



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Iktsz.: SPO/87-12/2018

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-testületének 2018. november 21-én 16⁰⁰ órakor tartott ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán polgármester, Stefura Ibolya képviselő és Takács Zsuzsa képviselő. Izsó János alpolgármester jelezte, hogy nem tud részt venni és Kázmér Veronika képviselő szintén jelezte, hogy késni fog.

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária jegyző.

Fekete Zoltán polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 tagja közül 3 tag jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek **Takács Zsuzsa** képviselőt és **Stefura Ibolya** képviselőt jelölte ki, amit a Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadott.

Az ülés Napirendje:

- 1. Beszámoló a 2018. évi helyi közfoglalkoztatásról**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 2. Beszámoló a Közös Hivatal 2018. évi munkájáról**
Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző
- 3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok.**
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester
- 4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok.**



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Fekete Zoltán polgármester: Köszöntette a Képviselőket és ismertette a 2018. évi helyi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

**Sajópálfala Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: (jegyző/aljegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Tóth Ilona	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester	
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> hdkívüli ü <input type="checkbox"/> e készült.

TERVEZET/JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ

Beszámoló a 2018. évi helyi közfoglalkoztatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakosság foglalkoztatottságát kiemelkedően befolyásolja a gazdasági helyzet. Az egyik legjelentősebb probléma a tartós munkanélküliség, amely jelentős részben a gazdasági szektorok átalakulásának, a gyorsan változó munkaerő-piaci viszonyoknak a következménye. A szakképzetlen munkavállalók továbbá a gazdaság által már nem keresett szakképzettséggel rendelkezők sajnos kiszorulnak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a segélyezési rendszer alanyaivá. Az utóbbi években egyre több azon fiatalok száma, akik egyáltalán nem találnak állást, így munkatapasztalatot sem tudnak szerezni.

A tartós munkanélküliség elszegényedést, a lakhatási körülmények romlását eredményezi. Megoldást a közfoglalkoztatás, a munkaerő-piaci programban való részvétel és a képzés hozhat.

Sajópálfala Község Önkormányzata idén is nyújtott be pályázatot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez helyi közfoglalkoztatásra.

A közfoglalkoztatás célja



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A munkára képes, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt, valamely közfoglalkoztatási formában annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen, ezért kiemelt jelentőségű, hogy a közfoglalkoztatás szervezése a településen élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodjon. Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat

Jelenleg 18 fő közmunkás dolgozik.

Sor-szám	Munkakör	Támogatás alapja (egy főre jutó havi bérköltség)	Létszám	Támogatás időtartama
1.	segédmunkás /8h/	81.530.-Ft.	6 fő	2018.07.01.- 2019.02.28.
2.	egyéb máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozás /8h/	106.555.-Ft	3 fő	2018.07.01.- 2019.02.28.
3.	Általános karbantartó	106.555.-Ft	7	2018.07.01.- 2019.02.28.
4.	Munka és termelés-szervező	117.245	2 fő	2018.07.01.- 2019.02.28.

Tanfolyamosok:

Az éven nem volt tanfolyamos közfoglalkoztatott.

A közfoglalkoztatottak a következő munkákat végezték el:

- az önkormányzat épületének (orvosi rendelő, könyvtár) mindennapos takarítása,
- meghívókat, hivatalos leveleket kézbesítettek,
- buszmegállók, közterületek takarítása,
- tornaterem takarítása,
- adminisztrációs feladatok ellátása (fénymásolás, nyomtatás, postázás, scannelés),
- közterületekről, buszmegállókban a szemetet szedték fel,
- terítők mosása, vasalása,
- virágokat ültettek, locsoltak
- fűnyírás (focipálya, közterületek)
- vízvezető árkok takarítása, bozótvégzés,
- aprítékolás (téli tüzelőanyag biztosítása),
- parlagfű mentesítés,
- Hársfa utca útalap műrvázása megtörtént,
- Szikszó felé vezető Mária út karbantartása,
- rekultivált szemétdomb fűnyírása,
- alsó buszmegálló Bódva meder rendbentartása,
- a forrásfelé vezető út tisztítása, Kápolna készítése
- temető kaszálása
- új utcátáblák kihelyezése
- uborka szedés
- 5 db Filagóriák elkészítése



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- 4 db Paravánok elkészítése
- Új játszótérnek tereprendezése az Akác utcai Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló a 2018. évi helyi közfoglalkoztatásról

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a 2018. évi helyi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Felelős: **Fekete Zoltán polgármester**

Határidő: **azonnal**

Sajópálfala, 2018. november 14.

