



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szám: 1- 10/ 2017.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2017. november 8-án 16⁰⁰ órakor tartott ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán polgármester, Kázmér Veronika képviselő, Stefura Ibolya képviselő, Takács Zsuzsa képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária jegyző.

Fekete Zoltán polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 tagja közül 3 tag jelen van, Izsó János alpolgármester jelezte, hogy nem tud részt venni, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek **Kázmér Veronika** képviselőt és **Takács Zsuzsa** képviselőt jelölte ki, amit a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadott.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

Az ülés Napirendje:

- 1. Beszámoló a 2017. évi helyi közfoglalkoztatásról**
Előadó Fekete Zoltán polgármester
- 2. Beszámoló a Közös Hivatal 2017. évi munkájáról**
Előadó: Molnárné Cseh Mária jegyző
- 3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**
Előterjesztő: polgármester
- 4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester: Ismertette a 2017. évi közfoglalkoztatásról a beszámolót.

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: (jegyző/aljegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Tóth Iлона	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester	
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> -
Függelék:	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input type="checkbox"/> rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> ülésére készült.

Beszámoló

a 2017. évi helyi közfoglalkoztatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakosság foglalkoztatottságát kiemelkedően befolyásolja a gazdasági helyzet. Az egyik legjelentősebb probléma a tartós munkanélküliség, amely jelentős részben a gazdasági szektorok átalakulásának, a gyorsan változó munkaerő-piaci viszonyoknak a következménye. A szakképzetlen munkavállalók továbbá a gazdaság által már nem keresett szakképzettséggel rendelkezők sajnos kiszorulnak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

segélyezési rendszer alanyaivá. Az utóbbi években egyre több azon fiatalok száma, akik egyáltalán nem találnak állást, így munkatapasztalatot sem tudnak szerezni.

A tartós munkanélküliség elszegényedést, a lakhatási körülmények romlását eredményezi. Megoldást a közfoglalkoztatás, a munkaerő-piaci programban való részvétel és a képzés hozhat.

Sajópálfala Község Önkormányzata idén is nyújtott be pályázatot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez helyi közfoglalkoztatásra.

A közfoglalkoztatás célja

A munkára képes, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt, valamely közfoglalkoztatási formában annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen, ezért kiemelt jelentőségű, hogy a közfoglalkoztatás szervezése a településen élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodjon. Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat

Jelenleg 18 fő közmunkás dolgozik.

Sor- szám	Munkakör	Támogatás alapja (egy főre jutó havi bérköltség)	Létszám	Támogatás időtartama
1.	segédmunkás /8h/	81.530.-Ft.	9fő	2018.02.28.
2.	egyéb máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozás /8h/	106.555.-Ft	9fő	2018.02.28.

Tanfolyamosok:

1 Fő Csokoládétermék gyártó

1 Fő Építő és anyagmozgató gép kezelője (Targoncavezető)



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A közfoglalkoztatottak a következő munkákat végezték el:

- az önkormányzat épületének (orvosi rendelő, könyvtár) mindennapos takarítása,
- meghívókat, hivatalos leveleket kézbesítettek,
- buszmegállók, közterületek takarítása,
- tornaterem takarítása,
- adminisztrációs feladatok ellátása (fénymásolás, nyomtatás, postázás, scannelés),
- közterületekről, buszmegállókból a szemetet szedték fel,
- terítők mosása, vasalása,
- virágokat ültettek, locsoltak
- fűnyírás (focipálya, közterületek)
- vízelvezető árkok takarítása, bozótvégzés,
- aprítékolás (téli tüzelőanyag biztosítása),
- parlagfű mentesítés,
- Hársfa utca útalap műrvázása megtörtént,
- Szikszó felé vezető Mária út karbantartása,
- rekultivált szemétdomb fűnyírása,
- alsó buszmegálló Bódva meder rendbentartása,
- a forrásfelé vezető út tisztítása, Kápolna készítése
- temető kaszálása
- új utcátáblák kihelyezése
- uborka szedés
- 5 db Filagóriák elkészítése
- 4 db Paravánok elkészítése
- Új játszótérnek tereprendezése az Akác utcai Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon

Sajópálfala, 2017. november 30.

