kiemelt feladatai**

- 
- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata
- Kiemelt figyelmet igényel a bölcsődések nevelő, gondozó programjának kidolgozása
- Fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, nyomon követése
- Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása
- A gyermekek egyéni, testi adottságainak pontos megismerése és kondicionális képességeiknek fejlesztése egyénre szabottan
- A szülői házzal való együttműködés elősegítése, különös tekintettel a 2 éves korú gyermekek szüleivel
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- Munkaköri leírások átdolgozása
- Művészeti tevékenység program folytatása(néptánc)

Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenció és egészségtudatosító céllal
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, különös tekintettel a bölcsődés gyermekekre
- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- Erkölcsi nevelés fejlesztése
- Nyelvi kreativitás fejlesztése (logopédus és fejlesztő pedagógus segítségével)
- Iskolára való felkészítés
- Szülők segítése a nevelésben

### **3.3. Gyermekvédelem**

Célunk: a precenzió, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a szakemberekkel.

Feladatunk: A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermek felmérése, hátrányok enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és szervekkel; Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó.

A gyermekvédelmi felelős az intézményvezető.

- Megtervezi a gyermekvédelmi munkát
- Nyilvántartást vezet
- Szükség szerint családot látogat
- Segítséget kér és jelez a szakemberek felé

### **3.4 Pályázatok**

Forrásbővítés lehetőségei:

- szponzori támogatás
- alapítvány működtetése
- bál szervezése a bevételből az udvari játékok fejlesztése

## **4. Törvényességi feladatok**

### **4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok**

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, kormányhivatali ellenőrzésekre, az életpályamodell elvárásaira.

### **4.2 Fenntartó által meghatározott új feladatok**

Az átszervezésből adódó feladatok elvégzése.

### **4.3 Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok**

Biztosítani kell:

- az intézményen belül a szegregáció- mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését
- a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést
- hátrányos helyzetű gyermekek hátrányának kompenzálását
- toleráns légkört

## **5. Gazdálkodási feladatok**

### **5.1 Tárgyi feltételek**

Az előző nevelési évben kitűzött tárgyi feltételek fejlesztéséből az alábbiak valósultak meg:

- pótlás az eszköznorma alapján
- csoportszobában a bútorok fejlesztése, folyamatos javítása

- konyhai felszerelések pótlása
- bölcsődei csoportszoba fejlesztése, új kuckók kialakítása
- tároló kosarak beszerzése
- fejlesztő játékok beszerzése

## **6. Ellenőrzési terv**

### **6.1 Az ellenőrzés szempontjai**

Az óvoda fő feladataiból adódóan:

- a személyi és tárgyi feltételek áttekintése
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása
- PP ,SZMSZ, hÁZIREND átvizsgálása
- mindennapos mozgás megvalósítása
- tehetséggondozás
- differenciált nevelés

Egyéb ellenőrzések:

- a nevelőmunkát közvetlen segítők és technikai dolgozó munkájának folyamatos ellenőrzése
- a melegítőkonyha rendje, élelmiszerek kezelése
- az óvodai irattározás rendje

### **6.2 A gyermekek mérése**

- beszédértés szintjének mérése – logopédus
- részképességek felmérése – fejlesztő pedagógus
- védőnői ellenőrzés
- háziorvosi ellenőrzés
- iskolaérettségi vizsgálat
- fogászati ellenőrzés

### **6.3 Teljesítményértékelés**

A pedagógusok és közvetlen segítők évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó szakmai ismereteikről, a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munkájukról, hivatástudatukról.

Az ellenőrzés rendje:

- naplók ellenőrzése
- mulasztási napló ellenőrzése
- statisztika elkészítése, elküldése
- ünnepek, hagyományok megtartása
- szülői értekezlet
- külső-belső kapcsolattartás, új kapcsolatok kiépítése, igények felmérése

Munkáltatói feladatok:

- dolgozók segítése, tanácsadás
- jogkörök, munkaköri leírások átvizsgálása
- munkaidő betartása
- törvényességi feladatok elkészítése

Gazdálkodás:

- takarékos gazdálkodás
- beszerzések
- eszköznyilvántartás
- leltár
- karbantartás
- biztonságtechnikai előírások
- helyettesítés
- térítési díj megállapítása, beszédese
- költségvetési koncepció elkészítése

A gazdálkodási feladatokért az intézményvezető a felelős.

## 7. Ütemterv

Hónap	Pedagógiai- tanügyigazgatási feladatok	Gazdálkodási- vagyoniüzemeltetési feladatok	Munkáltatói feladatok
<b>S</b> <b>Z</b> <b>E</b> <b>P</b> <b>T</b> <b>E</b> <b>M</b> <b>B</b> <b>E</b> <b>R</b>	- 2017-18tanév pedagógiai feladatainak meghatározása - Tűz és balesetvédelmi oktatás - Évnyitó értekezlet - Pedagógus életpályamodell áttekintése - Új gyermek adatainak felvétele - Csoportnapló megnyitása - Beszoktatás - Szokások felelevenítése az új szabályok megtanítása - Szülői értekezlet megtartása	- Térítési díjak beszédese, táblázatok elkészítése, díjak megállapítása  - Határozatok begyűjtése  - A csoport év eleji indulásakor az eszközök beszerzése	- Az óvoda munkatervének elkészítése - Munkáltatói dokumentumok elkészítése - változások bevezetése - átszervezéssel kapcsolatos dokumentáció elvégzése - jelentések, statisztikák elkészítése - dolgozók egészségügyi kartonjának áttekintése
<b>O</b> <b>K</b> <b>T</b> <b>Ó</b> <b>B</b> <b>E</b> <b>R</b>	-Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása. - Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása. - Házi hospitálások.	- A következő év bér és dologi költségvetésének előkészítése. - Jubileumi jutalomhoz az iratok beszerzése. - Normatíva elkészítése.	- Munkáltatói dokumentumok rendezése, változások folyamatos vezetése.
<b>N</b> <b>O</b> <b>V</b> <b>E</b> <b>M</b> <b>B</b> <b>E</b> <b>R</b>	- Pedagógiai Program átdolgozása, ellenőrzése. - A HH és a HHH gyermekek névsorának rendezése. - A tanköteles gyermekek képesség szerinti felmérése. - Nevelői értekezlet.	- Normatíva igénylés áttekintése, módosítása.	- Az új gyermekek KIR-be való bejelentése folyamatosan.
<b>D</b> <b>E</b> <b>C</b> <b>E</b> <b>M</b> <b>B</b> <b>E</b> <b>R</b>	- HACCP ellenőrzése. - Mikulás ünnep tartása. - Karácsonyi ünnep lebonyolítása.	- Következő év soros ugrásának előkészítése. - Gazdasági év lezárása - Leltározás.	
<b>J</b> <b>A</b> <b>N</b> <b>U</b>	- Iskolaérettségi vizsgálat megkezdése. - Konzultáció a védőnővel, háziorvossal.	- Átsorolások elkészítése. - Elszámolás a normatívával. - Az új gazdasági év megnyitása. - Törvényi változások bevezetése.	- Éves szabadságok kiszámítása, szabadság terv elkészítése.

<b>Á R</b>			
<b>F E B R U Á R</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Farsangi ünnep gyermekeknek.</li> <li>- Jótékonyági bál megszervezése.</li> <li>- Óvodai szakvélemények elkészítése.</li> <li>- Iskolaérettségi vizsgálatok folytatása.</li> </ul>		
<b>M Á R C I U S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzési terv elkészítése.</li> <li>- Udvari játékok ellenőrzése, újak beszerzése.</li> <li>- Iskolaérettségi szakvélemények kiadása.</li> <li>- Márciusi ünnep megszervezése.</li> </ul>	- A fenntartó által elfogadott költségvetés feldolgozása, ütemezése.	- Utazási kedvezmények kiadása.
<b>Á P R I L I S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolai beiratkozáshoz a dokumentumok kiadása, tanácsadás a szülőknek.</li> <li>- Húsvét előkészítése.</li> <li>- Egészségeshét megszervezése. - Beiratkozás megkezdése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyári karbantartási munkák ütemezése.</li> <li>- Normatíva igénylés módosítása.</li> </ul>	
<b>M Á J U S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyáknapja megünneplése.</li> <li>- Udvari homokozóban homokcsere, játékok karbantartása.</li> <li>- Belső ellenőrzés elvégzése.</li> <li>- Évzáró.</li> <li>- Teljesítményértékelés.</li> </ul>		- Nyári szabadságolási terv elkészítése.
<b>J Ú N I U S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodapedagógus ellenőrzése, beszámoltatása.</li> <li>- Nyári napirend elkészítése.</li> <li>- Csoportnapló ellenőrzése.</li> </ul>		- Szabadságok kiadása.
<b>J Ú L I U S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ellenőrzések folytatása, elvégzett célok összegzése.</li> </ul>	- Normatíva igénylés módosítása.	- Nyári zárás megkezdése.
<b>A U G U S Z T U S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nagytakarítás, karbantartás megszervezése.</li> <li>- Rovartalanítás.</li> <li>- A következő tanév dokumentumainak beszerzése, megnyitásának előkészítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eszközbeszerzés.</li> <li>- Elszámolások.</li> </ul>	- Nyári zárás.

## **8. Fakultatív programok**

Néptánc hetente egy alkalommal.

Tisztelt Képviselőtestület!

Megköszönöm az éves munkájukat és kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:  
Lőrinczné Farkas Éva

**Fekete Zoltán polgármester:** Megköszönte az egész éves munkájukat a dolgozóknak és további jó munkát kíván.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **25/2018.(VI.07.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a Sajópálfala Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde munkájáról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfala Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Molnárné Cseh Mária jegyző:** Elmondta, hogy szeptembertől egységes óvoda és bölcsőde már nem működhet együtt tovább. Ezért az alapító okirat módosítása szükséges.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **26/2018.(VI.07.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Vackor Óvoda - bölcsőde alapító okirat módosítása

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfala Vackor Óvoda - Bölcsőde alapító okiratának elfogadása.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester, jegyző

# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Sajópálfalai Vuk Mini bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

## **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Sajópálfalai Vackor Óvoda-Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 3714. Sajópálfala, Szabadság u. 26.