Fekete Zoltán
polgármester

Fekete Zoltán polgármester: Hozzátette a közfoglalkoztatottak közül 5 embernek sikerült a munkaerőpiacon elhelyezkedni. Felkérte a Képviselő-testületi tagokat, hogy fogadják el a 2018. évi beszámolót a helyi közfoglalkoztatásról.

Egyéb észrevétel nem érkezett a beszámolóhoz.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 57/2018.(XI.21.) önkormányzati határozat

Tárgy: Beszámoló a 2018. évi helyi közfoglalkoztatásról

Sajópálfala Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a 2018. évi helyi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Felelős: **Fekete Zoltán polgármester**

Határidő: **azonnal**

Fekete Zoltán polgármester: Felkérte Molnárné Cseh Mária jegyző asszonyt, hogy tartsa meg beszámolóját a Közös Hivatal 2018. évi munkájáról.

Molnárné Cseh Mária jegyző: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait. Ismertette a 2018. évi Közös Önkormányzat beszámolóját.



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: (jegyző, aljegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Tóth Ilona	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária jegyző	Előzetesen tárgyalja: Bizottság
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/> rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> ülésére készült.	

TERVEZET/JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ

BESZÁMOLÓ

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. november 27-én, Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. november 22. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről
Előterjesztő és előadó: Molnárné Cseh Mária jegyző

Tisztelt Polgármester Urak!
Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt képviselőket.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mőtv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2015. januárig Sajóvámos község önálló polgármesteri hivatalt tartott fenn, Sajópálfala község pedig a Felsőzsolcai Közös Hivatalhoz tartozott.

2015. január 1-jei hatállyal azonban – a járáson belüli feltételeknek megfelelő – Sajóvámos és Sajópálfala Községek Sajópálfala Község Önkormányzatával kezdeményezésével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Sajóvámos telephelye Sajópálfala, ahol kirendeltség működik.

A közös hivatal 9,5 fős létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	3 fő
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő
Rendszergazda	1 fő

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Sajóvámos és Sajópálfala Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Sajóvámos község polgármestere gyakorolja a Mőtv. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja. Minden esetben a polgármesterek egyetértési jogát kikérve.

A 2018. évben ismét történtek személyi változások a hivatalban:

Lipták Gyuláné munkatársunk munkaviszonya 2018.04.30. -val szűnt meg, mert a negyven éves nyugdíjazására tekintettel a dolgozó kérte.

Kukoró Csaba 2018. május 31-től szüntette meg munkaviszonyát, és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalnál folytatta tevékenységét.

Benyóné Omaszta Renáta 2018. szeptember 30. -al kérte áthelyezését az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalba.



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Közigállás honlapon meghirdetésre kerültek az üres álláshelyek. Hizsnyik Tünde munkatársunkat 2018.07.01-től alkalmazzuk a pénzügyi csoportnál. Gyöngyösi Esztert 2018.10.01-től vettük fel a pénzügyi csoportba. Lévai Tamást 2018. 06.01-től rendszergazda munkakörben alkalmazzuk.

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetenként kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtettük. Molnárné Berdár Ildikó munkatársunk gyermekgondozási szabadságát tölti.

Tóth Ilona határozott időre került felvételre, Molnárné Berdár Ildikó gyermekgondozási szabadságának idejére. Időközben bevezetésre került az Önkormányzati ASP rendszer, valamint az anyakönyvi igazgatási feladatokat (jogszabályi változás miatt anyakönyvi szakvizsgálóhoz kötött munkakör) már nem tudta volna Ildikó ellátni, Tóth Ildikó tovább alkalmazzuk, a GINOP pályázat segítségével három hónapra, száz százalékos támogatottság mellett. Ildikó jelenleg a szabadságát tölti, és ismét anyai örömök elé néz.

A munkaköri feladatok az alábbiak szerinti:

ÜGYINTÉZŐI FELADATKÖRÖK

Kovács Istvánné

- személyi anyagok naprakész kezelése (munkaszerződés, kinevezés, felmentés, megszüntetés)
- közigazgatás rendszeren belüli adatszolgáltatás, vagyonyilatkozatok kezelése
- méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének vezetése
- titkársági feladatok ellátása
- hagyatéki ügyek
- szociális igazgatás.