Fekete Zoltán
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester: A közmunkások közül kellesz, menniük tanfolyamra, így nem sokan maradnak jövőre. 2 főt végleg el kellett bocsátani.

Stefura Ibolya képviselő: Érdeklődött a domboldal mikor lesz beültetve.

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy már a lyukak ki vannak ásva és 50.000 Ft-értékben lett vásárolva növényzet. Az egyháztól kért egy részt a temetőből, hogy legyen köztemető is.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Tájékoztatta a képviselő testületi tagokat, hogy az önkormányzatnak kell, hogy legyen köztemetője, mert ha hajléktalant kell eltemetni, akkor oda, tudja. Egyébként is szociális temetkezési helyről az önkormányzatnak gondoskodnia kell. Tehát meg kell állapodni az egyházzal.

Fekete Zoltán polgármester: Megkérdezte a képviselő- testületi tagokat, hogy elfogadják-e a beszámolót.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

54/2017. (XI.8.) önkormányzati határozat

Tárgy: Beszámoló a 2017. évi helyi közfoglalkoztatásról

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a 2017. évi helyi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Felelős: **Fekete Zoltán polgármester**

Határidő: **azonnal**

Molnárné Cseh Mária jegyző: Ismertette a közös hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: (jegyző/aljegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ügyintéző: Tóth Iлона	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző	
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/>	
minősített <input type="checkbox"/>	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	-
Függelék: <input type="checkbox"/>	-
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/>	rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> ülésére készült.

BESZÁMOLÓ

Beszámoló a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal

2017. évben végzett munkájáról

Sajóvamos és Sajópálfala Községek Önkormányzatainak novemberi Képviselő-testületi ülésére.

Tisztelt Polgármesterek! Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Közös

Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 8.4 pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testülete ülése előtt.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Möt. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2014. december 31-ig Sajóvámos község önálló polgármesteri hivatalt tartott fenn, Sajópálfala község pedig a Felsőzsolca székhellyel működtetett közös hivatalhoz tartozott.

2015. január 1-jei hatállyal azonban – a járáson belüli feltételeknek megfelelően – létrehozták a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatalt.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Sajóvámos, telephelye Sajópálfala, ahol kirendeltség működik.

A közös hivatal 9 fős létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő (Molnárné Cseh Mária)
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő (Körtvélyesi Gyuláné, Lipták Gyuláné)
Pénzügyi ügyintéző	1 fő (Benyóné Omaszta Renáta)
Igazgatási ügyintéző	2 fő (Tóth Ilona, Papanitz Lajos)
Titkársági ügyintéző	1 fő (Kovács Istvánné)
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő (Bencskóné Ferenczi Beáta)
Rendszergazda	1 fő (Kukoró Csaba)

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Sajóvámos és Sajópálfala Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Sajóvámos község polgármestere



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

gyakorolja a Mötv. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

A tavalyi évben ismét történtek személyi változások a hivatalban.

Elsőként a sajópálfalai Kirendeltségen történt örömteli változás. Molnárné Berdár Ildikó anyai örömök elé nézett. Molnár Dominik 2016. augusztus 19-én megszületett, munkatársunk 2016. augusztus 19-től 2018. augusztus 19-ig kérelmezte gyermekgondozási szabadságát. Helyettesítésére Pásztor Virág került, aki lelkiismeretesen próbált teljesíteni, de nem sok időt töltött a hivatali munkában. Kérésére 2016. szeptember 19-én megszüntettük munkaviszonyát. Ezután a sajópálfalai kirendeltségre 2016. október 1-től Tóth Ilona került, aki más területről jött a közigazgatásba, igyekezett elsajátítani az ügyfélközpontú közigazgatás alapjait. Sikeres ügykezelői vizsgát szerzett a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kormányhivatalban. Titkársági, adóügyi munkaköröket lát el, s igyekszik azt tenni mindenki megalégedésére. Külön említést érdemel Tóthné Erika, a sajópálfalai titkárság részéről, aki a számtalan személyi változás mellett segítette munkánkat, és a kapcsolattartást a két hivatal között. Koleszárné Farkas Viktória idén került alkalmazásra a Hivatalban. Pályázatoknál, rendezvényeknél segíti a sajópálfalai munkát.

