



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Ikt.sz.: SPO/71-12/2019

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2019. szeptember 11-én 14<sup>00</sup> órakor tartott ülésén.

**Helye:** Sajópálfala Községháza Díszterme

**Jelen vannak:** Fekete Zoltán polgármester, Takács Zsuzsa képviselő, Stefura Ibolya képviselő, Kázmér Veronika képviselő, Kaszáné Kovács Krisztina családgondozó és Nagy Renáta Felsőzsolcai Szociális Szolg. Közp munkatársa. Izsó János alpolgármester jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

**Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán:** Molnárné Cseh Mária jegyző.

**Fekete Zoltán polgármester** üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 tagja közül 4 tag jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek **Stefura Ibolya** képviselőt és **Takács Zsuzsa** képviselőt jelölte ki, amit a Képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadott.

### Az ülés Napirendje:

- 1. Beszámoló Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2018. évi szakmai munkájáról**  
Előadó: Gladics Jánosné Intézményvezető
- 2. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**  
Előterjesztő: polgármester
- 3. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**

**Fekete Zoltán polgármester:** Felkérte Molnárné Cseh Mária jegyző asszonyt, hogy ismertesse a Magyar Falu program keretében megjelent gépjárművek beszerzésére vonatkozó kiírást.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Megjelent a „Falu és tanyagondnoki szolgálat támogatása” című pályázati felhívás, melynek keretében **új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése, valamint régi gépjárművek cseréjére** lesz lehetőség. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg **15 millió forint**. A pályázatok benyújtására **2019. szeptember 9. és 2019. szeptember 30.** között lesz lehetőség. Bővebb információ és előminősítésre jelentkezés alább!

A pályázat célja a falugondnoki és/vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések esetében a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású és üzemanyag-fogyasztású gépjárművek beszerzésének támogatása.

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Falugondnoki szolgálat
  - Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.
  - Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő falugondnoki szolgálat esetén, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek falubusszal és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
  - Régi gépjármű cseréje új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése (hat éves kort meghaladó vagy az amortizációs határérték feletti, legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), azon falugondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség. (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő falubusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)
- Tanyagondnoki szolgálat
  - Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.
  - Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő tanyagondnoki szolgálat esetén, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek falubusszal és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
  - Régi gépjármű cseréje új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése (hat éves kort meghaladó vagy az amortizációs határérték feletti, legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), azon tanyagondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség. (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő tanyabusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

Településenként egy darab gépjármű cseréje és/vagy beszerzése támogatható.

Pályázat benyújtására a következő szervezetek jogosultak:



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: Azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: Azok a társulások, amelyek a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján 5000 fő, vagy ez alatti állandó lakosság számú tagtelepülésen, vagy tagtelepüléseken látják el a falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat feladatait, vagy vállalják ezen feladatok ellátását.

A maximálisan igényelhető támogatási összeg 15 millió forint.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2019. szeptember 9. és 2019. szeptember 30. között lesz lehetőség.

**Fekete Zoltán polgármester:** Megkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak döntést a pályázat benyújtásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

### **Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** **42/2019.(IX.11.) önkormányzati határozat**

Tárgy: A „Falú és tanyagondnoki szolgálat támogatása” című pályázati felhívás keretében **új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése, valamint régi gépjárművek cseréjére.**

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a „Falú és tanyagondnoki szolgálat támogatása” című pályázati felhívását, melynek keretében új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezésére be kívánják nyújtani a pályázatot.

A Képviselő-testület felhatalmazza **Fekete Zoltán** polgármestert, hogy az ügyben eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Fekete Zoltán polgármester:** Köszöntötte Kaszáné Kovács Krisztina családgyozozót és Nagy Renáta Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ munkatársát. Felkérte Kaszáné Kovács Krisztinát, hogy ismertesse a beszámolót.

## **BESZÁMOLÓ**

### **A FELSŐZSOLCAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

**2018. ÉVI**

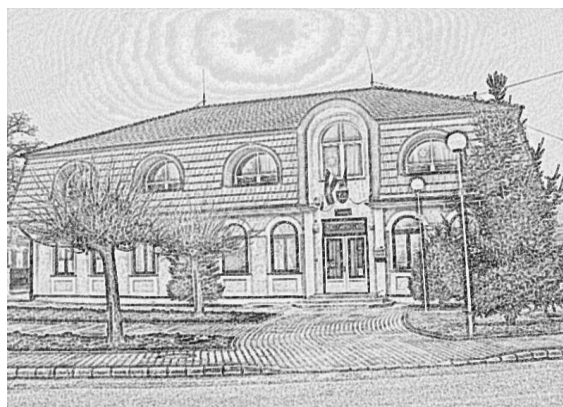
### **SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL**

### **SAJÓPÁLFALA TELEPÜLÉSEN**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

## CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS VONATKOZÁSÁBAN



A család és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátására Felsőzsolca Város Önkormányzata és Sajópálfala Község Önkormányzata 2013. július 1-jétől létrehozták a Felsőzsolcai Családsegítési és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulást, melynek székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20. A települések az ellátások formáit intézményes keretek között biztosítják a lakosság számára.

A szolgáltatásokat biztosító intézmény

- neve: Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
- címe: 3561 Felsőzsolca Kassai u. 32. sz.
- elérhetősége:
  - Telefon: 06-46/383-520
  - Mobil:06-70-698-0971; 06-30/478-98-71
  - Email: csaladgondozo.kozpont@gmail.com

### **Az intézmény működési rendje**

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

### **Az intézmény ügyfélfogadása**

#### Felsőzsolca

Hétfő, Péntek: 8<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>  
Szerda 8<sup>00</sup> -18<sup>00</sup>

#### Sajópálfala

Kedd 9<sup>00</sup> -11<sup>00</sup>

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket. A jogszabály a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja: pénzbeli és természetbeni ellátások, gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, hatósági intézkedések.