Hizsnyik Tünde

- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal könyvelése
- Sajóvamosi Önkormányzati Hivatal könyvelése
- Sajóvamosi Kincses Sziget Óvoda könyvelése
- Sajóvamosi állóeszköz kezelés
- Sajópálfala Község Önkormányzat pénztár kezelése
- Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat pénztár kezelése
- Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde pénztár kezelése
- Sajópálfala ÁFA könyvelés, bevallás, jelentések elkészítése
- költségvetés, beszámoló, mérleg, analitikus nyilvántartás
- Cafetéria kezelés

Gyöngyösi Eszter

- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal pénztár kezelés
- Sajóvamosi Önkormányzati Hivatal pénztár kezelés
- Sajóvamosi ÁFA könyvelés, bevallás, jelentések elkészítése
- Sajóvamosi Kincses Sziget Óvoda pénztár kezelés
- Sajópálfala Község Önkormányzat könyvelése
- Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat könyvelése
- Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde könyvelése
- Sajópálfala állóeszköz kezelés



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Körtvélyesi Gyuláné

- önkormányzati költségvetés, beszámoló készítése
- kincstári ügyintézés
- munkaügyi központtal, történő megállapodások
- banki utalások, szállító költségvetések kiegyelítése
- pályázati elszámolások
- szerződések, megállapodások kezelése, pénzügyi rendezése
- pénzügyi csoport koordinálása
- Sajóvámosi KGR adatszolgáltatás
- Sajópálfala KGR adatszolgáltatás

Bencskóné Ferenczi Beáta

- adóügyi ügyintézés (építmény, iparüzési, gépjármű, kommunális, talajterhelési)
- adóhátralék behajtása
- végrehajtási eljárások
- anyakönyvi igazgatás
- ebnyilvántartás

Papanitz Lajos

- üzletek működési engedélyének kiadása
- ingatlankataszter
- vasúti igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés
- karbantartási csoport vezetése
- helyszíni szemle
- anyagbeszerzés
- település üzemeltetésnél való közreműködés
- munkavédelmi feladatok
- közfoglalkoztattotak koordinálása

Lévai Tamás

- rendszergazdai feladatok ellátása
- Sajóvámos: Önkormányzati hivatal, Kossuth Közösségi Ház, Védőnői szolgálat, Kincses Sziget Óvoda
- Sajópálfala: Önkormányzati hivatal
- adatvédelmi aszisztensi feladatok ellátása: Sajóvámos- és Sajópálfala Község Önkormányzata
- honlapszerkesztés: Sajóvámos Sajópálfala
- informatikai és irodatechnikai beszerzések
- alkalmazott grafikai feladatok
- alkalmazott fotográfiai feladatok
- közösségi médiafelületek kezelése (facebook, instagram, youtube)
- Sajóvámosi Kisbíró design és tördelése

Tóth Ilona ügyintéző

- hagyaték
- testületi munka
- termőföldes kifüggesztés
- szociális igazgatás
- közfoglalkoztatási ügyek
- méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének vezetése



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A közös hivatali munkáról szóló beszámolóban természetesen szerepeltetnem kell azokat a közfoglalkoztatási formában alkalmazott kollégákat is, akiknek ezúton is megköszönöm a segítségüket:

Sajóvámoson Balogh Réka, Béres Edina, Ország Anita, Sajópálfalán Bacsáné Tóth Mária, Tóth Erika, Koleszárné Farkas Viktória.

Köszönöm a Polgármester Uraknak, hogy a közfoglalkoztatotti keretükből biztosítottak számunkra munkatársakat.

A törzsállományú dolgozók mellett mindannyian kiveszik részüket a helyi rendezvények szervezésében, a pályázatok tender dossziéinak kezelésében, az ASP elektronikus iktatásban. A napi aktuális feladatok ellátásában (számlák előkönyvelése, bérleti díjak nyilvántartása, s ha szükséges, a falubusz vezetése.)

1.4. Létszám

A központi költségvetés 2017. évben 8,96 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján maximálisan kihasználnak bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére, melyhez így az önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk. A központi finanszírozás e területen biztosított, de csak a létszámkeretig.

A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai elvégzésére a létszám indokolt.

Év közben nagy segítségünkre volt a közfoglalkoztatás keretében pár hónapos alkalmazása egyszerűbb, adminisztratív feladatok ellátására. Komolyabb szakmai feladatok esetén viszont a feladatellátás ilyen módon történő segítése a szakmai színvonal és az adatvédelem szempontjából is aggályos. Aggályos még az adóigazgatási ügyintézők helyettesítése, mivel mindkét kirendeltségen 1-1 fő látja el a munkát. Az anyakönyvvezetői feladatok helyettesítése már megoldható, mivel két fő -ban anyakönyvi szakvizsgát tett.