Sajóvamoson kisebb változások történtek a személyi állományba: 2016. május 01. napjától Benyóné Omaszta Renáta kinevezésre került. A titkárságról a pénzügyi csoporthoz helyeztük át, tekintettel arra, hogy az első körös ASP bevezetése miatt jelentősen megnövekedtek a pénzügyi csoport feladatai. Az Eper nevű program mellett folyamatosan el kellett sajátítani az új kormányzati pénzügyi programot, a határidő betartását a Magyar Államkincstár megköveteli, bírságotól kilátásba helyezése mellett. Benyóné Omaszta Renáta Sajóvamosnak, Lipták Gyuláné Sajópálfalának könyvel.

2017 tavaszától közfoglalkoztatottként bekerült a pénzügyi csoporthoz Ország Anita, aki a házipénztári programot igyekezett elsajátítani az ASP rendszerben.



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Béres Edina közfoglalkoztatott a sajóvámosi titkársági feladatokon túl a pályázatoknál, a szociális ügyeknél nyújt segítséget. 2018. január 1-től az elektronikus iktatási folyamatokat kell elsajátítania.

A közfoglalkoztatottak szerződéseiben, nyilvántartásaiban, elszámolásában, a szociális ügyekben Balogh Réka közfoglalkoztatott végzett kiemelkedő munkát. Papanitz Lajos karbantartási csoportvezető adminisztrációs munkáit segítette.

Említést kell tennem a megnövekedő informatikai programok használatáról, alkalmazási szinten a dolgozók, rendszergazdai szinten Kukoró Csaba személyében. A rendszergazda az önkormányzatoknak is számtalan segítséget nyújt, a térfelügyelő kamerák kiépítése, beüzemelése, az ASP (gazdasági, adó, vagyonszármazéki, iratkezelési, ipar és kereskedelmi migráció előkészítése) területén. Az új NTG (Nemzeti Távközlési Gerinc) hálózathoz történő kapcsolódás előkészítése, ami a csillagpontos hálózat továbbfejlesztésével, további rack szekrény beüzemelésével járt. Az ASP pályázatban kapott gépek beüzemelése, régi gépekről történő adatátmentéssel.

Sajópálfala internet oldalának előkészítése, adatfeltöltése. Sajóvámos internetoldalának üzemeltetése. Az önkormányzati informatikai eszközök rendszereinek folyamatos karbantartása. Nyomtatási és informatikai anyagok beszerzése.

Létszám

A központi költségvetés 2017. évben 8,98 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján elegendőnek bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére, melyhez így az önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk. A központi finanszírozás e területen kiemelkedően magas, hiszen nincs még egy olyan terület, mely költségeinek teljes egészét fedezné a központi támogatás.

Az első év működési tapasztalatai azonban azt bizonyítják, hogy a 9 fős létszám a feladatra rendkívül feszített. A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai is legalább egy-egy fős köztisztviselői létszámnövekedést indokolnak.

Év közben ugyan nagy segítségünkre volt a közfoglalkoztatás keretében egy-egy fő pár hónapos alkalmazása egyszerűbb, adminisztratív feladatok ellátására. Komolyabb szakmai



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

feladatok esetén viszont a feladatellátás ilyen módon történő segítése a szakmai színvonal és az adatvédelem szempontjából is aggályos.

Képzés

A hivatal köztisztviselői csak részben rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel.

A köztisztviselők számára további képzéseken való részvételt rendeltem el, melynek alapján a Nemzeti Községi Egyetem a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák.

