



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Ikt. sz.: SPO/1088/2019

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajópálfala Község Képviselő-Testületének 2019. december 11-én 14 órától tartott soros ülésén.

Helye: Sajópálfala Községháza Díszterme

Jelen vannak: Fekete Zoltán – polgármester, Szedlákné Monoczki Andrea – alpolgármester, Stefura Ibolya – képviselő, Simárszki Ádám – képviselő, Körtvély Tamás – képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülés egész tartamán: Molnárné Cseh Mária – jegyző

Meghívottak: Kissné Huszti Andrea – a Sajópálfalai Görögkatolikus Egyház képviselőjében

Fekete Zoltán, polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a határozatképességet, mivel az ülésen a megválasztott képviselő testület valamennyi tagja megjelent, azt megnyitotta.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármestert és Simárszki Ádám képviselőt, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadott.

Ezt követően ismertette a napirendi pontokat.

Az ülés napirendje:

1. Bölcsőde építési pályázat

Előterjesztő: Fekete Zoltán polgármester

2. Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testületének 2020. évi munkarendje

Fekete Zoltán polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- 3. Javaslat Sajópálfala Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervére**
Fekete Zoltán polgármester
- 4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**
- 5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok**

A napirendi pontokat a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta.

Megérkezett Kissné Huszti Andrea a görögkatolikus egyház megbízott képviselője.

Fekete Zoltán polgármester tájékoztatta a képviselő testületet, a 2019.12.05-én tartott rendkívüli testületi ülésen függőben maradt kérdésre – miszerint módosítható-e a bölcsőde építésének helyszíne a pályázat benyújtását követően – érkezett belügyminisztériumi válaszárol.

A korábbi ülés után az önkormányzat kérésére a KBTF pályázatíró cég által a Belügyminisztérium felé megfogalmazott levél szövege az alábbi volt:

„Tisztelt Kelemen Nóra!

A bölcsődei fejlesztési Programmal kapcsolatban szeretnék érdeklődni.

Az lenne a kérdésem, hogy lehetséges-e helyszínt módosítani abban az esetben, ha a pályázó már rendelkezik Támogatói okirattal?

Természetesen a megvalósítani kívánt tevékenység nem változik.

Tisztelettel és köszönettel:

Papp-Barát Rita

KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft.”

A fenti levélre az alábbi válasz érkezett:

„Tisztelt Papp-Barát Rita!

Megkeresésével kapcsolatban tájékoztatom, hogy a Pályázati Kiírás 4.1. és 9.2. pontja egyértelműen tartalmazza, hogy a Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának és a megvalósítás helyének megváltoztatására, a Támogatói



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a felhasználás végső határidejének módosítására.

A fent leírtak alapján a beruházási helyszín módosítására nincs mód.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Üdvözlettel:

Kelemen Nóra

Molnárné Cseh Mária jegyző elmondta a képviselő testületnek, hogy e levél kézhezvételét követően felkereste a bölcsőde építési tervét készítő Abaújterv Bt. tervezőjét Csintalan Ildikót, aki azt javasolta, hogy amennyiben a helyszín módosítása a későbbiekben már nem lehetséges, úgy az eredeti helyszínen lenne lehetőség bentebb helyezni az épületet. Az eredeti terv az új épületet közvetlenül a szomszédos Görögkatolikus Lelkigyakorlatos ház telekhatára mellett ábrázolja, de tekintve az adott telek szélességét, az eredeti tájolást megtarva jóval arrébb is felépíthető, így a telekhatár és az épület között 17 méter lenne a távolság.

Kissné Huszti Andrea a görögkatolikus egyház képviselője elmondta, hogy az, ha az épületet néhány méterrel arrébb kerül felépítésre nem tekinthető megoldásnak az egyház által felvetett problémára, mivel az Egyházmegye eredeti kérése az volt, hogy az adott 199 helyrajzi számú telekre sem most, sem a későbbiekben ne létesüljön semmilyen építmény.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy fontosnak tartja, hogy az önkormányzat szabadon rendelkezessen a tulajdonában lévő ingatlanokkal, mivel a fejlődésnek, a pályázatok benyújtásának sokszor az az alapja. Ezért azt javasolta, hogy az Egyházmegye hivatalos úton, írásban nyújtsa be kérelmét az önkormányzat felé és amennyiben a képviselő-testület úgy határoz, hogy a bölcsődét nem az eredeti tervekben szereplő Akác utcán, hanem más helyszínen kívánja megvalósítani, úgy az Egyházmegye tegyen ajánlatot egy Sajópálfala belterületén elhelyezkedő, azonos nagyságú, hasonló adottságokkal rendelkező, egyházi tulajdonban lévő telekkel történő cserére.

Stefura Ibolya képviselő megkérdezte, hogy a márciusban kiírásra kerülő bölcsődeépítési pályázathoz lesz-e szükség önerőre.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Molnárné Cseh Mária jegyző a KBTF pályázatíró cég illetékesével korábban lefolytatott beszélgetése alapján azt válaszolta, hogy a megvalósításhoz az önkormányzat részéről 5% önerő szükséges, amely a tervezett 85 000 000 Ft-os költséget alapul véve 4 250 000 Ft.

A körülmények ismeretében és azokat figyelembe véve a képviselő testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot szavazta meg:

59/2019 (XII.11) önkormányzati határozat

Tárgy: A bölcsőde építés helyszínének módosítása

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2020 márciusában a Belügyminisztérium által kiírásra kerülő, önerőt igénylő bölcsődeépítési pályázat-benyújtási javaslatát és úgy határozott, hogy annak lehetőségével élni nem kíván, vár egy másik kiíró önerőt nem igénylő pályázatára, melyet az adott időben az Ady Endre utcában lévő szabad önkormányzati telek adottságainak megfelelő építési tervekkel fog benyújtani.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Ezt követően Kissné Huszti Andrea távozott.

Simárszki Ádám képviselő elnézést kért és személyes ügyekre hivatkozva egy időre távozott.

Második napirendi pontként a Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. évi munkaterve** került megtárgyalásra.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2019. évi munkaterve alapján napirendre tűzte a 2020. évi munkaterv elfogadását.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Képviselő-testület – jelen előterjesztés készítésének időpontjában hatályos - Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 11. § (2) bekezdése szerint „A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza”.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző - a gazdasági programot figyelembe véve - állít össze.

Az SZMSZ idézett rendelkezése alapján elkészítettem a Képviselő-testület 2020. évi munkatervére vonatkozó javaslatomat.

A munkaterv megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltaknak, mely szerint „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”.

A Möt. 54.§-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. 2020. évben egy alkalommal kerül sor közmeghallgatással egybekötött, testületi ülés tartására.

A munkaterv összeállításánál az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseinek (10 – 11. §) megfelelően jártam el.

A véleményezés, javaslattétellel céljából megküldött munkaterv-tervezethez érdemi javaslatot Jegyző Asszony (ülések várható időpontjának módosítására irányulóan) a Munkaterv tárgyalásának időpontjáig várja a képviselő-testülettől.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkaterv tervezetet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Sajópálfala, 2019. 12. 10.

Határozati javaslat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testület 2020. évi munkaterv elfogadása

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, valamint Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

10/2019.(X.28) önkormányzati rendelet (10-11.§), továbbá a külön jogszabályokban előírt rendelkezések alapján összeállított, megtárgyalt 2020. évi munkatervét és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testület
2020. ÉVI MUNKATERV
Tervezet

I.

Általános Szabályok:

1. Testületi ülés helye: Meghívó szerint
2. Testületi ülés kezdési időpontja: 14.00 óra /ettől eltérő időpontról a meghívó ad tájékoztatást/
3. A testületi ülésre meghívandók köre: SZMSZ szerint
4. Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése: a jegyző feladata

II.

2020. február 12.

1. A 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló előirányzatmódosítás elfogadása
Előterjesztő: polgármester
2. A 2020. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
3. A 2020. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása a községkörben
Előterjesztő: jegyző
4. Polgármester 2020. évi szabadságtervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
5. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
6. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2020. február 18. (Sajóvámossal közös testületi ülés) 16 óra

1. *A közös hivatal 2020. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása*
Előterjesztő: polgármester
2. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
3. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2020. április 1.

1. Tájékoztatás a község egészségügyi ellátásával kapcsolatosan
Előterjesztő: Dr. Molnár Imre háziorvos
2. Beszámoló a fogorvosi ellátás tapasztalatairól
Előadó: Dr. Fehér Magdolna Fogorvos
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2020. április 29.

1. Beszámoló Sajópálfala község közrend és közbiztonsági helyzetéről
Előterjesztők: Rendőrkapitányság képviselője
Molnár János őrparancsnok
2. Beszámoló a 2019. évi gazdálkodásról /zárszámadás/
Előterjesztő: polgármester
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2020. július 1.

1. Beszámoló a Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde munkájáról



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- Előterjesztő: Lőrinczné Farkas Éva – intézményvezető
2. Beszámoló a Könyvtár működéséről
Előadó: Gondos Zoltánné fiókkönyvtár vezető
 3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
 4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2020. augusztus 26.

1. Beszámoló az adóhatóság tevékenységéről
Előterjesztő: Bencskóné Ferenczi Beáta adóügyi ügyintéző
2. Beszámoló az Önkormányzat 2020. I. féléves gazdálkodásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozás
Előterjesztő: polgármester
4. Beiskolázási segélyek megvitatása
Előterjesztő: polgármester
5. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
6. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2020. szeptember 30. 16 óra

KÖZMEGHALLGATÁS, Lakossági közérdekű bejelentések, javaslatok, kérdések

2020. szeptember 30.

1. Előterjesztés a BURSA ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATRÓL
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Sajópálfala Község Tanköteles Gyermekeiért Közalapítvány munkájáról
Előadó: a Kuratórium elnöke
3. Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai munkájáról
Előadó: Gladics Jánosné intézmény vezető



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

4. Előterjesztés az idősök támogatásáról
Előterjesztő: polgármester
5. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
6. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2020. november 25.

1. Előterjesztés a 2020. évi költségvetésről szóló rendelet I-IX. havi végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Közös Hivatal 2020. évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző
3. Beszámoló a 2020. évi közfoglalkoztatásról
Előterjesztő: Fekete Zoltán
4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2020. december 9.

1. A 2021. évi Munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
2. Javaslat a 2021. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Sajópálfala, 2019. december 10.