A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)**

alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról. Két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ. A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást, a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését, közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti alapellátás keretében a családsegítő információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez és koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során. Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A családsegítés önkéntesen, kérelem alapján történik települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat; járási, megyei szinten a család és gyermekjóléti központ keretében. A családsegítő feladata szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára támaszt nyújtani az életvezetési képesség megőrzésében. Ez jelenthet információnyújtást, problémamegoldást, lelki támogatást, vagy ügyintézés is. A problémák kezelésének elsődleges eszköze a család erőforrásainak a megtalálása, a kliens önálló válása. A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését;
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családgondozó elé az adott probléma a család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése kapcsán; vagy a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.) értesítése alapján, illetve névtelen bejelentés alapján kerülhet.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A családsegítő javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, vagy a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tanköteletteljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, gondozási helye megváltoztatására.

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze. Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek: Illetékesség esetén krízishelyzetben azonnali beavatkozás, szükség esetén hatóság bevonása, egyszeri ügyintézés, egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái), szociális segítőmunka megkezdése, továbbirányítás más, illetékes szolgáltatóhoz, eset lezárása.

Az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai az ellátási területen életvitelszerűen itt tartózkodók számára térítésmentesen elérhetőek.

A család- és gyermekjóléti központ egy adott járás területén működik és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartoznak a feladatkörébe. Továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatának szakmai munkáját támogatja és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátására egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez.

**Sajópálfalán** a család- és gyermekjóléti feladatellátást heti nyolc órában szakképzett családgondozó látja el gyogyepedagógus - pszichopedagógia szakos tanár végzettséggel. Az ügyfélfogadás keddi napokon történik. Szükség esetén a családgondozó más időpontban is átmegegy a településre, illetve felkereshetik őt a segítséget igénylő sajópálfalai lakosok Felsőzsolcán ügyfélfogadási időpontokban. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységeinek elvégzésére a helyi Polgármesteri Hivatal épületében kapott elhelyezést.

Ez az iroda alkalmas a bizalmi légkör kialakítására, rendelkezik telefontal, és szükség esetén számítógéppel. A fénymásoló-nyomtató továbbra is a titkársági irodában és Felsőzsolcán áll a dolgozó rendelkezésére.

#### **A SZOLGÁLATNÁL 2018. ÉVBEN MEGJELENT SZEMÉLYEK SZÁMA NEM ÉS KORCSOPORT SZERINT**

Igénybe-vétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok
		éves										
Együttműködés alapján	férfi		1		3						4	
	nő			2	2		1	2	1	1	9	
	összesen		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
Nem együttműködési megállapodás alapján	férfi							1			1	
	nő			1			1	3	1		6	
	összesen			<b>1</b>				<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>7</b>

#### **FORGALOM ÉS ESETSZÁM A 2018. ÉV FOLYAMÁN**

Forgalom szám:	53
Esetszám:	20
Családok száma:	11





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást az év folyamán 13 fő vette igénybe együttműködési megállapodással, ez 6 családot jelent, mely családokban 8 fő gyermek- illetve fiataikorú. 3 fő egyszeri alkalommal, 4 fő tanácsadtként néhány alkalommal fordult szolgálatunkhoz segítségért.

A szolgáltatást igénybe vevő családok gyermeknevelési és életviteli problémák miatt kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata a gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Az alábbi intézményeknek van **jelzési kötelezettsége** a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek.

#### JELZŐRENDSZER ÁLTAL KÜLDÖTT JELZÉSEK SZÁMA A 2018. ÉVBEN

Megnevezés	Jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	-
ebből védőnői jelzés	-
személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	1
közoktatási intézmény	1
rendőrség	1
ügyészség, bíróság	-
társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-
áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	-
állampolgár	
önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	
<b><i>Osszesen</i></b>	<b>3</b>

A gyermekek gondozása során folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival – a helyi óvoda vezetőjével, a védőnővel. A problémák jelzése telefonon, illetve esetjelző adatlapon postai úton, vagy e-mailben érkezik. A sajópálfalai általános iskolás korú gyermekek az arnóti, illetve a sajóvamosi általános iskolába járnak.

Egy eset kapcsán szorosabbá vált az együttműködés a családsegítő és az ott tanító pedagógusok között.

#### A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmazott/
információnyújtás	9
segítő beszélgetés	16
tanácsadás	9
hivatalos ügyekben való közreműködés	5
családlátogatás	12
közvetítés más szolgáltatásba	3
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	2
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	-
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-
esetkonferencia	-
adományközvetítés	1
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	3



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**A településen 2018. évben megvalósult programok**

**2018. 05. 26.**

**Bűnmegelőzési előadás gyermeknapi rendezvény keretén belül**



**2018. 09. 18.**

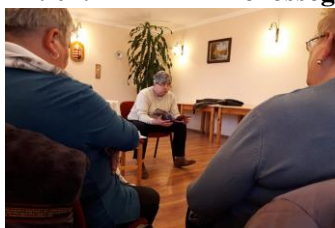
**Bűnmegelőzési előadás időskorúak részére  
„Hogyan védjük értékeinket? Hogyan kerüljük el az áldozattá  
válást?” címmel**

**2018. 11. 06. Egészségmegőrző előadás – „Szívügyünk az Egészségünk” címmel Dr. Keresztesi Erzsébet kardiológus közreműködésével**



**2018. 12. 04.**

**Közösségépítő program – író-olvasó találkozó Dr. Jacsó Pállal**







**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

### **Tervek a 2019. évre**

A 2019. évre vonatkozóan is tervezzük bűnmegelőzési, egészségvédelmi előadások és közösségépítő programok, foglalkozások szervezését a település gyermek- és felnőttkorú lakosai részére egyaránt. A tapasztalat azt mutatja, hogy az időskorú lakosság nagy része érdeklődést mutat a szervezett programok iránt. Igénylik, hasznosnak ítélik meg ezek lebonyolítását és azokon örömmel, szép számban vesznek részt.