A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A további dologi kiadásokon az önkormányzat és a hivatal osztozik.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Möt. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni, hiszen a keddi napok kivételével mindkét településen a hét minden munkanapján van ügyfélfogadás. A jegyzői feladatokat mindkét településen magam látom el. A képviselő-testületi, bizottsági vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein is elsősorban én veszek részt, helyettesítésemmel csak kivételes esetekben bízom meg kollégáimat.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

2.2. Hatósági munka

A hatósági ügyeket összesen a jegyző és négy ügyintéző intézi jelenleg a közös önkormányzati hivatalnál. Papanitz Lajos, Kovács Istvánné, Bencskóné Ferenczi Beáta és a sajópálfalai kirendeltségen dolgozó Tóth Ilona ügyintéző látja el a szociális igazgatási feladatokat teljes körűen, és az általános igazgatási feladatok egy részét (anyakönyvi ügyek,



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

hagyaték, állampolgársági ügyek, hatósági bizonyítványok, ipar- és kereskedelmi ügyek), a jegyző látja el a birtokvédelmi, hadigondozotti feladatokat, állatvédelmi feladatokat.

Bár az ügyintézésben egyre nagyobb szerepet kap az informatika, a kérelmek, igazolások, bizonyítékok ma is papíralapúak.

2013. január 1-jén a járáások létrehozásával több hatósági hatásköre megszűnt a jegyzőnek, és azok a járási hivatalhoz kerültek. Ezek miatt jellemzően nem csökkent számottevően az ügyiratforgalom.

Jellemző az is, hogy néhány hatáskör „visszaszivárgott” év közben, olyanok is, melyekhez jelentős szakértelemre van szükséges. Ilyen a telekalakítási engedélyezési ügyekben szükséges szakhatósági hozzájárulás vagy a telepengedélyezési eljárás, melyek a közigazgatási reform óta újra jegyzői hatáskörbe kerültek.

Nagy leterheltségük mellett is készséggel és lelkiismeretesen elláttak olyan feladatokat is, melyek nem tartoznak szorosan a kötelező szociális ellátások körébe. Ennek köszönhetően kerülhetett sor olyan szociális „akciókra”, mint a nyári gyermekétkeztetés, a tűzifa-támogatás.

Az adóigazgatási ügyintézőnek nagy feladatot jelentett megszerveznie a két telephelyen történő feladatellátást, mely informatikai támogatással sikerült. Munkájára jellemző, hogy bevállási, illetve értesítési időszakban terhei annyira megnövekednek, mely miatt rendszeres segítségre van szüksége, melyet csak közfoglalkoztatás keretében tudunk megoldani. Ez ugyan így is nagy segítség, de mind a szakmai színvonal, mind adatvédelmi szempontból aggályos. Nagy leterheltsége mellett is lelkiismeretesen és következetesen végzi a végrehajtási feladatokat. Mindezek miatt a 2017-os év legnagyobb szakmai eredménye, hogy ezt a területet sikerült egy fővel bővíteni, így várhatóan 2018-ban már érdemben is egy megerősödött adóigazgatással bír a közös hivatal.

A *jegyző* – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági ügyet, mely nem „rutinfeladat”, jellemzően birtokvédelmi ügyeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat.

A kiemelt ágazatokról a képviselő-testületeknek külön beszámolót készítünk az év során, ahogy azt 2017. évben is tettük. (adóigazgatási beszámoló, gyerekvédelmi beszámoló, szociális beszámoló)



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A fenti adatokból egyértelműen kiderül, hogy az ügyek teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit.

A 2017. évi ügyiratforgalom bemutatása

A közös hivatal tekintetében az ügyiratforgalom eltérő mértékű az összesített adatok az alábbiak szerint alakulnak:

Sajóvámos 1207 főszám

Sajópálfala 440 főszám

A fenti számokból érzékelhető, hogy a sajóvámosi ügyiratforgalom arányaiban nagyobb munkát ad a hivatalnak, így a hivatali struktúra jelenlegi felállása ezen alapokon nyugszik, mely szakmailag indokolt.

III. Ellenőrzések

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi szakmai segítség alapján a rendeleteink felülvizsgálata folyamatos.