Fekete Zoltán sk.
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Molnárné Cseh Mária jegyző ismertette a képviselő-testülettel a 2020. évi munkatervben szereplő napirendi pontokat.

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy a 2020. szeptember 30-ára kitűzött közmeghallgatás 16 óra helyett 17 órakor kezdődjön.

A képviselő testület a javaslatot elfogadta.

Fekete Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő testületének 2020. évi munkatervét, melyet a képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadott.

60/2019 (XII. 11) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testület 2020. évi munkaterv elfogadása

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, valamint Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(X.28) önkormányzati rendelet (10-11.§), továbbá a külön jogszabályokban előírt rendelkezések alapján összeállított, megtárgyalt 2020. évi munkatervét és az alábbi módosítási javaslattal elfogadta:

A közmeghallgatás a tervezetben szereplő 16 óra helyett 17 órakor kezdődjön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Harmadik napirendi pontként Fekete Zoltán polgármester az önkormányzat 2020 évi **belső ellenőrzési tervét** terjesztette a képviselő-testület elé.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

JAVASLAT

Sajópálfala Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Képviselő-testület számára tesz javaslatot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. §-ában előírt éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

A(z) Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

A(z) Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét a belső ellenőrzési vezető, a(z) Önkormányzat stratégiai terve, kockázatelemzés, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el. A(z) Önkormányzat éves ellenőrzési tervének javaslatát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Sajópálfala, 2019. november 25.

Fekete Zoltán s.k.
polgármester

Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.
Iktatószám: 2020/XV/3./ET
2020. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Sajópálfala, 2019. november 25.

Gyórfi Dezső

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Sajópálfala, 2019. november 25.

Molnárné Cseh Mária

Jegyző



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitástervezése
4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
5. Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

1. sz. melléklet Létszám és erőforrás
2. sz. melléklet Ellenőrzések
3. sz. melléklet Tevékenységek

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2020. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2019. november 25. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2019. november 25. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokat a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok a(z) Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élől munkával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének nem megfelelő működése a közpénzek szabálytalan felhasználást eredményezheti.

Az intézménynél fontos, hogy az élelmezési tevékenység, a bizonylati rend, bizonylati fegyelem megfelelően működjön a szabályzatokban foglaltak maradéktalan betartása mellett. A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük.

Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

- a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és
- a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)

Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztek várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)

Kisebb hatást kifejt a szervezetre (2)

A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra.

Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.
- A költségvetési szervnél kialakított bizonylati rend, a bejövő-, kimenő- és belső bizonylatok nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2020. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 10 embernap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.



4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 embernap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 1 embernap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 embernap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 embernap.

5. Tervezett ellenőrzések

A(z) Önkormányzat 2020. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (embernap)
Tervezett ellenőrzésekre	10
Soron kívüli ellenőrzésekre	1
Tanácsadásra	0
Képzésre	6
Egyéb tevékenységekre	5
Összesen:	22

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időpontja	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Módszer
1	Az Önkormányzatnál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, tehersíes igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése	annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a kötelezettségvállalás folyamatok nyilvántartások megfelelően támogatják-e a működést?	2020.01.01-2020.06.30.	A Önkormányzat vertikális folyamatai és nyilvántartásai nem megfelelően szolgálják a Szervezet működését	Rendszer, pénzügyi-szabályszerűség	Sajópálfala Község Önkormányzata	2020. szeptember	5	dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
2	Az Intézmény pénzügykezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy megőrizték-e a pénzügykezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, - hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, - a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdoni védelmet.	2020.01.01-2020.06.30.	- A pénzügykezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. - Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	pénzügyi-szabályszerűség	Sajópálfalai Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde	2020. szeptember	5	dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
Összesen:								10	



Létszám és erőforrás

I. számú melléklet

Önkormányzat neve	Felsőfokú képzés megvalósításában		Sajópálfala Község Önkormányzat		Külső szervezetek		Közbiztonsági feladatok		Külső szervezetek		Munkaadók által nyújtott támogatás		Változó költségvetésű feladatok		Adományozott eszközök		Tudásbázis		
	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	
Sajópálfala Község Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Helyi önkormányzatok összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Sajópálfala, Acker, Chorda és Álm közösködése	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.																			
3.																			
n.																			

2. számú melléklet

Önkormányzat neve	Sajópálfala Község Önkormányzat		Felsőfokú képzés megvalósításában		Sajópálfala Község Önkormányzat		Külső szervezetek		Külső szervezetek		Munkaadók által nyújtott támogatás		Változó költségvetésű feladatok		Adományozott eszközök		Tudásbázis		
	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	terv	tevé	
Sajópálfala Község Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Helyi önkormányzatok összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Sajópálfala, Acker, Chorda és Álm közösködése	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.																			
3.																			
n.																			



Tevékenységek

Önkormányzat neve	Előmozdítás összesen			Felmunkálás			Képzés			Fűszelvényezés			Saját kapacitás összesen			Külső kapacitás összesen			Kapcsolás összesen elvárt költség		
	terv	teljesítés	maradvány	terv	teljesítés	maradvány	terv	teljesítés	maradvány	terv	teljesítés	maradvány	terv	teljesítés	maradvány	terv	teljesítés	maradvány	terv	teljesítés	
Sajópálfala Község Önkormányzata																					
Önkormányzat I-II	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
I Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Invitált szervezetnél (művelődési központ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Külső ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Személyi költség	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ba) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
bb) Invitált szervezetnél (művelődési központ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
bc) Külső ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
II Feladatok szervezési összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
I Sajópálfala Város Önkormányzata	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Invitált szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Külső ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Személyi költség	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Invitált szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Külső ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Személyi költség	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Invitált szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Külső ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Személyi költség	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
n	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Invitált szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Külső ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Személyi költség	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3. számú melléklet

Kapcsolás összesen elvárt költség	terv		teljesítés	
	terv	teljesítés	maradvány	teljesítés
0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	0,0	0,0	0,0	0,0
2	0,0	0,0	0,0	0,0
3	0,0	0,0	0,0	0,0
4	0,0	0,0	0,0	0,0
5	0,0	0,0	0,0	0,0
6	0,0	0,0	0,0	0,0
7	0,0	0,0	0,0	0,0
8	0,0	0,0	0,0	0,0
9	0,0	0,0	0,0	0,0
10	0,0	0,0	0,0	0,0
11	0,0	0,0	0,0	0,0
12	0,0	0,0	0,0	0,0
13	0,0	0,0	0,0	0,0
14	0,0	0,0	0,0	0,0
15	0,0	0,0	0,0	0,0
16	0,0	0,0	0,0	0,0
17	0,0	0,0	0,0	0,0
18	0,0	0,0	0,0	0,0
19	0,0	0,0	0,0	0,0
20	0,0	0,0	0,0	0,0
21	0,0	0,0	0,0	0,0
22	0,0	0,0	0,0	0,0
23	0,0	0,0	0,0	0,0
24	0,0	0,0	0,0	0,0
25	0,0	0,0	0,0	0,0
26	0,0	0,0	0,0	0,0
27	0,0	0,0	0,0	0,0
28	0,0	0,0	0,0	0,0
29	0,0	0,0	0,0	0,0
30	0,0	0,0	0,0	0,0
31	0,0	0,0	0,0	0,0
32	0,0	0,0	0,0	0,0
33	0,0	0,0	0,0	0,0
34	0,0	0,0	0,0	0,0
35	0,0	0,0	0,0	0,0
36	0,0	0,0	0,0	0,0
37	0,0	0,0	0,0	0,0
38	0,0	0,0	0,0	0,0
39	0,0	0,0	0,0	0,0
40	0,0	0,0	0,0	0,0
41	0,0	0,0	0,0	0,0
42	0,0	0,0	0,0	0,0
43	0,0	0,0	0,0	0,0
44	0,0	0,0	0,0	0,0
45	0,0	0,0	0,0	0,0
46	0,0	0,0	0,0	0,0
47	0,0	0,0	0,0	0,0
48	0,0	0,0	0,0	0,0
49	0,0	0,0	0,0	0,0
50	0,0	0,0	0,0	0,0



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal

3712 Sajóvamos, Munkácsy utca 2.

Iktatószám: 2020/XV/3./KF

Kockázatelemzési interjú összefoglaló

Sajópálfala Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervéhez

Sajópálfala Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során a Hivatal vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

A megbeszélésen részt vettek:

- Molnárné Cseh Mária Jegyző
- Győrffi Dezső belső ellenőrzési vezető

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen a(z) Önkormányzat 2020. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

A költségvetési szervnél kialakított bizonylati rend, a bejövő-, kimenő- és belső bizonylatok nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.

A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatokat a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálataival lefednie.

Készült: Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében

Sajóvamos, 2019. november 25.

Molnárné Cseh Mária

Jegyző

Győrffi Dezső

belső ellenőrzési vezető



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA
2020

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összérték
A pénzügyi feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	magas	magas	magas
	3	3	9
A költségvetési szervnél kialakított bizonylati rend, a bejövő-, kimenő- és belső bizonylatok nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.	magas	magas	magas
	3	3	9

Összes lehetséges kockázati pont 9 pont

Alacsony kockázat 1-3 pont

Középes kockázat 4-6 pont

Magas kockázat 7-9 pont

Sajópálfala, 2019. november 25.

Gyórfi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Molnárné Cseh Mária jegyző kihangsúlyozta a belső ellenőrzés fontosságát. Röviden ismertette a belső ellenőrzések folyamatát.

Fekete Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a 2020. év belső ellenőrzési tervének elfogadását.

A képviselő testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot szavazta meg.

61/2019 (XII. 11) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terve

1. Képviselő-testület a(z) Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2020. december 31.

Simárszki Ádám képviselő visszaérkezett.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A belső ellenőrzési terv megszavazását követően **Molnárné Cseh Mária jegyző** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Takarékbank Zrt. jelezte, hogy az önkormányzatnak 2020. január 1-étől lehetősége van megújítani az előző évben fölvelt hitelét. Elmondta, hogy az önkormányzat rendkívüli támogatásra beadott pályázata a 2019. november 30-ai határidő ellenére sem került még elbírálásra. A bank ugyan a hiteltartozás teljes összegét leemelte a hitel alszámlájára az óvoda felújítására kapott pályázati összegből, így a hitel ugyan ki van fizetve, viszont így az az összeg jelenleg az óvoda felújításra kapott támogatásnál jelentkezik hiányként. Kéri a képviselő-testületet, tárgyalják meg, hogy az önkormányzat 2020. január 1-gyel megújítsa-e a hitelszerződését a Takarékbank Zrt-vel.