Felsőzsolca, 2019. 03. 07.

Kaszáné Kovács Krisztina  
családsegítő

Gladics Jánosné  
intézményvezető

## **Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2018. évi szakmai tevékenységéről**

### **I. Az intézmény bemutatása**

A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ szociális, illetve család- és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény, melynek fenntartója a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Társult település Sajópálfala.

Az intézmény  
- székhelye: 3561 Felsőzsolca, Kassai u. 32. sz.  
- elérhetősége: Telefon, Fax: 46/383-520  
Mobil:06/70-698-0971  
Email: [csaladgondozo.kozpont@gmail.com](mailto:csaladgondozo.kozpont@gmail.com)

Az intézmény szakmai munkáját a 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.), a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

### **Az intézmény működési rendje**

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

### **Az intézmény nyitva tartása**

Hétfő – Kedd - Csütörtök: 7<sup>00</sup> -15<sup>30</sup>  
Szerda: 7<sup>00</sup> -18<sup>00</sup>



**Sajópálfala Község Önkormányzata**

**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**

**Tel: + 36 46/ 327-482**

**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Péntek: 7<sup>00</sup> -13<sup>00</sup>

**Nappali ellátás – Idősek Klubja**

Hétfő - Péntek: 7<sup>00</sup> -15<sup>30</sup>

**Az intézmény ügyfélfogadása**

Hétfő, Péntek: 8<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>

Szerda: 8<sup>00</sup> -17<sup>00</sup>

**I./1. Az intézmény által ellátott feladatok**

Az intézmény kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Az intézményi feladatok ellátása öt településen társulások formájában, illetve 2018. január 01-től feladat ellátási szerződéssel történik.

**Az ellátott települések és az ellátások formái:**

Felsőzsolca

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajópálfala

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajóvamos

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Sajópetri

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Kistokaj

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás

**I./2. Az ellátások igénybevételének módja**

Az ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem történhet szóban vagy erre a célra készített formanyomtatványon, melyhez csatolni szükséges 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, házi segítségnyújtás és nappali ellátás esetén orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásával egy időben nyilatkozik

- az intézményi térítési díj megfizetéséről,
- adatainak kezeléséről, hogy az adatkezelő azt papír alapon, illetve elektronikus úton vezetheti,
- valamint tudomásul veszi, hogy az adatai a 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet 13/B §-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek megfelelően a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben (KENYSZI TEVADMIN) rögzítésre kerülnek.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- Hozzájárul, hogy a szolgáltató okmányairól másolatot készítsen.

A kérelem benyújtását követően a szociális rászorultság figyelembevételével az intézmény vezetője dönt az ellátás biztosításáról és az ellátottal megállapodást köt.

Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettség van a szolgáltatást igénybe vevő felé, az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

A **házi segítségnyújtás** kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, mely két részből tevődik össze. A szolgáltatásnyújtása előtt az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt és elvégzi a gondozási szükséglet felmérésének ráeső részét, majd továbbítja az értékelő lapot a háziorvos felé. Az elért pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az ellátás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás szükséges.

### **I./3. Térítési díj**

Az igénybevevő az **étkezésért**, illetve a **kiszállításért** térítési díjat fizet, melyet Felsőzsolca Város Képviselő-testületének rendelete alapján az intézményvezető állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkezést veszi igénybe.

Szociális étkezés I: 400 Ft/ nap (napi 1x-ri étkezés).

Szociális étkezés II: 575 Ft/ nap (napi 3x-ri étkezés, tízórai, ebéd, uzsonna).

Szociális étkezés I. kiszállítási díja 20 Ft/ alkalom, a szociális II. étkezés az idősek klubja keretében biztosított.

Az étkezés esetén a személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 30%-át.

Az étkezésért az igénybevevő előre fizet, a kiszállításért pedig utólag kell fizetni az intézmény által meghatározott időpontban.

A térítési díj összegéről, befizetéséről az intézmény vezetője név szerinti havi nyilvántartást vezet.

A család-é és gyermekjóléti szolgáltatás, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítés mentesen vehető igénybe.

### **I./4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek**

Az intézmény az 1/2000. (I.7.) rendelet értelmében annak függvényében, hogy melyik szolgáltatást veszi igénybe az ellátott, az alábbi szolgáltatásokat biztosítja.

#### **Tanácsadás**

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

#### **Esetkezelés**

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

#### **Gondozás**



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

#### **Étkeztetés**

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

#### **Felügyelet**

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

#### **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

#### **Készségfejlesztés**

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

#### **Megkeresés**

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

### **I./5. Személyi feltételek**

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások szakmai létszám normáit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 16 fő.

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 6 fő, ebből

- 1 fő Kistokaj és Sajópetri (teljes munkaidőben),
- 1 fő Sajóvámos (heti 16 órában),
- 1 fő Sajópálfala (heti 8 órában) látja el a feladatokat.

Étkeztetés: 1 fő.

Házi segítségnyújtás: 7 fő, ebből

- 2 fő Kistokaj,
- 1 fő Sajópálfala területén dolgozik.

Nappali ellátás: 2 fő.

Jelenleg 2 álláshely betöltetlen, 1 a családsegítésen, 1 a szociális étkeztetésen. Az étkezésen előírt 1 fő dolgozó feladatait osztott munkakörben a család-és gyermekjóléti szolgálaton foglalkoztatott 1 fő családsegítő és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók látják el.

A családsegítésen 1 fő dolgozó közös megegyezéssel távozott

#### **A dolgozók munkarendje**

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Amennyiben a munkafolyamat úgy kívánja, munkaidejük változhat. A változást azonnal jelzik a vezetőnek.