A belső ellenőrzést mindkét szerv lebonyolította mindkét önkormányzatnál, ezekről szintén külön napirend keretében adtunk tájékoztatást.

1. TAKARNET rendszer ellenőrzése – illetékes földhivatal Az ellenőrzések a szükséges dokumentumok áttekintésével kezdődtek, majd ezt követően minden esetben helyszíni szemlére került sor. Az ellenőrzés alkalmával szűrőpróba szerűen ellenőrizték a lekérdezések dokumentálását, melyek közül mindegyiket rendben találtak.
2. A Magyar Államkincstár 2017. év elején ellenőrizte mindkét Önkormányzatának a köznevelésre fordított 2016. évi állami normatíva felhasználását, az ellenőrzés után normatíva visszafizetésre nem került sor.

IV. Működési feltételek

Mindkét községben az épületek belső karbantartása folyamatos.

A két hivatal „házasítása” a kollégák elhelyezésével, munkaállomások kialakításával kapcsolatos problémákat is felvetett. Praktikusan az azonos vagy hasonló munkakörű kollégák egy irodában kaptak helyet. térben kezdhetette meg a közös munkát. A jelenlegi felállásban



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

ugyan nem egy helyen, de ingyenes kommunikálva tartják egymással a kapcsolatot s látják majd el a jövőben egymás helyettesítését.

Az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális és az adóigazgatási területen merül fel.

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó általános állapotúak, mindkét önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

Az irodák felszerelése, bútorzata az idei évben teljessé vált, sikerült jó áron minőségi irodabútorokhoz jutni. Ezúton köszönöm meg Sánta István karbantartási csoport tagjának az íróasztalok elkészítését a sajóvámosi épületekben, a kényelmes irodai székeket a polgármester uraknak.

A kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve kiszolgáláshoz minden tárgyi felszerelés rendelkezésre áll.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi TV, helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindkét település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását 2017. január 1-jétől ugyanaz a szakember látja el. A sajópálfalai honlap ugyanettől az időponttól megújult.

Tervek

Továbbra is egyetlen gazdálkodási csoportban történik a feladatellátás, ezzel a helyettesítés színvonalasan megoldható. Természetesen az érintett önkormányzatok gazdálkodási önállóságát mindez nem érinti, hiszen minden önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik és a könyvelés is elkülönítetten történik.



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

A 2018-es évben az adóigazgatás, az anyakönyvezés megerősítését és az iktatás, irattározási feladatok mélyebb szintű áttekintését tervezem. Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását! Külön köszönöm kollégáim egész éves munkáját.

Bár központi béremelésre az idei évben sem került sor, a kollégák megbecsülését erősítené a helyi döntéseken alapuló jutalmazás.

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Sajóvámos, 2017. november 6.

Molnárné Cseh Mária sk.

Fekete Zoltán polgármester: Kérte a képviselő-testületi tagokat, hogy kézfelnyújtással döntsenek a beszámoló elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

55/2017. (XI.8.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvámos/ Sajópálfala Községek Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy ismét el kell fogadnia a szociális tűzifa rendeletet és amennyiben megfelel, mindenkinek akkor az eddigiek alapján fogadják el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Hatásvizsgálat
Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017.(XI. 9.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása a BM rendelet szerinti önerőt igényel, valamint a házhozszállítás és beszállítás költségeit.

3. Környezeti következmények, hatások

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Sajóvámos Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a határozatok meghozatalai is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatok jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete az alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Möt. 13. §. (1) bekezdés 8. a. pontjában biztosított hatáskörénél fogva 59 erdei m³ szociális célú tűzifa vásárláshoz



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

kapcsolódó kiegészítő támogatást kapott. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Alkalmazott jogszabályok:

1.a rendelet-tervezet bevezető részében foglaltak.

9. A döntés anyagi kihatása:

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása a BM rendelet szerinti önerőt igényel, valamint a házhozszállítás és beszállítás költségeit.