## **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.07.22.

## **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
  - 3.1.2. székhelye: 3712. Sajópálfala, Szabadság u. 26.

## **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Sajópálfalai Vackor Óvoda-Bölcsőde A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§-42.§ - 45/a. §.szerinti óvodai és bölcsődei ellátást nyújt.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés
2	889110	Bölcsődei ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés, 2-7 éves gyermekek nevelése, szellemi és testi fejlődésének biztosítása, iskola érettségre való felkészítése Sajátos nevelési igényű – enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos – gyermekek nevelése, ellátása, integrált formában történő óvodai nevelése, iskolai életmódra felkészítése, óvodai intézményi étkeztetés. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – két hetes korútól három éves korúig gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára a hatodik életév betöltéséig nevelést, gondozást biztosít.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
2	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében



4	104036	Munkahelyi étkeztetés, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
---	--------	------------------------------------------------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sajópálfala közigazgatási területe.

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. Az intézményvezető kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a vezetői megbízásának visszavonása az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Sajópálfala Község Önkormányzatának Polgármestere. A vezetői megbízás 10 évre határozott időre szól közalkalmazotti jogviszonyban.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

### 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2018. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sajópálfala, 2018. június 11.

Fekete Zoltán  
polgármester

**Fekete Zoltán polgármester:** Ismertette a 3. napirendi pontot és felkérte Gondos Zoltánnét a könyvtár munkájáról tartsa meg a beszámolót.

Ügyiratszám: .....	Látta: (jegyző, aljegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Tóth Ilona	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: <b>Gondos Zoltánné</b>	Előzetesen tárgyalja: ..... <b>Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... <b>képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input type="checkbox"/> rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> ülésére készült.

## **Beszámoló Sajópálfala Könyvtári Információs, Közösségi Szolgáltatóhely munkájáról ( 2017.01.01. – 2017.12.31.)**

2017-ben továbbra is – a korábbi évekhez hasonlóan – kistelepülési könyvtári ellátás keretén belül működött a létesítmény.

Munkánkat a miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei könyvtárból Zsova Márta segíti.

2017-ben az állomány 2815 dokumentum volt.

saját:	2605
ajándék:	12
letét :	198

Forgó letét formában a megyei könyvtárból 5 alkalommal érkeztek dokumentumok.

A beszerzéshez javaslatot lehetett tenni.

A könyvtárba 2017-ben 11 folyóirat járt.

Buci Maci, Családi lap, Kertbarát magazin, Női lapozó csomag,  
/ Észak-Magyarország, Nők Lapja, Nők Lapja Konyhája/  
Tappancs 1. oszt, Tappancs 2. oszt, Hihetetlen magazin és  
Természetgyógyász magazin.

A következőkben a kötelezően vezetett Statisztikai Napló adatait szeretném ismertetni:

240	fő beiratkozott olvasó / 21fő iratkozott be 2017-ben /
150	nő
90	férfi
83 fő	14 év alatti
7 fő	15-16 éves
9 fő	17-19 éves
20 fő	20-26 éves

45 fő	27-40 éves
47 fő	41-62 éves
29 fő	63 évesnél idősebb

Szolgáltatásaink: könyv, folyóirat, DVD és CD kölcsönzés  
 1640 dokumentumot felnőttek kölcsönöztek  
 454 dokumentumot gyermekek kölcsönöztek

Helyben olvasás: 1329 db  
 860 dokumentumot felnőttek  
 469 dokumentumot gyerekek olvastak

Internet használat: 490 fő internetezett  
 299 fő felnőtt  
 191 gyermek

Könyvtárközi kölcsönzéshez 18 kérés érkezett és ebből 17 teljesítve lett.

2017-ben 15 rendezvény, kézműves foglalkozás valósult meg.

A kézműves foglalkozáshoz az alapanyagokat a II. Rákóczi Ferenc Megyei könyvtár biztosította.

Rendezvények, kézműves foglalkozások:

1. 2017. 03.31. mandala készítés
2. 04.07 tojás festés, tojás zsinórozás
3. 04.13. nyuszi és csirke doboz készítés óvodásokkal
4. 05.05. textil szobrászat kiállítás /Fragó Lászlóné/
5. 05.05. anyák napjára papírcsokor készítés
6. 06.10. kézműves foglalkozás családi és gyermeknapon/gipsz virágváza, kifestők, repülő játékkészítés/

- |     |        |                                                                        |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | 07.28. | kifestők, mandala színezés, laminálás                                  |
| 8.  | 08.12. | kézműves foglalkozás/legyező, notesz, elefánt homokkép, süni készítés/ |
| 9   | 08.12. | Páter Rock zenekar előadása                                            |
| 10. | 10.05. | Országos könyvtári napok „ A víz az élet forrása” óvodások             |
| 11. | 10.27. | tökfaragás                                                             |
| 12. | 10.31. | papírtök készítés                                                      |
| 13. | 11.16. | író - olvasó találkozó B Mester Évával                                 |
| 14. | 12.01. | karácsonyi készülődés /Herceg Mária/                                   |
| 15. | 12.01. | zenés műsor idősek napjára/Titka Brigitta és Nádasi Attila/            |

Nyitva tartás kedd: 13-16 óra  
csütörtök: 10-13 óra  
péntek: 14-17 óra  
szombat: 9-12 óra

Irodaszereket a megyei könyvtártól 2 alkalommal kaptunk.

Érkezett: -1 db komplett számítógép  
-hangszóró  
-társas játékok

A számítógépek karbantartását továbbra is a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár számítógépes szakemberei végzik.

Sajópálfala, 2017. június 04.

Gondos Zoltánné  
könyvtáros

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **27/2018.(VI.07.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a Könyvtár működéséről

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Könyvtár működéséről készült beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Fekete Zoltán polgármester:** Elmondta, hogy a téli rezsicsökkentés miatt a szociális tűzifa rendeletét módosítani szükséges.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

### **Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 /2018.(VI.7.) önkormányzati rendelete**

A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet kiegészítéséről.

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el a Szociális Tűzifa helyi szabályairól szóló 7/2017. (XI.9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) kiegészítéséről:

#### 1. §

A rendeletet 6. § helyébe a következő lép:

7. § A téli rezsicsökkentésről szóló 39/2018. (III.12.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján kapott 15 m<sup>3</sup> keménylombos tűzifa vásárlására kapott támogatás kiosztásának módjáról:

- (1) A tűzifa támogatására kérelmet kell előterjeszteni.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell a főgáz szolgáltató április havi számláját, a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy téli rezsicsökkentésre kapott támogatásban még nem részesült.
- (3) Egy ingatlanból csak egy kérelmező adhat be kérelmet.
- (4) A kérelemre 0,5 m<sup>3</sup> tűzifa kerül kiosztásra.

2. §

A Rendelet 8. §- a:

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A Rendelet 2018. július 1-én hatályát veszti.

Fekete Zoltán sk  
polgármester

Molnárné Cseh Mária sk  
jegyző

**Fekete Zoltán polgármester:** Ismertette „a Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára” című előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**28/2018.(VI.07.) önkormányzati határozata**

**Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés 1. számú módosításnak elfogadása**

A Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között 2017. december 12. napján a 442.043/2017. iktatószámon létrejött bérleti szerződés 1. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A bérleti szerződés módosítás érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos valamennyi döntést a konzorciumot alkotó települések önkormányzatának képviselő-testületei is meghozzák, és a határozati kivonatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljenek, valamint további feltétele a Közreműködő Szervezet hozzájárulása.

Felelős: Polgármester  
Határidő: azonnal

**Fekete Zoltán polgármester:** Ismertette „a Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára” című előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **29/2018.(VI.07.) önkormányzati határozata**

**Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium és a REGIHU-HEJÓPAPI Kft. közötti bérleti szerződés elfogadása**

A Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal a Miskolc Térségi Konzorcium és a REGIHU-HEJÓPAPI Kft. közötti bérleti szerződést elfogadja.

A szerződés érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos valamennyi döntést a konzorciumot alkotó települések önkormányzatának képviselő-testületei is meghozzák, és a határozati kivonatok Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljenek, valamint további feltétele a Közreműködő Szervezet hozzájárulása.

Felelős: Polgármester  
Határidő: azonnal

**Fekete Zoltán polgármester:** Elmondta, hogy elkészült a Sajópálfala Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet, melyet át kell ellenőrizni és el kell fogadnia a testületnek.

**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)  
[onkormanyzat@sajovamos.hu](mailto:onkormanyzat@sajovamos.hu)

Miskolc, 2018. június 1.

**Fekete Zoltán polgármester és  
Molnárné Cseh Mária jegyző részére**

**Tárgy: Sajópálfala Településképi Arculati Kézikönyv  
és Településképi Rendelet**

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Sajópálfala Község Önkormányzata megbízásából elkészítettem Sajópálfala Község Településképi Arculati Kézikönyvét és Településképi Rendeletét. A dokumentumok 2017. december hóban átadásra kerültek a T. Megrendelő részére, valamint véleményezésre a B-A-Z Megyei Kormányhivatal, az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, a B-A-Z Megyei Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság és a Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelméért Felelős Államtitkársága részére.

A két dokumentációval kapcsolatban visszaérkezett véleményeket áttanulmányoztam, a szükséges javításokat és kiegészítéseket elvégeztem. Az elhúzódó téli időjárás miatt a külterületi fényképeket csak késő tavasszal tudtam elkészíteni.

A Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelméért Felelős Államtitkárságától nem érkezett sem kifogásoló, sem egyetértő vélemény.

A jelen levél mellékleteként küldöm a kiegészített és kijavított Településképi Arculati Kézikönyvet és a Településképi Rendeletet szerkeszthető és pdf formátumban, valamint a beérkezett szakmai véleményeket.

Kérem Önöket, hogy a csatolt dokumentációt szíveskedjenek a T. Képviselőtestület ülésén bemutatni és megtárgyalni. Amennyiben egyetértenek az anyaggal, szíveskedjenek azt elfogadni, és az erről készített jegyzőkönyvet részemre megküldeni. A Testület által elfogadott anyagot és az elfogadó jegyzőkönyvet fel kell töltenem a Lechner Tudásközpont egyeztető felületére, majd az onnan érkező (remélhető) jóváhagyás után véglegesként ismét fel kell töltenem. A végleges anyagból készítünk papír alapú és elektronikus adathordozóra kerülő nyomtatott példányokat az Önök számára.

Köszönöm a T. Önkormányzat megtsztelő megbízását, a munka elvégzéséhez nyújtott segítséget. Amennyiben igényt tartanak rá, a települést érintő építészeti kérdések megoldásában készséggel állok az Önök rendelkezésére.