A családsegítők munkaidőkeretük felét kötetlen munkaidő beosztásban használhatják. Feladatukat ez



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

idő alatt intézményen kívül, terepen látják el, mely munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges. A szolgáltatás irányítása a mindenkori intézményvezető hatáskörébe tartozik. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

### **I./6. Tárgyi feltételek**

Az intézmény felújítása 2018. november végén elkezdődött és még jelenleg is tart. Megtörtént a külső nyílászárók cseréje, külső szigetelés, színezés, tetőcsere, födém szigetelés. Felszerelésre került napelem és napelektor. Folyamatban van a mozgáskorlátozott wc szerelvényezése, külső akadálymentesítés és a térburkolás.

Az irodai helyiségek rendelkeznek a szükséges informatikai eszközökkel, számítógép, fénymásoló, fax, nyomtató, telefon.

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás helyiségei és tárgyi eszközei biztosítottak. A dolgozók számára amennyiben szükséges védőeszközöket (gumikesztyű, maszk, stb), közlekedéshez kerékpárt biztosítunk.

## **II. Család- és gyermekjóléti szolgálat**

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Az intézmény 2018. január 01-től 5 település számára biztosítja az ellátást feladat ellátási szerződéssel. Családsegítés keretében biztosítani kell:

- szociális, életvezetési,
- mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást,
- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését,
- közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.

### **II./1. A szolgálat feladata**

A család- és gyermekjóléti szolgálat kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el.

**Alapellátás keretében a családsegítő információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során. Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.**

### **II./1. A szolgálat célja**

A működési területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

## II./2. A szolgálat igénybevételének módja, kliensei

A szolgáltatást igénybe vevők köre az ellátási területen élő gyermek és felnőtt lakosok.

A szolgálat igénybevétele önkéntesen, kérelem alapján történik.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

Hosszabb távú együttműködés esetében az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási és megyei szinten a család és gyermekjóléti központok látják el a feladatot.

Forgalom és esetszám települések szerint.

### Felsőzsolca

<b>Esetszám:</b>	<b>344</b>
<b>Forgalom szám:</b>	<b>1508</b>

### A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	143
segítő beszélgetés	219
tanácsadás	143
hivatalos ügyekben való közreműködés	228
családlátogatás	227
közvetítés más szolgáltatásba	19
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	34
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	17
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	7
esetkonferencia	31
adományközvetítés	49
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	82

### Kistokaj

<b>Esetszám:</b>	<b>30</b>
<b>Forgalom szám:</b>	<b>82</b>

### A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	-
segítő beszélgetés	31
tanácsadás	13





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

hivatalos ügyekben való közreműködés	12
családlátogatás	46
közvetítés más szolgáltatásba	5
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	14
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	-
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	1
kríziskezelés	1
konfliktuskezelés	2
esetkonferencia	1
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	5
<b>Összesen</b>	<b>131</b>

### Sajópetri

<b>Esetszám:</b>	<b>60</b>
<b>Forgalom szám:</b>	<b>157</b>

### A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	-
segítő beszélgetés	28
tanácsadás	21
hivatalos ügyekben való közreműködés	37
családlátogatás	77
közvetítés más szolgáltatásba	-
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	-
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	3
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	2
kríziskezelés	-
konfliktuskezelés	-
esetkonferencia	-
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	8
<b>Összesen</b>	<b>176</b>

### Sajóvámos

<b>Esetszám:</b>	<b>119</b>
<b>Forgalom szám:</b>	<b>33</b>

### A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	18
segítő beszélgetés	30
tanácsadás	19
hivatalos ügyekben való közreműködés	11
családlátogatás	28
közvetítés más szolgáltatásba	10
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	3



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	-
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-
esetkonferencia	6
esetmegbeszélés	7
adományközvetítés	2
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	13

## Sajópálfala

<b>Esetszám:</b>	<b>53</b>
<b>Forgalom szám:</b>	<b>20</b>

## A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	9
segítő beszélgetés	16
tanácsadás	9
hivatalos ügyekben való közreműködés	5
családlátogatás	12
közvetítés más szolgáltatásba	3
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	2
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	-
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-
esetkonferencia	-
adományközvetítés	1
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	3

A szolgálat az év folyamán 658 főt látott el, 329 főt együttműködési megállapodással, 329 főt tanácsadotként, illetve egyszeri ellátással. Több alaklommal közvetített adományt a rászoruló családok számára, ami főképpen ruhaneműből tevődött össze.

A családok túlnyomó része anyagi problémákkal küzd, mely sok esetben a munkanélküliségből adódik. A halmozottan hátrányos helyzetű családokban az állandó kereső tevékenységet folytató családtagok száma továbbra is nagyon kevés. Legtöbb családban az egyedüli megélhetési forrás a közfoglalkoztatásban való részvétel, valamint a szociális és családtámogatási juttatások. Jövedelmük nagy részét élelmezésre fordítják, lakáskörülményeikben pozitív változás nem következik be, sőt azok évről évre romlanak.

A kliensek többsége foglalkoztatással kapcsolatosan kereste intézményünket. Önéletrajzírásban, internet használatban, szolgáltatókkal való kapcsolatfelvételben kértek segítséget. Magas az ügyintézésben való segítségnyújtás száma – időpontkérés kórházba, szakrendelésekre, kérelmek, nyomtatványok kitöltése, hivatalos iratok értelmezése, stb. – ennek oka az alacsony iskolai végzettség, írástudatlanság.

A szolgáltatást igénybe vevő családok többsége gyermeknevelési és életviteli problémák miatt kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

Az életviteli problémákkal küzdő szülők a legtöbb esetben gyermeknevelési gondokkal is küzdenek. A gyermek számára elsődleges minta a szülő, így a tőlük látott, tapasztalat útján szerzett információ a gyermekek magatartására, és a gyermekintézménybe való beilleszkedésére is kihat. A szülők negatív attitűdje, érdektelensége is hozzájárul a gyermekek teljesítményzavarához, alulteljesítéséhez.

A családsegítők feladata, hogy hozzásegítsék az embereket ahhoz, hogy képessé váljanak ügyeik önálló intézésére, megfelelő munkahely megtalálására, anyagi, életviteli, gyermeknevelési problémáik



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

rendezésére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül továbbra is kiemelkedő jelentőséggel bír a *családlátogatás és a segítő beszélgetés*.