1.5. Képzés

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt un. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére. A ProBono Magyarország egyik legnagyobb e-learning portálja, mely az Apertus Kft. saját fejlesztése. A rendszer több, mint 127.000 felhasználó továbbképzési igényét szolgálja ki a vonatkozó törvényi szabályozások figyelembevételével. A képzésmenedzsment funkciók ellátása mellett a ProBono a magyarországi köztisztviselők továbbképzési kötelezettségeinek és eredményeinek hiteles tárolását biztosító rendszer, így fejlesztésekor kiemelt hangsúly került a nagy üzembiztonságra és rendelkezésre-állásra.

A gazdálkodási ügyintézők évente részt vesznek a mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzésén.

Az adóügyi ügyintézők konferencián vettek részt, melyben megismerhették a 2018. évben várható adóigazgatással kapcsolatos változásokat, valamint a hivatalban a 2018-ban bevezetendő ASP rendszerrel kapcsolatos ismereteket szerezhettek.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hivatalunk 2018. január 1. napjától csatlakozott az ASP rendszerhez. Ennek kapcsán minden ügyintézőnk részt vett, illetve jelenleg is részt vesz a szakterületének megfelelő oktatáson. Az oktatások 2018. április hónapban zárulnak.

Szakmai konferencián is részt vesznek ügyintézőink, hiszen ezen konferencián elhangzottak segíthetik az ügyintézőt a jogszabályváltozás megismerésében (pl. A Kormányhivatal szervezett előadást jogszabály változás, új jogszabály bevezetése kapcsán). A közelgő választásra tekintettel már több szakmai tájékoztató is megrendezésre került, melyen az érintettek részt vettek.

1.6. A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Möt. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni, hiszen mindkét településen megszerveztük az ügyfélfogadást. A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben a két képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a Társulási Tanács üléseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti. Az ülések előkészítése, jegyzőkönyvezés nagy feladat továbbra is.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	Sajóvámos	Sajópálfala	ÖSSZESEN
Képviselő-testület ülései, melyből nyilvános	7	10	17
zárt	2	2	4
Pénzügyi Bizottság	7	3	10
Szociális Bizottság	7	0	7
Összeférhetlenségi Bizottság	0	0	0
Nemzetiségi Önkormányzat	0	3	0
Társulási Tanács	0	1	1
MINDÖSSZESEN	23	19	39



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

1 közös testületi ülés volt

DÖNTÉSEK SZÁMA

			ÖSSZESEN
HATÁROZATOK Képviselő-testület	66	56	122
Pénzügyi Bizottság		13	
Szociális Bizottság		0	
Összeférhetetlenségi Bizottság		0	
Nemzetiségi Önkormányzat		7	

8 db rendelet lett alkotva.

A jegyző – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági ügyet, mely nem „rutinfeladat”, jellemzően birtokvédelmi ügyeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat.

A kiemelt ágazatokról a képviselő-testületeknek külön beszámolót készítünk az év során (adóigazgatási beszámoló, gyerekvédelmi beszámoló, szociális ellátások).

A fenti adatokból kiderül, hogy az ügyek teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit. Jogorvoslattal ritkán élnek.

A 2018. évi ügyiratforgalom bemutatása

A közös hivatal tekintetében az ügyiratforgalom eltérő mértékű az összesített adatok az alábbiak szerint alakulnak 2018. első félévében:



OSAP_export_7245_
181112_091150_310.



Statisztika
ügyiratok I.Félév Saj



Statisztika
ügyiratok I.Félév Saj

III. Ellenőrzések

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívások szakmai segítségnyújtás keretében érkeztek, melyeket igyekeztünk orvosolni. Dr. Molnár Péter törvényességi referens szakmai munkájával nagy segítséget nyújt abban, hogy ne szülessenek törvénytörő döntések.

Győrffy György a belső ellenőrzés kiépítésével, a szabályzatok frissítésével nyújt szakmai iránymutatást a pénzügyi munkánkban.

A belső ellenőrzést mindkét önkormányzat valamennyi intézményre kiterjesztve igényelte.

Az előterjesztés készítéséig az ellenőrzés megállapításairól szóló irat még nem érkezett meg.