Sok sikert és jó egészséget kívánok Önöknek munkájukban és magánéletükben egyaránt!

Üdvözlettel:



Gyimóthy Zsuzsanna  
okleveles építészmémők, vezető tervező  
3526 Miskolc, Álmos u. 45. F.2.  
Mobil: +36-20/577-6245  
e-mail: [gyimothyzsuzsa@freemail.hu](mailto:gyimothyzsuzsa@freemail.hu)



A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

## **6/2018.(VI.07.) önkormányzati rendelete településkép védelméről**

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tvtv.) 12. § (2) bekezdés a) – h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Trr.) 43/A. § (1) – (10) bekezdéseiben biztosított véleményezési jogkörében eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### **I. FEJEZET BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A rendelet célja, hatálya és értelmező rendelkezések**

##### **1. §**

##### **A rendelet célja**

(1) A település sajátos településképeinek védelme és alakítása a

- a) helyi építészeti örökség egyedi védelem meghatározásával,
- b) településképi szempontból meghatározó területek megállapításával,
- c) településképi követelmények meghatározásával,
- d) településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával,
- e) településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,
- f) a településképi követelmények megvalósítását biztosító sajátos jogintézmények (településrendezési kötelezések: helyrehozatali kötelezettség; településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, közterület-alakítás, településképi követelmények: területi és egyedi építészeti követelmény) rögzítésével,

(2) Jelen rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Helyi védett egyedi értékek jegyzéke
- b) 2. melléklet: Településképileg meghatározó terület térképi lehatárolása

##### **2. §**

##### **A helyi védelem célja**

A védett helyi építészeti örökség kiemelkedő értékű elemeinek védelme, a külső értékek jellegzetes karakterének megóvása a jövő számára

##### **3. §**

##### **A településképi szempontból meghatározó területek kijelölésének célja**

a) Azon terület-egységek lehatárolása, ahol a településre jellemző, karakteres, hagyományt őrző beépítési módjának, épületek, építmények történetiségét tartalmazó fejlődésének megőrzése a cél.

- b) A terület szerkezetének, telekstruktúrájának, utcavonal vezetésének, beépítésének védelme, a hagyományt őrző építészeti arculat megőrzése, a jellegzetes településszerkezet történelmi folyamatosságának dokumentálása
- c) A kialakult beépítettség, szintszám, anyaghasználat, színhasználat, melléképületek, építmények megjelenésének, használatának szabályozása a korszerű építési technológiák mellett

#### 4. §

##### A rendelet hatálya

A rendelet területi hatálya Sajópálfala Község teljes közigazgatási területére terjed ki.

#### 5. §

##### Értelmező rendelkezések

A rendelet alkalmazásában használt fogalmak jegyzéke és magyarázata:

- a) *Eredeti állapot*: Az eredeti építéskori állapot vagy az a későbbi állapot, amelyet az értékvizsgálat a védelem elrendezésekor védendő értékként határozott meg.
- b) *Helyi védett egyedi érték*: az önkormányzat által helyi védetté nyilvánított helyi jelentőséggel bíró épület, építmény, amely a hagyományos településkép és jellemző karakter megőrzése céljából, továbbá építészeti, településtörténeti, helytörténeti, művészeti, vagy a használati mód szempontjából jelentős alkotás. A védett épület, építmény fogalmába beletartozik annak minden alkotórésze, ideértve a kiegészítő, díszítő elemeket is.
- c) *Helyi értékvédelmi területek*:

A helyi értékvédelmi terület olyan területi védelem, amely az épített környezet egyes összefüggő részeire, valamint az ahhoz kapcsolódó térre, utcára, utcaszakaszra terjed ki, és a megjelenésével a településrész és a környezete arculatát meghatározó építmények együttest alkotnak, és melyeket a Rendelet védetté nyilvánított. A helyi értékvédelmi területi védelem magába foglalja a településszerkezet, a településkép elemeit, formáit, a jellegzetes építési anyagokat, a terület meghatározó színvilágát, valamint kiterjed a városképi jelentőségű közterületek felületeire is. Magába foglalja továbbá az utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód, a jellegzetes építési vonal védelmét is.

- d) *Védett műtárgy*: az önkormányzat által helyi védetté nyilvánított műszaki alkotás, műtárgy, pl. az emlékmű, szobor, síremlék, utcabútorzat, díszkút, kerítés, híd, torony.
- e) *Településképi szempontból meghatározó terület*: jellegzetes, értékes, települési hagyományt őrző, településkaraktert meghatározó, lehatárolható településrész
- f) *Településkarakter*: az épített és természeti környezet településképi jellemzőinek összessége, így a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat és növényzet.
- g) *Értékvizsgálat*: a helyi védelem alá helyezést megalapozó, szakember által készített történeti, esztétikai, műszaki vizsgálati munkarész.
- h) *Reklám*: A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. (továbbiakban: Tktv) 11/7. § szerint.
- i) *Plakát*: a gazdasági reklámnak, valamint a választási kampányeszköznek nem minősülő falragasz vagy felirat, mérettől és hordozóanyagtól függetlenül.

- j) *Utcabútor*: az utasváró, a kiosk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és az információs vagy más célú berendezés
- k) *Információs jelző*: az út/utca-mutató szerkezet, útirány-jelző tábla (pl. temetőhöz, telephelyhez).
- l) *Sajátos építmény*: többnyire épületnek nem minősülő, közlekedési, hírközlési, közmű- és energiaellátási, vízellátási és vízgazdálkodási, sajátos technológiájú építmények, amelyek létesítéskor - az építményekre, építési tevékenységekre vonatkozó általános érvényű településrendezési és építési követelményrendszeren túlmenően - eltérő, vagy sajátos, csak arra a rendeltetésű építményre jellemző, kiegészítő követelmények megállapítására és kielégítésére van szükség.
- m) *Köztulajdonban álló ingatlan*: közterületnek nem minősülő ingatlan, amely a Magyar Állam, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány kizárólagos vagy vegyes tulajdonában áll.
- n) *Magántulajdonban álló ingatlan*: olyan ingatlan, amely nem minősül köztulajdonban álló ingatlanoknak vagy közterületnek.
- o) *Magánterület*: magántulajdonban álló ingatlan és a köztulajdonban álló ingatlan
- p) *Közterület*: közhasználatra szolgáló minden állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván, ill. a Magyar Állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánút
- q) *Utcakert*: Egy ingatlan szélességében az utcai kerítés és a közlekedő terület (járda, vagy köztút) között húzódó zöldterület.

## **II. FEJEZET A HELYI VÉDELEM**

### **2. A helyi védelem feladata, általános szabályai, önkormányzati kötelezettségek**

#### **6. §**

##### **A helyi védelem feladata**

- (1) A védelmet igénylő építészeti örökség
  - a) meghatározása, dokumentálása;
  - b) védetté nyilvánítása, nyilvántartása;
  - c) megőrzése, megőriztetése;
  - d) a lakossággal történő megismertetése.
- (2) A helyi védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése:
  - a) El kell kerülni minden olyan eseményt, beavatkozást, amely a védett érték pusztulását, megsemmisülését, vagy karakterének megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését okozná.
  - b) A tulajdonos köteles a védett értéket megóvni, karbantartani.

#### **7. §**

##### **A helyi védelem alá helyezés és a védelem megszűnésének szabályai**

- a) Kezdeményezés: A helyi védelem alá helyezést vagy megszüntetést bármely természetes személy, szervezet a polgármesternél írásban kezdeményezheti.

b) Szakmai előkészítés: A javaslatnak tartalmaznia kell a védendő érték megnevezését, helyét (utca, szám, helyrajzi szám), tulajdonosát, rövid leírását, tervrajzait, fotóit és a kezdeményezés indokolását. A védéshez a hivatal elkészíteti az értékvizsgálatot.

Az értékvizsgálat elkészítéséhez megfelelő jogosultsággal rendelkező szakember által készített dokumentáció tartalma:

ba) a védendő érték megnevezése és rendeltetése, szükség esetén térképi lehatárolása

bb) a védendő érték pontos helye, utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, ill. telekrész pontos megjelölésével

bc) a védendő érték leírása, dokumentálása – fotók, felmérési terv

bd) a védetté nyilvánítás indoklása

c) Érdekeltek: Ingatlantulajdonos, hasznélvező, kezelő, használó, kezdeményező.

d) Nyilvánosság biztosítása, tájékoztatás: Hirdetményben közzététel 30 napra, írásbeli észrevételezés céljából.

e) Hatósági eljárásokkal kapcsolatos összefüggések: folyamatban lévő hatósági eljárás figyelembevétele szükséges.

f) Védelem megszűnésének feltételei: Helyi védettség megszüntetésére irányuló kérelmet lehet benyújtani, amennyiben:

fa) műszakilag indokolható

fb) életveszély elhárítása miatt

fc) a helyileg védett egyedi értéket magasabb - országos védelmi kategóriába emelték.

g) Nyilvántartás: A helyi védett értékről készült dokumentációt adataival együtt hivatali nyilvántartásba kell venni, melyet a település honlapján szükséges közzétenni.

## 8. §

### Testületi döntéssel összefüggő feladatok

a) A védetté nyilvánítással kapcsolatos javaslatot a partnerségi rendeletben megfogalmazott előírások szerint partnerségi egyeztetésre kell bocsátani.

b) A partnerségi egyeztetés időtartama alatt a helyi védelmi javaslat és az értékvizsgálat megtekintését a településen biztosítani kell.

c) Előterjesztés: Polgármester terjeszti elő indokolással a képviselő-testület részére, ismertetve a közzétételre érkezett észrevételeket. A védendő értékről készült dokumentáció (leírás, rajz, fotók) és az értékvizsgálat az előterjesztés melléklete.