Az alapszolgáltatás keretén belül továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a prevenció jellegű szolgáltatásokra, programok szervezésére mind a felnőttek, mind a gyermekek bevonásával.

A védelembe vétel, illetve gyámság alatt álló kiskorúakat a továbbra is Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Szemere u. 5. szám) esetmenedzsere gondozza, családjukat szolgálatunk családsegítőjével közösen is látogatja.

A gyermekek és családok gondozása során folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival – a óvodaakés iskolák vezetőivel, a védőnőkkel, illetve felmerülő problémák esetén, az eset jellege szerint a település jegyzőjével és az önkormányzat dolgozóival is. A problémák jelzése telefonon, illetve esetjelző adatlapon postai úton, vagy e-mailben érkezik.

### **II./3. Az óvodai és iskolai szociális segítés**

A 2018. év szeptember hónaptól jogszabályi rendelkezés szerint a jelzőrendszeri tagok tábora óvodai és iskolai szociális segítővel bővült. A feladat ellátását a MESZEGYI hatáskörében 1500 gyermek / 1 fő állású szociális munkás látja el.

Az óvodai és iskolai szociális segítés célja a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére:

- adekvát szakmai segítség nyújtása.
- az elsődleges prevenció programok működtetése.
- az észlelő-és jelzőrendszer működésének segítése.
- egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében a segítő szakember eszköze:

- klasszikus iskolai szociális segítő munka egyéni, csoportokkal végzett és közösségi munka formában,
- ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- gyermekvédelmi tevékenységek koordinálása,
- adminisztráció.

### **III. Idős ellátás**

A települési önkormányzat a Szolgáltató Központ által elsősorban az idősek számára az allábbi ellátásokat biztosítja:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás

#### **III./1. Szociális étkeztetés**

A szolgáltatásra az ellátott településeken élő, illetve tartózkodó szociálisan rászoruló személyek jogosultak. Az ellátást két településen biztosítja az intézmény, de jelenleg a szolgáltatásra csak a Felsőzsolcai lakosok tartanak igényt, Sajópálfaláról az év folyamán nem érkezett kérelem.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

A szociális törvény értelmében étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ennek figyelembevételével Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (V. 21.) önkormányzati rendelete alapján igénybevételre jogosult az a személy,

- aki öregségi nyugdíjas, rokkantnyugdíjas,
- aki hajléktalan,
- aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai és szenvedélybetegsége miatt nem tudja biztosítani.

A szolgáltatás igényelhető

- helyben fogyasztással,
- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással.

A helyben étkezést az Idősek Klubja keretén belül tudjuk biztosítani az igénylők számára.

Az étel elvinni a Központi Gyermekkonyháról és a Szociális Szolgáltató Központból lehet.

Az étel kiszállítása a Szociális Szolgáltató Központból közmunkások igénybevételével kerékpáron történik.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait a család-és gyermekjóléti családsegítője és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók végzik.

A szociális étkeztetés esetében kötelező napi szinten az étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót vezetni, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

Az évfolyamán 153 fő vette igénybe a szolgáltatást, december 31-én az ellátásban részesülők száma 118 fő volt, melyből:

- 53 fő elvitellel,
- 62 fő lakásra szállítással,
- 3 fő helyben fogyasztással vette igénybe a szolgáltatást.

Ez évfolyamán: ellátásba vettek száma 40 fő,

ellátásból kikerültek száma 35 fő.

### **III./2. Házi segítségnyújtás**

Aszolgáltatás nyújtása 3 településen történik. Társuláson belül Felsőzsolcaán és Sajópálfalán, feladat ellátási szerződéssel Kistokajban.

A házi segítségnyújtás keretében *személyi gondozás és szociális segítség biztosítható.*

*Személyi gondozás esetében az ellátást végző személyek száz százalékának szakképzettnek kell lennie, míg a szociális segítséget végezhetik önkéntesek, társadalmi gondozók és közfoglalkoztatottak is.*

1 fő gondozó havi 147 órát fordíthat gondozásra, mely átszámítva 1 óra gondozással 7 fő ellátottat jelent, mely alapja szolgáltatás működtetéséhez nyújtott állami hozzájárulásnak.

A gondozó napi munkájáról tevékenységi naplót vezet mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

Az ellátást munkanapokon biztosítjuk az ellátottak számára.

Az év folyamán a 3 településen 79 fő vette igénybe az ellátást.

- Felsőzsolcán 50 fő



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- Sajópálfalán 8 fő
- Kistokajban 21 fő

December 31-én 63 fő volt az ellátotti létszám.

- Felsőzsolcán 39 fő
- Sajópálfalán 8 fő
- Kistokajban 16 fő

### **III./3. Idősek nappali ellátása**

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, szórakozásra, szabadidős programokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, orvosi ellátásra.

Feladat az időskori magány enyhítése érdekében a társasági élet biztosítása, klubtagjaink önálló életvitelének fenntartása, elősegítése, meglévő képességeinek, készségeiknek megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése, mentális állapotromlás késleltetése, az idősek érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programok szervezése, figyelembe véve a klubtagok aktivitását, fizikai és mentális állapotát.

#### **A Klub szolgáltatásai**

- Igény szerint étkeztetés biztosítása.
- Személyi higiéne biztosítása (mosási, tisztálkodási lehetőség).
- Szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése – alap - illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Társas kapcsolatok kialakítása.
- Szabadidős programok szervezése, kirándulás, TV nézés, rádióhallgatás, felolvasás, sajtótermékek biztosítása.
- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.
- Rendezvényeken való részvétel.

Igyekszünk az ellátottak számára rendszeres napirendet kialakítani, mely vonatkozik az étkezésre, szabadidős programokban való részvételre.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 24 fő.

Ez évben 28 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 25 fő rendelkezett megállapodással.