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

7/2017. (XI. 9.) önkormányzati rendelete

a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

- (1) E rendelet célja, hogy Sajópálfala településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed Sajópálfala közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2. §

- (1) A képviselő-testület természetbeni juttatásként tűzifát biztosít az arra rászoruló személyek részére, akik
 - aa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korú ellátására, időskorúak járadékára, vagy pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra – különösen a lakhatási települési támogatásra jogosult.
 - ab) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt.



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- ac) vállalja, hogy a szociális célú tűzifaiban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- (2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- (3) A polgármester csak a szociálisan rászorult családok részére állapíthatja meg a támogatást, a rendelkezésre álló keret erejéig.

3. §

- (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család
- a) Aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett.
- b) Azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. *(1. sz. mell)*
- (2) A kérelmeket 2017. december 11. napjáig lehet a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal Sajópálfalai Kirendeltségén lehet benyújtani.**
- (3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik. .
- (4) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja. *(2. sz. mell)*

5. §

(1) A támogatás mértéke 1 m³, mely természetbeni juttatásban az a személy részesülhet, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 80.000,-Ft -ot és lakásának fatüzelésre alkalmas fűtőberendezése van.

(2) Önkormányzat által biztosított szállítási költség, mint saját forrás szerepel. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok az 5. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II. fejezet Záró rendelkezések

6 §

- (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2018. május 31. napján hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán
polgármester

Molnárné Cseh Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. november 9.

Molnárné Cseh Mária
jegyző

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy Izsó János alpolgármester jelezte neki, hogy a tiszteletdíjából 200.000 Ft- al szeretné támogatni a Monostornál a kútfúrást.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

56/2017. (XI.8.) önkormányzati határozat

Tárgy: Javaslat a Monostor kútfúrásának 200.000 Ft-os támogatása.

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Monostor kútfúrásának 200.000 Ft -al megtámogassák.

Felelős: **Fekete Zoltán polgármester**
Határidő: **azonnal**

Fekete Zoltán polgármester: Tájékoztatta képviselő- testületi tagokat a Nemzeteken átnyúló turisztikai pályázatokra az egyház nem pályázik, így mi pályáznánk a régi kultúrházzal. 5% os önerő szükséges hozzá.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

57/2017. (XI.8.) önkormányzati határozat

Tárgy: HUSKROUA – négyoldalú határmenti program pályázatának előkészítése és beadása

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Magyarország- Szlovákia- Románia- Ukrajna ENI határon átnyúló együttműködési program pályázat (kódszáma: HUSKROUA/1702) benyújtását. A képviselő testület vállalja a pályázat benyújtásához szükséges 5% önerő biztosítását.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester: Ismertette a Bursa Hungarica pályázatra benyújtott pályázókat és kérte, hogy döntsenek a jelentkezőkről.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

58/2017. (XI.8.) önkormányzati határozat

Tárgy: Bursa Hungarica pályázók elbírálása.

Sajópálfala Község Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017./2018 évi fordulójában támogatja a benyújtott „A” típusú pályázókat.

Felelős: Fekete Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy szükségessé vált, hogy a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendeletet alkossanak és azt bevezessék.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Sajópálfala Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2017. (XI.9.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelme érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) E rendelet célja **Sajópálfala** településképének védelme érdekében a település területén elhelyezhető reklámhordozók számának, formai és technológiai feltételeinek, valamint elhelyezésük módjának szabályozása.

(2) E rendelet hatálya **Sajópálfala** közigazgatási területén a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, valamint közforgalmi személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon történő reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre – ideértve a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepét is –, aki **Sajópálfala** a (2) bekezdésben meghatározott helyen reklámot tesz közzé, reklámhordozót tart fenn, helyez el, valamint reklámot, reklámhordozót kíván elhelyezni vagy ilyen céllal felületet alakít ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *CityLight formátumú eszköz*: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete hozzávetőlegesen 118 cm x 175 cm és hozzávetőlegesen 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"-90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik;
- b) *CityBoard formátumú eszköz*: olyan 2,5 métertől 3,5 méter magasságú két lábon álló berendezés, amelynek mérete 7-9 négyzetméter, látható, papír- (vagy fólia-) alapú, nem ragasztott, hátulról megvilágított reklámközzétételre alkalmas, hátsó fényforrás által megvilágított felülettel, vagy ilyen méretű digitális kijelzővel rendelkezik;