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság éves ütemterve alapján ellenőrzéseket folytatott a közös hivatal mindkét településén (pl. vízelvezető árkok, melegedő helyek, veszélyelhárítási tervek stb.). Az ellenőrzést jegyzőkönyvbe foglalta. Olyan megállapításokat nem tett, melyek intézkedést igényeltek volna.

A Magyar Államkincstár szünidei gyermekétkeztetést, az óvodai normatíva igénylését ellenőrizte. Visszafizetési kötelezettségünk nem keletkezett.

A TARNET rendszer ellenőrzése – az illetékes földhivatal által minden évben megtörténik. Az ellenőrzések a szükséges dokumentumok áttekintésével kezdődtek, majd ezt követően minden esetben helyszíni szemlére került sor. Az ellenőrzés alkalmával szűrőpróba szerűen ellenőrizték a lekérdezések dokumentálását, melyek közül mindegyiket rendben találtak.

IV. Működési feltételek

Arra törekszünk, hogy az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális és az adóigazgatási területen merül fel.

A két hivatal megfelelő munkakapcsolatot alakított ki, ami örvendetes. Közös szervezzük a köztisztviselői napot, közös csapatépítő tréningeken veszünk részt annak érdekében, hogy még hatékonyabb legyen a munka.

Az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális, a hagyatéki, és az adóigazgatási területen merül fel.

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó általános állapotúak, mindkét önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

Az irodák felszerelése, bútorzata jó.

Talán az irodabútornál fontosabb a technikai eszközök állapota.

Az alkalmazás-szolgáltató (NISZ - ASP) központon keresztül olyan hardver- és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret- és szolgáltatási rendszer jött létre a 2018. június 30-ig tartó pilot projektben (ASP1), mely által az önkormányzatok az alábbi szolgáltatásokat (modulokat) vehetik igénybe: - gazdálkodási rendszer (kötelező)

- ingatlanvagyon-kataszter rendszer (választható) - önkormányzati adórendszer (kötelező) - iratkezelő rendszer (választható) - önkormányzati portál rendszer (választható) - ipari és kereskedelmi rendszer (választható)

Az önkormányzati gazdálkodás és működés támogatására, valamint annak szakpolitikai monitoringja érdekében az ASP szolgáltatásokat országos lefedettséggel szükséges kiterjeszteni. Ezáltal az adatgyűjtési és felügyeleti funkciók kiterjesztésén túlmenően lehetővé válik a kisebb, informatizáltságában alacsonyabb fejlettségű önkormányzatok korszerű és biztonságos ügyintézési szolgáltatással történő ellátása, valamint az eljárások, rendszerek önkormányzati ágazaton belüli harmonizációja.

Az önkormányzati ASP egy speciális szakrendszer, mely az önkormányzatok számára a működésükhöz szükséges modulokat biztosít, de a központi hálózati és infrastrukturális elemekre támaszkodik.

Hivatalunk 2018. január 1. napján csatlakozott a rendszerhez. Erre készülve 2018. évben 9 db - a rendszer keretében beszerzett - számítógép került üzembe helyezésre, melyből 1 db gép a



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajópálfalai Kirendeltségen üzemel. Ennek köszönhetően a kirendeltségen is egy jobb állapotú, megbízhatóbb, korszerűbb gép került elhelyezésre az adóügyi- általános ügyintézői feladatok ügyviteli nyilvántartására.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer, melynek elérhetősége 2018. január 1. napjától változott.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindkét település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását 2018. június 1-jétől ugyanaz a szakember látja el Lévai Tamás rendszergazda személyében.

Tervek

Továbbra is egyetlen gazdálkodási csoportban történik a feladatellátás, ezzel a helyettesítés színvonalasan megoldható. Természetesen az érintett önkormányzatok gazdálkodási önállóságát mindez nem érinti, hiszen minden önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik és a könyvelés is elkülönítetten történik.

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönjük a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Határozati javaslat

.../2018. (XI.) számú határozat

A Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvamos /Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Váradi Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Sajóvamos, 2018. 11. 20.

Molnárné Cseh Mária sk.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

jegyző

Hozzászólás nem érkezett a Képviselő-testület részéről.

Fekete Zoltán polgármester: Felkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy fogadják el a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.
A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
58/2018.(XI.21.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvamos /Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Váradi Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Fekete Zoltán polgármester: Tájékoztatta a Képviselő-testületi tagokat, hogy minden évben sikerül a szociális alapból támogatni a 65 éves és 65 év feletti sajópálfalai nyugdíjasokat 10.000.- Ft összeggel és az idén is így lenne.