Molnárné Cseh Mária jegyző ismertette a képviselőkkel az önkormányzat pénzforgalmi számláinak egyenlegét:

Települési földadó beszedési számla:	901 057 Ft
Költségvetési elszámolási számla:	22 787 397 Ft
Helyi iparüzési adó beszedési számla:	940 159 Ft
Késedelmi pótlék beszedési számla:	125 579 Ft
Kommunális adó beszedési számla:	327 140 Ft
Talajterhelési díj beszedési számla:	71 928 Ft
Építményadó beszedési számla:	187 000 Ft
Közfoglalkoztatási támogatás számlája:	3 300 989 Ft
A hitel alszámlája:	17 000 000 Ft

Stefura Ibolya képviselő kevesellte a költségvetési elszámolási számla egyenlegét. Számításai szerint úgy, hogy már az óvoda felújítás támogatási összege, illetve a falubuszra kapott támogatási összeg is folyósításra került több pénznek kellene lennie az önkormányzat számláján.

Molnárné Cseh Mária jegyző telefonon felhívta Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezetőt, aki elmondta a képviselő testületnek, hogy azokon a víz-, illetve étkezési díjakon kívül, amelyek kifizetését a rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésekor belevették a pályázatba az önkormányzatnak jelenleg semmilyen pénzügyi elmaradása nincs. Ha a rendkívüli önkormányzati támogatás megérkezik, az összeg, amelyet a Takarékbank Zrt. a hiteltartozás fejében az óvodafejlesztés támogatási összegéből az alszámlára elkülönített visszakerül a költségvetési elszámolási számlára. Az év végén az adók beszedési számláin



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

szereplő összegek szintén arra a számlára kerülnek majd átvezetésre. Ezen felül várható még 4 500 000 Ft, amelyet az államkincstár fog folyósítani, amikor lezárják az energetikai felújítási pályázatot, valamint 6 500 000 Ft, amit havi bontásban az óvodai normatívával együtt kap az önkormányzat.

Stefura Ibolya képviselő kérdezte, hogy a felvett hitelre mennyi kamatot számolt fel a bank.

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető elmondta, hogy mivel jelenleg nem a munkahelyén tartózkodik, így pontos választ nem tud adni. Azt a tájékoztatást adta, hogy a hitel kamatát a bank havonta a banki költségekkel együtt számolja fel.

Molnárné Cseh Mária jegyző megkérdezte Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezetőt, hogy az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetének ismeretében javasolja-e a hitel újra-felvételét.

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető azt felelte, mivel nem tudni, mi lesz a döntés a rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatának ügyében, mindenképp javasolja hitel felvételét, ha a korábban felvett 17 000 000 Ft-os összeggel nem is, de valamilyen összeggel mindenképp, azon később lehet módosítani.

Molnárné Cseh Mária jegyző megkérdezte, hogy muszáj-e ezen a képviselő-testületi ülésen dönteni a hitelfelvétel kérdésében, vagy elég lenne januárban egy rendkívüli képviselő-testületi ülésen visszatérni rá.

Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezető azt felelte, jobbnak látja várni még néhány hetet, remélhetőleg addig megérkezik a döntés a rendkívüli támogatásról, akkor látszani fog, van-e az önkormányzatnak szüksége újabb hitel felvételére.

Molnárné Cseh Mária jegyző megköszönte a segítséget, elkészönt és bontotta a vonalat, majd azt javasolta a képviselő-testületnek, hogy várjanak még a beadott támogatási pályázat döntésére.

A képviselő-testület a javaslatot jóváhagyta.

Stefura Ibolya képviselő kérdezte, hogy mennyit kaptunk meg eddig az elmaradt 6 200 000 Ft-os plusz normatíva összegből.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Molnárné Cseh Mária jegyző azt mondta, meg fogja kérni Körtvélyesi Gyuláné pénzügyi csoportvezetőt, hogy nézzen utána, ezt követően a képviselő-testület e-mail-ben meg fogja kapni a választ erre a kérdésre.

Molnárné Cseh Mária jegyző ezt követően megkérte a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot a polgármester év végi jutalmazásával kapcsolatban.

A képviselő-testület 4 igen, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot szavazta meg.

62/2019 (XII. 11) önkormányzati határozat

Tárgy: A polgármester év végi jutalmazása

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester év végi jutalmazásával kapcsolatos javaslatot és úgy döntött, hogy Fekete Zoltán a 2019. évben egy havi jövetelmének megfelelő jutalmazásban részesüljön.

Felelős: jegyző

Határidő: 2020. december 31.

Simárszki Ádám képviselő ismételten elnézést kért és távozott.

Ezt követően Molnárné Bodnár Mária Tímea lakos alábbi ingatlan jelzálogjog törlése iránti kérelmét tárgyalta meg a képviselő testület.

Kérelem

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott Molnárné Bodnár Mária Tímea azzal a kéréssel fordulok Sajópálfala Község Önkormányzatához, hogy a 3714 Sajópálfala, Rózsa utca 30. – 256 helyrajzi számú –



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

ingatlanomon Sajópálfala Polgármesteri Hivatal által bejegyzett 50 000 Ft jelzálogjogot törölni szíveskedjenek.

Sajópálfala, 2019.XI.28.

Köszönettel: Molnárné Bodnár Mária Tímea

Stefura Ibolya képviselő megkérdezte, miért lett bejegyezve a jelzálog az ingatlanra.

Molnárné Cseh Mária jegyző a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszerből lekérdezett földtulajdoni lap megtekintését követően elmondta, hogy a jelzálog jog bejegyzése idején – 1993-ban – az önkormányzat lakáscélú támogatásként biztosított kamatmentes kölcsönt, melynek feltétele volt a jelzálog jog bejegyzés, ám azok törlése a kölcsön visszafizetését követően néhány esetben nem történt meg. A Rózsa utca 30. szám alatti ingatlan esetében is ez történt. Javasolta a képviselő-testületnek, hogy fogadják el Molnárné Bodnár Mária Tímea lakos kérelmét.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot szavazta meg.

63/2019 (XII. 11) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajópálfala Község Önkormányzatának jelzálog jog törlése a Sajópálfala, 256 helyrajzi számú ingatlanról

Sajópálfala Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy Sajópálfala Község Önkormányzata töröltesse bejegyzett jelzálogjogát a Sajópálfala, 256 helyrajzi számú – természetben: 3714 Sajópálfala, Rózsa utca 30 – ingatlanról.

Felelős: polgármester

Határidő: 30 nap



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Következő napirendi pontként **Fekete Zoltán polgármester** a képviselő-testület elé terjesztette a **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** által küldött **Társulási megállapodás módosítási javaslatot**.

Határozati javaslat:

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalára**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Tárgy: A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

1. Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

2. Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. február 15.

1. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásnak módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a térségben lévő 36 települési önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján 2017. március hó 23. napján Társulási Megállapodás aláírásával létrehozta a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás) Miskolc város és térségének települési szilárdhulladék kezelésének korszerű megoldására és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósítása céljából.

A KEHOP-3.2.1.-15-2017-00019 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszere” című projektben érintett Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az Észak-magyarországi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai döntöttek arról, hogy mindkét hulladékgazdálkodási társulás megszűnik 2018. december 31. napjával. A megszűnő társulásokat alkotó települési önkormányzatok közül 25 település képviselő-testülete határozott arról, hogy 2019. január 1. napjával a Társuláshoz kívánnak csatlakozni. A csatlakozási folyamat eredményeképpen 2019. január 1. napjával a Társulás 62 taggal működik.

A Társulási Megállapodás módosítását jelenleg az alábbiak indokolják. 2019. október 13. napján lezajlott a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, ennek nyomán számos településen új polgármester lépett hivatalba. Tekintettel arra, hogy a társulási megállapodás tartalmazza valamennyi tagönkormányzat polgármesterének nevét, a megállapodás II. fejezetének 3. pontját szükséges módosítani az új vezetők személyével. A Társulási Megállapodás módosítása másodsorban a megállapodás utolsó módosítását követően történt - a Társulás által elnyert projekteket érintő - változások átvezetését tartalmazza, továbbá a módosítás a Társulás operatív működésével, szervezésével kapcsolatos rendelkezéseket is magába foglalja. A Társulási Megállapodás több fejezetét érintő módosítása miatt a Társulási Megállapodás teljes egészében a módosításokkal egységes szerkezetben újraszövegezésre került. A Társulás Megállapodást az előterjesztés I. határozati javaslat melléklete tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosításának első lépcsője a módosításnak a Társulási Tanács általi elfogadása volt. A Társulási Tanács 2019. december 6. napján megtartott ülésén a 21/2019. (XII.06.) számú határozatával jóváhagyta a Társulási Megállapodás módosítását. Ezt követően az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján valamennyi társult település képviselő-testületének, így Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének is határozattal kell jóváhagynia a társulási megállapodás módosítását, amely valamennyi határozat



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

meghozatalát követően kerülhet aláírásra, és ezt követően történhet meg a módosítás törzskönyvi bejegyzése a Magyar Államkincstárnál. Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás 2020. március 1. napjával lép hatályba.

I. határozati javaslat melléklete

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosítás miatt újraszövegezve)

Hatályos 2020. március 1. napjától

A Társulást alapító Társulási Megállapodás hatályos 2017. árpilis 1. napjától

Az újraszövegezett Társulási Megállapodás hatályos 2019. január 1. napjától

Az újraszövegezett Társulási megállapodás hatályos 2020. március 1. napjától

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az alább felsorolt Önkormányzatok elhatározzák, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Miskolc város térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre ezen okirattal, és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Társulás tagjai felismerték, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat korszerű, a hulladéktörvény elveinek és előírásainak megfelelő ellátása indokolja, hogy ezen közfeladat érdekében – a Társulás létrehozásával és működtetésével – szorosan együttműködjenek, az együttműködésnek jogi keretet adjanak.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Tagok a Társulás létrehozásával közösen, egységes rendszerbe szervezve kívánják működtetni az úgynevezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, továbbá különösen a Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával, és szükség esetén a Tagok saját erejének felhasználásával óhajtják megvalósítani mindazon fejlesztéseket, amelyek biztosítják, hogy a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodási, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen:

- a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá
- a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint
- a szelektíven gyűjthető hulladékok körének és a szelektív visszagyűjtés mértékének maximalizálása, a visszagyűjtés hatékonyságának javítása, továbbá
- az illegális hulladéklerakók felszámolása, az illegális hulladék elhelyezések visszaszorítása, a társadalmi felelősségvállalás erősítése a lakosság körében, valamint
- a hulladékok keletkezésének megelőzésére, a hulladékok újrahasznosítására, illetve a hulladékok ártalmatlanítására vonatkozó kutatási tevékenységek szakmai támogatása, segítése, továbbá
- a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi, illetve az irányadó hazai jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

A Társulási Megállapodásban megfogalmazott feladatok vonatkozásában a Tagok saját közvetlen tevékenységükkel kapcsolatban nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”.



