



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt.sz.: SPO/71-9/2019

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2019. június 5-én 16⁰⁰ órakor tartott ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán polgármester, Kázmér Veronika képviselő, Takács Zsuzsa képviselő, dr. Bogyay Ferenc r. ezredes, Bodnár Zsolt r. alezredes, Kozák Tamás körzeti megbízott, Lőrinczné Farkas Éva Intézményvezető, Gondos Zoltánné könyvtáros, Szabó Gabriella, Gyöngyösi Géza és Kovács Péter a Mamas-Food Kft részéről.
Izsó János alpolgármester és Stefura Ibolya képviselő jelezte nem tudnak részt venni az ülésen.

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária jegyző.

Fekete Zoltán polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 tagja közül 3 tag jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek **Kázmér Veronika** képviselőt és **Takács Zsuzsa** képviselőt jelölte ki, amit a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadott.

Az ülés Napirendje:

- 1. Beszámoló a település közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**
Előadó: dr. Bogyay Ferenc r. ezredes
- 2. Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról**
Előadó: Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető
- 3. Beszámoló a Könyvtár működéséről**
Előadó: Gondos Zoltánné könyvtárvezető
- 4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**
- 5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester: Köszöntötte a képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Felkérte dr. Bogyay Ferenc r. ezredest ismertesse a beszámolót.



RENDRŐRKAPITÁNYSÁG MISKOLC
FELSŐZSOLCAI RENDRŐRS

Jóváhagyom:

dr. Bogyay Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető



BESZÁMOLÓ

SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG
2018. ÉVI
BŰNÜGYI ÉS
KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL



Cím: 3561 Felsőzsolca Kassai u. 30. PÉ:185
Telefon: (46) 383-400; Fax: (46) 514-511 / 26-13
e-mail: miskolcrk@borsod.police.hu



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján a rendőrkapitányok vagy kijelölt helyettesük évente be kell számolnia az illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

I.

Sajópálfala település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. Sajópálfala bűnügyi helyzetének bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményeket tekintve Sajópálfala településen a bűncselekmények száma 2018-ban az előző évi 2-ről, 5-re növekedett. A bűncselekmények igen csekély számát vizsgálva megállapítható, hogy a településen a közbiztonság kiemelkedően jónak mondható.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása az ENYÜBS adatok alapján

A közterületen Sajópálfalán 2018. évben 3 bűncselekményt követtek el.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A 100 ezer lakosra vetített bűncselekmények száma alapján 2017. évben 289-ről, 2018. évben ez a szám 722-re nőtt.

A bűncselekmények megelőzése érdekében rendszeresen, visszatérően - polgárőrséggel közösen/párhuzamosan - megjelentünk a községben, továbbá fokozott ellenőrzéseket hajtottunk végre, amelyek során, a területen lévő személyeket kivétel nélkül intézkedésünk alá vontuk.

A település átfogóbb ellenőrzésének érdekében megerősítő erőként több esetben is bevontuk a Készenléti Rendőrség és a B-A-Z. MRFK Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály állományát is.

Az időskorúak sérelmére, főképpen a hajlott koruk miatti szellemi hanyatlásuk kihasználásával elkövetett bűncselekmények Sajópálfalára nem jellemzőek, az ilyen jellegű jogsértések visszaszorításában nagy szerepe lehet a lakosság körében végzett bűnmegelőzési és információs munkának, valamint az egymásra odafigyelő állampolgári magatartásnak.

Ellenőrzéseink végrehajtásában sok segítséget kaptunk a területen rendszeresen megjelenő társszervektől, valamint a szolgálatot kiválóan teljesítő polgárőrségtől.

1.4. Sajópálfala településen a kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények 2018. évben Sajópálfalán 2 esetben történtek.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények értékelése



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala településen a kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmény nem történt.

1.6. Helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő-személyes adatot nem tartalmazó nyilvános információk rövid összefoglalása.

A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény 2018. évben, Sajópálfala településen nem történt.

2. A bűnüldözési munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A Miskolci Rendőrkapitányság vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató az előző évhez viszonyítva 57,6%-ról, 59,8%-ra emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

Ezen bűncselekmények tekintetében a Miskolci Rendőrkapitányság vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató negatív irányba változott, 71,3%-ról, 64,8%-ra csökkent.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények esetén a nyomozáseredményességi mutató a 2017. évi 43%-ról kis mértékben csökkent 2018. évben 41,8 %-ra.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok

2017. évben összesen 2 esetben folytattunk tulajdon elleni szabálysértési ügyben előkészítő eljárást lopás miatt.

2018. évben nem folytattunk tulajdon elleni szabálysértés miatt előkészítő eljárást.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

Sajópálfala település közlekedésbiztonsági helyzetét elemezve megállapítható, hogy a korábbi évekhez képest jelentős változás nem történt. A településen rendszeres balesetforrásként jelentkező csomópont vagy útszakasz nincs. Továbbra is közlekedésbiztonsági veszélyforrást jelent a településen átmenő gépkocsiforgalom.

Az átmenő forgalom ellenőrzését, a sebesség korlátozás túllépését 2018. évben is többször ellenőriztük. Korábban már említett statisztikai adatokból is megállapítható, hogy sajnos több esetben indítottunk ittas vezetés miatt eljárást. Jelzések alapján, a város területén több alkalommal került sor műszeres sebességmérésre is.

5. Az illegális migráció

A Felsőszolcai Rendőrőrs beosztottai 2018. évben is kiemelt feladatként kezelték az illegális migrációval kapcsolatos feladatokat. A területen átmenő főbb közlekedési utakon történő



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítottunk az illegális migrációra utaló jelekre, ilyen jogsértést 2017 évben nem tapasztaltunk, a településen erre utaló információ nem merült fel.

6. Határrendészeti tevékenység.

A Miskolci Rendőrkapitányság határrendészeti feladatokat nem lát el, tekintettel arra, hogy határszakasszal nem rendelkezik.

El kell azonban mondanunk, hogy a közvéleményt és az emberek mindennapjait nagymértékben befolyásoló illegális migrációs helyzet sikeres kezeléséből a Miskolci Rendőrkapitányság is kivette részét. A rendőrkapitányság állományából is nagy létszámban voltak jelen - a csapatszolgálati század kötelékében - a kollégák a migrációs válsághelyzettel érintett megyékben. Ezek a rendőrök kivétel nélkül közrendvédelmi szakterületen szolgálatot teljesítő kollégák, akik kivonása az illetékességi területekről egyetlen esetben sem okozták a települések közbiztonsági és bűntügyi helyzetének romlását.

Minden esetben kivétel nélkül törekedtünk arra, hogy a rendőri jelenlét biztosított legyen annak érdekében, hogy az itt élő állampolgárok biztonságérzete ne csökkenjen.

II.

A Felsőzsolcai Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

A közterületi szolgálattal szemben támasztott legfontosabb követelmény, hogy folyamatosan biztosított legyen a gyors reagálás minden rendőri intézkedést igénylő körülmény esetén, ugyanakkor fontos, hogy elegendő erő jusson a megelőző jellegű, hagyományos járőrtevékenységre is.

Az illetékességi területünkön 2018-ban is folyamatos közterületi szolgálatot láttunk el, többségében 1 gépkocsizó járőrpárossal, valamint folyamatos körzeti megbízottú jelenléttel, ez általában 2 szolgálati gépkocsit jelent napaszakonként.

Alapvető követelményként fogalmaztuk meg, hogy a közterületi szolgálatot ellátók érezzenek felelősséget a működési területért, és szolgálatuk ellátása során tegyenek meg mindent a jogsértések megakadályozása, illetve a már bekövetkezett jogsértések elkövetőinek eljárás alá vonása érdekében, ugyanakkor intézkedéseik során az állampolgárokkal szemben indulatoktól mentes, toleráns, udvarias magatartást tanúsítsanak.

2018. évre vonatkozóan megállapítható, hogy a közterületi szolgálat, alapvetően megfelelt ezeknek a követelményeknek.

A lakosság biztonságérzetét javító intézkedések megvalósítása érdekében minden településen, így Sajópálfala településen is napi szinten jelen vagyunk, melynek célja a lakosság biztonságérzetének növelése és az állampolgárokat felhőborító, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények megelőzése.

Fontos, hogy az időskorúak sérelmére - főképpen a hajlott koruk miatti szellemi hanyatlásuk kihasználásával - minél kevesebb bűncselekményt kövessenek el, azonban az ilyen jellegű jogsértések visszaszorításában nagy szerepe lehet a lakosság körében végzett bűnprevenziós és információs munkának. Ebben mindenképpen közös munkára, szervezésre van szükség, itt is meg kell említenem a településen jól működő polgárőrséget, áldozatvállalásos munkájukat.

A rendőrőrs illetékességi területén található települések gazdasági berendezkedése főként a mezőgazdaságra épül, mely komoly problémát vet fel a fa- és terménylopások terén. Az azonban mindenki számára belátható, hogy ezen a kiterjedt, változó művelésű területen, jelentős sikert csak a



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

rendészeti feladatokat ellátó társszervekkel (polgárőrség, mezőőr, vadőr, erdész) közösen lehet elérni. A sikeres végrehajtáshoz a gazdákkal és szervezetekkel való folyamatos egyeztetés, a közös feladatvállalás és egymás segítése elengedhetetlen.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlatja

A Felsőzsolcai Rendőrőrs állománya vezényléses - 12 órás - szolgálati formában lát el feladatot, előre meghatározott útiránytervek és körzettelírások alapján. A körzeti megbízottak az őrs illetékességi területén, de kiemelten saját településeiken teljesítik feladataikat. A településeken naponta biztosított a rendőri jelenlét.

A Készenléti Rendőrség munkatársai megyénk egész területén látnak el szolgálatot. Az esetek jelentős részében a helyi szervek igényeihez igazodva, de a szabad kapacitás terhére önállóan szervezve is. Az elmúlt két évben rendszeresen nyújtottak segítséget a Miskolci Rendőrkapitányság, ezen belül a Felsőzsolcai Rendőrőrs részére. Munkájuk nagyban hozzájárul a helyi szerv eredményes működéséhez, ami tovább javítja a lakosság szubjektív biztonságérzetének fokozására irányuló törekvéseket.

Az intézkedési aktivitást figyelembe véve megállapítható, hogy az őrs intézkedési mutatói közül az elmúlt évhez viszonyítva emelkedés következett be a büntető feljelentések és az ittas vezetők kiszűrésében. A többi kategóriában kismértékű csökkenés jelentkezett, ami igazodik az őrs területén jelentkező bűncselekmények negatív irányú elmozdulásához.

Az állomány 2018. évben 1106 db. elővezetést hajtott végre, amely 46,38 %-os sikeres elővezetési aránnyal párosult.

2018. évben megtartott migrációs ellenőrzések során külföldi állampolgár előállítására nem került sor.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendezvények zavartalan lebonyolítása, annak szakszerű biztosítása az elmúlt években és a jövőben is kiemelt feladataink közé tartozik. Célunk, hogy a településen szervezett és az állampolgárok szórakozását, pihenését, véleménynyilvánítását lehetővé tévő rendezvények, események valóban az eredeti céljukat szolgálják, és ne váljanak garázda, vandál személyek találkozóhelyévé.

Ennek eredményes biztosítása érdekében természetesen elengedhetetlen a településen működő polgárőrséggel történő együttműködés, hiszen a rendezvénybiztosítások során is nagy szükség van munkájukra.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa és veszélyhelyzettel kapcsolatos rendőri feladatok

Hasonlóan az előző évhez 2018. évben sem történt a Felsőzsolcai Rendőrőrs területén olyan rendkívüli esemény, amely - a település védelme érdekében - rendőri intézkedést igényelt.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Felsőzsolcai Rendőrőrs körzeti megbízotti státuszai 2018-ban történő folyamatos feltöltésére a vezetők a szükséges intézkedéseket megtették, intézkedtek a jogszabályi előírásoknak megfelelő jelentkezők pályázatainak elbírásáról.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala település körzeti megbízottja **Kozák Tamás c. r. zászlós**, aki megfelelt a vele szemben támasztott követelményeknek, az eredményekből kivette a részét.

A Felsőzsolcai Rendőrőrs illetékességi területén szolgálatot ellátó körzeti megbízottak felé elvárásom, hogy a szolgálatteljesítésük alatt elsősorban a területükön tartsanak kapcsolatot a lakossággal, a települési önkormányzatokkal, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, a működő polgárőrséggel, valamint a területen lévő iskolákkal, az egyházak vezetőivel, a rendészeti feladatokat ellátó személyekkel.

Biztosítsák a településen a rendőri jelenlétet, valamint lássák el a rendőrség hatáskörébe tartozó helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési, igazgatási és rendészeti feladatokat. A körzeti megbízott tisztában van a területén előforduló eseményekkel, kapcsolata naprakész a helyi szervezetekkel.

A sajópálfalai körzeti megbízott a helyi általános iskolában az iskolarendőri feladatokat is ellátja, valamint jó kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti, családsegítő szolgálat tagjaival, továbbá az előírásoknak megfelelően fogadóórát tart. Jelentős szerepe van az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megakadályozásában is.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányságon 2013. február 1-jével alakult meg a Megyei Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK). A TIK megalakulásával megszűntek a rendőrkapitányságok ügyeleti szolgálatai.

A Hívásfogadó Központból érkező adatlapokat - amelyeken az állampolgárok bejelentései kerülnek rögzítésre - a TIK ügyeletesei fogadják, majd annak tartalmától függően intézkednek a rendőrijárór küldésére.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Az igazgatásrendészeti tevékenységet a Miskolci Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya látja el, a rendőrsőrsön ilyen jellegű tevékenységet nem végzünk. A szakterülethez tartoznak a szabálysértési eljárások lefolytatása, a fegyver- és engedélyügyi eljárások, valamint a személy- és vagyonőri igazolványok kiadásával összefüggő eljárások.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

Fontosnak és elsődleges szempontnak tartjuk, a terület közbiztonsági és bűnügyi helyzetének teljes mértékű feltérképezését is, hogy még hatékonyabban tudjunk fellépni a lakosság biztonságérzetét veszélyeztető cselekmények, és azok elkövetői ellen.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek és fiatalkorúak mellett az időskorúak áldozattá válásának megelőzésére.

Az ismertté vált gyermekkorú illetve fiatalkorú bűnelkövetőkkel kapcsolatban minden esetben felvettük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és kezdeményeztük a szükséges gyermekvédelmi intézkedéseket.

A közúti közlekedési balesetek megelőzésének érdekében együttműködünk a rendőrkapitányság baleset-megelőzési szakemberével, amennyiben szükséges az iskoláskorú gyermekek részére baleset-megelőzési előadások keretében felhívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedés szabályaira.

Az iskolai év kezdetén jelen vagyunk a települések általános iskolái előtt és környékén, annak érdekében, hogy biztosítsuk az iskolába igyekvő gyermekek közlekedését és felhívjuk a gépjárművezetők figyelmét arra, hogy ismét fokozottabb gyalogos forgalomra kell számítaniuk az oktatási intézmények környékén.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

9. Együttműködés

Feltétlenül kiemelni a helyi polgárőrszervezet tevékenységének fontosságát. Munkánkban nagy segítséget nyújtanak információikkal és mi is igyekszünk munkájukat megfelelően segíteni, hiszen az őrs illetékességi területén aktívan dolgozó egyesületről beszélhetünk esetükben.