Az előterjesztés tartalma:

ca) a védendő érték megnevezése és rendeltetése, szükség esetén térképi lehatárolása

cb) a védendő érték pontos helye, utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, ill. telekrész pontos

megjelölésével

cc) a védendő érték leírása, dokumentálása – fotók, felmérési terv

cd) a védetté nyilvánítás indoklása.

d) Döntés: A javasolt érték helyi védelméről, illetve annak megszüntetéséről a képviselőtestület rendeletben dönt.

e) A helyi védelem elrendeléséről vagy megszüntetéséről értesíteni kell a tulajdonost, általa: a hasznélvezőt, a használót, továbbá a kezdeményezőt, az illetékes: állami főépítészt, földhivatalt és építésügyi hatóságot, valamint a közműszolgáltatókat.

f) Védelem jelölése: A védetté nyilvánított területet, épületet, építményt, alkotást kis táblával meg kell jelölni, melyről az Önkormányzat gondoskodik.

g) A helyi védettségre vonatkozó ingatlan-nyilvántartási bejegyzésnek tartalmaznia kell, hogy az ingatlan a rendelet alapján helyi védelem alá vont érték. A késedelmes bejegyzés, vagy annak esetleges elmaradása a védettség fennállásának tényét nem érinti.

### **3. A helyi egyedi védelem meghatározása**

#### **9. §**

- (1) Egyes értékes, hagyományt őrző építészeti arculatú és sajátos megjelenésű építészeti örökség elemet az önkormányzat helyi védett egyedi értéknek nyilvánítja.
- (2) A helyi egyedi védelem alatt álló építészeti értékek jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

### **4. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek**

#### **10. §**

- (1) A helyi egyedi védelem alatt álló építészeti örökséget nem veszélyeztetheti, településképi vagy műszaki szempontból károsan nem befolyásolhatja az adott védett értéken végzett építési tevékenység, a használat nem veszélyeztetheti az adott építészeti örökség fennmaradását.
- (2) Tulajdonosi kötelezettség:
  - a) A tulajdonos köteles jókarbantartást végezni, állapotát megóvni. A kötelezettség kiterjed a védett érték minden alkotóelemére és részletére.
  - b) A védett érték fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésüknek megfelelő használattal kell biztosítani.
  - c) A védelem és az építési tevékenység összefüggései: A korszerűsítéssel, átalakítással, bővítéssel, részleges bontással nem lehet a védett érték jellemzőit, karakterét megváltoztatni.
  - d) A védett értéket érintő felújítási, helyreállítási, színezési, bővítési vagy bontási munkálatokat megkezdeni és végezni, annak rendeltetését megváltoztatni csak az önkormányzati főépítész szakmai ajánlása szerint lehet.

### **III. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK**

#### **5. A településképi szempontból meghatározó területek megállapítása**

#### **11. §**

- (1) A sajátos településszerkezet, a településkarakter, a tájképi elemek és egyéb helyi adottságok alapján az önkormányzat a településképi szempontból meghatározó területeket állapít meg.
- (2) Sajópálfala település belterületén az épített környezet településképi szempontból meghatározó településkaraktere:

A történeti településközpont fokozatosan átépülő területe és a településközponti vegyes beépítésű területe: a rendelet 2. melléklete szerint
- (3) A település további eltérő karakterű területei:
  - a) Új kertes beépítésű lakóterületi karakter: az Ady Endre u., Akác u., Rózsa u. területe
  - b) Beépítésre nem szánt területek: természetvédelmi szempontból településképet meghatározó területek. A területek lehatárolását az 1. függelék tartalmazza.

### **IV. FEJEZET**

### **TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK**

#### **6. Általános építészeti követelmények, az illeszkedésre vonatkozó rendelkezések**

## 12.§.

- (1) Az illeszkedés szabályait kell alkalmazni minden a rendeletben nem szabályozott esetben.
- (2) Illeszkedőnek tekinthető az épület, amennyiben
- a környezetéhez igazodik,
  - a település építészeti karakterét megőrzi,
  - a meglévő formakultúrát megtartja,
  - léptékhelyes épülettömeget eredményez, és
  - a környezetét figyelembe vevő építési anyagot és színezést alkalmaz.
- (3) A település közigazgatási területén, a használaton kívüli, romos, felhagyott épület felújítását, bontását az Önkormányzat kötelezési eljárás keretében elrendelheti
- a településkép védelmében,
  - a közbiztonság védelmében,
  - az életet, egészséget, vagyónbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárításának érdekében,
  - az épület szomszédjainak védelme érdekében, vagy
  - az egyes területek leromlásának megakadályozása céljából.
- (4) Építmények elhelyezésénél a lehető legnagyobb összefüggő zöldfelület kialakítására kell törekedni, a zöldfelületek kialakításánál a táji – és termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok telepíthetők. A telepítésre nem javasolt növényfajták felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

## 7. Építmények anyaghasználatra vonatkozó általános építészeti követelmények

### 13. §

- (1) Közterület határán épülő kerítések esetében:
- a teljesen zárt, tömör fémlemez kerítés, szintől függetlenül, a közterületek felőli oldalon nem alkalmazható,
  - teljesen zárt, típus betonkerítés a gazdasági területek kivételével a közterületek felőli oldalon nem alkalmazható.
- (2) Új építmények építése, meglévő épületek héjazatának felújítása, cseréje során nem megengedett a hullámpala, trapézlemez valamint a bitumenes zsindegy alkalmazása.

### 14.§.

- (1) Az egyéb területek - lakó (helyi védelemmel nem érintett és településképi szempontból nem meghatározó terület) karakterű - építményei anyaghasználatára vonatkozó egyedi építészeti tiltó rendelkezések:
- Anyag, homlokzat, szín: Az építményeken tilos a hagyományos anyaghasználatától eltérő homlokzatburkolás, és az élénk, erős homlokzati színezés (telített piros, narancs, kék, lila, zöld színek)
- (2) Az egyéb területek – mezőgazdasági jellegű ipari területek – (helyi védelemmel nem érintett és településképi szempontból nem meghatározó területek) építményei anyaghasználatára vonatkozó egyedi építészeti tiltó rendelkezések:
- Homlokzat, szín: Az építményeken tilos az élénk, erős homlokzati színezés, (telített piros, narancs, kék, lila, zöld színek), kivéve az építményeken megjelenő céglogókat.

## 8. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények

### 15. §

- (1) Kötelező területi építészeti követelmények a kijelölt – hagyományos falusias beépítésű,– településképi szempontból meghatározó területeken:

- a) Beépítési mód: A helyi építési szabályzat szerint, a történelmileg kialakult, jellemzően oldalhatáron álló beépítési móddal. Új építésű épület esetén adottságtól függő - a szomszédos beépítés és a funkciók által meghatározott - beépítési mód alkalmazására kerülhet sor.
- aa) Melléképület a kialakult állapot szerint, az illeszkedés szabályaira figyelemmel, a szabályozott beépítési módtól eltérő, más beépítési mód is alkalmazható.
- ab) Azokon a területeken, ahol a település sajátos karakterét jelentő keresztcsűrös beépítés fennmaradt, a melléképület ebben a formában építhető.
- b) Jellemző szintszám: földszintes, vagy fszt. + tetőtérbeépítés
- c) A magastető
  - ca) építése egységes, teljes épületegyüttest magába foglaló módon történhet,
- cb) építése esetén önálló álló tetőablak nem építhető, kizárólag a homlokzattal egybeépített, a homlokzatszélesség 1/3 részét meg nem haladó tetőfelépítmény létesíthető
- cc) építése esetén Mansard tető nem engedélyezhető,
  - cd) építése esetén a tetőszerkezetnek 35-45° között kell lenniük,
  - ce) lapostető nem létesíthető lakóépületek főépülete esetében.
- d) A ruszin népi építészet hagyományait magukon viselő épületeken kötelező az eredeti tömegformálás és -arány, a nyílásosztás, az ornamentika és a színezés megtartása
- e) Kerti építmények, műtárgyak: a hátsókertben kell elhelyezni.
- f) Kerítés-kialakítás: Az utcára jellemző anyagú és arányú, épített lábazatos, oszlopos kialakítással, vakolt, kő vagy téglafelülettel, a kerítésmezők fém vagy fa-anyagú áttört kivitelben készüljenek. Lábazati magasságban, ill. teljes magasságban igazodni kell a környezetben lévő kerítésmagasságokhoz, a teljes magasság max. 2,0 m lehet. Utcai kerítésen 1 db max. 4,0 m-es gépkocsi behajtó nagykapu, és 1 db max. 1,50 m-es személyi kiskapu nyitható.
- g) Cégérek: Utcai homlokzaton a cégérek, cégtáblák elhelyezése a nyílászárók rendszeréhez igazodóan, összhangban történjen.

(2) Tiltó területi építészeti követelmények a kijelölt – hagyományos falusias beépítésű, – településképi szempontból meghatározó területeken:

- a) Anyag-, színhasználat: A magyar népi építészeti hagyományokat őrző építményeken, kerítéseken tilos a vakolt és festett felületképzéstől, eltérő, valamint a történelmileg kialakult világos (szürke, okker, barna, fehér) színektől eltérő élénk, harsány színek alkalmazása.
- b) Tömegformálás: A közterület felőli oldalon felújítás, átalakítás során a meglévő építmény tömegkontúráját tilos meghaladni. Új épületnél a szomszédos épületekhez való igazodást figyelembe kell venni.
- c) Homlokzatképzés: A meglévő épületeken tilos átalakítani vagy megszüntetni a történelmileg kialakult homlokzati architektúrát és homlokzattagolást, részletképzést, tagozatokat, díszeket. Tilos annak a homlokzati nyílásrendnek, nyílásosztásnak a megtartása, amely történelmi architektúrát szüntetett meg. Az épületek utcai homlokzatán műszaki berendezések (riasztó, tv-antenna, parabola) elhelyezése, égéstermék kivezetése tilos.
- d) Zöldfelületek: Utcai telekhatár előtt és a telekhatártól mért 3,0 m-en belül tilos tájidegen fás szárú növények, allergén és invazív fajok telepítése.