I. ELŐZMÉNYEK

1. A társult önkormányzatok megállapítják, hogy az általuk alapított Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást 2017. március 23. napján aláírt (és 2017. augusztus 1. napjával módosított) társulási megállapodással hozták létre, és Társulásukat a Magyar Államkincstár 2017. április 1. napján (837523 törzskönyvi azonosító számmal) nyilvántartásba vette.

2. A Társulást alapító 37 tagönkormányzat rögzíti, hogy 2001. december 3. napján a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program megvalósítására és települési szilárd-hulladékkezelési rendszer továbbfejlesztésére irányuló konzorciumi szerződést kötöttek. A 37 alapító tagönkormányzat a Társulást megelőzően működő Miskolc Térségi Konzorciumot, Társulásként is tovább kívánják fejleszteni.

3. Felek rögzítik, hogy a Társulás 21/2017. (XI.23) számú Társulási Tanácsi határozatával a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot jelölte ki közszolgáltatónak. A Társulás 2018. január 1. napjával megkötötte a kijelölt közszolgáltatóval valamennyi tagra kiterjedő érvénnyel és hatállyal a közszolgáltatási szerződést.

4. A Tagok megállapítják, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium és a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás fejlesztése körében az alább nevesített, az Európai Unió (Kohéziós Alap) és Magyarország Kormánya által társfinanszírozott támogatási programokra/konstrukciókra nyújtott be, illetve kíván benyújtani támogatási kérelmeket, azaz pályázatokat.

4.1. A Miskolc Térségi Konzorcium keretében megvalósult projektek

- a) az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt” elnevezésű projekt (Projekt I.),
- b) a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001. azonosítószámú „Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszerének továbbfejlesztése” elnevezésű projekt (Projekt II.),
- c) a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001. azonosítószámú „Miskolc és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projekt (Projekt III.),



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

4.2. A Társulás által elnyert projekt: KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű pályázat.

4.3. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium által elnyert projekt, amelynek a vezetője a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában című KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 kódszámú pályázati felhívás keretében megvalósítani tervezett „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre”.

A Konzorcium tagjai Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, Hernád és Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

5. Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése és a Társulás által elnyert projektek megvalósítása érdekében további 25 települési önkormányzat jelezte 2018. június 30. napjáig a Társuláshoz történő csatlakozási szándékát, az erre vonatkozó Társulási Megállapodás 2019. január 1. napján lépett hatályba.

A 2019. október 13. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, valamint az időközben történt változásokra tekintettel a Társulás Tagjai megállapodnak, hogy a társulási megállapodásukat a jelen okiratba foglalva és akként módosítják, hogy azt teljes egészében újraszövegezik, és egységes szerkezetbe foglalják.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

2. Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Önkormányzatok neve, képviselője:	
1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely önkormányzat) 3525 Miskolc, Városház tér 8.	Veres Pál polgármester
2. Alsózsolca Város Önkormányzata 3571 Alsózsolca, Kossuth L. út. 138.	Szilágyi László polgármester
3. Aszaló Község Önkormányzata 3841 Aszaló, Rákóczi út. 87.	Dr. Mészáros István <i>polgármester</i>
4. Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi István út 5.	Szabóné Tóth Julianna Judit polgármester
5. Borsodgeszt Község Önkormányzata 3426 Borsodgeszt, Fő út. 56.	<i>Tóth Lajos Zoltán</i> polgármester
6. Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	Tóth Attila polgármester
7. Bükkaranyos, Község Önkormányzata 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.	<i>Nagy Lajos</i> polgármester
8. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.	Solymosi Konrád Ferenc polgármester
9. Csincse Község Önkormányzata 3442 Csincse, Mátyás utca 45.	<i>Lőrincz Imre Attila</i> polgármester
10. Emőd Város Önkormányzata 3432 Emőd, Kossuth tér 1.	Fekete Tibor polgármester
11. Felsőzsolca Város Önkormányzata 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.	<i>Szarka Tamás</i> polgármester
12. Gelej Község Önkormányzata 3444 Gelej, Petőfi utca 22.	Demeterné Nyeste Erzsébet polgármester
13. Harsány Község Önkormányzata 3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.	Szabó Gergely polgármester
14. Hejőbába Községi Önkormányzat 3593 Hejőbába, Fő utca 39.	Kovács Katalin polgármester
15. Hejőkeresztúr Község Önkormányzata 3597 Hejőkeresztúr Petőfi út 56.	<i>Demeterné Zeleni Enikő</i> polgármester
16. Hejőpapi Község Önkormányzata 3594 Hejőpapi, Kossuth utca 57.	Miskolci Tibor polgármester
17. Hejőszalonta Község Önkormányzata	Andrekkó József



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

3595 Hejőszalonta, Rákóczi utca 6.	polgármester
18. Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata 3564 Hernádnémeti, Kossuth utca 38.	Dr. Orosz Zsolt polgármester
19. Igrici Község Önkormányzata 3459 Igrici, Kossuth út 57.	Kislászló Csaba polgármester
20. Kisgyőr Község Önkormányzata 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. utca 11.	Kékedi László Vilmos polgármester
21. Kistokaj Község Önkormányzata 3553 Kistokaj, Széchenyi utca 43.	Bernáth József polgármester
22. Mezőcsát Város Önkormányzata 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.	Siposné Horváth Anita Ágnes polgármester
23. Nemesbikk Község Önkormányzata 3592 Nemesbikk, Petőfi út 13.	Andrásné Szendrei Rozália polgármester
24. Ónod Község Önkormányzata 3551 Ónod, Rákóczi utca 64.	<i>Tarnóczi József</i> polgármester
25. Oszlár Község Önkormányzata 3591 Oszlár, Petőfi utca 11.	Tóth Zoltán polgármester
26. Répáshuta Község Önkormányzata 3559 Répáshuta, Kossuth út 2.	Erdős Tamás polgármester
27. Sajólád Község Önkormányzata 3572 Sajólád, Ady Endre utca 2.	Pozbai Zoltán polgármester
28. Sajóörös Község Önkormányzata 3586 Sajóörös Jókai utca 2.	Szabó Gábor polgármester
29. Sajópálfala Község Önkormányzata 3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.	Fekete Zoltán polgármester
30. Sajópetri Község Önkormányzata 3573 Sajópetri, Dózsa Gy. út 66.	<i>Debreczeni Balázs</i> polgármester
31. Sajósenye Község Önkormányzata 3712 Sajósenye, Petőfi utca 14.	Takács István József polgármester
32. Sajószöged Községi Önkormányzat 3599 Sajószöged, Ady Endre út 71.	<i>Dr. Gulyás Mihály</i> polgármester
33. Szakáld Község Önkormányzata 3596 Szakáld, Aradi utca 4.	Barta Zsolt polgármester
34. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.	<i>Bodnár Krisztián</i> polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

35. Tiszakeszi Község Önkormányzata 3458 Tiszakeszi, Községháza út 46.	Sipos Imre polgármester
36. Tiszapalkonya Község Önkormányzata 3587 Tiszapalkonya, Hősök tere 1.	<i>Kalapos Bertalan</i> polgármester
37. Vatta Község Önkormányzata 3431 Vatta, Szemere Bertalan utca 20.	Vas Béla polgármester
2019. január 1. napján belépő tagok	
38. Ároktő Község Önkormányzata 3467 Ároktő, Széchenyi út 53/A.	Szabóné Csizmadia Judit Polgármester
39. Bogács Község Önkormányzata 3412 Bogács, Alkotmány utca 9.	Csendesné Farkas Edit polgármester
40. Borsodivánka Község Önkormányzata 3462 Borsodivánka, Szabadság út 12.	Bogdán József polgármester
41. Bükkábrány Község Önkormányzata 3422 Bükkábrány, II. András tér 1.	Szalai Szabolcs polgármester
42. Bükkzsérc Község Önkormányzata 3414 Bükkzsérc, Petőfi Sándor út. 4.	Vasas Csaba polgármester
43. Cserépfalu Község Önkormányzata 3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.	Csendes Péter polgármester
44. Cserépváralja Község Önkormányzata 3417 Cserépváralja, Alkotmány út 52.	Dávid Zoltán polgármester
45. Egerlövő Község Önkormányzata 3461 Egerlövő, Dózsa György út. 19.	Szepesi Péter János polgármester
46. Hejőkürt Község Önkormányzata 3588 Hejőkürt, Szent István út. 62.	Strezeneczki Stella polgármester
47. Kács Község Önkormányzata 3424 Kács, Fő út 60.	Gácsi Jánosné polgármester
48. Mezőkeresztes Város Önkormányzata 3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. utca 30.	Majoros János polgármester
49. Mezőkövesd Város Önkormányzata 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112.	Dr. Fekete Zoltán polgármester
50. Mezőnagymihály Község Önkormányzata 3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 56.	Némethné Kovács Andrea polgármester
51. Mezőnyárad Község Önkormányzata 3421 Mezőnyárad, Szent István király út 105.	Bárdos József Szabolcs polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