A helyi körzeti megbízott és az őrsparancsnok is szinte napi kapcsolatot tart a polgárőrökkel és vezetőivel, de ugyanez a jó kapcsolat mondható el a polgármestri hivatal és a közintézmények dolgozóival is, valamint a területi gyermekjóléti szolgálat munkatársával is folyamatos az együttműködés.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegezve elmondható, hogy a Miskolci Rendőrkapitányságon, és ezen belül a Felsőzsolcai Rendőrőrsön 2018. évben is a lakosság szubjektív biztonságérzetét szem előtt tartó munkát végeztünk. Természetesen soha nem dőlhetünk hátra, hanem képességeinket és erőinket fejlesztve nap, mint nap azon kell dolgoznunk, hogy az eddig elért eredményeinket tovább javítsuk, hogy az itt élő törvénytisztelő állampolgárok nyugodtan engedhessék ki gyermekeiket, és otthonaikban valóban biztonságban élhessenek.

Kitűzött feladatok a következő időszakra:

- minden törvényes lehetőséget kihasználva határozott és szakszerű fellépés a jogsértéseket elkövető személyekkel szemben, ezzel a bűncselekmények számának csökkentése, illetve az eredményes nyomozások arányának növelése,
- hatékony szolgálatszervezéssel a közterületi ellenőrzések gyakoriságának fenntartása, közterületi jelenlétünk fokozása, illetve továbbra is megfelelő reagáló-képesség biztosítása,
- közlekedésrendészeti tevékenységünk erősítése a balesetek megelőzése érdekében és a közlekedési morál javítása céljából,
- a jó kapcsolat és közös munka fenntartása az önkormányzattal és egyéb helyi szervezetekkel,
- a lakossággal, valamint a polgárőrökkel kapcsolataink további erősítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül, de nem utolsó sorban engedjék meg, hogy köszönetet mondjak Önöknek a 2018. évben tanúsított segítő, korrekt közreműködésükért. Megköszönöm valamennyi együttműködő szervezet és együttműködő személy tevékenységét, mellyel a lakosság érdekében végzett munkánkat támogatják.

Polgármester Úr, köszönöm együttműködését és a település lakosságának közbiztonságáért tett intézkedéseit.

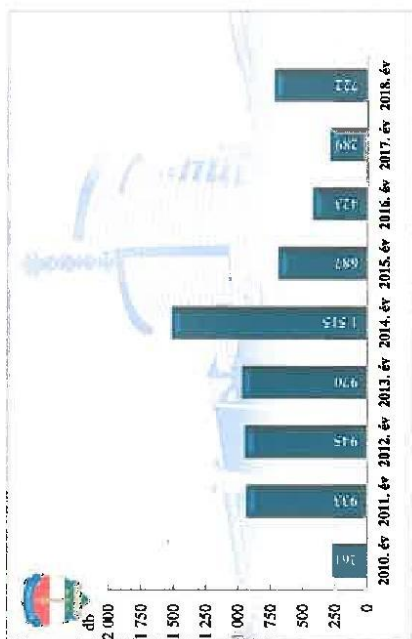
Felsőzsolca, 2019. április 11.

Tisztelettel:

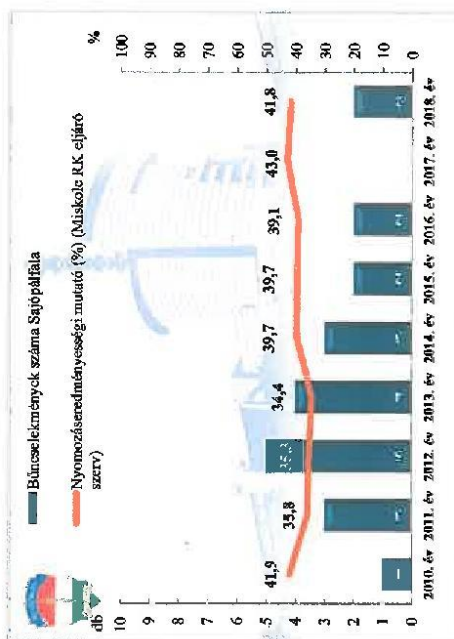

Bodnár Zsolt r. alezredes
őrsparancsnok



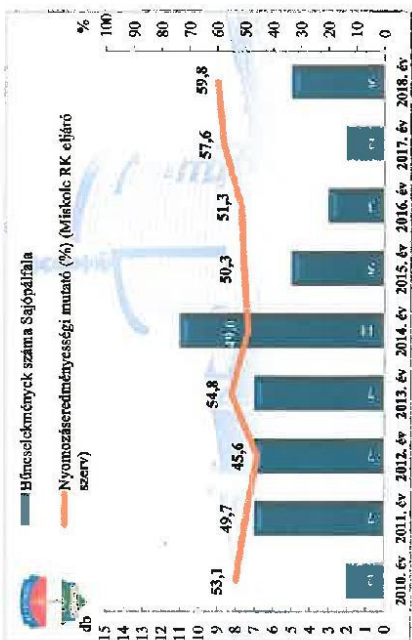
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya az ENY-ÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



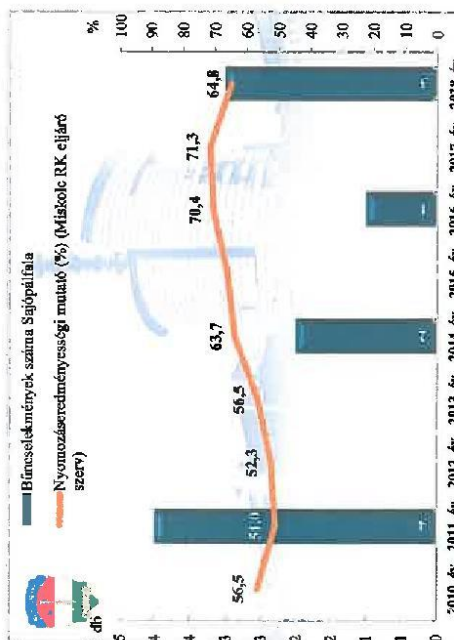
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen az ENY-ÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



Összes bűncselekmény az ENY-ÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

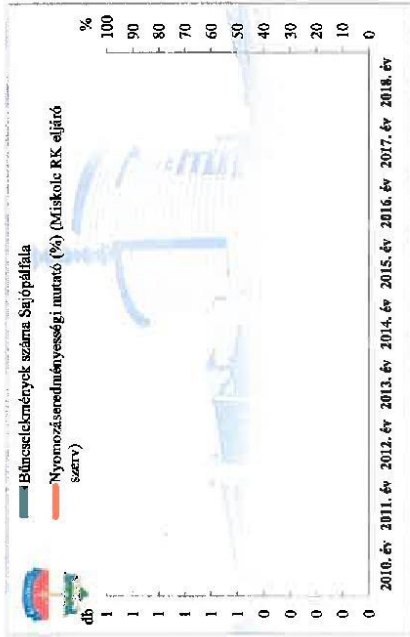


Közterületen elkövetett bűncselekmény az ENY-ÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

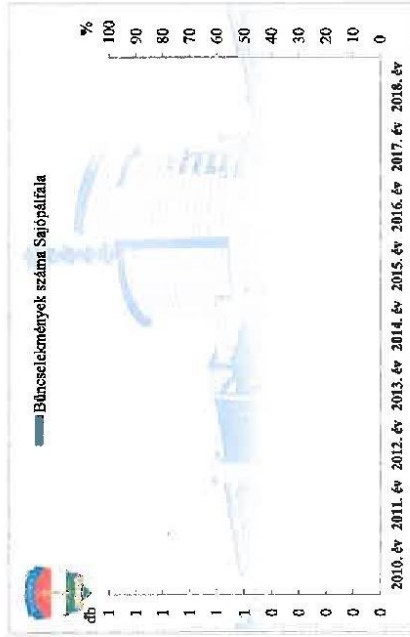




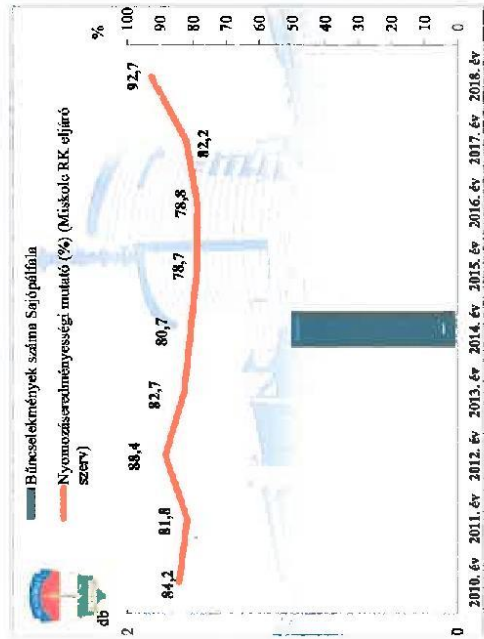
Emberölés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőzsolca Rendőrőrs Sajópálfala település



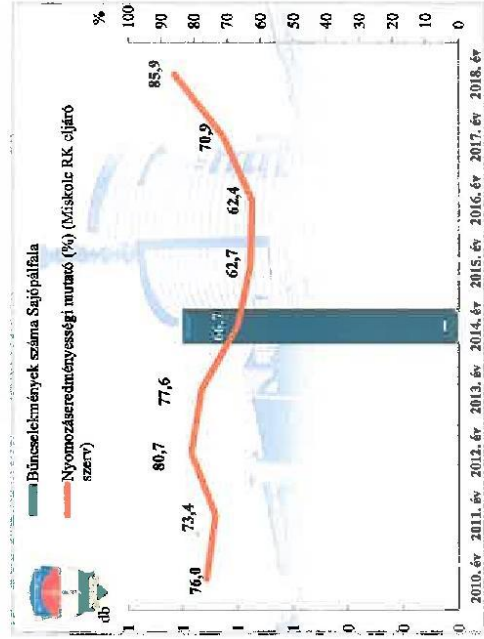
Szándékos befecszett emberölés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőzsolca Rendőrőrs Sajópálfala település



Testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőzsolca Rendőrőrs Sajópálfala település

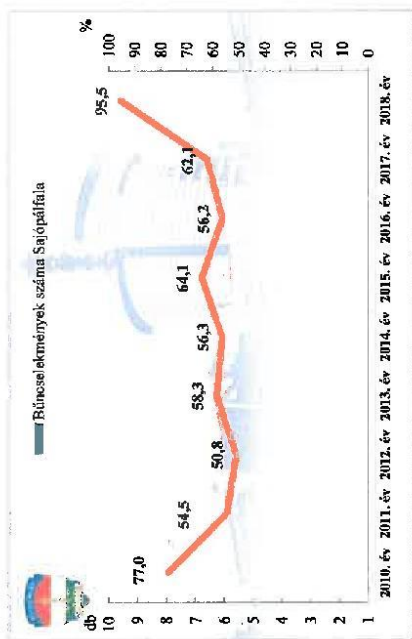


Súlyos testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőzsolca Rendőrőrs Sajópálfala település

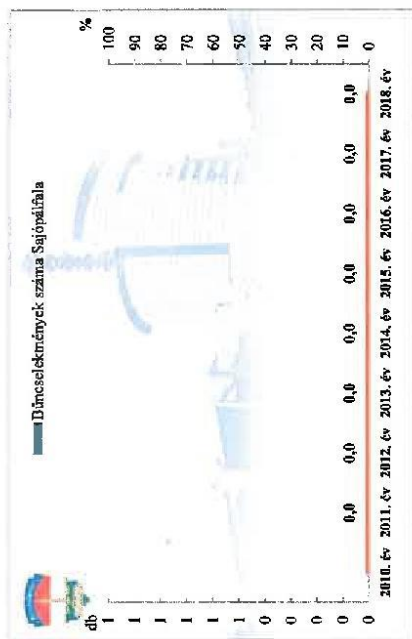




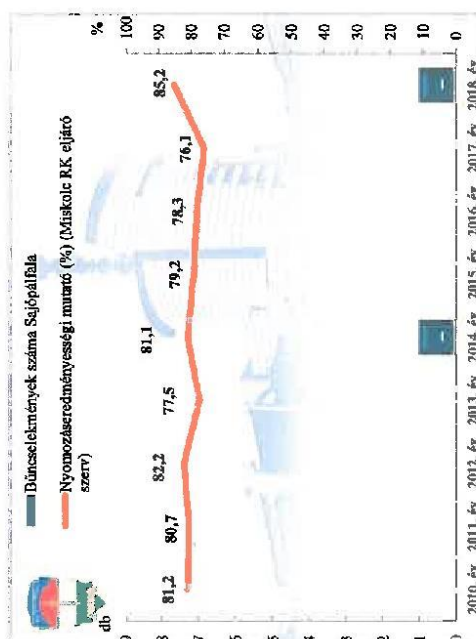
Kiskorú veszélyeztetése
 az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



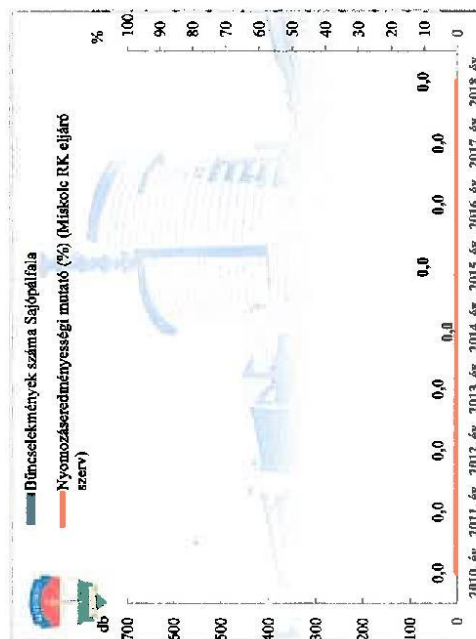
Halált okozó testi sértés
 az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



Garázdaság
 az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

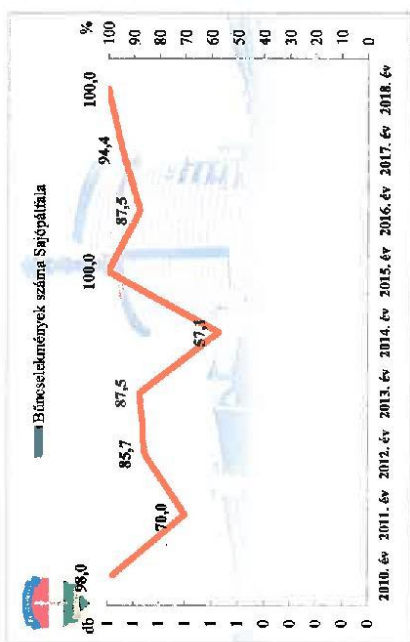


Embercsengetés
 az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

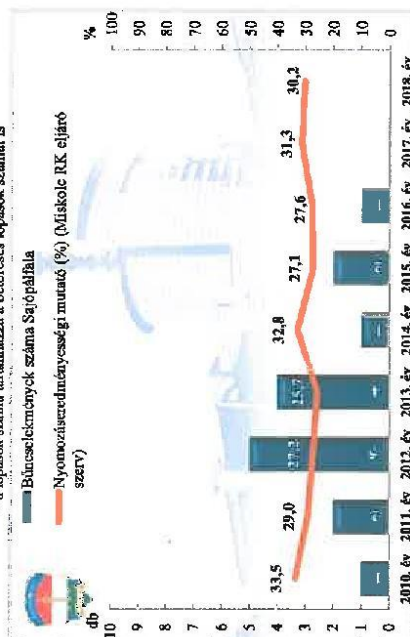




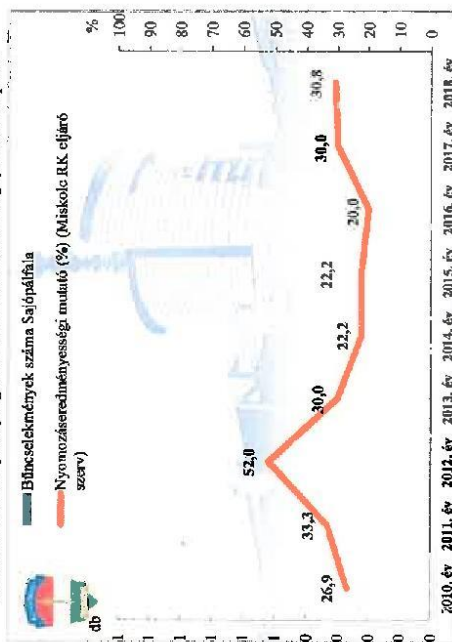
Kábítószerrel kapcsolatos büncselekmények (terjesztői magatartás)
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