Stefura Ibolya képviselő: Elmondta egyetért ezzel az összeggel, de érdeklődött, hogy mennyi idős van az idén?

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy tavaly kevesebb volt az idős most az éven 140 fő.

SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: (jegyző, aljegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Tóth Ilona	Megtárgyalja: Képviselő-testület



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester	Előzetesen tárgyalja:	Bizottság
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>	
Melléklet:	<input type="checkbox"/>	
Függelék:	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:		képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input type="checkbox"/>	rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> ülésére készült.

TERVEZET/JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ

JAVASLAT

/2018. (.) önkormányzati határozat

Tárgy: Javaslat a 65 éves és 65 év feletti nyugdíjasok, támogatása

Sajópálfala Község Képviselő-testülete jóváhagyta a következő 65 éves és 65 év feletti sajópálfalai nyugdíjasok 10.000.- Ft összegű támogatását:

BALOGH EMILNÉ, BÁNÓCZKI JÓZSEF, BÁNÓCZKI JÓZSEFNÉ, BARTUS ELEMÉR, BEKE GÁBORNÉ, BERÁCS ISTVÁN, BÉRES ERNŐ, BODOLOCZKI BALÁZSNÉ, BOROS BERTALAN, BOROS BERTALANNÉ, BRÓZSELY IMRE, BUDAI JÁNOSNÉ, CSEH ISTVÁN LÁSZLÓ, CSEH SÁNDOR, CSEH SÁNDORNÉ, CSORDÁS SÁNDOR, CSORDÁS SÁNDORNÉ, DRÓTOS JÁNOSNÉ, ÉLIÁS BALÁZSNÉ, ÉLIÁS BARNABÁS, ÉLIÁS BARNABÁSNÉ, ÉLIÁS JÁNOS, ÉLIÁS JÁNOSNÉ, FEHÉR KÁROLY, FEKETE LÁSZLÓ, FIDERÁK BALÁZS, FIDERÁK BALÁZSNÉ, FIGECZKI BALÁZSNÉ, FIGECZKI PÁL, FIGECZKI TAMÁSNÉ, FODOR LÁSZLÓ, FODOR LÁSZLÓNÉ, FÖLDVÁRI LÁSZLÓ KÁROLY, GÉCZI LUKÁCSNÉ, GIBÁRSZKI BÉLÁNÉ , GIBÁRSZKI IMRÉNÉ, GONDOS BERTALAN, GONDOS ISTVÁN, GONDOS ZOLTÁN, GUIK ISTVÁN FERENCNÉ, HALÁSZ LÁSZLÓNÉ, HEGEDŰS ISTVÁN, HEGEDŰS ISTVÁNNÉ, IZRÓK JÁNOSNÉ, JUHÁSZ ISTVÁN ENDRÉNÉ, KÁLLAI JÓZSEF, KARAJZ ERNŐNÉ, KÉKI ANNA, KÉKI MÁRIA, KÉRCSI EMILNÉ, KÉRCSI LÁSZLÓNÉ, KIRÁLY JÓZSEF LÁSZLÓ, KIRÁLY MARGIT, KIS LAJOS, KISS BARNÁNÉ, KISS LÁSZLÓ, KOBZOS EMIL, KOLESZÁR EMILNÉ, KOVÁCS JÁNOS, KOVÁCS JÓZSEF ISTVÁN, KOVÁCS JÓZSEF ISTVÁNNÉ, KOVÁCS LÁSZLÓ, KOZMA JÁNOS, KVASZTA JÓZSEF JÁNOSNÉ, LALIK LAJOSNÉ, LEHÓCZKI JÓZSEFNÉ, LEHÓCZKI LÁSZLÓNÉ, LIPTÁK ZOLTÁNNÉ, LUKÁCS BERTALAN, LUKÁCS BERTALANNÉ, LUKÁCS TIBOR ANDRÁS, LUKÁCS TIBOR ANDRÁSNÉ, MARKÓ BALÁZSNÉ, MOLNÁR EMILNÉ, MOLNÁR JÁNOSNÉ, MOLNÁR LAJOSNÉ, MONOCZKI ILLÉSNÉ, MONOCZKI BALÁZSNÉ, MONOCZKI ILLÉS, MULITER GYULÁNÉ, NAGY ANDRÁSNÉ, NAGY ANDRÁSNÉ, NAGY GYULA LAJOS, NAHAJ IMRÉNÉ, NÁNI EMILNÉ, ONDA ANDRÁSNÉ, OROSZ VILMOSNÉ, PACSAI JÁNOS, PAPP LAJOS, PAPP LAJOSNÉ, PÁRICSI ISTVÁN JÓZSEF, PÁRICSI ISTVÁN