52. Négyes Község Önkormányzata 3463 Négyes, Rákóczi utca 45.	Gálné Hegedűs Eszter polgármester
53. Sály Község Önkormányzata 3425 Sály, Kossuth utca 63.	Fekete Jánosné polgármester
54. Szentistván Nagyközség Önkormányzata 3418 Szentistván, Széchenyi utca 10.	Dobóné Koncz Judit polgármester
55. Szomolya Község Önkormányzata 3411 Szomolya, Szabadság tér 1.	Jurecska Györgyné polgármester
56. Tard Község Önkormányzata 3416 Tard, Rózsa utca 1.	Kleszó Tibor polgármester
57. Tibolddaróc Község Önkormányzata 3423 Tibolddaróc, Széchenyi út 1.	Nagy Sándor polgármester
58. Tiszabábolna Község Önkormányzata 3465 Tiszabábolna, Fő út 113.	Hencz Zsolt polgármester
59. Tiszadorogma Község Önkormányzata 3466 Tiszadorogma, Arany János út 21.	Tóth Zoltán polgármester
60. Tiszatarján Község Önkormányzata 3589 Tiszatarján, Eötvös körút. 1.	Bögre Lajosné polgármester
61. Tiszaújváros Város Önkormányzata 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.	Dr. Fülöp György polgármester
62. Tiszavalk Község Önkormányzata 3464 Tiszavalk, Templom út. 2.	Szabó István polgármester

4. **A társulás működési területe:** a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe
5. **A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
6. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** 2017. április 1. napjától határozatlan időre szól
7. **A társulás jogállása:** helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása
8. **A társulás döntéshozó szerve:** Társulási Tanács



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

9. **A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

10. **A Társulás képviselője:** Társulási Tanács elnöke

11. **Törvényességi ellenőrzési szerve:** az Mötv. 127. §-a szerint, a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

12. A Társulás Mötv. 95. § (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (3525 Miskolc, Városház tér 8.) látja el.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

1. A Társulás jogállása:

1.1. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció alapján: Mötv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján az Áht.-ban, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

1.2. A Társulás nem rendelkezik jogi személyiségű szervezeti egységekkel.

1.3. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az Mötv. 13. § 19. pontja alapján helyi önkormányzati feladat a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36. §-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

3. A Társulás önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- b) a települések hulladék gyűjtésének, szállításának, kezelésének és ártalmatlanításának a kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- c) a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
- d) a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének megvalósítása, (pályázatok benyújtása, menedzselése, a beruházások lebonyolítása, a szükséges kivitelezési és szolgáltatási szerződések megkötése, felügyelete),
- e) a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása, hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, fenntartása (e körben a Társulásban résztvevő önkormányzatok kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése és fejlesztése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék vegyes és szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését),
- f) az illegális hulladéklerakók felszámolása, az illegális lerakások visszaszorításának előmozdítása, a társadalmi felelősségvállalás erősítése a települések lakossága körében,
- g) a hulladékgazdálkodást érintő kutatás-fejlesztési tevékenységek szakmai támogatása.

4. A társulás államháztartási szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

5. A társulás, mint önálló jogi személy tevékenységét az alábbi kormányzati funkciók szerint látja el: (Kormányzati funkciókódok):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

IV. A TÁRSULÁS TAGJAINAK KÖTELEZETTSÉGE



1. A Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, a Társulási Megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítsák meg:

1.1. Tagok kijelentik, hogy a közigazgatási területükön keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére, a Projektek megvalósításával kialakított rendszert kívánják igénybe venni, a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett.

1.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködhetnek egymással, ennek keretében tájékoztatják egymást a jelen szerződés teljesítését és a beruházás megvalósítását érintő minden lényeges körülményről.

1.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

1.4. Tagok megismerték, átgondolták és értékelték a regionális rendszer szerepét, a jelen Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, a kialakított felelősségi rendszert elfogadják.

1.5. Tagok tudomásul veszik, hogy társulási tagsági viszonyuk esetleges megszüntetése a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, amelyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

1.6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Projektek megvalósítása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a hulladékgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire. A Projektek megvalósulása során Tagok – azonos feltételek esetén – a helyi munkavállalókat, illetve a helyi telephelyű társaságokat részesítik előnyben.

1.7. A Tagok átvállalják a Projektek fejlesztéséből, közös megvalósításából kiváló Tagok saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló Taggal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

1.8. A Tagok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

1.9. Ezen Megállapodás elfogadása, és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak is minősül, amely önállóan is felhasználható.

2. Tagok e körben az önálló jogi személyiségű társulásként megvalósítani kívánt projektek (továbbiakban: társulási projektek) tekintetében az alábbi kötelezettségvállalásokat teszik, feladatokat rögzítik:

2.1. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

2.2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

2.3. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben, csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

2.4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projektek végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

2.5. Tagok, ezen Társulási Megállapodás aláírásával, a szándéknyilatkozatban lefektetett elvek elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy a Projekteket, társulási projekteket közösen megvalósítják.



2.6. Ezen kötelezettségvállalás egyben felelősségvállalási nyilatkozat is, azaz Tagok ezen megállapodás aláírásával az itt meghatározott keretek között kötelesek együttműködni és egyben lemondanak arról, hogy a Projektek, társulási projektek kivitelezését akadályozzák, így különösen nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen megállapodás céljával, tartalmával, egyben elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2.7. A Társulási Tanács által a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy a társulásból történő kiválásról hozott döntését a Társulás minden tagjának minősített többségű határozattal kell elfogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülést követő 45 napon belül – a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 50 nap.

3. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a társulási projektek előkészítése, megvalósítása, és az ezek keretében létrejövő rendszer üzemeltetése keretében a települési szilárdhulladék gazdálkodási feladatok ellátása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg jelen szerződésüket, hozzák létre szervezetüket.

A Társulás működési időtartama alatt az alábbi együttműködési kötelezettségeket vállalják:

3.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, ami kiterjed a hulladékkezelési közszolgáltatások megszervezésére és fenntartására.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, a jelen Megállapodásban lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.



- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, és különféle pályázati előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.
- f) A Tagok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat (ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással okozott károkért való kártérítési igényüket.

3.2 Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) Önálló terv (projekt) közös kidolgozását a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási (köz) feladatainak ellátását.
- b) A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtését.
- c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására.
- d) Vállalják a projektek kidolgoztatását.
- e) A fenntartható fejlődés és az esélyegyenlőség feltételeinek egyeztetését, közös megvalósítását.
- f) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozását.
- g) Nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítását.
- h) Közbeszerzési pályázatok kiírását, a pályáztatási eljárás lefolytatását.
- i) Szolgalmi jogok megszerzését, biztosítását.
- j) Minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatását.
- k) Költségfelosztás elfogadását a települések között.
- l) Szolgáltatás-értékesítési ár kalkuláció elkészítését, elfogadását.
- m) Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezését, a közösségtájékoztatás dokumentálását.
- n) Civil szervezetek bevonását.
- o) Pályázati részvételek szervezését (koordinálását).
- p) Tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozását.
- q) Építési feladatok pályáztatásának kidolgozását.
- r) A szükséges telekingatlanok megvásárlását, ehhez önkormányzati forrás biztosítását.
- s) A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselését.
- t) Szakértői munka koordinálását.
- u) Monitoring tevékenységet a projekt megvalósítása folyamán.
- v) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezését.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

3.3. Műszaki területen:

- a) A szilárdhulladék mennyiség jövőbeli alakulásának felmérését.
- b) A meglévő felmérések aktualizálását.
- c) Gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálását.
- d) Egységes hulladékgyűjtési rendszer fenntartását, fejlesztését.
- e) Szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás fejlesztését.
- f) Nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep fejlesztését, üzemeltetését.
- g) Környezetvédelmi előírásoknak nem megfelelő hulladéklerakók bezárását, rekultivációját.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás vagyona és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

2. A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket – ha nem adja át a Ht. szerinti koordináló szervnek vagyonekezelésre – az Nvtv. előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási rendszerek azon fejlesztését, amely az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben szereplő, az adott területre vonatkozó feladatokat, előírásokat érinti, csak a Ht. 32/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti nyilatkozat birtokában kezdheti meg.

3. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

4. A Társulás által kitűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosításra a Társulás működésének időtartalma alatt.

4. A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező – vagyont a vagyoneleltár tartalmazza.

5. A Társulás pénzeszközeit elsődlegesen bankszámlán tartja, melynek adatait az illetékes hatóságoknak be kell jelenteni.

6. A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei hulladék integráció megvalósítását követően a Társulás vagyona tekintetében a Társulás tagjai az alábbiakat rögzítik:

6.1. A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében a 442.043/2017. számon megkötésre került bérleti szerződés alapján a Miskolc Térségi Konzorcium tagjainak osztatlan közös tulajdonát képező a Projekt I., Projekt II. és Projekt III. keretében beszerzett vagyonelemeket bérbe vette.

6.2. A hivatkozott bérleti szerződésben meghatározott vagyonelemeket valamint a Társulás tulajdonát képező vagyont a Társulás a vonatkozó jogszabály előírásainak megfelelően a 442.046/2017. számú bérleti szerződés keretében a Társulás által kijelölt közszolgáltató részére bérbe adta.

6.3. A Társulás Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló Miskolc 0156/22 hrsz.-ú, Miskolc 4752/3 hrsz.-ú, valamint Miskolc 33783/3 hrsz.-ú, hulladékudvarként működő ingatlanok földterülete vonatkozásban használati szerződést kötött, amelyet a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátás érdekében a közszolgáltató részére bérbe adott.

VI. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

2. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

3. A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

készíti elő.

4. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.

5. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A Társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg.

6. A Társulás belső ellenőrzésének ellátásáról külön megállapodás keretében gondoskodik.

7. A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését három tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottság végzi. Szükség esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

8. A Társulás bevételei:

a) A tagok pénzügyi hozzájárulása:

A Társulás tagjait képező önkormányzatok abban az esetben kötelesek pénzügyi hozzájárulást fizetni, amennyiben a társulás működéséhez szükséges saját források nem állnak rendelkezésre.

A Társulási Tanács a társult települési önkormányzatokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét határozatában állapítja meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság szám megállapítása az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezésére szolgál.

A társult települési önkormányzatok a Társulási Tanács által meghatározott mértékű hozzájárulást kötelesek a Társulás számlájára átutalással megfizetni.

A társult tagok az Mőtv. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

b) Belföldi és nemzetközi támogatások:

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek:

- ca) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai,
- cb) egyéb pályázati bevételek,
- cc) egyéb bevételek.