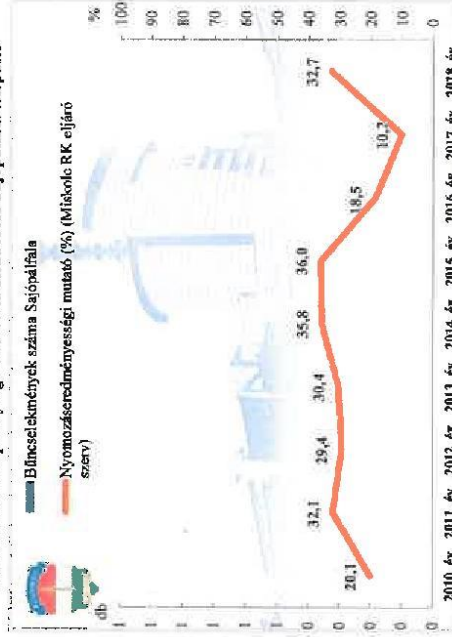
Lopás*
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település
 * a lopások száma tartalmazza a betörési lopások számát is



Személygépkocsi lopás
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

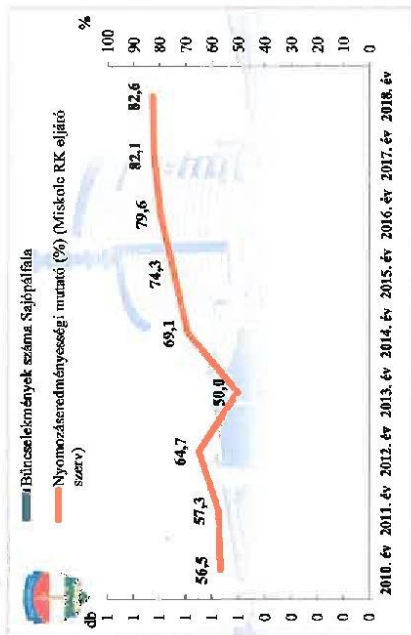


Zárt gépjármű-feltörés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település

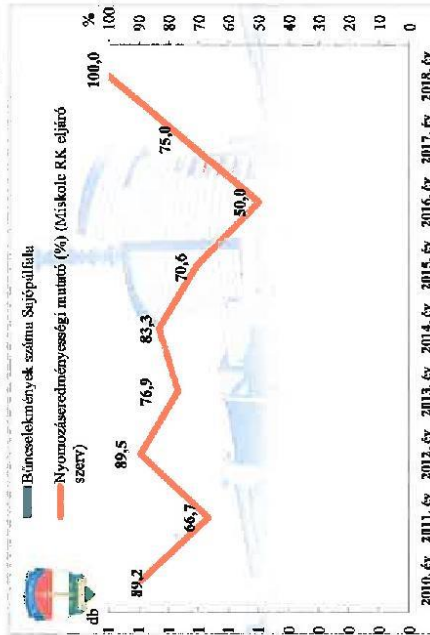




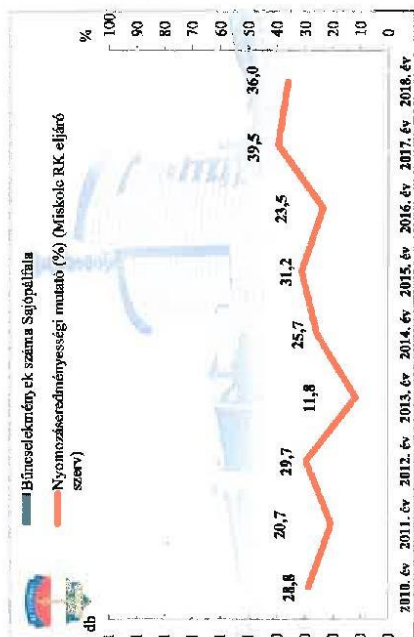
Rablás
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



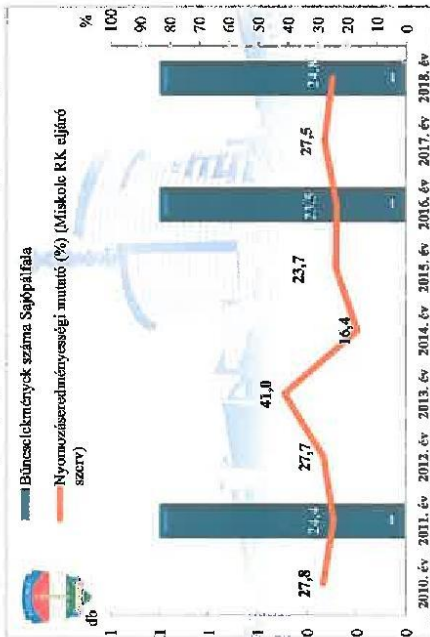
Orgazdaság
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



Lakásbetörés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település



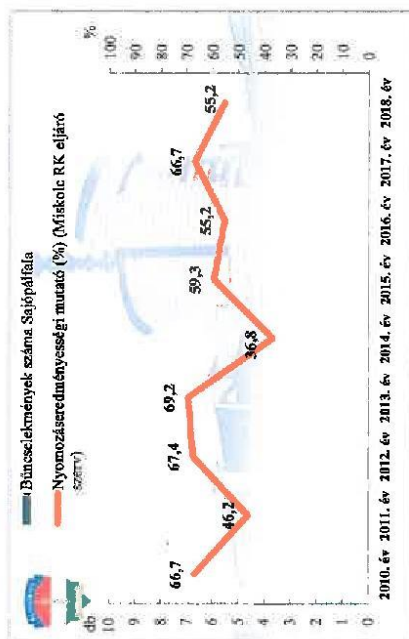
Rongálás
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Miskolc Rendőrkapitányság Felsőszolca Rendőrőrs Sajópálfala település





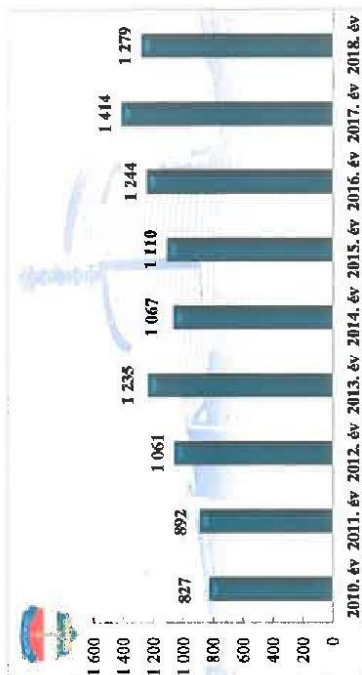
Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Jármű önkényes eltéréle
az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Miskolc Rendőrkapitány4g Felosztolca Rendőróra Sajópálfala település

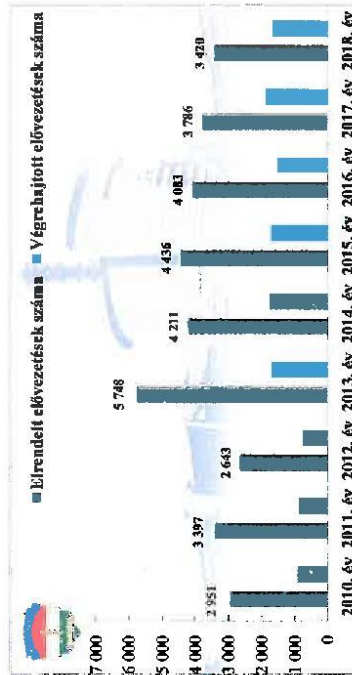




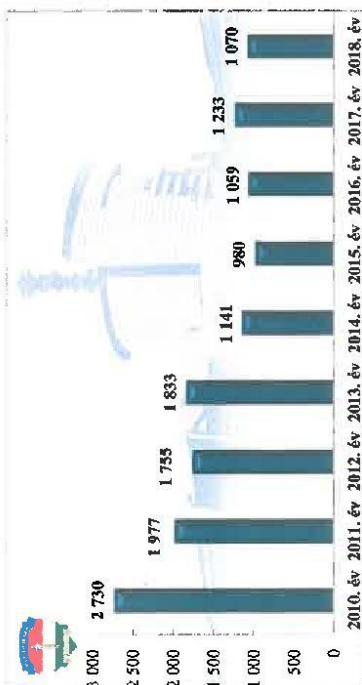
Biztonsági intézkedések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



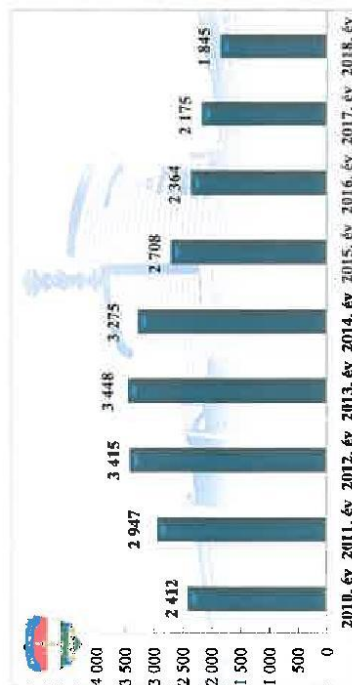
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Elfogások száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

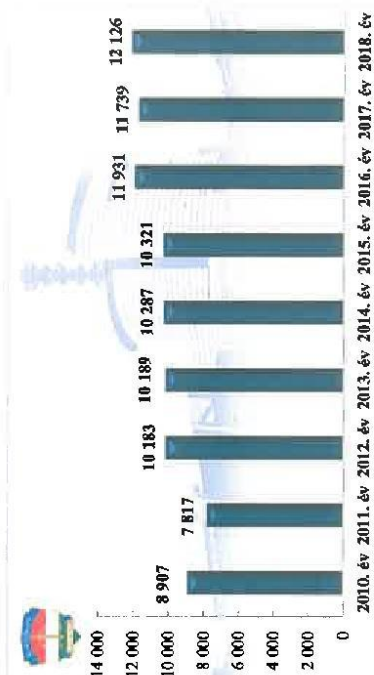


Előállítások száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

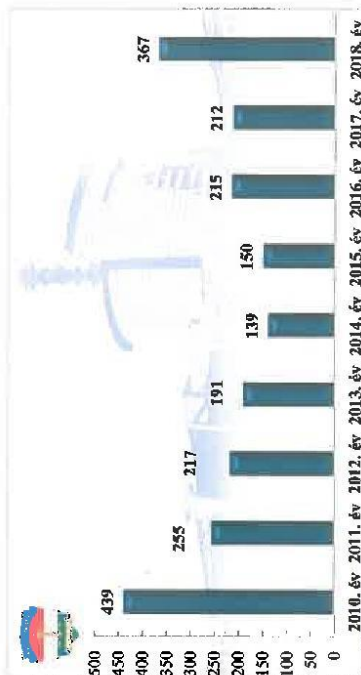




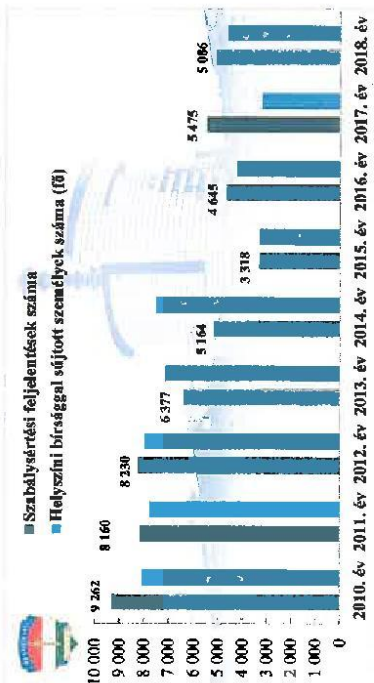
Az egy főre jutó helyszíni bírságok összege (Ft)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



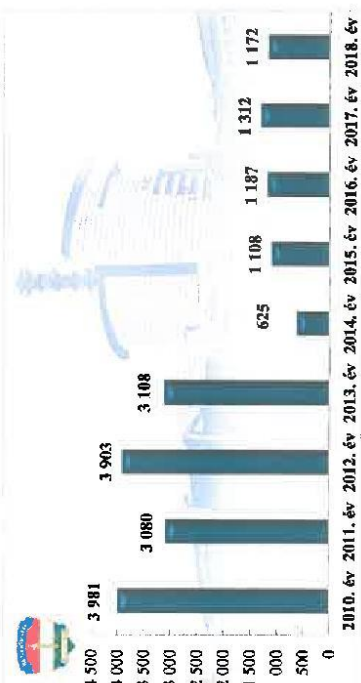
Posztív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

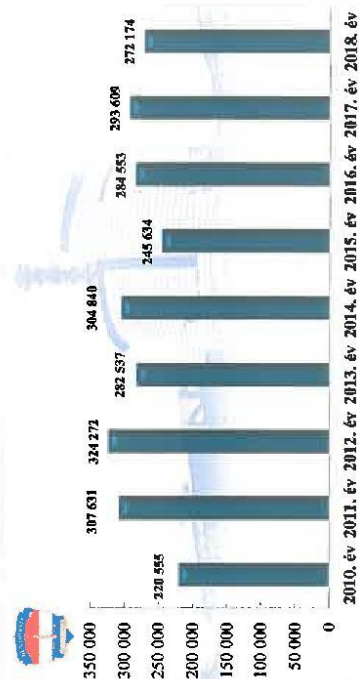


Büntető feljelentések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

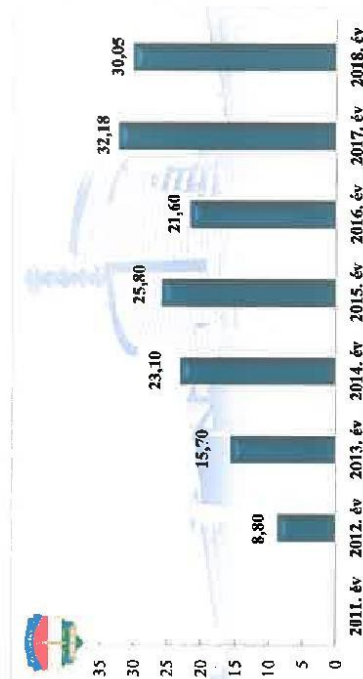




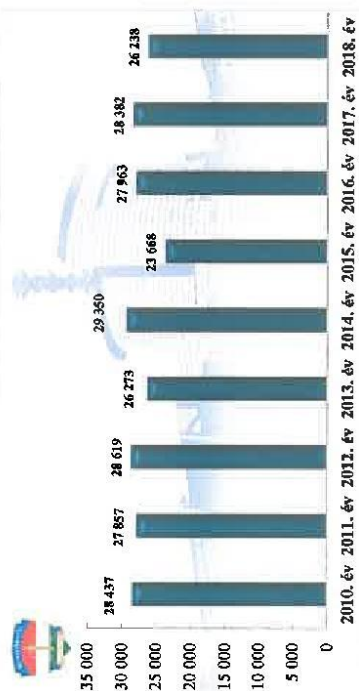
Rendészeti állomány, közterületre vezényeltek óraszámja (óra)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