Ez évfolyamán: új ellátást kért 2 fő,

ellátásból kikerült 3 fő.

A gondozó nő naprakészen vezeti a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerbe történő napi jelentésnek és tartalmazza az ellátás által biztosított szolgáltatási elemeket.

### **IV. Szervezett programok, tevékenységek**

Programjaink szervezése főképpen a gyermekekre és a hátrányos helyzetű személyekre irányulnak, melyeket Felsőzsolcán és a többi településeken is szívesen fogadnak.

#### **Sajóvámos**

**2018. 03. 13.** "Álláskeresési technikák" Debrődi Eleonóra a munkaügyi központ munkatársa, előadója közreműködésével.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- 2018. 03. 19.** Előadás a család- és gyermekjóléti feladatellátásról, a jelzőrendszer működéséről az általános iskola pedagógusai részére.
- 2018. 05. 29.** **Bűnmegelőzési előadás** 7.8.osztályos tanulók részére Szathmári-Király Orsolya pártfogófelügyelő közreműködésével.

#### **Sajópálfala**

- 2018. 05. 26.** **Bűnmegelőzési előadás** gyermeknap rendezvény keretén belül.
- 2018. 09. 18.** **Bűnmegelőzési előadás** időskorúak részére.  
„Hogyan védjük értékeinket? Hogyan kerüljük el az áldozattá válást?” címmel
- 2018. 11. 06.** **Egészségmegőrző előadás** – „Szívügyünk az Egészségünk” címmel Dr. Keresztesi Erzsébet kardiológus közreműködésével
- 2018. 12. 04.** **Közösségépítő program** – író-olvasó találkozó Dr. Jacsó Pállal

#### **Felsőzsolca**

- 2018. 05. 02.** **„Anyák napi kézműves foglalkozás”** Kézműves foglalkozást szerveztünk intézményünkkel kapcsolatban álló felnőtt korú gondozottak számára.
- 2018. 07. 04.** **„Szalonna sütés”** felnőtt korú gondozott klienseinket vendéglátással egybekötött beszélgetésre invitáltuk.
- 2018. 08. 13-17.** **Korrepetálás.** Javítóvizsgára kötelezett tanulók elméleti felkészítése pótvizsgára.  
Segítő foglalkozás idén 21 gyermeket érintett.
- 2018. 08. 16.** **„Családi múzeum látogatás”** Gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban álló gyermekek és szüleik számára a Pannon Tenger Múzeumba szerveztünk látogatást.
- 2018. 08. 29.** **„Gulyásparty”** Idősek számára vendéglátással egybekötött beszélgetést szerveztünk.

### **V. Egyéb tevékenységek**

#### **Kapcsolattartás a Vöröskereszt B-A-Z Megyei Szervezetével**

A Magyar Vöröskereszt B-A-Z Megyei Szervezetével évek óta kiváló az együttműködésünk, 2018. évben 3 alkalommal segítettünk a véradás szervezésében, lebonyolításában.

#### **Közösségépítés az iskolában**

Herczeg Mária bábos kézműves közreműködésével iskolás gyermekek számára szervezett kézműves tevékenység megszervezésében, lebonyolításában vettünk aktívan részt.

#### **Adományok gyűjtése, szétosztása**

Az intézményünk a nehéz körülmények között élő családok támogatása miatt dologi eszközökkel is igyekszik segíteni a családokon. Ennek érdekében rendszeresen fogadunk állampolgári felajánlásokat. Az adományok kiosztása – ami legtöbb esetben használt ruhanemű, háztartási eszköz– alkalomszerűen történik.

2018. évben is sokat segített minket Sinka Eszter önkéntes, aki az általa összegyűjtött adományokat intézményünknek ajánlotta fel.

**2018. december 18-án** került megrendezésre a Rendezvények Házában az Idősek Karácsonyi Ünnepe. Az ünnepségen az óvodások, Cselepák Balázs és Varga Andrea színművészek, a Rozmaring Népdalkör és Farkas Tünde műsorát láthatták a meghívottak, mely után vacsorával és ajándékkal





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

kedveskedtünk a megjelenteknek.

➤ **VI. Tervek a 2019. évre**

**Az ünnepek köré szervezett kézműves tevékenységek, programok lebonyolítása** – az intézmény által gondozott, illetve a településen élő gyermekek, fiatalok számára.

**Korrepetálás** – javítóvizsgára utalt általános iskolai tanulók számára szervezett felkészítő, segítő foglalkozás

**Bűnmegelőzési, dropprevenciós eladások szervezése** – a B-A-Z Megyei Rendőr főkapitányság Bűnmegelőzési Alapítvány - Bűnmegelőzési Szolgálat, a Felsőzsolcai Rendőrőrs bűnmegelőzési előadója, és lehetőség szerint a B-A-Z Megyei Vöröskereszt közreműködésével.

**Egészség fejlesztés, egészségtudatos életmóddal** kapcsolatban előadások szervezése

**Preventív jellegű előadások, kiscsoportos foglalkozások keretében**

- családon belüli erőszak megelőzése, kezelése
- magatartási problémák, agresszió kezelése
- az internethasználat veszélyei – az „okostelefonok” használatának előnyei és hátrányai

**Szexuális felvilágosítás** – nőgyógyász szakorvos segítségével.

**Álláskeresési tréning** munkanélküliek számára, ahol alkalmuk nyílik az álláskeresési technikák elsajátítására.



Kérem, a Felsőzsolcai Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát és a Képviselő-testületet, hogy az intézmény 2018. évi szakmai tevékenységéről a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Az intézmény dolgozói és a magam nevében köszönettel tartozom mindazoknak, akik az év folyamán támogatták, segítették munkánkat.

Felsőzsolca, 2019. március 11.