(3) Kötelező területi építészeti követelmények a kijelölt, természetvédelmi szempontból településképet

meghatározó területeken:

- a) A mezőgazdasági területek esetén, amennyiben az övezeti előírások lehetővé teszik épület elhelyezését, a tájképvédelem érdekében az épületek takarásáról gondoskodni kell.
- aa) Lejtős terület esetén az épületet a domb aljára kell telepíteni

- ab) A rálátás irányából intenzív, takaró-árnyékoló fásításról kell gondoskodni.
  - b) Az épületek körül a természeti tájhoz illeszkedő zöldterületet kell kialakítani
  - c) A kiszolgáló és technológiai utakat, parkolókat racionálisan, a legkevesebb területfelhasználással kell megoldani. A parkolók fásítását biztosítani kell.
  - d)
- (4) Tiltó építészeti követelmények a a kijelölt, természetvédelmi szempontból településképet meghatározó területeken:
- a) Tilos az elaprózott tömegképzés, bonyolult tetőforma alkalmazása
  - b) Tilos az élénk színű homlokzati és tetőfedő anyagok használata
  - c) Tilos a tömör, élénk színű fémlemez kerítés építése

## **9. A helyi egyedi értékre vonatkozó építészeti követelmények**

### **16. §**

- (1) Az egyedi védelemben részesített épületek telkén, ill. közvetlen környezetében a változtatásokat, beavatkozásokat, a helyileg védett épület településképi megjelenésének és értékei érvényesülésének kell alárendelni.
- (2) A helyileg védett építészeti értékek megőrzése érdekében az eredeti vagy ahhoz közel álló rendeltetésnek megfelelő használatot fenn kell tartani, vagy a közcélú hasznosítást kell biztosítani.
- (3) A helyi védett egyedi értékre vonatkozó egyedi építészeti követelmények:
- a) Kötelező követelmények:
- aa) A történelmileg kialakult tömegforma, az értéket képviselő homlokzatképzés, az építés korának megfelelő színezés megtartása
- ab) A védett épület bővítése esetén az eredeti tömegforma, homlokzati kialakítás, utcafépí és településszerkezeti szerep nem változhat és a tervezett bővítés a meglévő épület formálásával, szerkezetével, anyaghasználatával összhangban legyen.
- ac) A meglévő tetőforma és a héjazat anyaghasználatának megtartása
- ad) A hiteles nyílászáró-osztás és díszítés megtartása
- ae) Az eredeti utcai kerítés megtartása, helyreállítása, új esetén az épülethez igazodó stílusú és anyaghasználatú kerítés építése
- b) Megengedő követelmények:
- ba) Helyi védelem alatt álló építményt csak a helyi védettség megszüntetését követően lehet elbontani.
- bb) A helyi védelem alatt álló építmény részlegesen bontható, ha a bontani kívánt építményrész építészeti értéket nem hordoz és a bontás a helyi védelem alatt álló építmény használata érdekében, a megalapozó építészeti értékek sérelme nélkül történhet meg.
- c) Tiltó követelmények:
- ca) Tilos a védett épületek eredeti telkének megosztása vagy a szomszédos telekkel összevonása, telekalakítása.
- cb) A helyi védettségű építészeti örökség jókarbantartása keretében nem végezhető olyan tevékenység, amely a védett építészeti érték fizikai sérülésével, roncsolásával, továbbá a védett építészeti érték megjelenésének megváltoztatásával jár.
- cc) Az épület előtt a közterületen, valamint a telken belül, az épület mélységében tájidegen



- örökzöld növény telepítése
- cd) A magastetőn nem építhető kiugró tömegű tetőfelépítmény, álló tetőablak
- ce) Utcáról látható felületeken (homloksíkon, tetőfelületen) gépészeti, elektromos, hírközlési, riasztó műszaki berendezés elhelyezése tilos.

## **10. A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése**

### **17. §**

- (1) Elsősorban alkalmas területek a hírközlési sajátos építmények elhelyezésére:
- a) A hírközlés műtárgya (adótorony) a nem védett külterületen helyezhető el.
- (2) Elsősorban alkalmas területek a villamosenergia-ellátási, közvilágítási, távközlési vezeték elhelyezésére:
- a) A hálózat felszíni vezetése a nem védett külterületen lehetséges.
- b) A településképi szempontból nem meghatározó (egyéb) belterületeken törekedni kell a föld feletti légvezetékek egyoldali közös oszlopsoron való elhelyezésére.
- c) Utak, utcák rekonstrukciója, közművesítése, szilárd burkolása során a vezetékek földkábeles megoldását meg kell oldani.
- (3) Elsősorban nem alkalmas területek az (1) és (2) bekezdésben ismertetett sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére:
- a) A településképi szempontból meghatározó területeken a teljes település ellátását biztosító felszíni villamosenergia-ellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak nem helyezhetők el.
- b) A helyi védett egyedi értékek látványát befolyásoló helyeken fenti sajátos építmények és műtárgyak nem helyezhetők el.
- (4) A csapadékvíz elvezetésére szolgáló nyílt árokrendszerű felszíni vízelvezetést egy korszerűsítés, útépités során zárt csapadékvíz-hálózatba kell átépíteni.

## **11. A reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények**

### **18. §**

- (1) Egyéb (nem védett, nem meghatározó) terület közterületein reklám kizárólag az utcabútorzaton (utasváró, kioszk, közművelődési célú hirdetőoszlop és információs vagy más célú berendezés) – meghatározásuk a 104/2017.(IV.28. Kormányrendelet szerint - helyezhető el max. 2,0 m<sup>2</sup> felületen.
- (2) A település településképi szempontból meghatározó területén lévő közterületen és magánterületen reklámhordozó és reklám a vonatkozó törvény (Tvtv. 11/B. § (1) bekezdése, 1. melléklete) rendelkezései szerint nem helyezhető el.
- (3) A településképi szempontból meghatározó terület közterületein és magáningatlanokon reklámhordozó és reklám nem helyezhető el.
- (4) Egyéb (nem védett, nem meghatározó) terület közterületein reklám kizárólag az utcabútorzaton (utas-várón, hirdetőoszlopon) helyezhető el max. 2,0 m<sup>2</sup> felületen.
- (5) Jelzésekre (utca-mutatóra, irányjelző táblára) reklámot tenni tilos.

(6) Reklámhordozók, reklámok elhelyezésére, a vonatkozó jogszabálytól való eltérési szabályok:

a) Jelentős esemény (falunap, települési évforduló) hirdetése

b) Tájékoztatás (konferencia, falugyűlés) esetén:

Reklám elhelyezhető méret-kikötés nélkül évi tizenkét naptári hét időszaka alatt.

c) Építési reklámháló esetén:

Reklám elhelyezhető az építési tevékenység időtartama alatt, feltétele az építési napló-bejegyzés.

(7) A település területén, a közterületen és a magánterületen elhelyezhető gazdasági célú reklámok elhelyezésének szabályait a „településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló” 104/2017.(IV.28.) Kormányrendelet határozza meg, az önkormányzatok településszerkezeti tervének irányadó területi besorolása szerint.

## **12. Az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények**

### **19. §**

(1) Az épület utcai homlokzatán és tetőfelületén klímaberendezés kültéri egységét elhelyezni tilos.

(2) Műholdas parabola-antenna az utcai fronton nem helyezhető el.

(3) Épület utcai homloksíkján síkból kiálló közmű-berendezés nem helyezhető el.

(4) Településképi szempontból meghatározó területen magas tetős épület esetén, táblás napelem vagy napkollektor a településképi jelentőségű út felé néző homlokzaton nem helyezhető el.

(5) Napelemcserép a tető teljes felületén alkalmazható, kivéve védett épületen.

(6) A fényszennyezés elkerülésére a 3. függelékben található LONNE ajánlásokat kell figyelembe venni.

## **V. FEJEZET**

### **TELEPÜLÉSKÉP ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK**

#### **13. Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció**

### **20. §**

(1) Kötelező a szakmai konzultáció minden egyszerűsített bejelentés alapján végezhető építési tevékenység, valamint a településképi értelemben meghatározó és kiemelt jelentőségű területeken végzett építési tevékenység megkezdése előtt, legyen az építési engedély köteles, egyszerű bejelentés köteles, vagy építési engedély és egyszerű bejelentés nélkül végezhető építési tevékenység.

(2) Igény esetén a főépítész bármely építési ügyben tájékoztatást és szakmai konzultációt biztosít, a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. A szakmai konzultáció során a főépítész javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára.

(3) A szakmai konzultációt és tájékoztatást az önkormányzati főépítész akadályoztatása esetén a polgármester látja el.

(4) A kérelemhez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges mélységgel kidolgozott vázlattevényt szintű tervdokumentációt, pontos anyag- és színhasználat megjelölésével.

(5) A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben rögzíteni kell a javaslatokat, és a főépítész vagy a polgármester nyilatkozatát.

(6) A településképi konzultáció, szakmai tájékoztatás díj- és illetékmentes.

## **14. A településképi véleményezési eljárás**

### **21. §**

- (1) Az építési, összevont vagy fennmaradási engedélyhez kötött építési tevékenységet megelőzően a polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le az önkormányzati főépítész szakmai álláspontja alapján.
- (2) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása kötelező ezen kívül:
  - a) a helyi védett egyedi értéket érintő, és annak szomszédságában történő – építési engedély nélkül végezhető vagy egyszerű bejelentési eljáráshoz kötött építési tevékenység esetén is - minden olyan építési, átalakítási, felújítási, színezési munkákkal kapcsolatban, melyek a településképet befolyásolják
  - b) rendeltetéstől függetlenül, a 300 m<sup>2</sup> beépített területet meghaladó új épület, építmény esetén.
  - c) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel, emlékfal építése esetén, ha a talpazattal együtt magassága meghaladja a 3,0 m-t.
  - d) 10,0 méternél nagyobb teljes magasságú, önálló antennatartó szerkezet és csatlakozó műtárgy építése esetén.
- (3) A településképi véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges kérelmet a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

## **15. A településképi véleményezési eljárás részletes szabályai**

### **22. §**

- (1) A kérelmező kérelmét papír alapon adja be, és a véleményezendő dokumentációt elektronikus formában feltölti az elektronikus tárhelyre (ÉTDR), melyhez hozzáférést biztosít a polgármester számára.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell az építtető/ kérelmező nevét, címét, a tervezett építési tevékenység helyét, az ingatlan helyrajzi számát.
- (3) A kérelemhez csatolni kell az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges kidolgozottságú építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- (4) A településképi véleményezés során vizsgálni kell a településképi követelményeknek való megfelelést, tömeg-, héjazat-, anyag-, színhasználatot, homlokzatképzést, a telepítés környezetbe, településképbe való illeszkedését, a helyi építészeti érték védelmének érvényesülését, a közterületet befolyásoló burkolat, műtárgy, növényzet, utcabútorzat, reklámhordozó, reklám, egyéb műszaki berendezések kialakítását.
- (5) A polgármester a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi véleményét az építtetőnek/ kérelmezőnek, és elektronikus formában feltölti az elektronikus tárhelyre.
- (6) A településképi vélemény ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, csak az építésügyi hatósági ügyben hozott döntés ellen lehet fellebbezni.
- (7) Ha a polgármester az (5) bekezdésben foglalt határidőn belül nem nyilvánít véleményt, a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.
- (8) A településképi véleményezési eljárás díj- és illetékmentes.