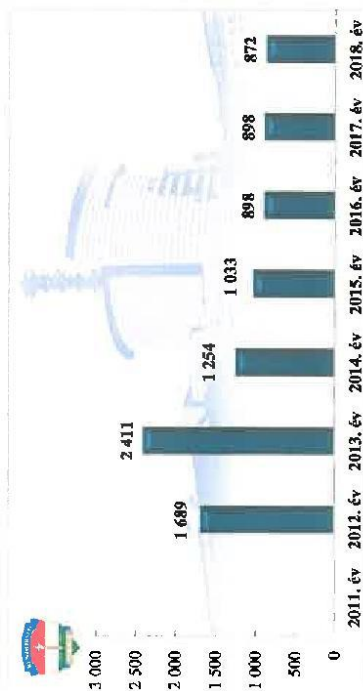
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek fedlerési mutatója (%)
2011-2017. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Rendészeti állomány, közterületre vezényeltek száma (fő)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

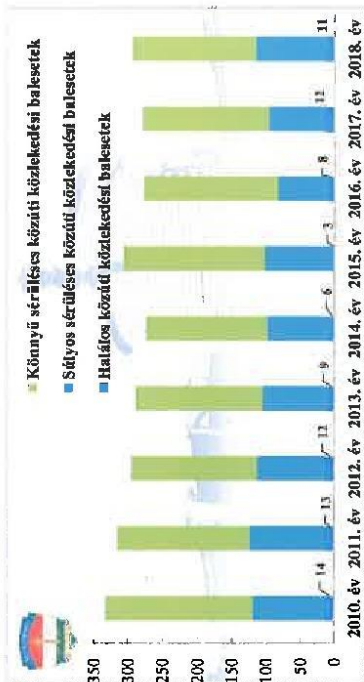


Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2017. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

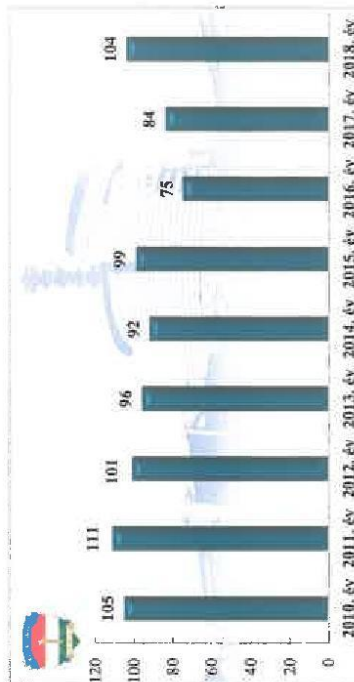




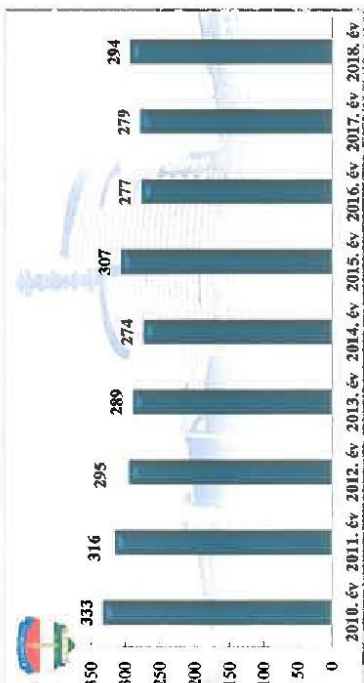
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megszűlése
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



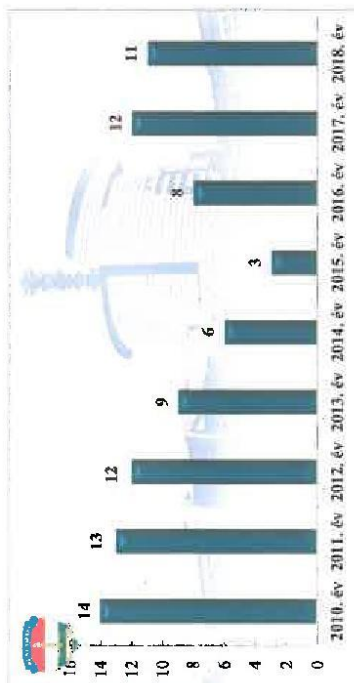
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

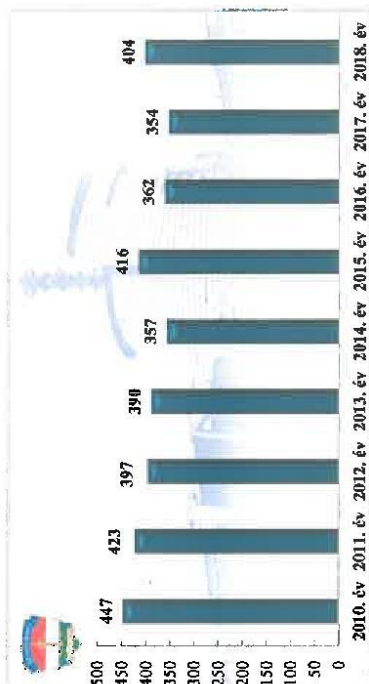


Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

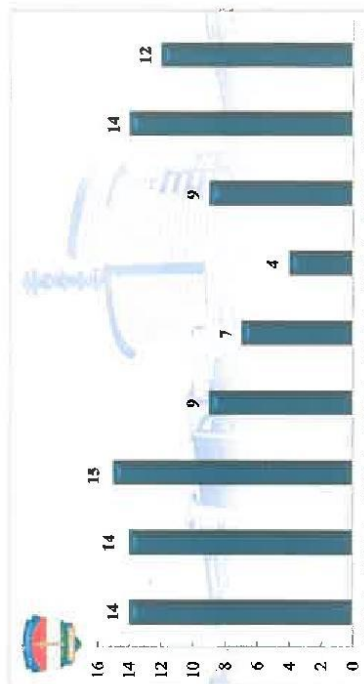




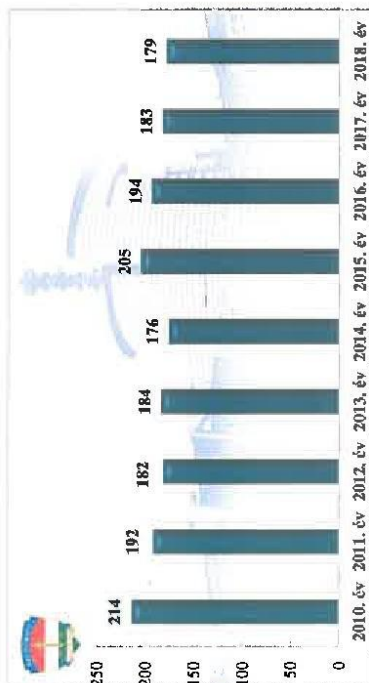
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



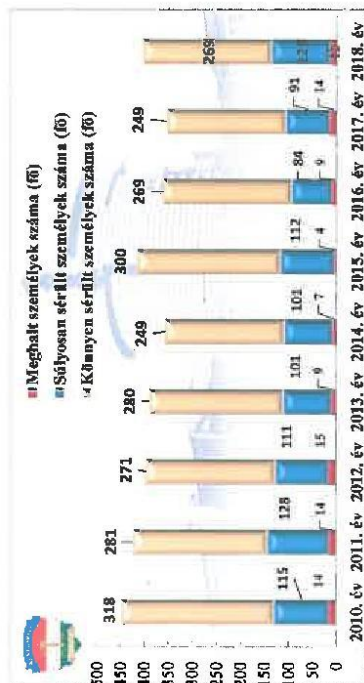
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Köbnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

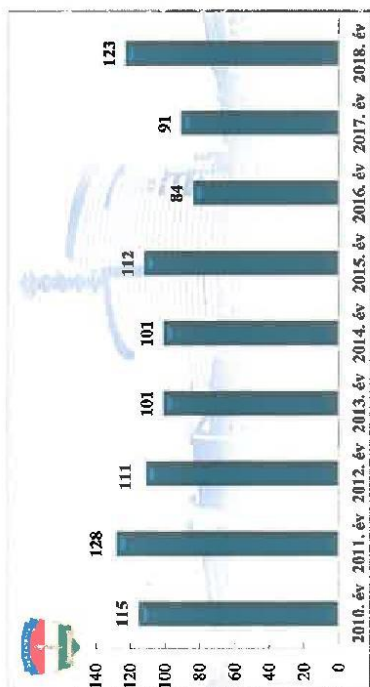


Balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság

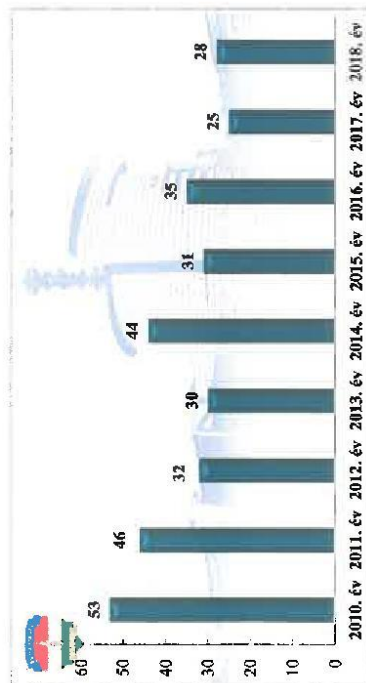




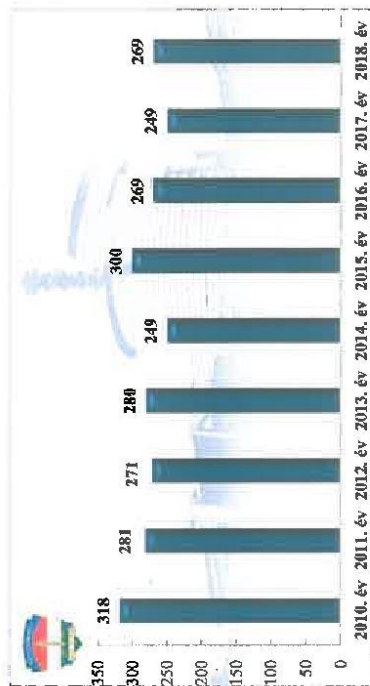
Személy sérüléssel közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személy sérüléssel közlekedési balesetek száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Személy sérüléssel közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság





**Embercsempészség bíncselekmények száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása**
Miskolci Rendőrkapitányság



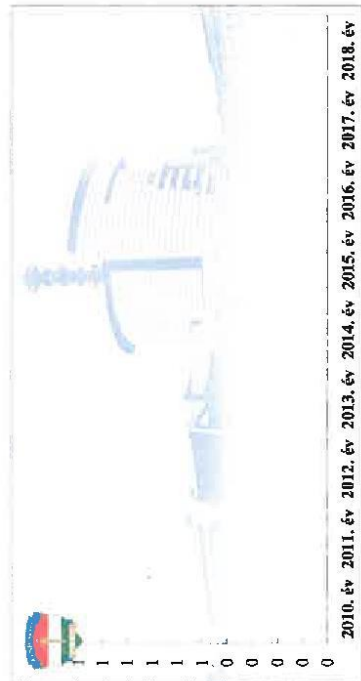
**Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása**
Miskolci Rendőrkapitányság



**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes esetelekmények száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása**
Miskolci Rendőrkapitányság



**Közokirat-hamisítás bíncselekmények száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása**
Miskolci Rendőrkapitányság





Nemzeti körzések és SIS találatok
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Személyforgalmi statisztikai adatok
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Közúti rendészettel kapcsolatos szabálysértések száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Menekültkérelmek száma
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság





Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Járműforgalmi statisztikai adatok
2010-2018. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Bodnár Zsolt r. alezredes: Elmondta, hogy 92 darab kamion kapott engedélyt a közüttől, akik áthaladhatnak a községen.

Kázmér Veronika képviselő: Elmondta, nem mindegy milyen sebességgel haladnak át. Érdeklődött, hogy nem e lehetne fix traffipaxot kitenni vagy többször lenne ellenőrzés, mert a házak falai repedeznek.

Fekete Zoltán polgármester: Megköszönte az egész éves munkájukat és további jó munkát kíván.

Bogyay Ferenc r. ezredes: Elmondta, hogy soha nem voltveszélyeztetett település, országos átlag alatt volt. A választásokat is sikeresen letudták és reméli a polgármesteri választáskor sem lesz probléma. Megköszönte a bizalmat.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **24/2019 (VI.05.) önkormányzati határozat**

Tárgy: Beszámoló a település közrendjének és közbiztonságának helyzetéről

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a település közrendjének és közbiztonságának helyzetéről készült beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester: Felolvasta a 2. napirendi pontot. Köszöntötte Lőrinczné Farkas Éva Intézményvezetőt, felkérte ismertesse a beszámolót.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Sajópálfalai Vackor Mini Bölcsőde szakmai
beszámolója a
2018/2019. nevelési évben végzett munkájáról



Készítette: Bodnár Boglárka
szakmai vezető

I. Jogsabályi háttér

A mini bölcsőde létesítését és működését szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzéke

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

II. Az intézmény részletes bemutatása, kiemelt céljai, feladatai

Az intézmény neve: Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 3714, Sajópálfala, Szabadság út 26

Telefon: 46/329-529

E-mail: ovisok150@freemail.hu

Fenntartó: Sajópálfala Község Önkormányzata

3714, Sajópálfala, Szabadság út 26

Intézményvezető: Lőrinczné Farkas Éva

Telefon: 70/388-9214

E-mail: ovisok150@freemail.hu

Bölcsőde szakmai vezető: Bodnár Boglárka

Mini bölcsőde fogalma:

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A bölcsőde jellemzői:

A bölcsőde a Miskolctól 17 km-re fekvő Sajópálfala Község központjában került kialakításra egy tágas épületben, melynek homlokzati felújítása is megtörtént 2018-ban. Az épületben óvoda is található, aminek gyermeklétszáma 20 fő.

Jelenleg a Mini Bölcsőde maximális létszámmal, azaz 7 fővel működik, melynek oka a községben jellemző magas születés szám. A csoportba jelenleg 5 lány és 2 fiú jár. Életkoruk 1,5 és 3 év közé tehető. A szobatisztaságra való nevelés folyamatos, így többen már jelenleg is szobatiszták és félig ágytiszták is.

A település vonzerejéhez tartozik a csendes, nyugodt, tiszta környezet, Miskolc város közelsége, így nem csoda, hogy sok fiatal, gyermeket vállaló pár döntött úgy a közelmúltban, hogy nálunk szeretne letelepedni. A családanyák szándékuk szerint szeretnék megőrizni munkahelyüket, visszatérni a munka világába, mindezt úgy, hogy anyai szerepükben is helyt tudjanak állni. Ebben igyekszik segítséget nyújtani bölcsődénk is, melynek férőhelyeire nemcsak a községből, de már a környező településekből is érkezett igény, jól mutatva, a bölcsőde jelenlétének fontosságát.

A napfényes csoportszoba mellett a gyermekek fejlődését támogatja az udvar is, aminek a kialakítása során figyelembe vették a gyermeklétszámot, illetve az életkori sajátosságokat, így biztonságos, jó minőségű, a gyermekek természetes ütemben való fejlődését támogató játékok kerültek elhelyezésre pl. homokozó, mászóka, hinta, csúszda. Kedvenc játékaik között szerepelnek a homokozó lapátok, labdák, dömperek, melyeknek cseréje a fokozott igénybevétel miatt folyamatosan szükséges.

A játék mellett fontos a pihenés is, amire az udvaron található nagy fa árnyékában, a saját méretükhöz kialakított kis padoknál és asztalkánál kerül sor. A melegebb hónapokban ez az asztalka ad helyet a folyadékpótlás céljából kikészített kulacsoknak, kancsónak és poharaknak.