Tisztelettel

**Gladics Jánosné**  
intézményvezető

**Fekete Zoltán polgármester:** Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy fogadják el a beszámolót. Megköszönte Gladics Jánosné Intézményvezetőnek, Kaszáné Kovács Krisztina családgondozónak és Nagy Renáta Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ munkatársának a munkáját és további jó munkát kíván 2019 évre.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**43/2019.(IX.11.) önkormányzati határozat**

**Tárgy: Beszámoló Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2018. évi szakmai munkájáról**

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Beszámoló Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2018. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót.

**Felelős:** Fekete Zoltán

**Határidő:** azonnal

**Fekete Zoltán polgármester:** Megkérdezte a megjelent Tamás László Gyulától, hogy az ülésre jött-e?

**Tamás László Gyula helyi lakos:** Elmondta, hogy nem az ülésre jött, hanem a korábban küldött levelére szeretné a választ megkapni.

**Fekete Zoltán polgármester:** Elmondta, hogy 30 nap áll rendelkezésre az ügyintézési határidőben. Azt a földrészt megtekintette még mielőtt átírásra került, így ebben az önkormányzat nem tud mit tenni.

**Tamás László Gyula helyi lakos:** Ezzel egyetért, hogy mindenki aláírta a papírokat, de akkor a kimérésnél volt megbeszélés az egyházi részre is akartak földrészt. Ő maga akkor jelezte, hogy szeretné, kiméretné a földjét, aztán jött az állami kimérés. Ő szerette volna, ha közel lett volna a monostor területéhez a saját földje. De aztán későbbi állami kimérésnél az elosztás úgy eset, hogy az Ő részébe egy árok rendszer is bele került, amit nem tudja miért mértek bele.

**Molnárné Cseh Mária jegyző:** Elmondta, hogy azt a kimérést kellett volna kifogásolnia.

**Tamás Gyula László helyi lakos:** Elmondta, hogy azt kifogásolta akkor.

**Molnárné Cseh Mária jegyző:** Egy éven belül jegyzői hatáskörbe tartozik, birtokháborítás, de egy év után már csak a bíróságon lehet helyre tenni. Megkérdezte, hogy aranykoronában meg kapta-e?

**Tamás Gyula László helyi lakos:** Elmondta, hogy igen, de árokkal együtt lett kimérve, amivel ő nem tud mit kezdeni és azt aza árkot a tanács ásta ki korábban.

**Molnárné Cseh Mária jegyző:** Kérte, hogy minden papírt szegyen össze és utána nézhetünk, de mivel már ezt akkor elfogadta és nem élt kifogással így azt bírósági úton lehet lesz helyre tenni.

**Stefura Ibolya képviselő:** Érdeklődött, hogy mikor lett az az árok oda kiásva?



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)

**Tamás Gyula László helyi lakos:** Elmondta, hogy ő azt nem tudja. Elfogadta, hogy oda mérték ki, csak azt kéri, azt az árkot ássa be az önkormányzat.

**Stefura Ibolya képviselő:** Javasolta, hogy az ülés végén menjenek el és nézzék meg az érintett területet.

**Takács Zsuzsa képviselő:** Érdeklődött, hogy ha betemetjük az árkot, akkor földművelés lesz?

**Tamás László Gyula helyi lakos:** Elmondta, hogy nem mert arra nem lehet használni, hanem valamilyen gyümölcsfákkal beültetné. Minden áron szeretné azt az árkot betemetni.

*Képviselő testület egyhangúan elmondták, hogy az ülést követően elmennek és megnézik a szóban forgó területet.*

**Fekete Zoltán polgármester:** Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy fogadják el a falugondnoki szolgálat létrehozását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

#### **Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 44/2019.(IX.11.) önkormányzati határozat**

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően, előreláthatólag 2019. szeptember 1-től – falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el és ennek érdekében működési engedély kiadását kéri az engedélyező szervtől.

A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez elfogadja a szakmai programot, valamint a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot.

A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként saját gépjármű használatának vállalását, 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, OKJ gépkezelői képzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, OKJ gépkezelői végzettség meglétét, minimum két éves vezetési gyakorlatot, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát határozza meg. A képviselő-testület a tanfolyamok költségét és a jelentkezési díjat – szükség szerint – a 2019. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A falugondnokot a képviselő-testület nevezi ki, a pályázók közül a falugondnok személyére teendő javaslattétel céljából a pályázati határidő letelte után falugyűlést hív össze.



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

**Felelős:** Fekete Zoltán polgármester

**Határidő:** folyamatos

**Fekete Zoltán polgármester:** Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy fogadják el a falugondnoki szolgálatának szervezeti és működési szabályzatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**44/2019.(IX.11.) önkormányzati határozat**

**SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Az ellátás elnevezése:** Sajópálfala Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

**Fenntartó:** Sajópálfala Község Önkormányzata 3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

**Székhely:** 3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

**Működési területe:** Sajópálfala Község közigazgatási területe

**Jogállása:** önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

**Szakfeladat száma:** 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Működése:**

**1. A szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítés**

- a. *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*
  - a) a közreműködés
    - aa) az étkeztetésben,
    - ab) a házi segítségnyújtásban,
    - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
  - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
    - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
    - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
    - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
  - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
    - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
    - cb) az egyéb gyermekszállítás.
- b. *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*
  - a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
  - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
  - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- c. *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*



**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
**3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.**  
**Tel: + 36 46/ 327-482**  
**e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu**

- d) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
  - e) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
  - f) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- d. *A falugondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként*
- a) szállítás,
  - b) megkeresés és
  - c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

## **Szervezeti felépítés**

A falugondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett falugondnok látja el.

## **2. Az ellátások igénybe vétele**

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti, illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt.