## **16. A településképi bejelentési eljárás**

### **23. §**

- (1) Építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez (a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklet), reklámhordozók elhelyezéséhez és rendeltetésváltáshoz a polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le.

- (2) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása kötelező:
- a) a helyi védett egyedi értéket érintően és annak szomszédsága esetén,
  - b) a településképi szempontból meghatározó területen történő tevékenység esetén,
  - c) egyéb területeken a településképet befolyásoló tevékenység esetén.
- (3) A településképi bejelentési eljárás lefolytatásához szükséges kérelmet a rendelet 5. függeléke tartalmazza.

## **17. A településképi bejelentési eljárás részletes szabályai**

### **24. §**

- (1) A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő nevét, címét, a tervezett építési tevékenység reklámhordozó elhelyezés vagy rendeltetésváltozás helyét, a telek helyrajzi számát.
- (2) A bejelentéshez csatolni kell a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló tervet és/vagy dokumentumokat.
- (3) A településképi bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a tevékenység illeszkedik-e a településképhez, megfelel-e a településképi követelményeknek.
- (4) A polgármester az önkormányzati főépítész szakmai álláspontja alapján a bejelentés megérkezésétől számított 15 napon belül meghozza a tudomásulvételtől, vagy az megtiltásról szóló döntését, és írásban közli azt a bejelentőnek.
- (5) A polgármester önkormányzati hatósági döntésével szemben az érintett a települési önkormányzat képviselő-testületéhez fellebbezhet.
- (6) A településképi bejelentési eljárás díj- és illetékmentes.

## **18. A településképi kötelezési eljárás**

### **25. §**

- (1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le a településképi védelme érdekében:
- a) a kötelező szakmai konzultáció elmulasztása esetén,
  - b) a településképi véleményezési eljárás elmulasztása esetén,
  - c) a településképi bejelentési eljárás elmulasztása esetén, vagy a bejelentés során meghozott döntés megszegésekor.
- (2) A kötelezési eljárás hivatalból vagy kérelemre, bejelentésre indul, és a polgármester az eljárás lefolytatása után, szükség esetén településképi kötelezést ad ki a jogsértő állapot 90 napon belüli megszüntetésére.

## **19. A településképi bírság kiszabásának esetkörei és mértéke**

### **26. §**

- (1) Amennyiben a kötelezett a kötelezésnek a megadott határidőig nem tesz eleget, és a jogsértő állapot továbbra is fennmarad, úgy a polgármester pénzbírságot szab ki, a bírság legkisebb összege esetenként 10.000,- Ft, legmagasabb összege 500.000,- Ft

(2) A polgármester településképi kötelezés formájában az ingatlan tulajdonosát az épület, építmény vagy annak egy részének felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a (2) bekezdés szerinti településképi követelmények megszegése vagy végre nem hajtása esetére e magatartás elkövetőjével szemben 1.000.000,- Ft-ig terjedő bírság kiszabását rendelheti el.

(4) A kiszabott és be nem fizetett bírság adó módjára behajtható.

## **VI. FEJEZET ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER**

### **20. A településképi követelmények alkalmazásának önkormányzati ösztönzése**

#### **27. §**

Az önkormányzati képviselő-testülete az évenként elfogadásra kerülő költségvetési rendeletében kialakíthatja a településképi követelmények érvényesítését segítő támogató és ösztönző rendszerét.

## **VII. FEJEZET ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

### **21. Hatálybaléptetés**

#### **28. §**

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

### **22. Átmeneti rendelkezések**

#### **29. §**

E rendelet előírásait a hatálybalépést követően induló eljárásokban kell alkalmazni.

### **23. Hatályon kívül helyezendő rendelkezések**

#### **30. §**

(1) A Helyi Építési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet településképi követelményeket, valamint az épített örökség védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló és a településképi véleményezési, ill. a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati rendeletet Tktv. 14. § (2) bekezdése értelmében 2017. december 31-ig lehet alkalmazni.

(2) E településképi rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyéb önkormányzati rendeletben szereplő településképi támogatási és ösztönző rendszert nem lehet alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a település Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 6/2010. (IV. 28.) rendelet alábbi részei

- a) I. Fejezet 5.§ Kerítés (18)  
b) 2. számú Melléklet: Helyi védelemre javasolt értékek

Sajópálfa, 2017. december

Fekete Zoltán  
polgármester

Molnárné Cseh Mária  
jegyző

**Melléletek:**

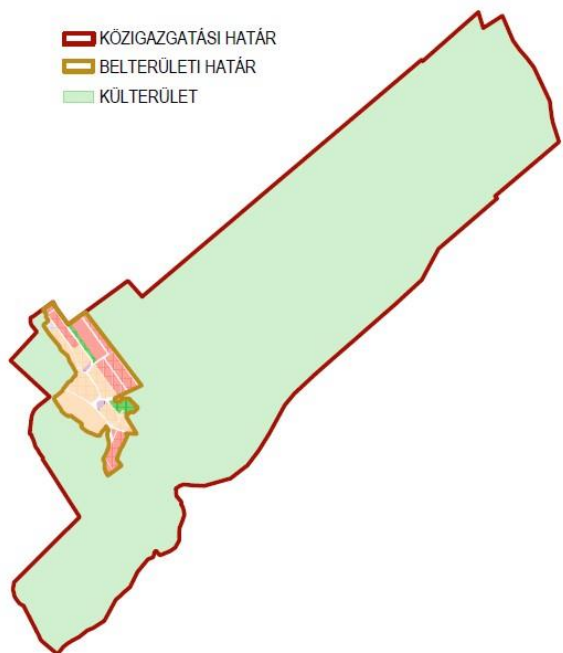
A ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet  
**1. mellélete**

**A helyi egyedi védelemre javasolt értékek jegyzéke**

Sorszám	Cím	Hrsz.	Megnevezés
1.	Rákóczi Ferenc u.	1	Görög katolikus templom
2.	Szabadság u. 30.	176/2	Ruszin népi lakóház
3.	Szabadság u. 47.	214	Kisnemesi lakóház az előkertben lévő feszülettel
4.	Szabadság u. 12.	69	Kisparaszti lakóház
5.	Szabadság u. 55.	210	Görög Katolikus Parochia
6.	Petőfi u. 1.	170	Lelkigyakorlatos és Zarándokház
7.	Szabadság u. 44.	183/1-5	Ruszin Tájház

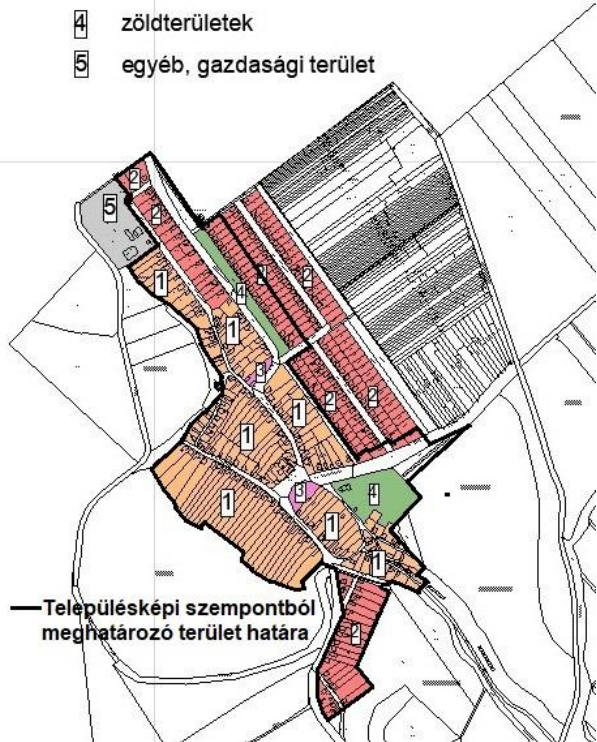
A ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet  
**2. mellélete**

**A településképi szempontból meghatározó terület térképi lehatárolása**



Teljes közigazgatási terület

- 1 hagyományos falusias karakter
- 2 új kertes beépítés
- 3 intézményterületek
- 4 zöldterületek
- 5 egyéb, gazdasági terület