Partneri együttműködések:

- Kapcsolattartás a szülőkkel, melynek formái: bölcsőde látogatás, családlátogatás, beszoktatás, szülői értekezletek, üzenő füzet, közös programok, hirdetőtáblák



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- Óvoda- Bölcsőde kapcsolata: kölcsönös látogatások, rendezvények, ünnepe, kölcsönös tapasztalatcsere
- Egyéb kapcsolatok: Magyar Bölcsődék Egyesülete, gyermekorvos, házi orvos, védőnő, fogorvos, Korai Fejlesztés Központ, Nevelési Tanácsadó Intézet, Családsegítő Központ

Személyi feltételek:

A gyermekek ellátását csoportonként 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végzi. Segítségükre lehet még egy úgynevezett fél dajka is normatíva alapján.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát. Munkaideje 8 órától 15 óráig tart, a dajka munkaideje 7 órától 15 óráig, a fél dajka munkaideje pedig 13-17 óráig tart. A kisgyermeknevelő főiskolai diplomával rendelkezik, a dajka jelen esetben OKJ-s kisgyermeknevelői képesítéssel, így akadályoztatás esetén helyettesítheti a kisgyermeknevelőt.

Tárgyi feltételek:

Gondozási egységek: egy 50 négyzetméteres csoportszoba, melyhez tartozik egy fürdőszoba a gyermekek méreteihez igazodó 2 kis wc-vel, 2 mosdóval, pelenkázóval és egy normál méretű zuhanyzóval.

Az intézmény külön étkezővel és melegítő konyhával rendelkezik. A napi négyszeri étkezést a mellettünk lévő konyha biztosítja. Az étkezőben kisméretű, biztonságos, könnyen tisztítható székek és asztalok kaptak helyet.

A gyermeköltözőben/ átadóban a gyermekeknek külön-külön saját szekrény van biztosítva, amelyben ruha és cipő tárolására is van lehetőség. Az öltözködést segítve kis padok vannak kihelyezve a folyosó egyik oldalán. Fontos megemlíteni még az üzenő falat is, ami folyamatosan a gyermekek munkáival van feldíszítve jól látható helyen a gyerekek és szülei számára.

A játékok elhelyezésénél figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat. A gyermekek önálló választását, a gyermeki kompetenciakésztetés erősítését szolgálja a jól látható, a gyermekek magasságában, nyitott polcokon történő elhelyezés. A játékok tematikus csoportosítása az állandó hely biztosítása, az összetartozó eszközök egy csoportba helyezése segíti az eligazodást, inspirálja a tevékenységet. A játékcsoportokat úgy kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne zavarják egymás játékát, elegendő tér legyen számukra. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a kisgyermeknevelő által elérhető polcon kell tárolni. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell követni.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
- balesetet ne okozzon
- ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, -
- éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz, valamint ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni,
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- az élet első éveiben a kisfiúk is szívesen babáznak, a kislányok is szívesen szerelnek, autóznak, ezért a játékkészlet összeállításánál érdemes a gyermekek összlétszámával tervezni egy-egy játék mennyiségének a meghatározásánál.

A játékok kivitelezése legyen igényes és a csoportban való fokozott használat támasztotta követelményeknek is feleljen meg.

A mini bölcsőde játékkészletét úgy kell összeállítani, hogy 20 hetes kortól a 3-4 éves korosztály játéktevékenységi formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, és figyelni kell arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz. Ez a feltétel a bölcsődénkben megvalósul.

Játékkészlet:

Pihenősarok:

Gyakran előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne. Erre alkalmas hely biztosítva van szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, párnák, ahol a gyermek pihenhet. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok nyugtató, pihentető hatásúak.

Alapjátékok:

- játzókendők
- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők

Az egyes korcsoportoknak ajánlott játékok mindig az addig használtakat bővítik.

Csecsemőkorú gyermekek játékaik :

A játékok mérete, súlya, alakja olyan legyen, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. A csecsemők számára válogatott játékoknak nem lehet olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Nem adhatók szőrmeállatok, hajas babák sem, mert a mindent szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak. Mennyiségét tekintve – kivéve a nagyméretű játékokat – minden gyermeknek jusson azonos típusú játék. (bab, mackó, könyv, autó, labda)

Manipulációs játékok:

- játzókendők, frottír labdák, csörgők (fa, műanyag),
- rágókák, építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak manipulációra
- Montessori korongok, hordó- és kockasor elemek, homokozó formák Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb. Üreges játékok: vödrök, tálak, kosarak
- mozgásfejlesztő játékok, eszközök: labdák, mászópárnák, úszógumik
- Könyvek: egy ábrás, textil, műanyag, keménylapú

Tipegőkorúak játékaik:

A nagyméretű játékok kivételével minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda). A gyűjtögető-soralkotó játék korszakában, az arra alkalmas



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

játékfeleségből a csoportlétszám 3-4-szeresének beszerzése szükséges.

Konstruáló játékok: Duplo legó, Gabi építő, Montessori torony, baby logi, pohársorok, hordósorok, formakirakók, fűzhető fagyöngy.

Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák Húzható, tologatható eszközök: vonatok, autók

Üreges játékok: kosarak, vödrök, talicskák

Utánzó játék eszközei: csészek, tányérok, kanalak kisebb edények (amelyek mérete megegyezik a háztartásokban használatosakéval), babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír), takarók, szatyrok, szerszámok, közlekedési eszközök.

Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, gyurma, stb., ezeket állandóan pótolni kell.

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

Nagycsoportos gyermekek játécai

Építőjátékok: változatos építőjátékok, kisebb méretűek is pl.: legó.

Szerepjáték kellékei:

- használati eszközök, felnőtt tárgyainak kisméretű másai: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők, szerszámok, seprű, lapát, telefon, gyúrótábla, vágódeszka, stb.
- egyes foglalkozások, szerepek jellegzetes eszközei, ruhadarabjai: orvosi táska, fodrász-kellékek, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kalapok, táskák.
- babaruhák, takarók, babaápolási eszközök, babakocsi • gyümölcsök, zöldségek, egyéb termékek
- flakonok, dobozok (teás, kekszes, piskótás stb.)

Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, triciklik, mászóka, csúszda, libikóka, labdák.

Alkotó játék eszközei:

- zsírkréta, ceruza, festék, iskolatábla, kréta, gyurma
- olló, papírok (csomagoló, színes hajtogató, krepp, mintás)
- természetes anyagok (falevél, gesztenye, toboz, termékek, ágak, stb.), amelyek nem bal- esetveszélyesek vagy nem mérgezőek.

Logikai játékok: képkirakó, képes lottó, kártya

Bábok: kesztyű-, ujj-, lépegető

Hangszerek: xilophon/metallophon, cintányér, triangulum, dob

Könyvek: elsősorban puhalapú képeskönyvek

Kiemelt célok, feladatok

A gyermekek számára színes, változatos tevékenységi formák, programok kínálása, melyben fejlődnek képességeik, valamint megvalósulnak az egészségnevelési és környezet harmonikus magatartási formák.

A gyermeki én kibontakoztatásának segítése, a kialakuló társas kapcsolatok, szocializációs törekvések támogatása.

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok ellátása.

Az egészséges életmódra nevelés, annak kialakítása.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az anyanyelvi, értelmi nevelés.

Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés megvalósítása.

Gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával bölcsődénkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes, színvonalas működése.

III. A bölcsőde szakmai munkája

„Senki sem születik készen: légy azzá, amivé legjobb hajlamaid szerint válhatsz.” Tatiosz

A szakmai alap program értelmében fontos, hogy érvényesüljenek a következő alapelvek:

- **gondozás és nevelés egysége:** gondozás minden esetben nevelés, a nevelés azonban nem korlátozódik a gondozási helyzetekre
- **egyéni bánásmód elve:** a gondozónők a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve segítik a gyermek harmonikus fejlődését
- **állandóság elve:** a személyi és tárgyi környezet állandósága növeli a gyermek számára a biztonságérzetet
- **aktivitás és az önállóság segítésének elve:** biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése
- **pozitívumokra támaszkodás elve:** pozitív megnyilvánulások támogatása
- **egységes nevelő hatások elve:** a gyermekkel foglalkozó felnőttek egyetértenek a gyermek elfogadásában, tevékenységeiben
- **rendszeresség elve:** ismétlődés, stabilitás, kiszámíthatóság szintén növeli a gyermek biztonságérzetét
- **fokozatosság elve:** a gyermek alkalmazkodóképességének fokozatos terhelése segíti a változások elfogadását

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők a szülőkkel karöltve mind egészségügyi, mint pszichés szempontból figyeli a gyermekek fejlődését, aktuális állapotát.

Kapcsolatot alakítanak ki a gyermeket nevelő családdal támogatva őket a szerepükben, segítséget, tanácsot adván az esetleges problémahelyzetek minél sikeresebb megoldására. Természetesen ezt nem tolatódó módon, sokkal inkább finoman teszik.

A bölcsőde a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermek fejlődését. Az intézmény és a szülők között szimmetrikus kapcsolat van.

A szülőkkel való kapcsolattartásnak két típusát különböztetjük meg. Egyrészt az egyéni kapcsolattartási formák, másrészt a csoportos kapcsolattartási formák.

Egyéni kapcsolattartási formák közé soroljuk az átadáskor történő beszélgetést, az egyéni tanácsadást, az üzenő füzetben történő információcserét.

Csoportos kapcsolattartási formák a szülői értekezletet, a szervezett programokat és a hirdetőtáblát soroljuk.

A jó kapcsolat a kisgyermeknevelő és a család között elengedhetetlen a gyermek harmonikus fejlődése érdekében, fontos, hogy egy őszinte, bizalmi kapcsolat alakuljon ki a két fél között, amely biztosítja a folyamatos, akadálytalan munkát.

A bölcsődében a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egység.

Saját kisgyermeknevelő-rendszer:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A fent említett rendszer a személyi állandóság elvén alapul, amely abban mutatkozik meg, hogy a gyermeket a beszoktatástól kezdve, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli, gondozza.

Figyelembe vesszük minden gyermek sajátos igényeit, szokásait, ennek eredményeképpen megvalósul az egyéni bánásmód elve is.

Mivel az óvoda és a bölcsődébe egy épületben kapott helyet, így a gyermekek a bölcsődés éveik alatt megismerik a leendő óvónénijüket, magát az óvodai csoportszobát, illetve betekintést nyerhetnek az óvodai mindennapokba is. Nagyban megkönnyítve ezzel az átmenetet az óvodás évekre.

Kiemelt nevelési, gondozási programok:

A bölcsődében dolgozó, illetve a bölcsődével kapcsolatban álló szakemberek elsődleges feladatai közé sorolható a szülők bizalmának és együttműködésének elnyerése. Nagyon fontos körültekintően megszervezni és biztosítani ennek az együttműködésnek a kereteit, formáit, lehetőségeit. A családoknak érezniük kell a bölcsőde feléjük irányuló nyitottságát, melyhez jó alkalom lehet a közös karácsonyi ünnepség, amikor a gyermekek és szüleik az intézmény falai között is közösen, aktívan hangolódhatnak az ünnepre, kisebb foglalkozások segítségével is. Nyáron lehetőség van közös kirándulások, programok szervezésére is.

A mai digitalizált világban már szinte elengedhetetlen az online részvétel, így a bölcsődei is rendelkezik az elektronikus kapcsolattartás eszközével, internetes fiókkal. Az életképeket itt osztjuk meg a szülőkkel.

Fontos szerepe van még a bölcsődei nyílt napnak, amikor a szülők bepillanthatnak a mindennapi tevékenységekbe, reális képet kapván az intézmény légköréről, a nevelés-gondozás módszereiről, minőségéről. Idén ez a nyílt nap nagy sikert aratott, sok kisgyermek érkezett hozzánk szüleikkel megnézni egy napunkat.

Adaptáció:

Idén is fokozatos beszoktatás történt, egész évben érkeztek új gyermekek a bölcsődei közösségünkbe. A Bölcsődébe lépés nagy mérföldkő szülő és gyermek számára egyaránt. Többnyire ez az első közösség, ahol a kisgyermek hosszabb időt tölt, távol szüleitől, az otthoni biztonságtól. Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen.

Bölcsődénkben biztosítjuk a fokozatos, szülővel történő beszoktatást. A bölcsődei nevelés-gondozás szabályai szerint, módszertani levél alapján. Ennek időtartama általában két hét, de minden esetben figyelembe vesszük a gyermek saját ütemét, emiatt ez az idő lerövidülhet. Hosszabb idő nem volt sosem indokolt. A hangsúly minden esetben a FOKOZATOSSÁGON van. Az első héten a délelőttel ismerkedik a gyermek, a másodikon pedig a délutánnal, illetve fontos momentum még az itt alvás is.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermek nevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

Tapasztalataink szerint az elválás sokszor a szülőknek is nehézséget okoz, amit a kisgyermek minden esetben megérez, és ő is elbizonytalanodhat. Fontos, hogy a szülő bízjon bennünk magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

Napirend:

A bölcsődében 7 azonos korcsoportba tartozó, hasonló szükségletekkel rendelkező gyermek van egy csoportban. Akár egymáshoz hasonló, akár egymásétól eltérő napirend szerint éltek otthon, a bölcsődében a felnőttek egyidejűleg több gyermek szükségleteinek kielégítéséről kell gondoskodnia. Ezért elengedhetetlen a gyermekek napirendjének bölcsődei szinten történő összehangolása.

A gyermek fiziológiás szükségleteinek ritmusához alkalmazkodó, jól kialakított napirend – amellet, hogy lehetőséget teremt a szükségletek sietség nélküli, megfelelő kielégítésére s az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására – megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását saját életében és környezete életében egyaránt. Lehetővé teszi számára a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események „előrelátását”, ezáltal elősegíti alkalmazkodását, megalapozza és fokozza biztonságérzetét

6:00-8:00 Érkező gyermekek fogadása, átvétele, játéktevékenység
8:00-8:15 Reggelihez készülődés, fürdőszobai tevékenységek elvégzése
8:15-8:35 Reggeli
8:35-9:00 Fürdőszobai tevékenység
9:00-10:00 Játéktevékenység, egyéni gondozás-nevelés, foglalkoztatás
10:00-10:15 Tízórai
10:15-11:15 Udvari játék, levegőzés
11:15-11:30 Készülődés az ebédhez, fürdőszobai tevékenység
11:30-12:00 Ebéd
12:00-15:00 Pihenő idő
15:00-15:30 Uzsonna
15:30-17:00 Játék, gyermekek hazaadása, szülők tájékoztatása

Hetirend:

A 9:00 – 10:00 órákor tartott készségfejlesztő foglalkozások:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Igyekszünk úgy kialakítani a gyerekek mindennapjait, hogy a foglalkozások magukba foglalják az egészséges életmódra nevelést, a zene szeretetét. Játékokon keresztül próbáljuk megtanítani őket a körülöttük levő világ megismerésére.

A foglalkozások önkéntes jellegűek, csak az vesz rajta részt, akinek kedve van hozzá. Programjaink kialakításában nagyon fontosnak tartjuk a játékos készség és képesség fejlesztést.

Hétfő	Torna/Tánc
Kedd	Kézműves foglalkozások (rajzolás, festés, gyurmázás, hajtogatás, barkácsolás)
Szerda	Zenes, dalos foglalkozások (népi játékok, táncok, mondókák megismerése, hangszerekkel való ismerkedés)
Csütörtök	Természet megismerése (növényekről, állatokról mesélés, beszélgetés)
Péntek	Vers, mesehallgatás, bábozás,

Természetesen, ha a gyermekek szeretnék, akkor mindennap mesélünk napközben is, szívesen mondókázunk és énekelünk a szabad játék tevékenység ideje alatt is.

Nagyon szeretik a gyermekek a tanulmányi sétákat, amiket itt a faluban a környező utcánkban szoktunk megejteni. Minden évszakban igyekszünk velük megismertetni a környezet apró szépségeit, az időjárási elemeket, a sajátosságaikat.

Ősszel gesztenyét, faleveleket gyűjtöttünk, télen hó angyalt és hóembert építettünk, most tavasszal színes virágokat szedtünk és figyelmesen hallgattuk a gyönyörű madárcsicsergést. A természet megismerése és szeretetére való nevelés munkánk egyik alappillére. A foglalkozásokon tanult állatokat és növényeket természetes élőhelyeiken is megcsodálhatjuk.