## **3. Munkáltatói jogok gyakorlása**

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

## **4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa**

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

## **5. A falugondnok feladatai, munkarend, munkaidő**

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

## **6. A helyettesítés rendje**

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért **Sajópálfala** és **Sajósenye** községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóit együttműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítják össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

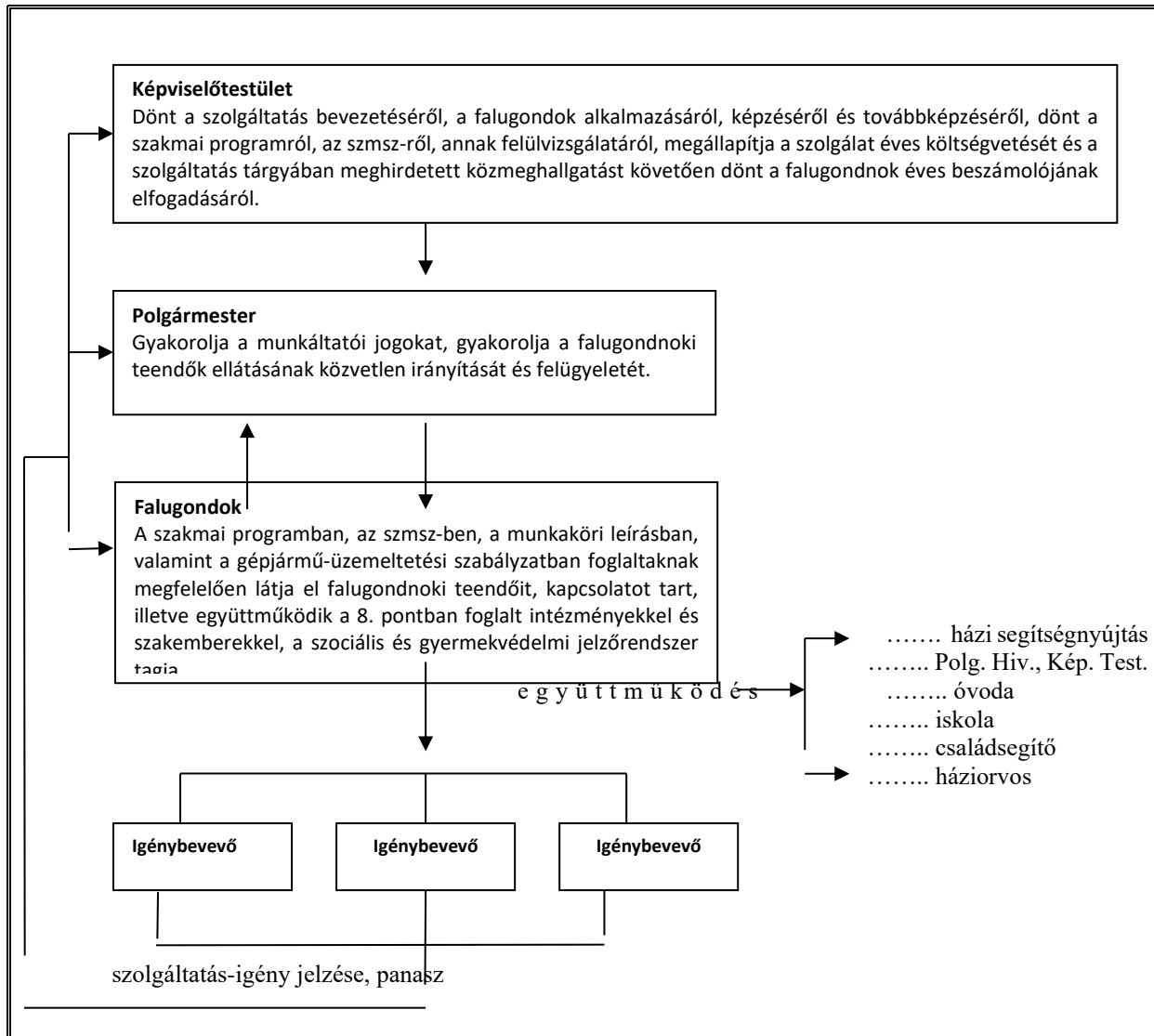
## **7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása**

A falugondok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkeznek, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az Önkormányzattal, a Képviselő-testülettel, az Óvoda vezetőjével, az Általános Iskola igazgatójával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat



családgondozójával, a háziorvossal, és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

## 8. Szervezeti ábra



## 9. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv., a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

## 10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2019. szeptember 1-jétől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükség szerint, de legalább kétfévente felülvizsgálja, és határozattal módosítja.





**Sajópálfala Község Önkormányzata**  
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.  
Tel: + 36 46/ 327-482  
e-mail: [onkormanyzat@sajopalfala.hu](mailto:onkormanyzat@sajopalfala.hu)

**Záradék:** Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 45/2019. (IX.11.) számú határozatával a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta.

Sajópálfala, 2019. szeptember 11.

Fekete Zoltán sk  
Polgármester

**Molnárné Cseh Mária jegyző:** Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy Molnár Lászlóné, mint választási bizottság póttagja helyett más póttagot kell megválasztani, mert összeférhetetlenség áll fenn. Kis Veronikát javasolta új póttagnak.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.  
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**46/2019.(IX.11.) önkormányzati határozat**

**Tárgy:** A választási bizottság új póttag megválasztása

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019 évi választásokra választási bizottság tagjait az alábbiak szerint választotta meg:

**Tagoknak:**

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nagyné Vass Franciska    | választási bizottság elnöki tagja |
| 2. Lukács Lászlóné          | választási bizottság tagja        |
| 3. Bodnár Éva               | választási bizottság tagja        |
| 4. Lukács Bertalanné        | választási bizottság tagja        |
| 5. Szathmáriné Fialka Ilona | választási bizottság tagja        |
| 6. Figeczki Nikolett        | bizottsági póttag                 |
| 7. Kis Veronika             | bizottsági póttag                 |

Felelős: **Molnárné Cseh Mária**

Határidő: **folyamatos**

**Fekete Zoltán polgármester:** Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, az ülést 16<sup>00</sup> órakor bezárta.

K. m. f.

**MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA S.K.**  
jegyző

**FEKETE ZOLTÁN S.K.**  
polgármester

**STEFURA IBOLYA S.K.**

**TAKÁCS ZSUZSA S.K.**

jegyzőkönyv hitelesítők