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

JÓZSEFNÉ, PÁRICSI MÁRTON, PÁRICSI MÁRTONNÉ, PÁSZTOR ÁRPÁD LÁSZLÓ, PÁSZTOR GYÖRGYI, PETŐ LÁSZLÓNÉ, RUSZKAI GYULA, RUSZKAI KÁROLYNÉ, SÁNDOR JÁNOSNÉ, SEBŐK MÁRIA, STEFURA ILLÉSNÉ, SZABÓ ISTVÁN, SZABÓ ISTVÁNNÉ, SZALONTAI JÓZSEF FERENC, SZATMÁRI SÁNDOR JÓZSEF, SZERAFI ISTVÁNNÉ, SZOKIRCSÁK TAMÁS, TAMÁS EMILNÉ, TAMÁS BARNÁNÉ, TAMÁS ILLÉSNÉ, TAMÁS LÁSZLÓ TIBORNÉ, TAMÁS TIBOR LÁSZLÓ, TOLNAI ZOLTÁNNÉ, TÓTH IMRÉNÉ, TÓTH ISTVÁNNÉ, TÓTH JÓZSEFNÉ, TÓTH LAJOSNÉ, TÓTH LÁSZLÓ, TÖTÖS ISTVÁN, TÖTÖS SÁNDOR, TÖTÖS SÁNDORNÉ, TURCSÁNYI IMRE TAMÁSNÉ, VÁRADI JÁNOSNÉ, VARGA GYULA IMRÉNÉ, VARGA JÓZSEF, VARGA JÓZSEF, VARGA JÓZSEFNÉ, VARGA LÁSZLÓ, VARGA LÁSZLÓNÉ, VARGA LÁSZLÓNÉ, VIROSZTKÓ MIHÁLY, VIROSZTKÓ MIHÁLYNÉ, ZSALUTKA ENDRÉNÉ

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. december 31.

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadják el a határozati javaslatot.

Sajópálfala, 2018.11.14.

Fekete Zoltán
polgármester

Stefura Ibolya képviselő: Érdeklődött, hogy mennyi szociális alapunk maradt még, mert annak függvényében kellene a támogatást adni.

Fekete Zoltán polgármester: Elmondta, hogy még a pénzügyi kolléganővel egyeztetett, hogy mennyi szociális alap fennmaradás van még az Önkormányzatnak. Amennyiben egyéb hozzászólás nincs, akkor kéri a képviselőket, hogy fogadják el a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 59/2018.(XI.21.) önkormányzati határozat

Tárgy: Javaslat a 65 éves és 65 év feletti nyugdíjasok, támogatása

Sajópálfala Község Képviselő-testülete jóváhagyta a következő 65 éves és 65 év feletti sajópálfalai nyugdíjasok 10.000.- Ft összegű támogatását:

BALOGH EMILNÉ, BÁNÓCZKI JÓZSEF, BÁNÓCZKI JÓZSEFNÉ, BARTUS ELEMÉR, BEKE GÁBORNÉ, BERÁCS ISTVÁN, BÉRES ERNŐ, BODOLOCZKI BALÁZSNÉ, BOROS BERTALAN, BOROS BERTALANNÉ, BRÓZSELY IMRE, BUDAI JÁNOSNÉ, CSEH ISTVÁN LÁSZLÓ, CSEH SÁNDOR, CSEH SÁNDORNÉ, CSORDÁS SÁNDOR, CSORDÁS SÁNDORNÉ, DRÓTOS JÁNOSNÉ, ÉLIÁS BALÁZSNÉ, ÉLIÁS BARNABÁS, ÉLIÁS BARNABÁSNÉ, ÉLIÁS