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- c) *funkcionális célokat szolgáló utcabútor*: olyan utasváró, kioszk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál;
- d) *információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight formátumú eszköz és CityBoard formátumú eszköz;
- e) *közérdekű molinó*: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
- f) *közérdekű reklámfelület*: olyan reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés, amelyen a reklám közzététele más, egyéb célú berendezés közterületen való létesítésére, fenntartására tekintettel közérdekből biztosított, és amely ezen egyéb célú berendezéstől elkülönülten kerül elhelyezésre;
- g) *más célú berendezés*: **[az önkormányzat szabályozási szándékától függő tartalommal kell meghatározni]** pl. a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát és a közterületi illemhely
- h) *önkormányzati faliújság*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen az önkormányzat testületei, szervei, tisztségviselői tevékenységéről a lakosságot tájékoztató berendezés, mely az önkormányzat működését szolgáló épületek homlokzatán kerül elhelyezésre és mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
- i) *önkormányzati hirdetőtábla*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
- j) *útbaigazító hirdetmény*: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi jelzés, amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás;

[további, a rendeletben használt, más jogszabályban nem meghatározott fogalmak]

II. Fejezet

Reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályok

1. Reklámok elhelyezésének általános szabályai közterületen és a közterületről látható magánterületen

3. §

Sajópálfala közigazgatási területén tiltott valamennyi e rendeletben, a településképről szóló törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a Tvtv. felhatalmazása alapján kiadott, a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) tiltott vagy nem szabályozott reklám közzététele.

4. §

(1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(2) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.

(3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(4) **[meghatározott utcabútoroktól számítva]** egy adott útszakasz menetirány szerinti azonos oldalán ötven méteren belül további reklámhordozó nem helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

(5) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag **[80 lumen/Watt]** mértéket meghaladó hatékonyságú, **[statikus meleg fehér színű]** fényforrások használhatók.

(6) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzé tehető.

(7) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

2. Reklám közzététele a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen

5. §

(1) E rendelet *1. melléklete* szerinti, a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen reklám közzététele, illetve reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése az *1. mellékletben* meghatározott számban kizárólag utcabútor alkalmazásával lehetséges.

(2) E rendelet *2. melléklete* szerinti, a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen nem tehető közzé reklám, illetve nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés. A *2. melléklet* [...] pontjaiban meghatározott területen kizárólag funkcionális célokat szolgáló utcabútor helyezhető el.

(3) Nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés a helyi területi védelem alatt álló területeken.

3. A funkcionális célokat szolgáló utcabútorokra vonatkozó szabályok

6. §



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

(1) E rendelet *2. mellékletben* meghatározott területen kizárólag olyan funkcionális célokat szolgáló utcabútor helyezhető el, amelynek kialakítása a településképi megjelenést hátrányosan nem befolyásolja.

(2) E rendelet *2. mellékletben* meghatározott területen létesített funkcionális célú utcabútor esetén kizárólag az utcabútor felülete vehető igénybe reklámközzététel céljából.

(3) A funkcionális célú utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban és a kioszkon elhelyezett CityLight formátumú eszköz kivételével – nem helyezhető el.

(4) A funkcionális célokat szolgáló utcabútoroként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcéllra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcéllra.

4. Egyes utcabútorok elhelyezésére vonatkozó különleges szabályok

7. §

(1) **Sajópálfala** közigazgatási területén a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézményekkel megegyező számú közművelődési célú hirdetőoszlop létesíthető. Közművelődési célú hirdetőoszlop reklám közzétételére igénybe vehető felülete a **12 métert** nem haladhatja meg. A *4. mellékletben* meghatározott közterületen kizárólag belső megvilágítású közművelődésű célú hirdetőoszlop helyezhető el.