VII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1. Társulás szervezete:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulás elnöke, alelnöke
- c) Felügyelő Bizottság
- d) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- e) Munkaszervezet

2. Társulási Tanács

2.1. A Társulási Tanács az Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

2.2. A Társulási Tagokat a Tanácsban az érintett tagönkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei és önkormányzati képviselői képviselik. Minden önkormányzat egy képviselőt jogosult a Tanácsba küldeni. Jelen Társulási Megállapodás vonatkozásában meghatalmazás: A Társulási Tanács tagjai eseti képviseletükre közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhatnak az érintett település alpolgármesterének és bármely önkormányzati képviselőjének.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2.3. Az egyes tagokat képviselő a 2.2. pontban meghatározott személyeket megillető szavazati jog mértéke az általuk képviselt település részesedési arányához igazodik. A tagok részvételi arányát a települések lakosság számának arányában, ezrelékben kell meghatározni, azzal, hogy minden tag a Társulási Tanácsban annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a részvételi arányuk ezrelékben kifejezve. A törtarányú részvételi arány esetén a szavazatszám megállapításakor az általánosan alkalmazott kerekítési szabályok az irányadók. A tagok megillető szavazatszámot a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

2.4. A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Rendkívüli Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezheti az Elnök, a Felügyelő Bizottság, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok.

2.5. A Társulási Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása, valamint távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök – hívja össze.

2.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok 60 %-val rendelkező tag jelen van.

2.7. Határozatképtelenség esetén, 8 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze – változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

2.8. A Társulási Tanács döntéseit ülésen határozattal hozza. A Társulási Tanács érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.

2.9. A Társulási Tanács dönt jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

2.10. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a költségvetésben nem szabályozott, rendkívüli kifizetések vonatkozásában a Társulás 5.000.000,- Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- b) a Tanács elnökének, alelnökének, a Társulási Tanács mellett működő Felügyelő Bizottság tagjainak, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- c) a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása,
- d) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapítása,
- e) a tagokat terhelő működési hozzájárulás megállapítása,
- f) a Társulás tagjának kizárása,
- g) a Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyása,
- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- i) a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek a Ht. szerinti koordináló szerv részére önkéntesen történő vagyonkezelésébe adása a Ht. 32/A. § (1) bekezdés h) pontja alapján,
- j) a megszűnő társulási taggal történő elszámolás jóváhagyása,
- k) a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása,

A Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges a b)-k) pontokban meghatározottak érvényességéhez.

2.11. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

2.12. A Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

2.13. A Társulási Tanács munkájában közös megegyezés alapján, további szakértő személyeket vonhat be megbízás útján, illetve az egyes vonzáskörzetek képviselői tanácskozási joggal szakértőt hívhatnak meg az ülésekre.

2.14. Az ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az önkormányzati képviselő-testületek üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek (2 fő) írják alá.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2.15. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek önkormányzati képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

3. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke, Társulás képvisellete

3.1. A Társulási Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt és jelölés alapján alelnököt választ. Az elnök feladata a Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása és levezetése, valamint a Társulási Tanács képvisellete.

3.2. Az elnök akadályoztatása estén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke jár el. Az alelnök segíti az elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. A Társulási Tanács alelnökének kiemelt feladata, hogy a Felügyelő Bizottsággal kapcsolatot tartson, a Felügyelő Bizottság vonatkozásában a Társulási Tanácsot képviselje.

3.3. Az elnök megbízatása határozott ideig, az önkormányzati tisztségének betöltéséig tart.

3.4. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

a) Kötelezettségvállalás: Az elnök önállóan jogosult.

b) Bankszámla feletti rendelkezés: Az elnök, önállóan jogosult.

3.5 A Társulás elnöke a Társulás működésével kapcsolatos ügyek vitelére a Társulási Tanács döntése alapján polgármesteri biztost hatalmazhat meg.

3.6. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságánál, a Kormányhivatalnál a Társulással kapcsolatos ügyekben,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, és a munkaszervezet által előkészített dokumentumokat a Társulási Tanács elé terjeszti,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j. benyújtja a pályázatot a Támogatóhoz, Irányító Hatósághoz, Pályázatot Kiíró Szervhez,
- k. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában; aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- n. aláírja azokat a szerződéseket, amelyeknél a kötelezettségvállalás mértéke nem haladja meg az 5.000.000,- Ft-ot.
- o. ellát minden egyéb olyan feladatot, amely nem tartozik a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe.

3.7. Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezetek létrehozására a Társulás költségén.

3.8. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

3.9. A Társulási Tanács a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és a Felügyelő Bizottság ellenőrzése mellett önállóan, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

3.10. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) a határozott idő leteltével, amennyiben határozott időre került megválasztásra,
- b) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) delegált státuszát megalapozó jogviszonyának megszűnésével,
- d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- e) lemondással,
- f) elhalálozással.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

3.11. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. A Társulás alelnökére egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

4. Felügyelő Bizottság

4.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén ellenőrző-felügyelő szervként 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

4.2. A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a működési, pénzügyi ellenőrzés. A Felügyelő Bizottság évente legalább hat alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően írásban hívja össze.

4.3. A Felügyelő Bizottság ülését bármely két tag, írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

4.4. A Felügyelő Bizottságot negyedévente tájékoztatni kell a társulási projektek állásáról. A tájékoztatást a Társulás elnöke köteles megtenni minden negyedévet követő 15. napjáig. A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás észlelése esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet. Ajánlásait, észrevételeit tagjainak többségi döntése alapján terjeszti a Társulási Tanács tagjai elé.

4.5. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

4.6. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, testületként jár el. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább három tag megjelent.

4.7. A felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a) az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- b) a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- c) a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- d) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

5. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

5.1. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ, melynek részletes működési szabályzatát a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

5.2. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

5.3. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, az elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálni.

5.4. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladata továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentését az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak való megfelelése szempontjából megvizsgálta.

6. Munkaszervezet

6.1. A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok ellátásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. Az ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

6.2. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozói felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezetet biztosító Polgármesteri Hivatal Jegyzője látja el.

6.3. A Hivatal az elnök irányítása mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

VIII. HEJŐPAPI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁT MEGILLETŐ KÜLÖN JOGOK

1. A társulási tagok figyelemmel arra, hogy a megvalósult projektek mindegyik résztvevő tag kötelezően ellátandó alapfeladatként meghatározott települési szilárdhulladék kezelését valósítja meg, illetve hogy a településekről begyűjtött szilárdhulladék végső elhelyezésére Hejőpapi Község Önkormányzat közigazgatási területén belül kerül sor, elismerik és tudomásul veszik, hogy a beruházás megvalósításával, illetve a Társulás működésével kapcsolatban Hejőpapi Község Önkormányzatának sajátos, egyedi érdekei vannak, melyet a többi tag méltányol.

2. A Társulás tagjai tudomásul veszik és támogatják, hogy:

- a) Hejőpapi Község Önkormányzata a közigazgatási területéhez tartozó, Hejőpapi 073/6 hrsz. alatti ingatlanon megvalósult beruházás műszaki feltételeinek ellenőrzésére jogosultsággal rendelkezik. Hejőpapi Község Önkormányzata, ezen őt megillető ellenőrzési jogát az általa meghatalmazott műszaki ellenőr útján jogosult gyakorolni, és az ellenőrzési jogának gyakorlása során az elnök, A Felügyelő Bizottság, vagy a Társulási Tanács vonatkozásában észrevételezési jog illeti meg.
- b) A Társulási Tanács alelnöki tisztségét Hejőpapi Község mindenkori polgármestere tölti be.
- c) A tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Társulásnál működő Felügyelő Bizottság egy tagját Hejőpapi Község Önkormányzata jogosult kijelölni, delegálni, mely kijelölt személyt a tagok a Felügyelő Bizottság tagjává választanak.
- d) Hejőpapi Község Önkormányzatát, mint Társulási Tagok szavazati számától függetlenül megilleti az a jog, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezze.

IX. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik:

- a) a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével, vagy a bontófeltétel beállásával, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósulásával;
- b) a Társulás megszűnésének valamennyi tag általi elhatározásával;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

2. A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással az alábbiak szerint elszámolni kötelesek.

2.1. A Társulás tagjait a társulás megszűnése esetén csak a Társulásba történő belépésüket követően a Társulás tulajdonába kerülő vagyonelemek tekintetében illeti meg 2018. január 1. napja szerinti lakosságszám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában a Társulás kötelezettségek teljesítését követően fennmaradó vagyona. Az adott vagyontárgyat a vagyontárgy beszerzésekor a Társulásban tagként jegyzett önkormányzatok között kell felosztani a 2018. január 1. napján fennálló lakosságszám arányában.

2.2. A 2.1. pontban rögzített elszámolási szabály alól kivételt képez a KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítójú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű pályázat keretében beszerzésre került vagyonelemek, amelyek felosztása tekintetében a 2019. január 1. napjától csatlakozó 25 települési önkormányzatot is figyelembe kell venni.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a lakosságszám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában tartoznak felelősséggel.

3. A Társulásból történő kiválás

3.1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

3.2. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

3.3. A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásnak teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- 3.4. A kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a teljes összegre kiegészíteni.
- 3.5. Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tagot lakosságszám alapján meghatározott tulajdoni hányadát pénzben megváltani. A pénzügyi megváltás megfizetésére csak akkor van lehetőség és akkor válik esedékessé, ha az a Társulás működőképességét, fizetőképességét, közfeladati ellátást nem veszélyezteti. Az esedékesség megállapításáról a Társulási Tanács határoz.
- 3.6. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását projektek fenntartási időszakának végéig, legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg, mely nem lehet magasabb, mint a vagyonelem használatáért évenként kapott társulást megillető bevétel, azaz bérleti díj 10%-a.
- 3.7. A kiválási jogát gyakorló tag már most kötelezettséget vállal, hogy a Társulási Tanács erre vonatkozó döntése alapján a Társulási Tagok részére bánatpénzt fizet, melynek mértéke a Társulási Tanács döntésétől függően nem haladhatja meg a felmondó tagot megillető szavazatszám tízezerszeresét.

4. Tag kizárása

- 4.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
- 4.2. Amennyiben a társulási tag írásos és határidőhöz kötött ismételt felhívás ellenére sem tesz eleget jelen megállapodásba foglalt kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulásból.
- 4.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja továbbá azt a tagot:



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

- a) aki a Támogatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogatási Szerződésben feljogosított ellenőrző szervezetek felé, vagy a Társulás felé határidőben nem tesz eleget,
- b) aki a Támogatási Szerződésben foglalt ellenőrzésre jogosult szervezetek munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti,
- c) akiről megállapítható, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével összefüggésben olyan szerződésszegést követett el, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, amely a támogatás igénybevételét veszélyezteti.