Hagyományőrzés a bölcsődében:





Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A hagyományok megismertetését és ápolását nagyon fontosnak tartjuk, mert ezáltal a gyermekek új ismereteket sajátíthatnak el, és egyúttal élményt jelentő programot biztosítunk számukra. Az ünnepek koreográfiája más és más, de ilyenkor mindig feldíszítjük a csoportszobát és az aktuális ünnephez kapcsolódóan már napokkal korábban meséket mondunk, mondókákat, énekeket tanulunk.

Fontosabb ünnepeink: Farsang; Húsvéti előkészületek; Anyák napja; Gyermeknap; Szüreti mulatság; Márton-nap; Mikulás; Adventi készülődés; Karácsony; Allatok napja; Víz világnapja; Madarak, fák napja; Föld napja



Alkotótevékenység:

A különböző alkotótevékenységek segítségével a gyermekek finommotorikai mozgását, szem és kéz koordinációját, az észlelést fejlesztjük, miközben az alkotókedv, a kreativitás és az önkifejezés is szárnyal. Megismerkednek a színekkel, formákkal, anyagokkal, mennyiségekkel, a különféle eszközökkel.

A programunkat az évszakokhoz, időjáráshoz, a gyermekek életkorához igazítjuk. Minden hétre előre összeállított programmal, feladatokkal felkészülve várjuk a hét kezdetét. Tavasszal megismertetjük velük az ébredő természet színeit, tulajdonságait, ezen időszak növényeit, állatait és a hozzá kapcsolódó mondókákat, meséket. Ebben az időszakban készülünk fel velük a húsvétra és az Anyák napjára.

Nyáron próbálunk minél több időt a levegőn lenni, szabadtéri játékokat játszani.

Ősszel megismerkedünk az új színekkel, a levélhullással. Leveleket gyűjtünk, préselünk, festünk, gesztenyét szedünk...

Télen megismerkedünk a hideggel, a hóeséssel, a téli ünnepekkel, melyekre felkészítjük a gyerekeket dalokkal, ajándékok készítésével, hogy örömet szerezzenek szüleiknek. Készülünk a farsangra is jelmezek készítésével.

Tervezett foglalkozások:

- rajzolás, festés, „pacsmagolás” : színek megismerése
- gyurmázás, nemezelés: térlátás fejlődése
- papírtépés, vágás, ragasztás: kézügyesség fejlődése
- gyöngyfüzés: fantázia, kreativitás fejlődése
- termések, levelek gyűjtése, ragasztása: lakókörnyezet felfedezése



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Az elkészült munkák egy ideig az átadóban megtekinthetők, majd a gyermekek hazavihetik őket.

Művészeti nevelés a bölcsődében, lehetőségek, kisgyermeknevelői feladatok

- **vizuális nevelés:**

A firkálás foka: az a sajátos tevékenység, amely során a 2-3 éves gyermek ismerkedik az ábrázolás anyagaival, a rajzolás eszközeivel és lehetőségeivel. A tulajdonképpeni firkálás akkor kezdődik, amikor a gyermek rájön a ceruza rendeltetészerű használatára, és annak nyomát meglátja. Erre a felfedezésre vezetheti a lengő kéz mozgása, az ujjak, a pálca, amellyel a vizes homokba rajzol. Ezek a nyomok, pontok, elúszó, hosszabb-rostosabb vonalak. A firkálásra ösztönzi a környezete: a felnőttek írása, rajztevékenységeinek utánzása. Ekkor fejlődik a szándékos mozgások finom vezérlése. A kisgyermek önkéntelen kézmozgásaiból az ismétlés, gyakorlás során szándékos kézmozgás lesz. -> 2. életévben következik be.

Tervezett foglalkozások: rajzolás, festés, gyurmázás, színezés, fontos feladat, hogy a gyermeket az ábrázolás élményéhez juttassuk

- **ének- zenei nevelés:**

Ebben az életkorban a gyermekek nagyon fogékonyak az énekre, zenére, így az egyik leghasznosabb foglalkozás. A kisebbeket általában nem lehet éneklésre buzdítani, de reagálnak a zenére, mozognak rá. A nagyobbaknál a dalok éneklése fejleszti a beszéd-készséget, a szókincset, a ritmusérzékét.

Tervezett foglalkozások:

- Hangszeres zenehallgatás (furulyával), ritmusos mozgás
- Dalok, mondókák elsajátítása, apróbb mozgásokkal összekötve

- **mondókák, mesék:**

A gyerekek életében fontos, hogy a versek, mesék, mondókák jelen legyenek, mivel a szókincs bővítése mellett kulturális értékeket közvetítenek. Segítségükkel a gyerekek képzelőereje gazdagodik, érzelmileg, értelmileg és szociálisan fejlődik.

Tervezett foglalkozások: vers, meseolvasás, bábozás,

Mozgásfejlődés támogatása:

A mozgásfejlődést az érés befolyásolja. Az érés jelen esetben a különböző izomcsoportokhoz futó mozgatóidegek velőhüvelyesedését (myelinizációját) jelenti. Az érés iránya kefalokaudális, vagyis először a fejhez közelebbi izomcsoportok kezdik el működésüket, majd a fejlődés fokozatosan halad a végtagok felé. A végtagoknál a fejlődés iránya a kar nagymozgásaiból indul és a kéz finomabb mozgásai felé halad, ill. az alsó végtagoknál a combtól a lábfej irányába terjed.

A gyermek fejlődése, ill. fejlettsége teljes mértékben annak a függvénye, hogy az érési folyamatban hol tart az agya, idegrendszere és testének többi része. Addig nem tud megtanulni járni, amíg idegrendszere, izmai és ízületei nem érték el az ehhez szükséges érettséget.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A kisgyermekkorban (1-3 év) még mindig nagyon hangsúlyos a nagymozgás és a beszéd fejlődése. Mindent mozgásba ágyazva tapasztal meg a gyermek. A korszak elején a stabil ülésből, térdelésből állásba kapaszkodik, majd megteszi első önálló lépéseit. Ez nem azt jelenti, hogy a helyváltoztató mozgások közül a kúszást, mászást elhagyja, bár miután megtapasztalja, hogy a fent világa milyen érdekes, szívesen ácsorog, bútorokba vagy felnőttekbe kapaszkodva közlekedik.

Nagyon fontos, hogy a kúszás, mászás folyamata alaposan kidolgozódjék. Saját testének határaitól kap visszajelzést, amikor kúszik és eközben nagy felületen érintkezik a talajjal. Önálló, aktív mozgással megindul a test-séma kialakulása. A test alapkoordinátái a mozgáson keresztül alakulnak ki, ezért fontos a környezet sokféle helyzetben való megtapasztalása, mozgásos tapasztalatok gyűjtése.

Stabil jól megalapozott nagymozgásra épül a finommozgás. Finommozgásnak nevezzük azokat a mozgásokat, melyeket apró izmok produkálnak, aprólékosan kidolgozva. Idetartoznak a kézmozgások, a legfinomabb, pedig a beszédmozgás. A tapintáson belül egyre inkább háttérbe szorul a szájterén belüli megtapasztalás, a kisgyermek egyre ritkábban veszi szájába a különböző tárgyakat, inkább megpróbálja szétszedni azokat. Ezért lesznek számára fontosak azok a játékszerek, melyeket tud rakosgatni, egymáshoz, ill. egymásba illeszteni. Kezdi felkelteni érdeklődését a firka, élvezi, hogy nyomot hagy a ceruza. Egyre többféle mozgás kivitelezésére képes a csuklója: csavaró, tekerő mozdulat, papírt tépés.

Mozgásos játékok lehetőségei:

- Testérzékelést fejlesztő játékok: ölbéli játékok, mondókák,
- Fogásfejlesztés: tologatós, kalapálás, konstrukciós játékok
- Egyensúlyérzék fejlesztés: ritmikus járás, ringatók, hintajátékok, libikóka,
- Ugráló játékok: ugrálólabda (**A gyermek sohasem ugrál feleslegesen! Az ugrálás önfeledt játéka mögött a testsúly és a végtagok növekedéséből származó állandó „egyensúly-kiigazítási kényszer” húzódik meg.**)
- Játékos tornaórák: nagymozgásos szaladgálás,mondókás-dalos játékok

Egyéb tevékenységek:

Célja az öröm forrása, az én csinálom élményének, együttesség, közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen. Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (babafürdetés, viráglocsolás, játékpakolás) A tevékenység mindig önkéntes, nem lehet feladat.

IV. A nevelő munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:

- Sok új szokást kellett megtanulniuk: csoportszokások, játék a teremben, udvaron
- Év végére megismerték ruháikat, segítséggel felöltöznek, ruháikat megkísérlik hajtogatni, elrakni. Ha nem boldogulnak, bátran segítséget kérnek.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- Cipőiket a szekrényükbe teszik, ha leveszik.
- A mosdót, WC-t felügyelet mellett rendeltetésszerűen használják. Vigyáznak a tisztaságra, kezdeti pancsolások elmaradtak, annyi vizet használnak kézmosásnál, fogmosásnál, amennyi szükséges.
- Étkezésnél az ételt általában megkóstolják, ha ízlik, akkor kérnek még. - Az evőeszközt korukhoz mértén használják.
- Baráti kapcsolatok lazák, szívesen játszanak mindenkivel.
- Segítik, elfogadják egymást.
- Játékuk tartalmas, változatos, életkoruknak megfelelő

V. Oktató munkában elért eredmények az újonnan adaptált gyermekeknél:

- A kezdeti öl-béli, ringató, lovagoltató játékok után szívesen mondókáznak, énekelnek együtt, többször maguk is kezdeményezik.
- Szívesen hallgatnak mesét, kedvelik a dallamos, ritmusos játékokat. - Szívesen zenélnek, hallgatnak zenét, éneket.
- Tevékenyen, nagy lelkesedéssel fedezik fel, figyelik meg a körülöttük lévő világot, a természet, főleg az állatok iránt pozitív érzelmeik alakultak ki. - Észreveszik az azonosságokat, különbözőségeket. Ok-okozati összefüggéseket általában segítséggel ismerik fel.
- Megismerkedtek többféle rajzeszközzel, technikával. Eszközfogásuk nem mindig biztos. Szívesen rajzolnak, festenek, mintáznak. Munkáikat általában megnevezik. - Mozgásfejlődésben is tapasztalható eltérés egyes gyermekek között. Kezdetben több gyermeknek bizonytalan volt a kúszása, mászása, futása, emellett hamar elfáradtak. Év végére elmondható, hogy szívesen vesznek részt mozgásos tevékenységekben, rendkívül nagy a mozgásigényük.
- A szabad játék során mindenféle játéktípussal találkoztunk, a gyermekek kisebb-nagyobb játszó csoportokat alkottak. Kedvelt játék a babakonyhában a főzőcskézés, babázás, orvosos játék, fiúknál különféle anyagból való (szivacscocka, fakocka, lego építgetés, autózás, vonatozás)

Konfliktushelyzetek többször előfordultak a játékok, eszközök, szerepek elosztásánál, ilyenkor, ha igényelték, segítettünk megoldást keresni. Sajnos előfordultak veszekedések. Személyes példaadással, vagy a nagyobb gyerekek meggyőzésével, hogy példát mutassanak a kisebbeknek próbáltuk ezt kiküszöbölni. Többé-kevésbé év végére megszűntek ezek a problémák. Fontosnak tartottuk az egész bölcsődei nevelés során, hogy a gyermeket beszélő környezet vegye körül. Megbeszéltünk velük minden fontos dolgot, döntéseinket elmagyaráztuk, mit miért teszünk. Bátorítottuk őket arra, hogy élményeiket (jót is, rosszat is), véleményüket bátran fogalmazzák meg. Példát adtunk nekik mind a verbális, mind a nonverbális kommunikáció formáira. Arra neveljük gyermekeinket, hogy egymást, felnőtteket türelemmel hallgassák végig, érkezéskor, távozáskor köszönjenek, ebben a szülők együttműködésére továbbra is szükség van.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

VI. Összegzés

Az idei nevelési év volt számomra az első szakmai vezetőként. Mindent tudásomat és szorgalmamat beleadva igyekeztem változatos, az életkori sajátosságoknak, a helyi adottságoknak illetve a gyerekek személyes igényeinek megfelelően megszervezni a mindennapjainkat. Több szakkönyv átolvasása után, illetve sok-sok segítő jó tanáccsal felvértezve összeállítottam az idei nevelési év főbb feladatainak listáját, ami a gyermekek érésével és fejlődésével folyamatosan változott.

Nagy eredményeket értünk el szókincsfejlesztés, beszédfejlődés, szobatisztaságra való nevelés, vizuális tevékenység, illetve önállósodás területeken is. Ezek az eredmények a nyilvánvaló bizonyítékai a szülőkkel való sikeres pozitív kapcsolat jelenlétének is, hisz a gyermekek fejlődése csak így valósítható meg. A folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel egymás segítségét eredményezte, hiszen a szülők bátran fordultak hozzám tanácsért vagy éppen kérték ki a véleményemet egy adott témával kapcsolatban, én pedig sok információt kaptam a gyerekek adott testi, lelki állapotáról, esetleges betegségeiről vagy problémáiról.

Ősztől a 7 bölcsődés közül 6-an óvodába mennek. Úgy gondolom, hogy mind a 6 gyerek óvodárettnek nyilvánítható, így elmondható konklúzióként, hogy a fent említett és több pontban taglalt nevelési év sikeresnek bizonyult, az általam használt fejlesztési módszerek pedig hatékonyak.

Lőrinczné Farkas Éva
intézményvezető

Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető: Beszámolt arról, hogy 250.000 Ft összegben készült néptáncruha, melyek nagyon szépek lettek, így különböző alkalmakra megvan oldva. Egy hét tábort szerveznek pályázatból. 2020-ra várható létszám az óvodások 30 fő a bölcsődések 10 fő, ezért bővítésre lesz szükség, illetve eszközök vásárlása.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Tájékoztatta a képviselő testület tagjait, hogy az óvoda alapító okiratában 25 főre kelessz módosítani a létszámot.

Lőrinczné Farkas Éva intézményvezető: Elmondta, hogy még egy csoport megnyitása válik szükségessé.

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy megpróbának pályázni, hogy bővítés megoldható legyen. Megköszönte az eddigi munkáját és további jó munkát kíván.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

25/2019.(VI.05.) önkormányzati határozata



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Tárgy: Beszámoló a Sajópálfala Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde munkájáról

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Sajópálfala Vackor Egységes Óvoda és Bölcsőde munkájáról készült beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Fekete Zoltán polgármester: Köszöntötte Gondos Zoltánné könyvtárost, felkérte, hogy ismeresse a beszámolót.

***Beszámoló a Sajópálfalai Könyvtári Információs, Közösségi,
Szolgáltató Hely munkájáról (2018.01.01. – 2018.12.31.)***

2018-ban továbbra is – a korábbi évekhez hasonlóan – kistéleplési könyvtári ellátás keretén belül működött a létesítmény.

A miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárból Zsova Márta segíti a munkánkat.

2018-ban az állomány:

saját:	2711 db
letét:	188 db

A megyei könyvtárból forgó letét formában 5 alkalommal érkeztek dokumentumok.

A beszerzéshez javaslatot lehetett tenni.

A könyvtárba 2018-ban 11 folyóirat járt.

Buci Maci, Családi lap, Kertbarát magazin, Női lapozó csomag,
/ Észak-Magyarország, Nők Lapja, Nők Lapja Konyhája /
Tappancs 1.oszt.,Tatu 2.oszt.Hihetetlen magazin és
Természetgyógyász magazin.