(2) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közzétételére létesíthető:

- a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
- b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
- c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
- d) idegenforgalmi és közlekedési információk;
- e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
[további, gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk]

(3) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb **kétharmada** vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább **egyharmada** a (4) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, tartalmazzon.

(6) A más célú berendezés reklámcéllra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcéllra.

5. Reklámhordozóra, reklámhordozó berendezésekre vonatkozó követelmények



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu
8. §

(1) **Sajópálfala** közterületein reklámhordozón

- a) horganyozott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön;
- b) egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem

helyezhető el.

(2) A közérdekű reklámfelület, az utasváró és a kiosk kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület legalább **egyharmadán Sajópálfala Község Önkormányzata** az információs célú berendezésekre megállapított információk közzétételére jogosult.

III. Fejezet

Közművelődési célú hirdetőoszlop létesítése

9. §

(1) **Sajópálfala** közigazgatási területén a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézmények közművelődési célú hirdetőoszlop használatára jogosultak.

(2) E rendelet *4. mellékletében* meghatározott, településképi szempontból meghatározó közterületen nem helyezhető elő közművelődési célú hirdetőoszlop.

(3) Valamennyi, a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézmény településképi bejelentési eljárásban kezdeményezheti a közművelődési hirdetőoszlop létesítését.

IV. Fejezet

Eltérés a reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályoktól

1. **Eltérés jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében**

10. §

(1) A polgármester jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében, a jelentősnek minősített esemény időtartamára, legfeljebb azonban valamennyi jelentős esemény esetén, együttesen naptári évente tizenkét hét időtartamra a vonatkozó jogszabályok szerint településképi bejelentési eljárásban eltérést engedélyezhet a reklám közzé tevője számára.

(2) A polgármester döntése nem pótolja, illetve helyettesíti a reklám közzétételéhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, melyeknek a beszerzése a reklám közzé tévőjének feladata.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

(3) A reklám közzé tevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezheti.

2. Építési reklámháló kihelyezésének engedélyezése

11. §

(1) A polgármester – településképi bejelentési eljárásban - az építési tevékenység építési naplóval igazolt megkezdésétől számított **az építési tevékenység időtartamára** építési reklámháló kihelyezését engedélyezheti.

(2) A polgármester kivételesen, különösen az építési tevékenység folytán a településképi várható javulására tekintettel az (1) bekezdés szerinti határidőt legfeljebb egy alkalommal **3 hónapra** meghosszabbíthatja, amennyiben a kérelmező a kérelmet az (1) bekezdés szerinti időtartam lejártát megelőző **30 nappal** benyújtja.

(3) Egy épület azonos közterületre néző homlokzatán kizárólag egy építési reklámháló helyezhető el.

V. Fejezet

Településképi bejelentési eljárás a reklámok és reklámhordozók elhelyezésére

12. §

(1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Kr.-ben szereplő általános településképi követelmények és jelen rendeletben foglalt reklám és reklámhordozó elhelyezési követelmények tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezését megelőzően.

(2) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tvtv-ben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a jelen rendeletben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

(3) A polgármester településképi bejelentési tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.

(4) A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján – a Polgármester tudomásul vételét tartalmazó hatósági határozatának birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.

(5) E rendeletben foglalt településképi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos hatósági eljárásra a Tvtv., a Tr. és a Kr. illetve a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A hatályos önkormányzati rendeleti szabályozás terjedelmétől, tartalmától függő, és a helyi adottságok szerinti tartalommal bíró szabályozási kérdés.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet november 10 napon léphatályba.

Fekete Zoltán sk
polgármester

Molnárné Cseh Mária sk
jegyző

Fekete Zoltán polgármester: Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, az ülést 17⁰⁰ órakor bezárta.

K. m. f.

MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA S.K
jegyző

FEKETE ZOLTÁN S.K
polgármester

KÁZSMÉR VERONIKA S.K **TAKÁCS ZSUZSA S.K**
jegyzőkönyv hitelesítők