4.4. A tag kizárása esetén a tagsági jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolásra a társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

5. A Társuláshoz csatlakozás

A társulási projektet érintően jelen Társulási Megállapodáshoz csatlakozni kívánó település tagfelvétele tárgyában hozott döntés előtt Tagok előzetesen kötelesek kérni az irányító hatóság vagy jogutódja tagfelvétellel kapcsolatos állásfoglalását. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges az új tag Társuláshoz történő csatlakozásához. A Társuláshoz csatlakozni az év bármely időpontjában lehetséges.

X. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

A tagok a jelen megállapodásukat határozatlan időre kötik. A Társulási Megállapodás hatálybelépésének feltétele, hogy a jelen megállapodást aláíró valamennyi önkormányzat képviselő testülete, illetve közgyűlése minősített többséggel jelen megállapodást elfogadja, és a Magyar Államkincstár a Társulást nyilvántartásba vegye.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzat képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
2. Tagok rögzítik, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

3. Az esetleges államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása esetén az önkormányzati határozatokat a helyileg illetékes jegyző is köteles ellenjegyezni.

4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt az Möt. 92.§-a alapján.

5. Az egymás közötti egyeztetésekbe tagok kötelesek bevonnai a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

6. Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél a vonatkozó magyar jogszabályokat alkalmazták és jelen okiratban foglaltakat tudomásul vették, továbbá tagok kötelezettséget vállalnak a jelen Társulási Megállapodás által rögzített társulási projektekkel kapcsolatos támogatási jogviszonyokra vonatkozó specifikus jogszabályi előírások alkalmazására és betartására.

7 Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az irányadó.

8. Ezen Társulási Megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

9. A Társulási Megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

Melléklet:

1. melléklet: A társult települések lakosságszáma, részvételi aránya, szavazatszáma.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A Társulási Megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Kelt: Miskolc, 2020.

Záradék:

Miskolc Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, 2020. március 1. napi hatállyal a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	sz. határozat
Ároktő Község Önkormányzata	sz. határozat
Alsózsolca Város Önkormányzat	sz. határozat
Aszaló Önkormányzat	sz. határozat
Bogács Község Önkormányzata	sz. határozat
Boldva Község Önkormányzat	sz. határozat
Borsodgeszt Község Önkormányzat	sz. határozat
Borsodivánka Község Önkormányzata	sz. határozat
Borsodszirák Község Önkormányzat	sz. határozat
Bükkábrány Község Önkormányzata	sz. határozat
Bükkaranyos Község Önkormányzat	sz. határozat
Bükkzentkereszt Község Önkormányzat	sz. határozat
Bükkzsérc Község Önkormányzata	sz. határozat
Cserépfalu Község Önkormányzata	sz. határozat
Cserépváralja Község Önkormányzata	sz. határozat
Csincse Község Önkormányzata	sz. határozat
Egerlövő Község Önkormányzata	sz. határozat
Emőd Város Önkormányzat	sz. határozat
Felsőzsolca Város Önkormányzat	sz. határozat
Gelej Község Önkormányzat	sz. határozat
Harsány Község Önkormányzat	sz. határozat
Hejőbába Községi Önkormányzat	sz. határozat
Hejőkeresztúr Község Önkormányzata	sz. határozat



Sajópálfala Község Önkormányzata

3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Tel: + 36 46/ 327-482

e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Hejőkürt Község Önkormányzata	sz. határozat
Hejőpapi Község Önkormányzata	sz. határozat
Hejőszalonta Község Önkormányzata	sz. határozat
Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata	sz. határozat
Igrici Község Önkormányzata	sz. határozat
Kács Község Önkormányzata	sz. határozat
Kisgyőr Község Önkormányzata	sz. határozat
Kistokaj Község Önkormányzata	sz. határozat
Mezőcsát Város Önkormányzata	sz. határozat
Mezőkeresztes Város Önkormányzata	sz. határozat
Mezőkövesd Város Önkormányzata	sz. határozat
Mezőnagymihály Község Önkormányzata	sz. határozat
Mezőnyárad Község Önkormányzata	sz. határozat
Négyes Község Önkormányzata	sz. határozat
Nemesbikk Község Önkormányzata	sz. határozat
Ónod Község Önkormányzat	sz. határozat
Oszlár Község Önkormányzat	sz. határozat
Répáshuta Község Önkormányzat	sz. határozat
Sajólád Község Önkormányzat	sz. határozat
Sajóörös Község Önkormányzata	sz. határozat
Sajópálfala Község Önkormányzata	sz. határozat
Sajópetri Község Önkormányzata	sz. határozat
Sajósenye Község Önkormányzata	sz. határozat
Sajószöged Község Önkormányzat	sz. határozat
Sály Község Önkormányzata	sz. határozat
Szakáld Község Önkormányzata	sz. határozat
Szentistván Nagyközség Önkormányzata	sz. határozat
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	sz. határozat
Szomolya Község Önkormányzata	sz. határozat
Tard Község Önkormányzata	sz. határozat
Tibolddaróc Község Önkormányzata	sz. határozat
Tiszabábolna Község Önkormányzata	sz. határozat
Tiszadorogma Község Önkormányzata	sz. határozat
Tiszakeszi Község Önkormányzata	sz. határozat
Tiszapalkonya Község Önkormányzata	sz. határozat



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Tiszatarján Község Önkormányzata	sz. határozat
Tiszaújváros Város Önkormányzata	sz. határozat
Tiszavalk Község Önkormányzata	sz. határozat
Vatta Község Önkormányzata	sz. határozat

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében

.....
Veres Pál
polgármester

Alsózsolca Város Önkormányzata
képviselésében

Ároktó Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Aszaló Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Bogács Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Dr. Mészáros István
polgármester

.....
Csendesné Farkas Edit
polgármester

Boldva Község Önkormányzata
képviselésében

Borsodgeszt Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Szabóné Tóth Julianna Judit
polgármester

.....
Tóth Lajos Zoltán
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Borsodivánka Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Bogdán József

polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Tóth Attila

polgármester

Bükkábrány Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Szalai Szabolcs

polgármester

Bükkaranyos Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Nagy Lajos

polgármester

**Bükkzentkereszt Község
Önkormányzata**

képviselőtében

.....
Solymosi Konrád Ferenc

polgármester

Bükkzsérc Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Vasas Csaba

polgármester

Cserépfalu Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Csendes Péter

polgármester

Cserépváralja Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Dávid Zoltán

polgármester

Csincse Község Önkormányzata

képviselőtében

Egerlövő Község Önkormányzata

képviselőtében



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

.....
Lőrincz Imre Attila

polgármester

Emőd Város Önkormányzata

képviselőtében

.....
Fekete Tibor

polgármester

Gelej Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Demeterné Nyeste Erzsébet

polgármester

Hejőbába Községi Önkormányzat

képviselőtében

.....
Kovács Katalin

polgármester

Hejőkürt Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Strezeneczki Stella

.....
Szepesi Péter János

polgármester

Felsőzsolca Város Önkormányzata

képviselőtében

.....
Szarka Tamás

polgármester

Harsány Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Szabó Gergely

polgármester

Hejőkeresztúr Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Demeterné Zeleni Enikő

polgármester

Hejőpapi Község Önkormányzata

képviselőtében

.....
Miskolci Tibor



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

polgármester

polgármester

Hejőszalonta Község Önkormányzata
képviselésében

Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata
képviselésében

.....
Andrekó József
polgármester

.....
Dr. Orosz Zsolt
polgármester

Igrici Község Önkormányzata
képviselésében

Kács Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Kislászló Csaba
polgármester

.....
Gácsi Jánosné
polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzata
képviselésében

Kistokaj Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Kékedi László Vilmos
polgármester

.....
Bernáth József
polgármester

Mezőcsát Város Önkormányzata
képviselésében

Mezőkeresztes Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Siposné Horváth Anita Ágnes
polgármester

.....
Majoros János
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Mezőkövesd Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Dr Fekete Zoltán
polgármester

Mezőnagymihály Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Némethné Kovács Andrea
polgármester

Mezőnyárad Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Bárdos József Szabolcs
polgármester

Négyes Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Gálné Hegedűs Eszter
polgármester

Nemesbikk Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Andrásné Szendrei Rozália
polgármester

Ónod Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Tarnóczy József
polgármester

Oszlár Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Tóth Zoltán
polgármester

Répáshuta Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Erdős Tamás
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sajólád Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Pozbai Zoltán
polgármester

Sajóörös Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Szabó Gábor
polgármester

Sajópálfala Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Fekete Zoltán
polgármester

Sajópetri Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Debreczeni Balázs
polgármester

Sajósenye Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Takács István József
polgármester

Sajószöged Községi Önkormányzat
képviselőtében

.....
Dr. Gulyás Mihály
polgármester

Sály Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Fekete Jánosné
polgármester

Szakáld Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Barta Zsolt
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szentistván Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében

.....

Dobóné Koncz Judit
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében

.....

Bodnár Krisztián
polgármester

Szomolya Község Önkormányzata
képviselőtében

.....

Jurecska Györgyné
polgármester

Tard Község Önkormányzata
képviselőtében

.....

Kleszó Tibor
polgármester

Tibolddaróc Község Önkormányzata
képviselőtében

.....

Nagy Sándor
polgármester

Tiszabábolna Község Önkormányzata
képviselőtében

.....

Hencz Zsolt
polgármester

Tiszadorogma Község Önkormányzata
képviselőtében

.....

Tóth Zoltán
polgármester

Tiszakeszi Község Önkormányzata
képviselőtében

.....

Sipos Imre
polgármester



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Tiszapalkonya Község Önkormányzata
képviselésében

.....

Kalapos Bertalan
polgármester

Tiszatarján Község Önkormányzata
képviselésében

.....

Bögre Lajosné
polgármester

Tiszaújváros Város Önkormányzata
képviselésében

.....

Dr. Fülöp György
polgármester

Tiszavalk Község Önkormányzata
képviselésében

.....

Szabó István
polgármester

Vatta Község Önkormányzata
képviselésében

.....

Vas Béla
polgármester

Ellenjegyezte:

.....