A következőkben a kötelezően vezetett statisztikai napló adatait szeretném ismertetni:

255 fő beiratkozott olvasó / 15 fő iratkozott be 2018-ban /

93 férfi

162 nő

88 fő	14 év alatti
7 fő	15-16 éves
9 fő	17-19 éves
20 fő	20-26 éves
49 fő	27-40 éves
51 fő	41-62 éves
31 fő	63 évesnél idősebb



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szolgáltatásaink: könyv, folyóirat, DVD és CD kölcsönzés
1506 dokumentumot felnőttek kölcsönöztek
559 dokumentumot gyerekek kölcsönöztek

Helyben olvasás: 1204 db
628 dokumentumot felnőttek
376 dokumentumot gyermekek olvastak

Internet használat: 383 fő internetezett
216 fő felnőtt
167 gyermek

Könyvtárközi kölcsönzéshez 31 kérést küldtünk, s ebből 30 alkalommal kaptunk teljesítést.

2018-ban 14 rendezvény, kézműves foglalkozás valósult meg.
A foglalkozásokhoz az alapanyagokat a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal biztosította.

Rendezvények:

1. 2018.03.23. Kézműves foglalkozás Herczeg Máriával
/húsvéti ajándékok készítése/
2. 03.26. Húsvéti tojásfestés, nyuszi készítés óvodásokkal
3. 04.03. Kézműves foglalkozás
/dobókocka, órarend, tavaszváró álarc készítése/
4. 05.26. Gyermeknapra kézműves foglalkozás
/Quilling technika, mandalafestés, virágváza készítés/
5. 07.26. Kézműves foglalkozás/ karkötő és virágkészítés/
6. 08.02. Kézműves foglalkozás/ Quilling virágok készítése/
7. 08.09. Nyári élmények / Rajz, beszélgetés, gumikarkötő /
8. 08.25. Kézműves foglalkozás Gyurkó Andreával, arcfestés / Családi na-
pon /
9. 09.14. Játék délután, Quilling képkészítés.
10. 10.05. Könyvtári kreatívok OKN őszi kézműves foglalkozás
11. 10.25. Tökfaragás.
12. 12.07. Bábelőadás Herczeg Máriával / Misi mókus tréfái/
13. 12.08. Zenés műsor /Leblanc Győző és Tóth Éva/
14. 12.18. Karácsonyi kézműves foglalkozás / méces, képeslap, rénszarvas,
hóemberkészítés/

Irodaszereket a megyei könyvtártól 2 alkalommal kaptunk.

Nyitva tartás: kedd: 13-16 óra
csütörtök: 10-13 óra
péntek: 14-17 óra
szombat: 9-12 óra /a hónap 3.szombatján/

Érkezett egyéb: 2 db puff ülőke
2 db játék/Földkörüli utazás, Közlekedj okosan/
1 projektor táskával



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

1 db állványos projektor vászon

A számítógép karbantartását továbbra is a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár számítógépes szakemberei végzik.

Sajópálfala, 2019.junius 03.

Gondos Zoltánné
Könyvtáros

Gondos Zoltánné könyvtáros: Elmondta, hogy szeretne könyvtármozit létrehozni, csak az önkormányzatnak kell regisztrálnia. Új bútorokat, szőnyeget és nagy képernyőjű tv-t kapott a könyvtár. Beszámolta arról, hogy lesz sok olyan könyv a leltárt követően, amit szeretne kitenni a folyosóra, melyeket bárki szabadon elvihet.

Fekete Zoltán polgármester: Megköszönte az eddigi munkáját és további jó munkát kíván.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

26/2019.(VI.05.) önkormányzati határozata

Tárgy: Beszámoló a Könyvtár működéséről

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Könyvtár működéséről készült beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Fekete Zoltán polgármester: Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy kérelem érkezett a 69 hrsz lakóépület helyi védelem alóli megszüntetésére.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Elmondta, hogy amennyiben a testület úgy dönt, hogy megszüntetik a helyi védelmet akkor módosítani kell a településképző védelméről szóló rendeletet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
27/2019.(VI.5.) önkormányzati határozat

Tárgy: Kérelem a 69 hrsz lakóépület helyi védelem alóli megszüntetése

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szmrek Lászlóné által benyújtott kérelmét elfogadta és megszünteti a helyi védelmet a 69 hrsz lakóingatlanok.
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a 6/2018 (VI.7) a településkép védelméről szóló rendelet módosítását készítse elő.

Felelős: **Molnárné Cseh Mária**
Határidő: **folyamatos**

Molnárné Cseh Mária jegyző: Elmondta, hogy a Kormányhivatal jelzése szerint módosítani szükséges Sajópálfala Község Önkormányzat SZMSZ-ét.

A Képviselő-testület tagjai egyhangúlag elfogadták a módosítást.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8/2019.(VI.5.) önkormányzati rendelet

Sajópálfala Község Képviselő – Testületének
Szervezeti és Működési Szabályzat

Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján és az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Sajópálfala Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26. szám
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Sajópálfala község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

(5) Az Önkormányzat jelképeinek használati rendjét Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő testülete külön rendeletben szabályozza.

(6) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik.

(7) A Képviselő-testület szervei:

- a. polgármester,
- b. Pénzügyi Bizottság,
- c. Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- d. jegyző.

(8) A község nemzetközi kapcsolatai:

- a. Császlóc (Ukrajna),
- b. Csíkpálfalva (Románia)
- c. Szádellő (Szlovákia)

II.

Önkormányzati feladatok és hatáskörök

1. A Képviselő-testület feladatai

2. § (1) Az Önkormányzat főbb feladata: önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) A Képviselő-testület ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdésében, továbbá egyéb jogszabályokban nevesített feladat- és hatásköreit.

(3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátása érdekében, a lakossági igények alapján – anyagi lehetőségeinek függvényében, - 5 éves gazdasági programjára alapozva - határozza meg, hogy mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

2. A Képviselő-testület hatásköre

3.§ (1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Möt.v. 42. §-ában meghatározott feladatok.

(2) A Képviselő-testületnek a Pénzügyi Bizottságra és a polgármesterre ruházott hatásköreit Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyes rendeletei tartalmazzák.

III.

A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület összehívása

4. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

(2) A Képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület július és augusztus kivételével havonta egy alkalommal tart ülést. Rendkívüli ülést tart:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- a) a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére, a nemzetiségeket érintő ügyekben;
- c) ha haladéktalanul dönteni kell a hatáskörébe tartozó ügyben, ez esetben a polgármesternek az ülés megkezdése előtt az összehívás indokát elő kell terjeszteni.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

5. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik.

A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját;
 - b) napirendjét;
 - c) napirendi pontok előadóinak nevét;
 - d) azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani;
 - e) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, és amelyekhez bizottsági állásfoglalás szükséges;
 - f) évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját, egyéb szervezési feladatokat.
- (2) A testület állandó meghívottjaiként tanácskozási joggal vesznek részt a testületi üléseken:
- a) a jegyző,
 - b) a Hivatal ügyintézői,
 - c) önkormányzati intézmény vezetője;
 - d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (3) A Képviselő-testület ülésére eseti jelleggel meghívót kapnak azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselői, pedagógusok, orvosok stb., akiknek feladatköréhez valamely napirendi pont kapcsolódik.
- (4) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselők részére úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legalább 5, rendkívüli ülés esetén lehetőleg 1 nappal az ülés napja előtt megkapják.
- (5) A meghívónak tartalmazni kell:
- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
 - b) a javasolt napirendet, zárt ülésre utalást;
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit;
 - d) ülészak esetén annak várható időtartamát;
 - e) a polgármester aláírását.
- (6) Rendkívüli testületi ülést halaszthatatlanul sürgős esetben rövid úton (telefonon vagy testületi ülésen szóban) akár aznapra is össze lehet hívni.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott esetben meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának okát és tartalmát. Az előterjesztés szóban történik, vagy a helyszínen írásban kerül kiosztásra.

5. Az előterjesztés

6.§ (1) Az előterjesztések írásban, a polgármester előzetes engedélyével kivételesen szóban történhetnek.

A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

- (2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
- a. intézményalapítás, - átszervezés, - megszüntetés,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

b. helyi népszavazás.

(3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselők;
- c) a Képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;
- e) mindazok, akiket a Képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.

(4) Előterjesztésnek minősül:

- a) határozati javaslat,
- b) rendlettervezet,
- c) tájékoztatás,
- d) beszámoló.

Az éves munkatervben ennek megfelelően kell az előterjesztéseket nevesíteni.

(5) Az írásbeli előterjesztéseket a jegyzőnek kell leadni, legalább az ülést megelőző 10 nappal. Ha az előterjesztés formai vagy tartalmi okból nem megfelelő, az előterjesztőt 3 munkanapon belül fel kell hívni a hiányok pótlására.

(6) Az előterjesztés főbb elemei:

Az első részben

- a) „Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testülete” szöveg, alatta az előterjesztés adatait tartalmazó táblázat, amelynek formai követelményeit a polgármester és a jegyző által benyújtott előterjesztés vonatkozásában az 1. melléklet, egyéb előterjesztő esetében a 2. melléklet tartalmazza;
- b) az előzmények ismertetése, utalás a korábbi döntésekre, a vonatkozó jogszabályok idézése;
- c) az előkészítésben résztvevők megnevezése, véleménye;
- d) az előkészítés során felmerült kisebbség véleményének bemutatása (ha azt a kisebbségben maradt fél kéri).

A második részben

- e) határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll;
- f) a döntésre előterjesztett esetleges alternatív javaslatok egymástól jól elkülönülő megfogalmazása;
- g) a meghozandó döntések indokainak bemutatása, előnyei, hátrányai;
- h) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése;
- i) a végrehajtási határidő megjelölése.

(7) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.

(8) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban a Pénzügyi Bizottság és bármelyik képviselő módosító indítványt nyújthat be az ülés kezdete előtt legalább 2 nappal a jegyzőnek vagy a polgármesternek.

6. A Képviselő-testület ülése, szabályai

7. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti, ezért az ülés időpontját és helyét a javasolt napirend feltüntetésével



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

az állampolgárok tájékoztatása érdekében Sajópálfala Község honlapján a www.sajopalfala.hu weboldalon (a továbbiakban: honlap) közzé kell tenni.

- (3) A testületi ülésre kiküldött tárgyalandó anyagot – zárt ülés anyagának kivételével – az érdeklődők a honlapon és a Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (4) Zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, vagy az ülést levezető elnök adhat. A tájékoztatás nem sértheti meg azokat az érdekeket és jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.
- (5) A Képviselő-testület normatív határozatát nyilvánosan kell kihirdetni.
- (6) A zárt ülésre vonatkozó előterjesztést külön borítékban kell kiküldeni.

7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

8. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti. Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőket. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja és gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.

(2) A polgármester

- a) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
- c) közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát,
- d) ismerteti az ülést megelőző napon írásban benyújtott sürgősségi indítványt.

(3) Az előterjesztés tárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban kiegészítheti. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(4) Az ülésen megjelent állampolgároknak – kérésükre – indokolt esetben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat.

(5) A hozzászólások időtartamának korlátozására, valamint a vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Módosító javaslatként terjeszthető elő, ami részleteiben eltér az eredeti javaslattól. Sorrendben először a módosító, majd az eredeti javaslat kerül szavazásra. Több módosító javaslat esetén az utolsóként elhangzott javaslatot kell szavazásra feltenni. Új indítványként kerül előterjesztésre, ami az eredeti javaslattól egészében eltér.

9. §(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek érdekében a polgármester

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon fogalmaz,
- c) kiutasítja az ülésteremből azt a rendbontót - kivétel ez alól a képviselő -, aki figyelmeztetést követően sem hagy fel az ülés rendjét zavaró magatartással,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- d) 18 év alatti személy a polgármester külön engedélyével vehet részt a képviselő-testületi ülésen,
 - e) berekeszti az ülést, ha a rend fenntartása más módon nem biztosítható.
- (2) Az ülés teljes ideje alatt zavaró eszközök használata (pl. mobiltelefon) tilos.

8. Határozathozatal

10. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ügyekben a Mötv. 47. §-ának figyelembe vételével határozatot hoz.

(2) A Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének, azaz 3 főnek a támogató szavazatát jelenti.

(3) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az adminisztratív jellegű ügyekben (pl. napirend elfogadása, ügyrendi kérdések, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok, név szerinti szavazás elrendelése).

(4) A Képviselő-testület határozatait a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.

(5) A határozatok tárgya szerinti és határidős nyilvántartásáért a jegyző felelős.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően azonnal, de legkésőbb 10 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek.

11. § (1) A határozathozatal szavazással történik, általában kézfelemeléssel.

(2) A Képviselő-testület a képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el, a kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, s a képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.

(4) A Képviselő-testület szavazatának összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(5) A települési képviselő az ülés megkezdése előtt az ülést levezető elnöknek köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.

(6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a tudomására jutást követő munkaterv szerinti ülésén a döntést felülvizsgálja. A bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő tárgyhavi tiszteletdíját a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára megvonhatja.

12. § (1) A Képviselő-testület indítvány alapján, esetenként dönt a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a titkos szavazás elrendeléséről.

(2) A titkos szavazás lebonyolításában a Pénzügyi Bizottság elnöke és két tagja vesz részt (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság).

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(4) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.

(6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

9. Kérdés, interpelláció



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

13. § (1) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – felvilágosítás kérése céljából – kérdést terjeszthet elő szóban és írásban.

(2) A szóban elmondott kérdés maximális időtartama 3 perc.

Mind a szóban, mind az írásban előadott kérdésre a megkérdezett köteles választ adni a képviselő-testületi ülésen azonnal, vagy ha ez nem lehetséges, írásban 15 napon belül. A kérdésre írásban adott választ a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.

A kérdésre adott válasz maximális időtartama 5 perc.

A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület csak akkor határoz - vita nélkül -, ha a kérdező a választ nem fogadja el.

(3) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – magyarázat kérése céljából – interpellációt intézhet:

- a. a polgármesterhez,
- b. az alpolgármesterekhez,
- c. a Pénzügyi Bizottság elnökéhez,
- d. a jegyzőhöz,
- e. az intézményvezetőkhez.

(4) Az interpellációra adott válasz maximális időtartama 10 perc.

a. Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen akkor kell azonnal szóban választ adni, ha azt a képviselő az ülést megelőző 11 nappal benyújtotta. Ebben az esetben az interpellációt az előterjesztésekkel együtt minden képviselőnek meg kell küldeni.

b. Amennyiben a képviselő az a) pontban megjelölt határidőn túl nyújtja be az interpellációt, azt a következő munkaterv szerinti ülésen tárgyalja a Képviselő-testület.

c. Amennyiben az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülésen kerül sor, azt a képviselőnek szóban is ismertetnie kell. A választ 15 napon belül írásban kell megküldeni az interpellálónak, és a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik - majd vita nélkül - a Képviselő-testület dönt.

(6) Az interpelláció tárgyában a Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, melyet a polgármester köteles lefolytatni, indokolt esetben bizottság létrehozásával, melyben az interpelláló köteles részt venni.

(7) A képviselő kezdeményezheti az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügy végrehajtásával kapcsolatos vizsgálat elrendelését. A polgármesterhez benyújtott javaslat alapján a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönthet a legalább háromtagú vizsgáló bizottság felállításáról. A vizsgáló bizottságnak szakértő bizottságnak kell lennie, amelyet az biztosít, hogy a bizottság legalább két tagja a vizsgálandó kérdés tekintetében megfelelő iskolai végzettséggel, szakértelemmel, gyakorlattal és tapasztalattal rendelkezik. A vizsgáló bizottság szakértő tagjainak személyéről a Képviselő-testület dönt.