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

JÁNOS, ÉLIÁS JÁNOSNÉ, FEHÉR KÁROLY, FEKETE LÁSZLÓ, FIDERÁK BALÁZS, FIDERÁK BALÁZSNÉ, FIGECZKI BALÁZSNÉ, FIGECZKI PÁL, FIGECZKI TAMÁSNÉ, FODOR LÁSZLÓ, FODOR LÁSZLÓNÉ, FÖLDVÁRI LÁSZLÓ KÁROLY, GÉCZI LUKÁCSNÉ, GIBÁRSZKI BÉLÁNÉ, GIBÁRSZKI IMRÉNÉ, GONDOS BERTALAN, GONDOS ISTVÁN, GONDOS ZOLTÁN, GUIK ISTVÁN FERENCNÉ, HALÁSZ LÁSZLÓNÉ, HEGEDŰS ISTVÁN, HEGEDŰS ISTVÁNNÉ, IZRÓK JÁNOSNÉ, JUHÁSZ ISTVÁN ENDRÉNÉ, KÁLLAI JÓZSEF, KARAJZ ERNŐNÉ, KÉKI ANNA, KÉKI MÁRIA, KÉRCSI EMILNÉ, KÉRCSI LÁSZLÓNÉ, KIRÁLY JÓZSEF LÁSZLÓ, KIRÁLY MARGIT, KIS LAJOS, KISS BARNÁNÉ, KISS LÁSZLÓ, KOBZOS EMIL, KOLESZÁR EMILNÉ, KOVÁCS JÁNOS, KOVÁCS JÓZSEF ISTVÁN, KOVÁCS JÓZSEF ISTVÁNNÉ, KOVÁCS LÁSZLÓ, KOZMA JÁNOS, KVASZTA JÓZSEF JÁNOSNÉ, LALIK LAJOSNÉ, LEHÓCZKI JÓZSEFNÉ, LEHÓCZKI LÁSZLÓNÉ, LIPTÁK ZOLTÁNNÉ, LUKÁCS BERTALAN, LUKÁCS BERTALANNÉ, LUKÁCS TIBOR ANDRÁS, LUKÁCS TIBOR ANDRÁSNÉ, MARKÓ BALÁZSNÉ, MOLNÁR EMILNÉ, MOLNÁR JÁNOSNÉ, MOLNÁR LAJOSNÉ, MONOCZKI ILLÉSNÉ, MONOCZKI BALÁZSNÉ, MONOCZKI ILLÉS, MULITER GYULÁNÉ, NAGY ANDRÁSNÉ, NAGY ANDRÁSNÉ, NAGY GYULA LAJOS, NAHAJ IMRÉNÉ, NÁNI EMILNÉ, ONDA ANDRÁSNÉ, OROSZ VILMOSNÉ, PACSAI JÁNOS, PAPP LAJOS, PAPP LAJOSNÉ, PÁRICSI ISTVÁN JÓZSEF, PÁRICSI ISTVÁN JÓZSEFNÉ, PÁRICSI MÁRTON, PÁRICSI MÁRTONNÉ, PÁSZTOR ÁRPÁD LÁSZLÓ, PÁSZTOR GYÖRGYI, PETŐ LÁSZLÓNÉ, RUSZKAI GYULA, RUSZKAI KÁROLYNÉ, SÁNDOR JÁNOSNÉ, SEBŐK MÁRIA, STEFURA ILLÉSNÉ, SZABÓ ISTVÁN, SZABÓ ISTVÁNNÉ, SZALONTAI JÓZSEF FERENC, SZATMÁRI SÁNDOR JÓZSEF, SZERAFI ISTVÁNNÉ, SZOKIRCSÁK TAMÁS, TAMÁS EMILNÉ, TAMÁS BARNÁNÉ, TAMÁS ILLÉSNÉ, TAMÁS LÁSZLÓ TIBORNÉ, TAMÁS TIBOR LÁSZLÓ, TOLNAI ZOLTÁNNÉ, TÓTH IMRÉNÉ, TÓTH ISTVÁNNÉ, TÓTH JÓZSEFNÉ, TÓTH LAJOSNÉ, TÓTH LÁSZLÓ, TÖTTÖS ISTVÁN, TÖTTÖS SÁNDOR, TÖTTÖS SÁNDORNÉ, TURCSÁNYI IMRE TAMÁSNÉ, VÁRADI JÁNOSNÉ, VARGA GYULA IMRÉNÉ, VARGA JÓZSEF, VARGA JÓZSEF, VARGA JÓZSEFNÉ, VARGA LÁSZLÓ, VARGA LÁSZLÓNÉ, VARGA LÁSZLÓNÉ, VIROSZTKÓ MIHÁLY, VIROSZTKÓ MIHÁLYNÉ, ZSALUTKA ENDRÉNÉ

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. december 31.

Fekete Zoltán polgármester: Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, az ülést 17⁰⁰ órakor bezárta.

K. m. f.

MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA S.K.

jegyző

FEKETE ZOLTÁN S.K.

polgármester

STEFURA IBOLYA S.K

TAKÁCS ZSUZSA S.K

jegyzőkönyv hitelesítők