Dr. Ignác Dávid
jegyző



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Sorszám	Település neve	Lakosság 2018. 01. 01. (fő)	Részvételi arány	Szavazatszám
1.	Alsózsolca	5 843	0,020	20
2.	Ároktő	1 181	0,004	4
3.	Aszaló	1 846	0,006	6
4.	Bogács	2 080	0,007	7
5.	Boldva	2 432	0,008	8
6.	Borsodgeszt	288	0,001	1
7.	Borsodivánka	697	0,002	2
8.	Borsodszirák	1 213	0,004	4
9.	Bükkábrány	1 631	0,006	6
10.	Bükkaranyos	1 546	0,005	5
11.	Bükkszentkereszt	1 171	0,004	4
12.	Bükkzsérc	968	0,003	3
13.	Cserépfalu	979	0,003	3
14.	Cserépváralja	415	0,001	1
15.	Csincse	578	0,002	2
16.	Egerlövő	530	0,002	2
17.	Emőd	5 023	0,017	17
18.	Felsőzsolca	6 854	0,023	23
19.	Gelej	608	0,002	2
20.	Harsány	2 072	0,007	7
21.	Hejőbába	1 928	0,007	7
22.	Hejőkeresztúr	1 017	0,003	3
23.	Hejőkürt	266	0,001	1
24.	Hejőpapi	1 175	0,004	4
25.	Hejőszalonta	848	0,003	3
26.	Hernádnémeti	3 599	0,012	12
27.	Igrici	1 233	0,004	4
28.	Kács	502	0,002	2
29.	Kisgyőr	1 705	0,006	6
30.	Kistokaj	2 201	0,008	8
31.	Mezőcsát	5 983	0,020	20



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

32.	Mezőkeresztes	3 767	0,013	13
33.	Mezőkövesd	16 470	0,056	56
34.	Mezőnagymihály	1 017	0,003	3
35.	Mezőnyárád	1 627	0,006	6
36.	Miskolc	160 325	0,547	550
37.	Négyes	280	0,001	1
38.	Nemesbikk	927	0,003	3
39.	Ónod	2 405	0,008	8
40.	Oszlár	391	0,001	1
41.	Répáshuta	452	0,002	2
42.	Sajólád	3 010	0,010	10
43.	Sajóörös	1 332	0,005	5
44.	Sajópálfala	746	0,003	3
45.	Sajópetri	1 562	0,005	5
46.	Sajósenye	418	0,001	1
47.	Sajószöged	2 268	0,008	8
48.	Sály	1 822	0,006	6
49.	Szakáld	516	0,002	2
50.	Szentistván	2 375	0,008	8
51.	Szirmabesenyő	4 326	0,015	15
52.	Szomolya	1 594	0,005	5
53.	Tard	1 177	0,004	4
54.	Tibolddaróc	1 364	0,005	5
55.	Tiszabábolna	355	0,001	1
56.	Tiszadorogma	377	0,001	1
57.	Tiszakeszi	2 654	0,009	9
58.	Tiszapalkonya	1 468	0,005	5
59.	Tiszatarján	1 436	0,005	5
60.	Tiszaújváros	16 980	0,058	58
61.	Tiszavalk	305	0,001	1
62.	Vatta	883	0,003	3
	Összesen:	293 041	1,000	1 000



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot szavazta meg.

64/2019 (XII. 11) önkormányzati határozat

Tárgy: A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalára**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, újrászövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

2. Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. február 15.

Molnárné Cseh Mária jegyző távozott.

Simárszki Ádám képviselő visszaérkezett.

Ezt követően **Fekete Zoltán polgármester** megkérte a képviselőket ismertessék javaslataikat.

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester tolmácsolta az arnóti polgárórség vezetőjének elképzelését, miszerint a község néhány lakója csatlakozhatna az arnóti polgárórséghez. Ennek kötelező anyagi vonzata az önkormányzat felé nincs. Támogatást azonban szívesen fogadnak. A 2-3 fő sajópálfalai polgárőr az arnóti polgárórséggel állna szerződésben,



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

létszámában oda tartozna, de a településen járőröznének, valamint ezen kívül az arnóton szolgálatot teljesítők a saját ellenőrző körútjuk során körbejárnának Sajópálfalán is. Rendezvények esetén segédkeznének a helyszíni biztosításban.

A képviselő testület támogatja a kezdeményezést.

Fekete Zoltán polgármester javasolta a polgárórséghez való csatlakozás lehetőségének lakosság felé történő kihirdetését, döntést az ügyben abban az esetben javasol, ha jelentkeznek érdeklődők.

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester megkérdezte, történt-e már előrelépés a közmeghallgatáson felmerült Petőfi utcai járda építésének ügyében.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy az építési munkálatok valószínűleg már csak a jövő év elején fognak elkezdődni, megkérte a jegyzőkönyv vezetőjét, hogy küldjön ki erről értesítést az utca lakóinak és kérje meg őket, legyenek még egy kicsit türelemmel.

Simárszki Ádám képviselő szintén a közmeghallgatás témái közül említette a bolt mögötti udvar és annak bedólt, a település esztétikai képét romboló állapotát.

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy az önkormányzat szólítsa fel az udvar tulajdonosát az Unio-Coop Zrt-t a kerítés és az udvar állapotának rendezésére.

A képviselő testület egyhangúlag támogatja a javaslatot.

Simárszki Ádám képviselő megkérdezte, üzembe vannak-e helyezve az óvoda tetején telepítésre került napelemek? És ha igen, fedezi-e a megtermelt energia a hivatal áramfogyasztását?

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy a napelemek működnek. A hivatal áramellátását a megtermelt energia a nyári időszakban csaknem teljes mértékben fedezi a hivatal energiafogyasztását, a téli időszakban, a napsütéses órák csökkenésével azonban több a fogyasztás, mint amennyit a napelem meg tud termelni. Az ÉMÁSZ által adott korábbi tájékoztatás szerint az éves elszámoláskor azonban csak a visszatáplált és az elfogyasztott energia mennyiségének különbözetét kell majd kifizetni.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Szedlákné Monoczki Andrea alpolgármester megkérdezte, hogy kiderült-e már, melyik áramkörön van a tornateremből nyíló helyiség, amelyet jelenleg a Mamas Food Kft. használ.

Stefura Ibolya képviselő javasolta, hogy az önkormányzat az árammérők biztosítékainak lekapcsolásával bizonyosodjon meg arról, hogy a helyiség áramellátását a Mamas Food Kft. saját mért áramköre, vagy az önkormányzat áramköre biztosítja-e.

Fekete Zoltán polgármester megkérte Bacsáné Tóth Mária jegyzőkönyvvezetőt ennek ellenőrzésére.

Szedlákné Monoczki Andera alpolgármester ismételten szóba hozta, hogy jó lenne készíteni egy lakossági tájékoztatót azzal kapcsolatban, hogy a téli időszakban mit lehet és mit nem szabad eltűzteni a kazánokban.

Stefura Ibolya képviselő továbbra is fennálló problémaként Király József lakos gyakorta szabadon garázdálkodó ebét említette.

Fekete Zoltán polgármester újra elmondta, hogy elvitetni csak akkor tudjuk, ha akkor is szabadon kószál, amikor a befogók megérkeznek. Az állatorvos elmondása szerint, ahhoz, hogy az állatot veszélyessé lehessen nyilvánítani, az önkormányzatnak be kellene fognia és két-három hétig megfigyelni. Az a korábbi javaslat, miszerint kérjük meg a sértetteket, hogy jelentkezzenek az önkormányzatnál az őket ért támadás után felvett vizsgálati lappal nem vált be, mert az önkormányzat nem tartja nyilván az eseteket, csak azokról van tudomása, akik részéről bejelentés érkezett, közülük pedig a legtöbben nem mentek sebészeti ambulanciára az esetet követően, csak a házi orvos látta el őket, így lelettel nem rendelkeznek.

Stefura Ibolya képviselő azt javasolta, az önkormányzat tegyen ajánlatot az eb gazdájának, hogy akár kártérítés fejében engedélyezze az eb elszállítását.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy az önkormányzat korábban már megkereste Király Józsefet hasonló javaslattal, de ő nem fogadta el az ajánlatot.

Simárszki Ádám képviselő megkérdezte, szabad-e kutyát láncon tartani. Ő arra járva többször látta már, hogy amikor a kutya nincs a közterületen szabadjára engedve, akkor láncra kötve tartják. Amennyiben ez nem szabályos, úgy véleménye szerint be lehetne jelenteni az esetet az állatvédőknél is.



Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Tel: + 36 46/ 327-482
e-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu

Stefura Ibolya képviselő megkérdezte **Fekete Zoltán** polgármestert, tudja-e már, hogy a polgármesteri hivatal épületére épített fecskefészkek alá mikor kerül felszerelésre a fecskepaplan.

Fekete Zoltán polgármester azt a választ adta, hogy tavasszal, mielőtt a fecskék megérkeznének.

Továbbá **Stefura Ibolya képviselő** érdeklődött a felől is, hogy érkezett-e már valamiféle megkeresés a rendőrségtől a településre tervezett sebességmérők felállításának időpontjáról.

Fekete Zoltán polgármester elmondta, hogy a legújabb rendőrségi információk szerint a sebességmérők felállítását statisztikai adatok alapján tervezik meg. A község baleseti statisztikája nem indokolja a sebességmérők mielőbbi kihelyezését.

Simárszki Ádám képviselő jelezte, hogy a Szikszó felé vezető út megint sáros, hiába takarította le az útépítő vállalkozó.

Stefura Ibolya képviselő azt javasolta, az önkormányzat szólítsa fel a vállalkozót az járműveik által használt utak, útszakaszok rendszeres takarítására, vagy tegyen javaslatot, miszerint az önkormányzat a takarítást elvégzi, majd a vállalkozó részére kiszámlázza.

Miután egyéb napirend, bejelentés nem volt, **Fekete Zoltán polgármester az ülést 13 óra 26 perckor bezárta.**



Molnárné Cseh Mária
MOLNÁRNÉ CSEH MÁRIA
jegyző

Fekete Zoltán
FEKETE ZOLTÁN
polgármester

Szedlákné Monoczki Andrea
SZEDLÁKNÉ MONOCZKI ANDREA

Simárszki Ádám
SIMÁRSZKI ÁDÁM

jegyzőkönyv hitelesítők