(8) A vizsgálatot kezdeményező képviselőnek a javaslatban meg kell határoznia:

- a. a vizsgálat konkrét tárgyát,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- b. a vizsgálat elrendelését alátámasztó konkrét indokokat, esetleg írásos lakossági bejelentéseket, egyéb dokumentumokat
- c. a vizsgálat során szükséges dokumentumokat, iratokat,
- d. a vizsgálatba bevonni kívánt képviselőket, külső szakértőket,
- e. a vizsgálat várható befejezésének időpontját.

(9) A képviselő vizsgálatot csak olyan ügyben kezdeményezhet, amely nem tartozik más szerv hatáskörébe, továbbá az ügyben korábban nem történt még hatósági vagy bizottsági vizsgálat.

(10) A vizsgálóbizottság első ülését a polgármester hívja össze a megalakításától számított 15 napon belül.

(11) A vizsgálatot végző bizottság első ülésén a tagjai sorából elnököt választ, aki nem lehet a vizsgálatot kezdeményező képviselő. A bizottság a működésére vonatkozó további szabályokat maga állapítja meg.

(12) A vizsgáló bizottság a Képviselő-testület által létrejöttekor meghatározott időpontban köteles beszámolni a vizsgálat eredményéről, illetve kezdeményezni a vizsgálat befejező időpontjának meghosszabbítását és ezt követően beszámolni a lefolytatott vizsgálatról, a szükséges intézkedésekről.

10. A jegyzőkönyv

14. § (1) A jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) a megjelent képviselők, külön a távolmaradásukat bejelentők, a távolmaradásukat be nem jelentők és meghívottak nevét, a megjelenés, távozás időpontját,
- c) az érdeklődők számát,
- d) a tárgyalta napirendi pontokat,
- e) a testületi ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, külön kérésre szó szerint,
- f) a szavazás eredményét előterjesztésenként,
- g) a hozott határozatok tartalmát, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét,
- h) a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítők aláírását.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- a) meghívó;
- b) az írásos előterjesztések;
- c) a képviselők kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás;
- d) jelenléti ív.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt az állampolgárok részére hozzáférhetővé kell tenni. A testületi dokumentumok megtekintésének lehetőségét a jegyző biztosítja, gondoskodik azok évenkénti bekötéséről.

(5) A jegyzőkönyvet évenként egy számon kell iktatni és folyamatosan növekvő alszámokkal kell ellátni. A zárt ülés jegyzőkönyvét „szolgálati használatra” minősítéssel kell ellátni.

11. Lakossági fórum, közmeghallgatás



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

15. § (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslatokat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket. A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt egy hónappal a Képviselő-testület közmeghallgatást tart.

(3) A testület a döntés előtt közmeghallgatást tarthat:

- a) az éves költségvetés, zárszámadás;
- b) helyi életviszonyokat szabályozó rendelet;
- c) nagyobb fejlesztés, beruházás;
- d) jelentősebb ingatlaneladás esetén;
- e) egyéb esetekben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult állampolgárok 10%-a kéri, vagy valamelyik képviselő azt indítványozza.

(4) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók.

(5) A közmeghallgatást más helyen is lehet tartani.

(6) Kihelyezett képviselő-testületi ülést is lehet tartani.

12. A képviselők kötelezettségei

16. § (1) A képviselők főbb kötelezettségei:

- a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület és a bizottság munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsít, mely méltóvá teszi a választók bizalmára;
- c) a tudomására jutott (állami, szolgálati, üzleti és magán) titok megőrzi. A titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.

(3) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület, a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy valamely megbízatásában akadályoztatva van.

(4) Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha

- a) távollétét előre bejelenti, vagy
- b) utólag igazolja.

(5) Amennyiben a képviselő a munkaterv szerinti testületi ülésen, vagy az érintett bizottság tagjaként, annak munkaterv szerinti ülésén nem vesz részt, és ezt az ülést megelőző napig a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán, vagy a képviselő-testületi referensnél nem jelzi, úgy a tiszteletdíjából 15.000 Ft levonásra kerül.

(6) Amennyiben a bizottság nem képviselő tagja a bizottság munkaterv szerinti ülésén nem vesz részt és ezt az ülést megelőző napig a jegyzőnek, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal Sajópálfalai Kirendeltség ügyintézőjének nem jelzi, úgy a tiszteletdíjából 15.000 Ft levonásra kerül.

III.

Az önkormányzat rendeletalkotása

17. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a Képviselő-testület tagjai;



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- b) a Pénzügyi Bizottság elnöke;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnöke(i),
 - f) a civil szervezetek képviselője.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, aki tájékoztatja a testületet a rendelet kezdeményezéséről.
- (3) A Képviselő-testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről és annak módjáról. Meghatározza az előkészítés menetét, megbízhatja a bizottságot az előkészítéssel, vagy erre ideiglenes bizottságot hoz létre. Indokolt esetben szakértőket kér fel.
- (4) A rendelettervezethez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá a hatásvizsgálati lapon ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.
- (5) A (6) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A rendelettervezetet a honlapon kell közzétenni úgy, hogy elegendő idő, 5 nap álljon rendelkezésre annak érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a. a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - b. a helyi adókról, a helyi adók végrehajtásáról,
 - c. a fizetési kötelezettségekről,
 - d. az önkormányzat, az önkormányzat szervei, intézményei, gazdasági társaságai szervezeti működési szabályairól és eljárási rendjeiről,
 - e. a települési képviselők, a bizottság tagjai tiszteletdíjáról,
 - f. a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban állók munkavégzésének és juttatásainak szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét, és
 - g. a rendelettervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (7) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a honlapon megadott elektronikus levélcímen bárki véleményt nyilváníthat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző nap 12.00 óráig.
- (8) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely a közérkölcst vagy másnak a jó hírnevét sérti, a becsület csorbítására alkalmas kifejezést tartalmaz, nem kapcsolódik a rendelettervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett. A figyelembe nem vehető véleményeket a beérkezésüket követően törölni kell.
- (9) A beérkezett és figyelembe vehető vélemények, továbbá a véleményező nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (10) A beérkezett és figyelembe vehető véleményeket az előterjesztő ismerteti a Képviselő-testülettel, és javaslatot tehet a vélemények rendelettervezetbe történő beépítésére. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (11) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztése a jegyző feladata.
18. § (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Közös Önkormányzati Hivatal Sajópálfalai Kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján. A kihirdetés napja a kifüggesztés napja, amelyet a rendeletre kihirdetési záradék formájában rá kell vezetni.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

(2) A Képviselő-testület rendeleteit a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.

(3) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát;
- b) tárgyát;
- c) a rendelet hatálybalépésének időpontját;
- d) a módosító rendelet megjelölését.

19. § A jegyző köteles gondoskodni a rendeletek hatályosulásának figyelemmel kíséréséről, jogszabályi változás esetén köteles kezdeményezni módosítását és hatályon kívül helyezését.

IV.

A Képviselő-testület bizottságai

13. A bizottságok feladatai

20. § (1) A Képviselő-testület egy Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést, amelyre vonatkozóan

- a) módosító javaslatot tehet,
- b) nem kellő előkészítettségre hivatkozva javasolhatja a kiegészítést,
- c) javasolhatja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendjéről.

A bizottságnak a döntést indokolnia kell.

(2) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő-testületi tagból áll.

(3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- a. Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a Képviselő-testület határozatainak megfelelően történnek-e.
- b. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapítása érdekében tett intézkedéseket.
- c. Munkájáról rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek.
- d. Állást foglal és minősíti a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket.
- e. Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- f. Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására,
- g. Az éves költségvetés benyújtásával egyidejűleg javaslatot tesz a polgármester éves bérfelállítására, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjára.
- h. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.
- i. Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését.
- j. A közigazgatási munka egyszerűsítését kezdeményezi (hatósági, szervezési).
- k. Előzetesen megtárgyalja és véleményezi a rendelettervezeteket.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

I. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az

összeférhetetlenség és/vagy méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

- m. Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester
- vagyonynyilatkozatait.
 - Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
 - Lefolytatja a jegyzővel szemben az etikai eljárást.

14. A bizottság működése, munkaterve

21. § (1) A bizottság éves munkaterv alapján működik.

A munkaterv tartalmazza:

- a) a bizottsági ülés időpontját és napirendjét;
- b) az ellenőrzések, vizsgálatok tárgyát;
- c) azokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza a bizottságot.

(2) A munkaterv előkészítéséről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választhat.

15. A bizottság összehívása, tanácskozási rendje

22. § (1) A bizottsági ülések összehívása, vezetése az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes feladata.

(2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.

(3) A bizottság szükség szerint, vagy legalább évenként 6 alkalommal ülésezik.

(4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

(5) A bizottság különös szakképzettséget igénylő kérdések eldöntésére szakértőként nem bizottsági tagokat is bevonhat.

(6) Zárt ülésre a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.

(8) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott egyedi döntésre vonatkozó határozatát – mely tartalmazza az ülés időpontját is – a bizottság elnöke írja alá.

(10) A bizottság működésére további szabályokat is megállapíthat.

(11) Az ideiglenes bizottság működésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(12) Az állandó jelleggel megválasztott bizottság tagjainak nevét, lakcímét a 2. függelék tartalmazza.

V.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

16. A polgármester feladatai

23. § (1) A polgármester – akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten – felelős a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatok végrehajtásáért.

(2) Gondoskodik az összetett, vagy több felelős közreműködését igénylő határozatok végrehajtásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottság munkáját a végrehajtás ellenőrzésében.

(3) A határozat végrehajtásáért felelős a megjelölt határidő lejárta után 5 napon belül köteles írásban jelentést tenni a polgármesternek a végrehajtásról. A polgármester a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz a Képviselő-testületnek, melyet a testületi ülés meghívójával együtt kell kiküldeni.

(4) Ha a Képviselő-testület határozata olyan folyamatosan ellátandó feladatok megvalósítására irányul, melynek végrehajtási határideje is folyamatos, a Képviselő-testületnek a határozatban megjelölt időközönként tájékoztatást kell adni.

(5) Azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős mulasztása miatt nem hajtják végre, az erről szóló beszámoló keretében a Képviselő-testületet a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról tájékoztatni kell. Ha a felelősségre vonás megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre vonatkozó javaslatot is elő kell terjeszteni.

(6) A határozat végrehajtásáért felelős személy, ha akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását köteles a polgármestertől kérni.

(7) A községet érintő önkormányzati ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhatja a hivatal köztisztviselőjét.

(12) A polgármester minden szerdán ügyfélfogadást tart.

17. Az alpolgármesterek feladatai

24. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel egy főállású/társadalmi megbízatású alpolgármestert választ és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott főállású/társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármester a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az SZMSZ a polgármester hatáskörébe utal.

18. A jegyző feladatai

25. § (1) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a testületi ülések előterjesztései megfeleljenek a törvényességi követelményeknek.

(2) Rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzati munkájukat érintő megjelenő jogszabályokról.

(3) A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

(4) A Képviselő-testület vagy szervei jogszabálysértő döntése, működése esetén ezt a tényt írásban jelzi a szerv vezetőjének a vonatkozó jogszabályhely megjelölésével. Képviselő-testületi ülésen felmerült jogszabálysértés esetén az írásbeliség mellőzhető, és a jelzést a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(5) A jegyző minden csütörtökön ügyfélfogadást tart.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

(6) A Hivatalt érintő igazgatási ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízza a hivatal köztisztviselőjét.

(7) A jegyző tartós távolléte alatt a mindenkori pénzügyi csoportvezető helyettesíti.

VI.

A Képviselő-testület költségvetése, vagyona

27. § (1) A Képviselő-testület minden év november 30-ig meghatározza gazdálkodási tervét.

(2) A gazdálkodási tervet a Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság megtárgyalja és véleményezi.

(3) A Képviselő-testület a gazdálkodási tervéről hozott határozatában az alábbiakról dönt:

- a. a tárgyévi költségvetés bevételeinek növelésére irányuló intézkedésekről:
 - aa) a helyi adó(k) bevezetéséről, vagy meglévő(k) mértékének módosításáról,
 - ab) a különféle bérleti díjak változtatásáról, azok mértékéről,
 - ac) önkormányzati vagyon értékesítéséről, annak feltételeiről.
- b. a meglévő intézményi struktúra változatlan fenntartásáról, vagy átalakításáról,
- c. a folyamatban lévő beruházások, felújítások ütemezéséről, új beruházások, felújítások indításáról,
- d. működési kiadások változtatásának lehetőségéről és mértékéről,
- e. a képezhető általános tartaléknak a kiadási főösszeghez viszonyított mértékéről,
- f. a céltartalék képzéséről, mértékéről,
- g. létszámváltozásokról (csökkentésről, növelésről, átcsoportosításról),
- h. támogatásokról,
- i. pénzeszköz átadásokról,
- j. a mérlegegyensúly megteremtésének lehetséges és alkalmazható eszközeiről.

28. § (1) A költségvetési rendelettervezet testület elé terjesztésének formája:

a) rendelettervezet

b) rendelettervezethez kapcsolódó mellékletek

(2) A költségvetési rendelettervezetet – testületi előterjesztést megelőzően – a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) A költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.

(5) A költségvetési rendelet elfogadását követően a költségvetési szervek vezetőivel írásban közölni kell a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat, és a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelező előírásokat.

29. § (1) A polgármester a zárszámadási rendelettel egyidejűleg beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé az önkormányzat vagyoni helyzetéről.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

(2) A helyesbített pénzmaradvány jóváhagyása a költségvetési beszámoló elfogadásával egy időben történik. A pénzmaradvány keletkezésének forrásait, a pénzmaradványt terhelő kötelezettségek kimutatását biztosítani kell.

30. § Az évközi beszámoló (féléves beszámoló) a feladatellátás előirányzatainak időarányos pénzügyi teljesítését tartalmazza.

VII.

Társulások

31. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy társulás kezdeményezésében részt vegyen.

(2) Sajópálfala Község együttműködik a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal. Az együttműködést a települési nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködési megállapodásban rögzítik.

VIII.

Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Sajópálfala Község Képviselő-testületének 1/2018.(III.21.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Kihirdetés napja 2019.06.05

Kmf.

Molnárné Cseh Mária sk
jegyző

Fekete Zoltán sk
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester: Köszöntötte a Mamas-Food Kft részéről Gyöngyösi Gézát, Szabó Gabriellát és Kovács Pétert.

Gyöngyösi Géza ügyvezető: Elmondta, hogy elfogadják a módosított bérleti szerződést, de új szúnyoghálóra lenne szükségük, a hátsó ajtót kellene megcsinálni, ha hátul lenne rámpa akkor a belső udvart nem kellene használniuk. A falon lévő sérülést kijavítják csak kérnének hozzá anyagot.

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy keresnek megoldást a hátsó rész kialakítására.

Takács Zsuzsa képviselő: Elmondta, hogy szerinte nem kellene a bérleti szerződésbe belevenni a kis termet, ami a tornateremből nyílik.

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy ez alpolgármesterrel együtt lett megbeszélve.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Elmondta, hogy tájékoztatni fogják őket a fejleményekről.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Tájékoztatta a Képviselő- testület tagjait, hogy a belső ellenőrzési terv elfogadását kéri.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
28/2019 (VI.05.) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervéről

1. Képviselő-testület a(z) Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

Molnárné Cseh Mária jegyző: Tájékoztatta a Képviselő- testület tagjait, hogy 2019. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani az önkormányzat.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
29/2019 (VI.05.) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a támogatási igény benyújtása víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.

Sajópálfala Község Önkormányzat képviselő-testülete döntött abban, hogy 2019. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

Határidő: Azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Fekete Zoltán polgármester: Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, az ülést 18³⁰ órakor bezárta.

K. m. f.

MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA S.K.
jegyző

FEKETE ZOLTÁN S.K.
polgármester

KÁZSMÉR VERONIKA S.K. **TAKÁCS ZSUZSA S.K.**
jegyzőkönyv hitelesítők