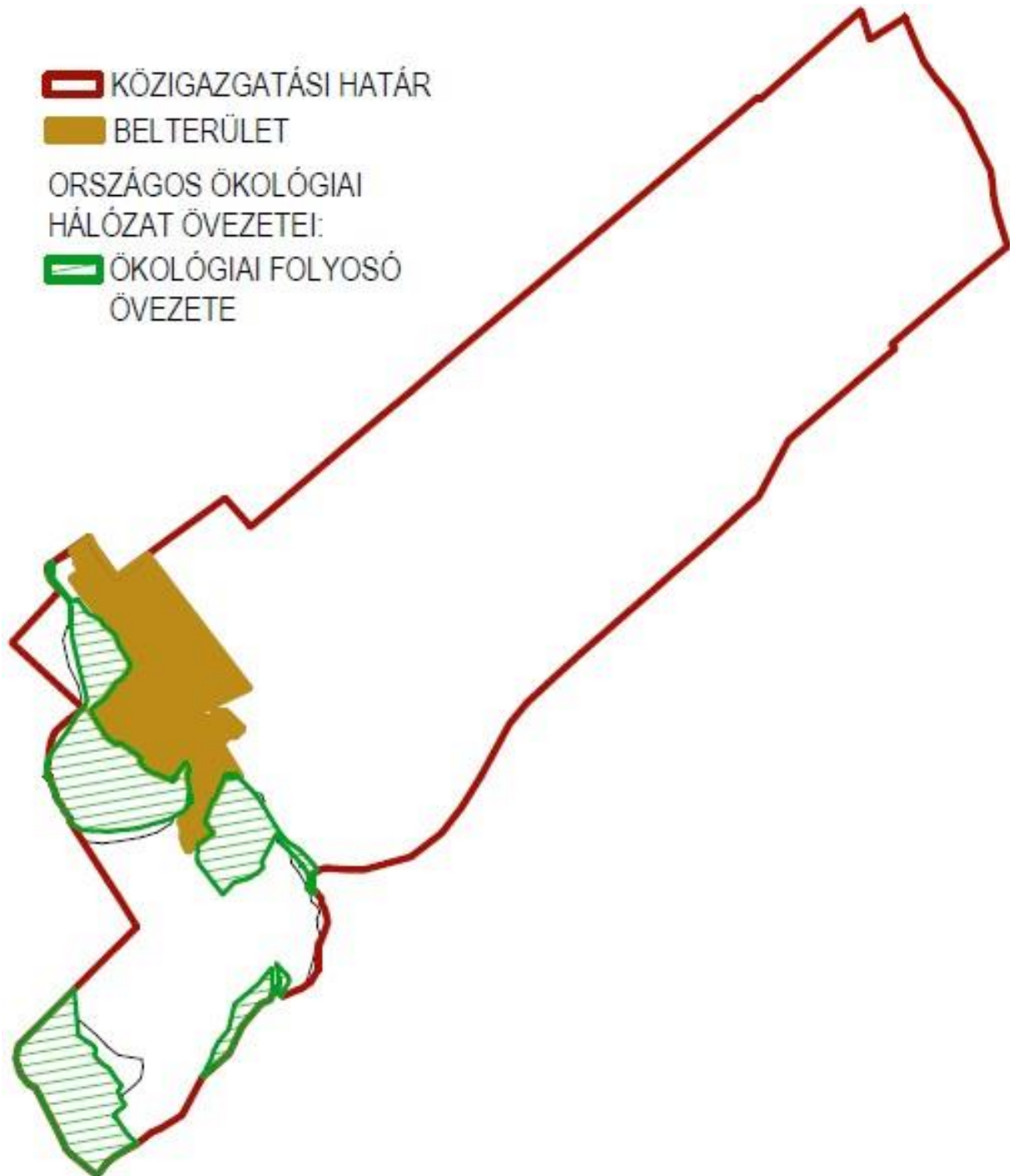


Belterület

Függelék:

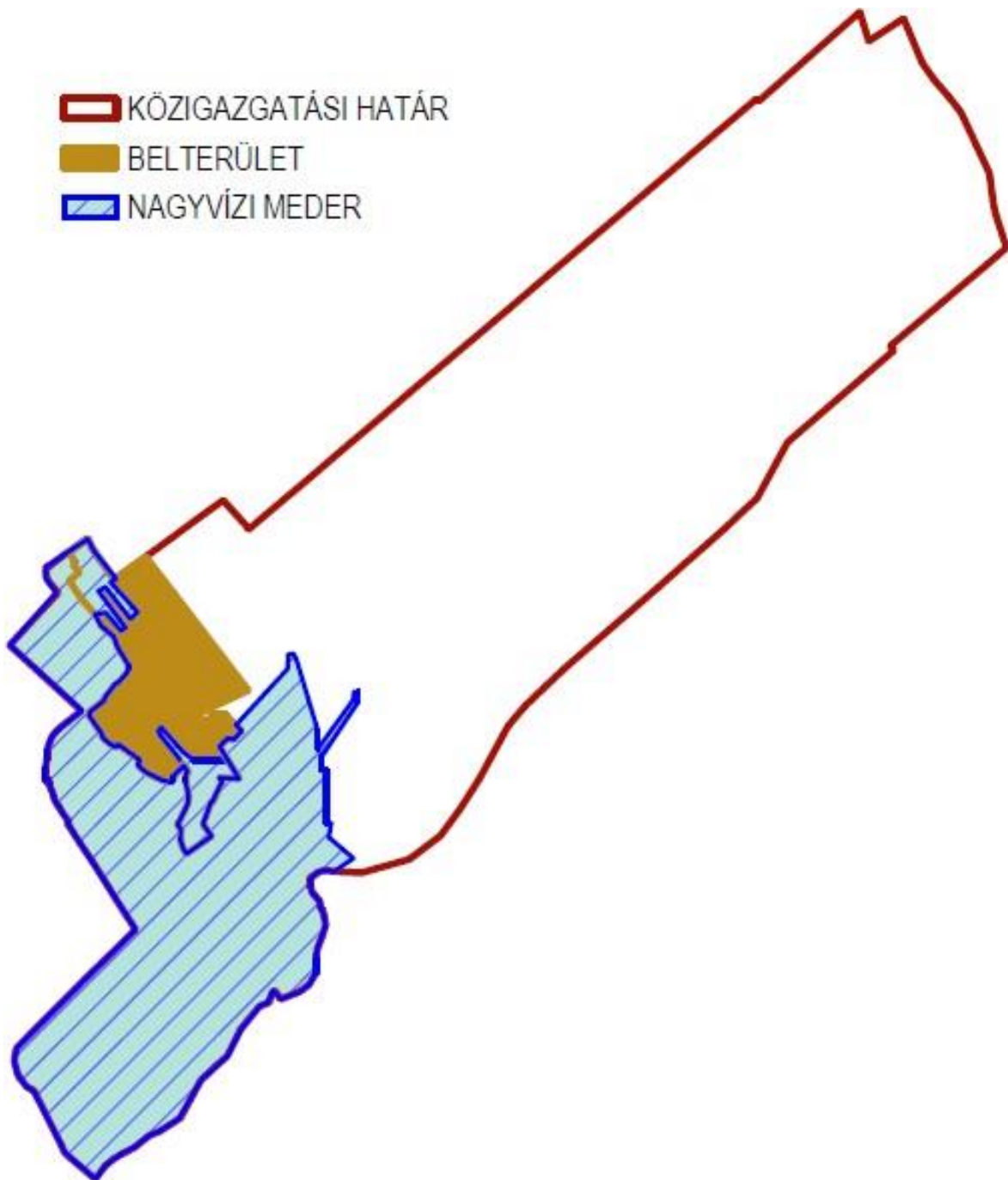
A ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet  
1. függeléke

**A természetvédelemmel érintett terület lehatárolása**



Az Országos Ökológiai Hálózat övezetei közül az Ökológiai folyosó területe Sajópálfalán





Sajópálfala község közigazgatási területét a 08.NMT.05 (Sajó folyó, folyószakasz eleje: Sajószentpéteri közúti-híd, folyószakasz vége: Tisza-torkolat) nagyvízi mederkezelési terv érinti.



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)

A ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet

## 2. függelék

A nem telepíthető és telepítésre javasolt növényfajták felsorolása

Idegenhonos, inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
Borfa, tengerparti seprúcserje	Baccharis halimifolia
Kaliforniai tündérhínár	Cabomba caroliniana
Vízijácint	Eichhornia crassipes
Perzsa medvetalp	Heracleum persicum
Sosnowsky-medvetalp	Heracleum sosnowskyi
Hévízi gázló	Hydrocotyle ranunculoides
Fodros átokhínár	Lagarosiphon major
Nagyvirágú tóalma	Ludwigia grandiflora
Sárgavirágú tóalma	Ludwigia peploides
Sárga lápbuzogány	Lysichiton americanus
Közönséges süllőhínár	Myriophyllum aquaticum
Keserű hamisüröm	Parthenium hysterophorus
Ördögfarok keserűfű	Persicaria perfoliata
Kudzu nyílgyökér	Pueraria montana var. lobata
Közönséges selyemkóró	Asclepias syriaca
Vékonylevelű átokhínár	Elodea nuttallii
Bíbor nebáncsvirág	Impatiens glandulifera
Felemáslevelű süllőhínár	Myriophyllum heterophyllum
Kaukázusi medvetalp	Heracleum mantegazzianum
Óriásrebarbara	Gunnera tinctoria
Tollborzfü	Pennisetum setaceum
	Alternanthera philoxeroides
	Microstegium vimineum

NATURA 2000 gyepterületeken az alábbi növényfajok megtelepedését, terjedését meg kell akadályozni:

### 1. Fásszárú inváziós és termőhely-idegen növényfajok

Magyar név	Tudományos név
akác	Robinia pseudo-acacia
amerikai kőris	Fraxinus americana
bálványfa	Ailanthus altissima
keskenylevelű ezüstfa	Elaeagnus angustifolia
fekete fenyő	Pinus nigra



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

erdei fenyő	Pinus silvestris
gyalogakác	Amorpha fruticosa
kései meggy	Prunus serotina
zöld juhar	Acer negundo

2. Lágyszárú inváziós növényfajok:

Magyar név	Tudományos név
alkörmös	Phytolacca americana
japánkeserűfű fajok	Fallopia spp.
kanadai aranyvessző	Solidago canadensis
magas aranyvessző	Solidago gigantea
parlagfű	Ambrosia artemisifolia
selyemkóró	Asclepias syriaca
süntök	Echinocystis lobata

A földhasználó és a termelő köteles védekezni az alábbi növények ellen:

parlagfű (*Ambrosia artemisiifolia*), keserű csucor (*Solanum dulcamara*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*), aranka fajok (*Cuscuta* spp.).

Nem támogatható, könnyen kivaduló fajok listája:

Magyar név	Tudományos név
zöld juhar	Acer negundo
bálványfa	Ailanthus altissima
parlagfű	Ambrosia artemisiifolia
gyalogakác	Amorpha fruticosa
selyemkóró	Asclepias syriaca
lándzsáslevelű őszirózsa	Aster lanceolatus
kopasz őszirózsa	Aster novi-belgii
fűzlevelű őszirózsa	Aster x salignus
kerti seprűfű	Bassia scoparia
nyugati ostorfa	Celtis occidentalis
süntök	Echinocystis lobata
keskenylevelű ezüstfa	Elaeagnus angustifolia
kanadai átokhínár	Elodea canadensis
japánkeserűfű fajok	Fallopia spp.
amerikai kőris	Fraxinus pennsylvanica
csicsóka	Helianthus tuberosus
parlagi ligetszépe	Oenothera biennis



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

közönséges vadszőlő	Parthenocissus inserta
tapadó vadszőlő	Parthenocissus quinquefolia
alkörmös	Phytolacca americana
karmazsinbogyó	Phytolacca esculenta
kései meggy	Prunus serotina
akác	Robinia pseudoacacia
magas kúpvirág	Rudbeckia laciniata
kanadai aranyvessző	Solidago canadensis
magas aranyvessző	Solidago gigantea

A ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet

### **3. függelék**

#### **A fényszennyezés elkerülését szolgáló szabályozási javaslat**

*a LONNE ajánlásokat alapul véve*

- El kell kerülni a hideg fehér fényű világítást, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszúságú fényt tartalmaz: Ennek megfelelően 3000K alatti érték javasolt a kültéri világítás színhőmérsékletére.

- A világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van: Megfelelő ernyőzés esetén a kibocsátott fényt nem látjuk közvetlenül. A megfelelően irányított fény nem jut a gyalogosok, járművezetők szemébe, az épületek ablakai felé vagy éppen az égbolt irányába. A fényeknek – még a díszvilágítás esetén is – lefelé kell irányulniuk. Így például a talajszintbe épített fényvetőket, melyek felfelé sugároznak, el kell kerülni.

- Az utcákat amennyire csak lehet egyenletesen, és amennyire csak lehet, alacsony intenzitással világítsuk meg: Vidéki utakon a 0,3 cd/m<sup>2</sup> fényűrűség elegendő, amely kb. 4 lux megvilágítással elérhető. Ez az EU útvilágítási szabványoknak (EN13201) megfelelő legalacsonyabb útosztály. Az EU szabványok gyakran sokszor erősebb megvilágítást ajánlanak, mint ami jelenleg a legtöbb európai településen megvalósult.

- Igazítsák a kültéri világítást a tényleges használat idejéhez. Este 10 óra, vagy éjfél után jóval kevesebb fényre van szükség, ennek megfelelően az közvilágítás fénye csökkenthető. A megvilágítási szintek akár 50-80%-os csökkentése is lehetséges. A nem közcélú világítást teljesen ki kell kapcsolni, ha nincs arra közvetlen szükség.

A LONNE ajánlások teljes szövege a Magyar Elektrotechnikai Egyesület Világítástechnikai Társaságának honlapján olvasható:



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

[https://www.vilagitas.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=514:o%20vjuk-meg-az-ejszakat-egy-nemzetkozi-tudomanyos-kutatohalozat-ajanlasai-a-kul%20teri-vilagitas-kapcsan&catid=50:szakmai-hirek&Itemid=81&lang=hu](https://www.vilagitas.org/index.php?option=com_content&view=article&id=514:o%20vjuk-meg-az-ejszakat-egy-nemzetkozi-tudomanyos-kutatohalozat-ajanlasai-a-kul%20teri-vilagitas-kapcsan&catid=50:szakmai-hirek&Itemid=81&lang=hu)

A ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet

#### **4. függelék**

#### **A településképi véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges kérelem**

Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.

Tel: +36-46/327-482

e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)

#### **Településképi vélemény iránti kérelem**

Alulírott ..... , mint építtető\*/ az építtető nevében meghatalmazottként eljáró felelős tervező\*, azzal a kéréssel fordulok Sajópálfala Község Polgármesteréhez, hogy részemre az alábbi ingatlanra településképi véleményt szíveskedjen kiadni. A véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges adatok:

A terv

megnevezése:.....  
.....

- A megvalósítani tervezett építmény helye

Sajópálfala, (út, házszám).....helyrajzi szám:

.....

- A településképi véleményt az alábbi tervezett tevékenységhez kérem:

építmény építése \*



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

építmény bővítése \*

építmény településképet érintő átalakítása \*

építmény fennmaradása\*

- Építtető/beruházó

(név, cím):

.....  
.....  
.....  
.....

- Felelős tervező

(név, cím, tervezői jogosultság):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Amennyiben a kérelmet vagy az építészeti-műszaki dokumentációt nem építtető, hanem az általa megbízott személy (kérelmező: pl.: a felelős tervező) nyújtja be, akkor a közigazgatási és hatóság eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 40.§ és 40/A. § szerinti meghatalmazás csatolása szükséges egy eredeti, aláírt példányban.)

- Szerzői jog: Érinti\*/ Nem érinti\* (Ha érinti, akkor a terv felhasználhatóságához szerzői jogi nyilatkozat benyújtása szükséges.)

.....  
.....  
.....

A tervezett létesítmény adatai:

- A tervezett építési tevékenység rövid leírása:

.....  
.....

- Rendeltetési egységek



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

megnevezése:.....

.....

- Rendeltetési egységek száma (db)

.....

...

- Rendeltetési egységek nettó: alapterülete (m<sup>2</sup>):

.....

- Egyéb - tervvel kapcsolatos – lehetséges adat, információ, előzmény kérelemhez csatolása:  
(tervtanácsi, településképi vélemények, hatósági engedélyek, korábbi tervek stb.)

.....

.....

.....

.....

- ÉTDR

azonosító:.....

.....

(Aláírással nyilatkozom, hogy az ÉTDR tárhelyre megküldött építészeti-műszaki tervdokumentáció tartalma megegyezik az e kérelem mellé csatolt papír alapú dokumentáció tartalmával.)

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerint a településképi véleményezési eljárás lefolytatásához a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus formában az építésügyi hatósági eljáráshoz biztosított elektronikus tárhelyre feltöltöttem és 2 példányban papíralapon a kérelem részeként benyújtottam, valamint a polgármesternek az elektronikus hozzáféréshez szükséges adatot biztosítottam.

A következő dokumentáció munkarészeket mellékeltem (a megfelelő rész aláhúzendő):

a) helyszínrajzi elrendezés ábrázolása, a szomszédos beépítés bemutatása, védettség lehatárolása, terepviszonyok megjelenítése szintvonalakkal,

b) településképet befolyásoló tömegformálás, homlokzatkialakítás, utcakép, illeszkedés ábrázolása (lehet makett, fotómontázs, digitális megjelenítés is),

c) reklámelhelyezés ábrázolása,

d) rendeltetés meghatározása, valamint





**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

e) rövid műszaki leírás a különböző védettségek bemutatásával, a telepítésről és az építészeti kialakításról.

Sajópálfala, .....

Az igazolás átvétele: Személyesen történik\* /Postai úton történik \*

a csillaggal jelölt megfelelő rész aláhúzendó

..... kérelmező aláírása

A ...../2017. (.....) önkormányzati rendelet

### **5. függelék**

### **A településképi bejelentési eljárás lefolytatásához szükséges kérelem**

Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.

Tel: +36-46/327-482

e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)

### **Településképi bejelentés iránti kérelem**

Kérelmező neve:

.....  
...

... Kérelmező lakcíme, szervezet esetén székhelye:

.....  
..  
.....

A kérelemmel érintett ingatlan címe és a telek helyrajzi száma:

.....  
...  
.....  
...



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

A folytatni kívánt építési tevékenység, rendeltetésmódosítás rövid leírása:

.....

...

.....

...

Tervező neve, címe:

.....

....

Sajópálfala, ..... év ..... hó ..... nap

.....

Kérelmező aláírása

telefon:

e-mail:

Mellékletek:

1. Műszaki leírás, a telepítésről és az építészeti kialakításról (rendeltetésmódosítás esetén különös tekintettel ismerteti az új rendeltetésnek megfelelő (terület)használat, és üzemeltetéstechnológia jellemzőit; a rendeltetés-módosítás következtében bekövetkező változásokat, hatásokat, továbbá a szükségessé váló járulékos beavatkozásokat. A leírás tartalmazza az épület és környezete kölcsönhatásának, valamint az új használatra való alkalmasság vizsgálatát) ..... pld.

2. Rendeltetésmódosítás esetén tervezői nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az építmény megfelel az adott rendeltetésváltozást érintő településrendezési, építésügyi, környezetvédelmi, műemlékvédelmi és más jogszabályi előírásnak ..... pld.

3. Tervdokumentáció (helyszínrajzot, az ingatlanon belüli járműforgalom és parkolóhelyek feltüntetésével, szükség szerint alaprajzot, homlokzatot, a közterületről látható felületek változtatását bemutató tervet, látványtervet, színtervet, fotómontázst) ..... pld.

4. Szükség esetén közműszolgáltatói egyeztetések dokumentumai ..... pld.

5. Szükség esetén közútkezelői hozzájárulás ..... pld.

6. Szükség esetén szakhatósági vélemények, állásfoglalások ..... pld.

7. Az ügygel összefüggésben korábban keletkezett előzményes iratok másolatban ..... pld.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

**Fekete Zoltán polgármester:** Elmondta, hogy a Sajópálfalai Vackor Óvoda - Bölcsőde Intézményvezetői pályázatott ír ki, mely 10 évre szól.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **30/2018.(VI.07.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** Sajópálfalai Vackor Óvoda - bölcsőde Intézményvezetői állás meghirdetése

Sajópálfala Község Önkormányzata megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfalai Vackor Óvoda - Bölcsőde Intézményvezetői pályázat meghirdetését 10 éves időszakra, melyet a [kozigallas.gov.hu](http://kozigallas.gov.hu) oldalon is megjelenített.

A képviselő -testület megbízta Molnárné Cseh Máriát, hogy az ügyben eljárjon.

Felelős: Jegyző, Polgármester

Határidő: 15 nap

**Fekete Zoltán polgármester:** Tájékoztatta a képviselő testületi tagokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulási Társulási Tanácsának határozata „A vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, a jogviszonyuk megszűnésére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat” -ának elfogadása szükséges.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **31/2018.(VI.07.) önkormányzati h**

**Tárgy:** a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulási Társulási Tanácsának határozata „A vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, a jogviszonyuk megszűnésére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat” -ának elfogadása

Sajópálfala Község Önkormányzata megtárgyalta és elfogadja határozati javaslatát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulási Társulási Tanácsának „A vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, a jogviszonyuk megszűnésére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat” -ának elfogadását.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Felelős: Polgármester  
Határidő: azonnal

**Fekete Zoltán polgármester:** Tájékoztatta a képviselő testületi tagokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulási Társulási Tanácsának határozata a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadása szükséges.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.  
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **32/2018.(VI.07.) önkormányzati h**

**Tárgy:** a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulási Társulási Tanácsának határozata a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadása

Sajópálfala Község Önkormányzata megtárgyalta és elfogadja határozati javaslatát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulási Társulási Tanácsának határozatát a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadását.

**Fekete Zoltán polgármester:** Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, az ülést 19<sup>00</sup> órakor bezárta.

Felelős: Polgármester  
Határidő: azonnal

K. m. f.

**MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA S.K.**  
jegyző

**FEKETE ZOLTÁN S.K.**  
polgármester

**TAKÁCS ZSUZSA S.K**      **STEFURA IBOLYA S.K**  
jegyzőkönnyv hitelesítők